

ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ (ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದಾದ
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಕ್ಕುಗಳು)

ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಗಳು

ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಎಂದರೇನು?

- ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.
- ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ/ಒಪ್ಪಿಸುವ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ, ಅವರು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ/ಒಪ್ಪಿಸುವ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ರೂಪದಲ್ಲಿ (Additional Floor Area Ratio) ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಎಷ್ಟು ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು?

- ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಒಂದೂವರೆ ಪಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮೂರು ನಿರ್ಮಾಣ ವಲಯಗಳು ಇದ್ದು, A,B ಮತ್ತು C ವಲಯಗಳು ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರದೇಶದ ಅನುಪಾತವು ವಲಯದಿಂದ ವಲಯಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ (ಆರ್.ಎಂ.ಪಿ. 2015 ರ ಟೀಬಲ್ ನಂ.25 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ).

ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್.ಅನ್ನು ಏಕೆ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ?

- ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ, ಅದರಲ್ಲೂ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ, ಮಳೆನೀರಿನ ಚರಂಡಿ, ಮೇಲುಸೇತುವೆ, ಕೆಳಸೇತುವೆ, ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ.
- ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಇದರ ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದರಿಂದ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆದಾಯ ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ.
- ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿಯಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ನಗದು ಪರಿಹಾರ ನೀಡಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

1. ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ಎಂದರೇನು?

ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ಎಂದರೆ Development Right Certificate (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.)

2. ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳಾವುವು?

– ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿ.

– ಶಪಥಪತ್ರ (Affidavit) ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ.

– ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ಪತ್ರ/ಕ್ರಯ ಪತ್ರ

– ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಖಾತಾ ನಕಲು.

– ಇತ್ತೀಚಿನವರೆಗೂ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ರಸೀತಿ.

– ಕಳೆದ 13 ವರ್ಷಗಳ ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ನೀಡಲು ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮ

- ಟೌನ್ ಅಂಡ್ ಕಂಟ್ರಿ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 14(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರದ ಜೊತೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- ಮೋಜಣಿದಾರರು ಹಾಗೂ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಅಳತೆ ಮಾಡಿಸಿ ದೃಢೀಕೃತ ಸರ್ವೆ ನಕ್ಷೆ ಪಡೆಯುವುದು.
- ರಸ್ತೆಯ ಎಲ್ಲೆಯನ್ನು (Alignment Plan) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು.
- ಕಂದಾಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಮೋಜಣಿದಾರರ ವರದಿ.
- ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಹಕ್ಕು ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು.
- ಆಯುಕ್ತರ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.

ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ಪತ್ರದಿಂದ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅನುಕೂಲಗಳು

- ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ನೀಡಲಾದ ನಿವೇಶನದ ಉಳಿಕೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಬಹುದು.
- ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ A, B ಮತ್ತು C ವಲಯದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ /ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಇದನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವಾಗ ಒಂದು ಪಟ್ಟು ಅನುಪಾತದ ಬದಲು ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಒಂದೂವರೆ ಪಟ್ಟು ಅನುಪಾತವನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.

ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ
ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್) ರವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕತ್ವವನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಹಕ್ಕು ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಪ್ರಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಮೂಲಕ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ (ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್) ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರ

ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ (Khata Certificate, Khata Extract, Sale deed, Encumbrance Certificate, Site Plan as per R.M.P.2015, Detailed Survey Plan, Title deed (Ownership Certificate), Property card and latest assessment book extract, up-to-date tax paid receipt, area statement of reservation duly certified by the architect (if available), Copy of the survey enquiry register). ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ನಮೂನೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಲಯದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ವಲಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಭೂ-ಸ್ವಾಧೀನ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ನಿವೃತ್ತ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್ / ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ನಮೂನೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಲಯದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಂದ ಹಾಗೂ ನಿವೇಶನದ / ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ನಿವೃತ್ತ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. **(Khata Certificate, Khata Extract, Sale deed, Encumbrance Certificate, Site Plan as per R.M.P.2015, Detailed Survey Plan, Title deed (Ownership Certificate), Property card and latest assessment book extract, Up-to-date tax paid receipt, The area statement of reservation duly certified by the architect (if available), Copy of the survey enquiry Registrar). Encumbrance Certificate** ಪ್ರಪತ್ರವನ್ನು ಖಾತೆದಾರರು ಒದಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಮೋಜಣಿದಾರರು ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತ ಮೋಜಣಿದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು

ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ನಮೂನೆ ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲೇ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಜೊತೆ ಸ್ಥಳ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ ಮೂಲ ಸರ್ವೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಹಾಗೂ ಅಭಿಯಂತರರು ತಯಾರಿಸಿರುವ ರಸ್ತೆ ವಿಸ್ತರಣೆ ನಕ್ಷೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಮೋಜಣಿ ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ಖಾತೆದಾರರಿಂದ ಟಿಡಿಆರ್ / ಭೂಸ್ವಾಧೀನದ ಮೂಲಕ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ ರವರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ತಂಡದ ನಿವೃತ್ತ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್ / ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಗೆ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ / ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ

(Khata Certificate, Khata Extract, Sale deed, Encumbrance Certificate, Site Plan as per R.M.P.2015, Detailed Survey Plan, Title deed (Ownership Certificate), Property card and latest assessment book extract, Up-to-date tax paid receipt, The area statement of reservation duly certified by the architect (if available), Copy of the survey enquiry Registrar).

Contd.....

ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿ ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ನಿವೃತ್ತ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ / ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು / ಮೋಜಣಿದಾರರು/ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಇವರುಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಟಿಡಿಆರ್ ಪ್ರಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಇದರ ನಕಲನ್ನು ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಪ್ರತಿ ಖಾತೆದಾರರಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಅವರ ಖಾತೆಯಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಖಾತಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ನಮೂದಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಸ್ತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಇವುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ವಲಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು/ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು/ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ

ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ರಸ್ತೆಗಳ ನಕ್ಷೆ ಅನುಸಾರ ಈ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರತಿಸಲು ಮೋಜಣಿದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು, ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಖಾತೆದಾರರ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ (Khata Certificate, Khata Extract, Sale deed, Encumbrance Certificate, Site Plan as per R.M.P.2015, Detailed Survey Plan, Title deed (Ownership Certificate), Property card and latest assessment book extract, Up-to-date tax paid receipt, The area statement of reservation duly certified by the architect (if available), Copy of the survey enquiry Registrar).

Contd.....

ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

(ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಟಿಡಿಆರ್ ಪ್ರಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಇದರ ನಕಲನ್ನು ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಪ್ರತಿ ಖಾತೆದಾರರಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಅವರ ಖಾತೆಯಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಖಾತಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ನಮೂದಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಸ್ತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಇವುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಲಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನವೇ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಭೂಸ್ವಾಧೀನ)ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತದನಂತರ, ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ 2 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ವಲಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು/ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು/ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ
ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ರಸ್ತೆಗಳ ನಕ್ಷೆ ಅನುಸಾರ ಈ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಲು ಮೋಜಣಿದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು, ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಖಾತೆದಾರರ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ

(Khata Certificate, Khata Extract, Sale deed, Encumbrance Certificate, Site Plan as per R.M.P.2015, Detailed Survey Plan, Title deed (Ownership Certificate), Property card and latest assessment book extract, Up-to-date tax paid receipt, The area statement of reservation duly certified by the architect (if available), Copy of the survey enquiry Registrar).

Contd.....

ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

(ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಟಿಡಿಆರ್ ಪ್ರಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಇದರ ನಕಲನ್ನು ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಪ್ರತಿ ಖಾತೆದಾರರಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಅವರ ಖಾತೆಯಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಖಾತಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ನಮೂದಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಸ್ತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಇವುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧಿಕಾರ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ

- ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅದರಲ್ಲೂ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ವಲಯ / ಅಪರ / ಜಂಟಿ / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ: 09-11-2009 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ಯಾರ 2ರಲ್ಲಿ, ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ. ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅಂದರೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

Contd.....

ಅಧಿಕಾರ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ

- ಇದೇ ರೀತಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 14(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ಮಾಡುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸಹ ನೇರವಾಗಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ, ನಂತರ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಬೃಹತ್ ರಸ್ತೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ನೇರವಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹ ಟಿಪಾಲು ಮೂಲಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

Contd.....

ಅಧಿಕಾರ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ

- ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ವಿಭಾಗ ರವರಿಗೂ ಸಹ ಹಕ್ಕು ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಟಿಡಿಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

- ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಇದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನನ್ನು ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್.ಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಆಧ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರುಗಳು ಒಪ್ಪದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಕರಾರು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಇಂತಹ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ಅಥವಾ ಇತರೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ, ಈ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ನಂತರವೇ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Contd.....

ಟಿಡಿಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

- ಪ್ರತಿ ರಸ್ತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು.

Contd.....

ಟಿಡಿಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

- ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆಯ ರೂಪರೇಷೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಉದಾಹರಣೆಗಳ ಸಮೇತ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲೂ ಎಷ್ಟು ಸ್ಥಳವನ್ನು ರಸ್ತೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆಂದು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ವಲಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು / ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ ಫಲಕಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Contd.....

ಟಿಡಿಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

- ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಪ್ರಮಾಣ ಯಾವ ರೀತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು? F.A.R ಎಂದರೇನು? ಇದರ ಪ್ರಮಾಣ ಎಷ್ಟು? ಇದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ರೀತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿವರಣೆ ಹಾಗೂ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದು.
- ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ವಿತರಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ಇದರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ
- ಖಾತ್ರಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ಮಾದರಿ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

Contd.....

ಟಿಡಿಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

- ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನೀಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂದರೆ, ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಕ್ರಯಪತ್ರ, ಖಾತಾ, ಕಂದಾಯ ರಶೀದಿ, ಇ.ಸಿ. ಸಿಟಿ ಸರ್ವೆ ದಾಖಲಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಣೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರ ಸಮಕ್ಷಮ ಅಥವಾ ಆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರ ಸಮಕ್ಷಮ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಸರ್ವೆಯರ್‌ಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಅಳತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರ ಸಹಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

Contd.....

ಟಿಡಿಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

- ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರು ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭಿಯಂತರರು, ವಲಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೇ ಆಯಾ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣದಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಹಾಗೂ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಗ್ಗೆ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಕೋರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಈಗಾಗಲೇ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ವಿಭಾಗದಿಂದ ತಯಾರಿಸಿರುವ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಬ್ರೋಚರ್ (ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ) ನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Contd.....

ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

- ಈಗಾಗಲೇ ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತೊಂದರೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಹಾಗೂ 8 ವಲಯಗಳ ಅಪರ / ಜಂಟಿ/ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

- ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್‌ಗೆ ಬದಲಾಗಿ ನಗದು/ಹಣದ ರೂಪದ ಪರಿಹಾರದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದು ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರತಿರೋಧ ಇದೆ.

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಪಾತ್ರ

- ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಣದ ಲಭ್ಯತೆ/ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಕೊರತೆಯಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಹೇಳಬೇಕು.
- ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆಯು ಭಾರತದ ಇತರೆ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮನಗಾಣಿಸಬೇಕು.
- ಪಾಲಿಕೆಯು ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ, ಮಳೆನೀರಿನ ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ, ಮೇಲುಸೇತುವೆ, ಕೆಳಸೇತುವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದಿಂದ ನಾಗರಿಕರ ಜೀವನ ಉತ್ತಮಗೊಳ್ಳಲಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

Contd.....

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಪಾತ್ರ

- ರಸ್ತೆವಾರು, ನಾಗರೀಕರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ, ಬಡಾವಣೆ ನಿವಾಸಿಗಳ, ಇತರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆದು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು, ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ನಾಗರೀಕರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ, ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ನಗದು ಪರಿಹಾರಕ್ಕಿಂತ, ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ಹೆಚ್ಚು ಅನುಕೂಲಕರ ಎಂಬುದನ್ನು ಒತ್ತಿ ಹೇಳಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಯೋಜನೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಿಂತ ಹೇಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ?

- ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಬಹಳ ನಿಧಾನಗತಿಯದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರ ಮನಒಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಅತಿ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಮುಟ್ಟಲು ಸಾಧ್ಯ.

ಹೊಸ ಹೆಜ್ಜೆಗಳು

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಂಪ್ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ

- ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

In exercise of the powers conferred by Clause (a) of Sub-section (1) of Section 9 of the Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act 34 of 1957) and Section 78 of the Registration Act, 1908 (Central Act 16 of 1908) the Government of Karnataka with effect from 01-04-2010 in public interest hereby remit the Stamp Duty and the Registration Fees payable on the instruments executed for the following purposes namely:-

Instruments executed in favour of local bodies, Urban Development Authorities, Bangalore Development Authority, Bangalore Metropolitan Region Development Authority, Bangalore International Airport Area Planning Authority and other Planning Authorities for the purposes of providing roads, civic amenities, parks, water bodies, mini forests and boulevards etc., which are exclusively meant for public purpose.

Contd.....

ಹೊಸ ಹೆಜ್ಜೆಗಳು....

ವ್ಯವಸಾಯದ ಜಮೀನುಗಳಿಗೂ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ನೀಡಬಹುದು

ಕರ್ನಾಟಕ ಟೌನ್ ಅಂಡ್ ಕಂಟ್ರಿ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ ಕಾಯ್ದೆಯ 1961ರ ಕಲಂ-14(ಬಿ), ಅನುಸಾರ ನಗರಪಾಲಿಕೆ/ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನ/ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಈಗ ಅವಕಾಶವಿದೆ.

- ವ್ಯವಸಾಯದ ಜಮೀನು,
- ಖಾತೆ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವ ನಿವೇಶನ,
- ಹಸಿರು ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ನಿವೇಶನ
- ಇತ್ಯಾದಿ ತರಹೆಯ ನಿವೇಶನ/ಜಮೀನುಗಳನ್ನು

ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀರಣ, ಮಳೆ ನೀರಿನ ಚರಂಡಿ, ಮೇಲು ಸೇತುವೆ, ಕೆಳ ಸೇತುವೆ, ಮೋರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಮಾತ್ರವೇ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಇಂತಹ ಜಮೀನುಗಳಿಗೂ ಸಹ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ (TDR) ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ದಿನಾಂಕ: 21/4/2010ರಂದು ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

- ಅನಿವಾರ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬರಬೇಕು.
- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆ/ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು, ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಕಡತ ತಯಾರಿಸುವಾಗ A ಮತ್ತು D ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭಿಯಂತರಿಂದ ವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ವರದಿ (ಡಿಪಿಆರ್) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಸರ್ವೆಯರಿಂದ ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ಸ್ಕೆಚ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಟೈಟಲ್ ಡೀಡ್ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ರಸೀತಿ/ಖಾತೆ/ಪಹಣಿ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

Contd.....

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

- Valuation Statement ನೀಡಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಜಾಗ/ಕಟ್ಟಡ/ಕಾಂಪೌಂಡ್/ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಮರಗಳು/ಬಾವಿ/ಬೋರವೆಲ್/ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು.
- ಪ್ರಶ್ನಿತ ಜಮೀನು ಹಿಂದೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನವಾಗಿಲ್ಲವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಧೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- Valuation Statement, ಧೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು/ ನಕ್ಷೆಯ ತಲಾ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರೆ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇರಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	ಕಛೇರಿ	1 ಚಿಕ್ಕಲಸಂದ್ರ ವಾರ್ಡ್ 183 ಇಟ್ಟಿಮಡು ಗ್ರಾಮದ ಸೆ.ನಂ.2, 2/ಎ ರಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆಗಾಗಿ - ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.	19	620.6	9,81,962.00
		2. ವಿಜನಾಪುರ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 51 ವಿಜನಾಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸೆ.ನಂ.19/2 ರಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಸಮುದಾಯ, ಆಟದ ಮೈದನ, ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಉದ್ಯಾನವನ - ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.		237402 (5 ಎಕರೆ 18 ಗುಂಟೆ)	10,74,78,625
		3. ಗಂಗಾನಗರ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:34 ಚಿನ್ನಿಮಿಲ್ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಸೆ.ನಂ.19 ರಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲು - ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.		2500	5,40,60,000
		4. ಆರ್.ಎಂ.ವಿ. 2ನೇ ಹಂತ 8ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:1 ಲಿಂದ 7 ರಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ನೀರುಗಾಲುವೆಗಾಗಿ - ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ		8195.3	2,79,39,582

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರೆ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇರಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	ಕಛೇರಿ	5. ಮುತ್ಯಾಲನಗರ (ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ)	19	960	23,69,640
		6. ಪಂತರಪಾಳ್ಯ - ಅಪ್ಪಯ್ಯಣ್ಣ (ಕಲಂ 9 - 10 ರನ್ವಯ ವಿಚಾರಣೆ ಮುಗಿದಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇದೆ.)		1092.75	22,40,740
		7. ಯಶವಂತಪುರ (ಐ-ತೀರ್ಪು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಪರಿಹಾರ ವಿತರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.)		12176.88	5,34,17,364
		8. ನಾಗವಾರ (SEZ) (ಕಲಂ 4 (1) ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು)		9211.11	1,08,33,639

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರೆ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇರಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	ಕಛೇರಿ	9. ಹಲಗೆವಡೇರಹಳ್ಳಿ (ಗಟ್ಟಿಗೆರೆ) (ಕಲಂ 4(i) ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು)	19	1600	25,86,000
		10. ಐ.ಟಿ.ಐ ಲೇಔಟ್ [ಅವಾರ್ಡ್ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಿಟಿ ಸಿವಿಲ್ ಕೋರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ರೇವಣಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.]		969	28,67,052
		11. ತ್ಯಾಗರಾಜನಗೆರೆ (ಎನ್.ಆರ್.ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ ಮುಂದೆ)		1500	32,23,590
		12. ಜಾಲಹಳ್ಳಿ (ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಾಗಿ)		49005	1,93,80,750

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇಲಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	ಕಛೇರಿ	13. ಟ್ರ್ಯಾನ್ಸೋರ್ ವೃತ್ತದಿಂದ ಎನ್.ಆರ್.ಕಾಲೋನಿ ಕಡೆಗೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಕಾಲೇಜ್ ಕಡೆಗೆ ಕೆಳನೇತುವೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಚಾರ (ತಿದ್ದುಪಡಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪಾಲಿಸಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ)	19	2397.69	4,98,81,209
		14. ಕತ್ತಿಗುಜ್ಜೆ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಲ್ಲಸಂದ್ರ (ಜಂಟಿ ಅಳತೆಗೆ)		14540	3,00,78,473
		15. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಬಡಾವಣೆ (ಸಿ.ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್) (ಕಲಂ 16(2) ರ ಅನವ್ಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು		-	-
		16. ಬಿನ್ನಿಪೇಟೆ (ಅರವಿಂದ್ ಮತ್ತು ಶುಭ) (ಕಲಂ 16(2) ರ ಅನವ್ಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು		-	-

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರೆ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇಲಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	ಕಛೇಲಿ	17. ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ(ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ) (ಕಲಂ 16(2) ರ ಅನವ್ಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು	19	-	-
		18. ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪುರಂ (ಗೂಲಪ್ಪ) (ಕಲಂ 16(2) ರ ಅನವ್ಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು		-	-
		19. ಶಿವನಗರ (ಎನ್.ಸಿ.ದೇವರಾಜು) (ಕಲಂ 16(2) ರ ಅನವ್ಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು		-	-
2	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.	20. ಸಾರಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ (ಬಿ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ) 5 (ಎ) ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, 6(1)(ಎ) ನಿರ್ದೇಶನ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.		29729	75,87,082

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರೆ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇರಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
2	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.	21. ರಾಮಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ (5 (ಎ) ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, 6(1)(ಎ) ನಿರ್ದೇಶನ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ)	04	1872	20,37,606
		22. ಹೊಸೂರ್ ಆನೇಪಾಲ್ಕೆ ರಸ್ತೆ ಅಗಲಿಕರಣ (6(1) ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.)		9801	30,83,330
		23. ದೇವರಜೀವನಹಳ್ಳಿ (ಅವಾರ್ಡ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ)		1872	30,83,330
3	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.	24. ಸಾರಕ್ಕಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 58/1ಎ, 59, 64/2, 65, 69ರಲ್ಲಿ ನೀರುಗಾಲುವೆ 'ಯು' ಮಾದರಿ ಚರಂಡಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಚಾರ		13168	2,89,97,959

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರೆ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

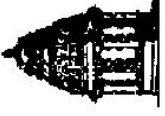
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇರಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
3	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.	25. ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 175, ಸರ್ವೆ ನಂ. 71 ರಲ್ಲಿನ 4 ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ (ಬೋವಿ ಕಾಲೋನಿ)	10	3866.72	68,04,780
		26. ಹಲಗೆವಡೇರಹಳ್ಳಿ (ಅಪೀಲುಗಳ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯ ರದ್ದುಪಡಿಸಲು)		2400	11,47,590
		27. ವಿಠಲನಗರ (ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ 4(1)ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.)		625	14,30,662
		28. ತಾವರೆಕೆರೆ (ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ 4(1) ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.)		282.71	12,14,018

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರೆ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇರಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
3	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಏ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.	29. ಗಾಂಧಿಬಜಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ)	10	3879	2,94,32,376
		30. ಸಾರಕ್ಕಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 60/3, 60/6ಎ ರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಚಾರ. (ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ 4(1)ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.)		306.50	13,45,589
		31. ಜಯನಗರ/ಹನುಮಂತನಗರದ 4 ಸ್ತಂಭಗಳ ಭೂಸ್ವಾಧೀನದ ಕುರಿತು (ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ) ಅನುಮೋದನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ 4(1)ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.)		6988.47	1,53,31,841
		32. ಹಡ್ಸನ್ ವೃತ್ತ (ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ 4(1)ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.)		4920.22	4,03,61,224

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರೆ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇರಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
		33. ಹೊಸೂರು ರೋಡ್ (ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ 4(1)ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇದೆ.)	10	17578.1	12,40,55,139
4	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು , ಬೆಂಗಳೂರು	34. ದೀಪಾಂಜಲಿನಗರ (ಸ್ವಾಧೀನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು)	1	17286	2,66,60,325
		ಒಟ್ಟು	34	477745.05	65,56,06,163



Bruhat Bangalore Mahanagara Palike

**Regular Maintenance of Ward works such as
Buildings, Roads (Filling of
Potholes, Footpath, drains, Culvert), Toilets,
Parks, flyover, underpass etc.,**

**By:
K.T.Nagaraja,
Superintendent Engineer,
Road Infrastructure,
Bruhat Bangalore Mahanagara
Palike.**

Maintenance Means.....

*Doing the Right Thing at the Right Time
By Adopting the Right Technique*

Types of Works in the Ward Level

There are Major 2 types of works involved

I. Original (Capital) Works

II. Maintenance Works

Original (Capital) Works

Any original works invested in the form of Asset like

- ✓ Buildings
- ✓ Bridges
- ✓ Culverts
- ✓ Roads
- ✓ Major Infrastructures

Maintenance Work

Maintenance means to hold, keep, sustain or preserve the building or structure to sustains the Utility and value of the facility

- I. Maintenance of buildings**
- II. Roads and Pot Hole Filling**
- III. Drains, culverts & Bridges (Cross Drainage Works)**
- IV. Public Toilets**
- V. Parks**
- VI. Grade Separators(Flyovers & Underpass)**

I. Maintenance of Buildings

Building maintenance is a work undertaken to keep, restore or improve every facility i.e. every part of a building, and to sustain the utility and value of the facility.

There are Four types of maintenance :

- ✓ Preventative Maintenance
- ✓ Routine Maintenance
- ✓ Corrective Maintenance
- ✓ Deferred Maintenance

Preventative Maintenance

- Preventative maintenance consists of regular maintenance activities and routine inspections that are done to prevent problems with buildings and to help prevent costly repairs in the future.
- It's always cheaper to fix problems when they're still small and preventable!

Routine Maintenance

- This is the most frequently done activity of all and is done by performing routine and scheduled maintenance of the property, like Changing equipment filters, cleaning gutters, removing debris from roof drains, caulking, office cleaning, window cleaning and repairs, and parking lot care are just a few of the many items that require scheduled maintenance

Corrective Maintenance

- These are actual repairs that keep the property functioning normally and usually need to be done as soon as possible.
- This type of maintenance includes replacing a broken air conditioning unit, fixing a dripping faucet, unclogging drains, replacing light bulbs, or repairing a non-functioning toilet

Deferred Maintenance

- This is what happens when the other types of maintenance (as mentioned above) are not performed.
- Now they've become larger problems with larger repair costs. These items are oftentimes the most expensive to fix and many times they could've been taken care of at far less expense, if they had been fixed when first noticed

Current Scenario of Road Network in BBMP

- Total Area : 825 Sq.Kms
- Road Network : 13000 Kms
- Vehicles : 42 Lakhs
(expected to cross 65 lakhs by 2020)
- Population : 95 lakh to 1 crore

II. Maintenance of Roads

Why Maintenance of Roads is Required ..?

- Improved road transport facilities are essential for the economic development and social activities of a nation.
- The deterioration of a country's transport facilities is a clear indication of the decline of economic growth.
- effective and efficient maintenance is required to:
 - Reduce the rate of deterioration (to prolong the life of the facility).
 - Lower vehicle operating costs of the users by providing a good running surface.
 - Enable greater regularity, punctuality and safety.



Different Types of Pavement Damages.



Classification of Maintenance for Roads

- i. Routine Maintenance
- ii. Recurrent Maintenance
- iii. Periodic Maintenance
- iv. Urgent Maintenance

Classification of Maintenance for Roads

i. Routine Maintenance

- The general upkeep of the shoulder and the roadside, weeding, jungle clearing, filling eroded areas.
- Clearing drains and culverts, manholes etc.
- Cutting scupper drains.
- Cleaning and painting road furniture and structures.

ii. Recurrent Maintenance

- Repairing potholes, ruts, depressions, cracks etc.
- Corrections to the edges of pavements and shoulders.

iii. Periodic Maintenance

- Base and surface correction, surface application.
- Grading and levelling of shoulders

iv. Urgent Maintenance

- Restoration of flood damage, slides etc.
- Road diversions.
- Removal of fallen trees and branches.

Special type of Maintenance – some times road requires improvement to curves, Visibility, Repairs to Culverts and Bridges.

Management Tasks for handling the Maintenance

1. **Inventory:** recording the basic characteristics and components of each section of the road network.
2. **Inspection:** examining the road and measuring its condition.
3. **Determination of maintenance requirements:** analyzing why defects are occurring and deciding what maintenance activities are needed to correct them so as to delay further deterioration.
4. **Resource estimation:** costing the activities of the maintenance programme in order to determine the overall budget.
5. **Identification of priorities:** deciding the work that has to take priority.
6. **Monitoring:** checking the quality and effectiveness of the work.

III. Maintenance of Drainage systems (Drains, culverts & Bridges (Cross Drainage Works)).

“Water is the worst enemy” of any road.

It can:

1. Erode soil.
2. Weaken pavement.
3. Destroy shoulders and slopes.
4. Wash out culverts and embankments.

Objectives of road drainage:

- Prevention of accumulated surface water on or by the roadway and flowing onto the roadway.
- Interception of ground water from entering the road structure from beneath.
- Prevention of erosion of the roadway edges, drains, embankment slopes, cut slopes and the roadside itself.
- Conveying river and stream water across the roadway in an appropriate manner.

- Adequate and economic drainage protects the roads and also safe guards the persons and vehicles using it.
- Road drainage is the process of removing and controlling excess surface and subsurface water (**Run-off**) within the right of way. This includes interception and diversion of water from the road surface and sub-grade.
- Quick drainage takes away the water from pavement surface and reduces the chances of skidding of vehicles.
- The main objective is to prevent early damage of the pavement due to entry of excess of water and prevents saturation up to a depth of 1.0 m below top of sub-grade.
- This can be achieved by proper design of drainage system.

RUNOFF

- The portion of water which flows over the surface is termed as **“RUN-OFF”**.
- The run-off in urban areas is influenced by growth and development.

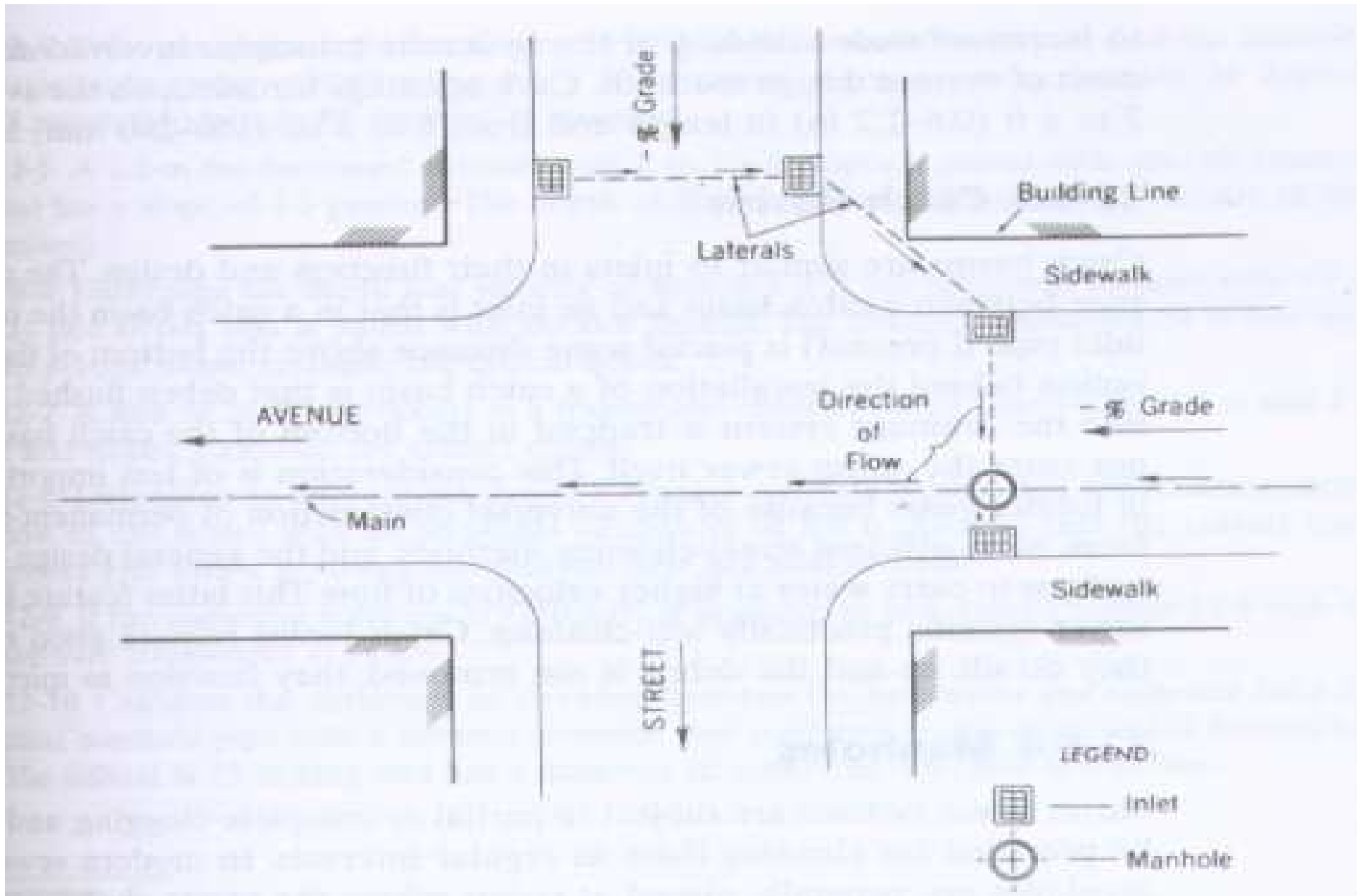
Factors affecting the runoff

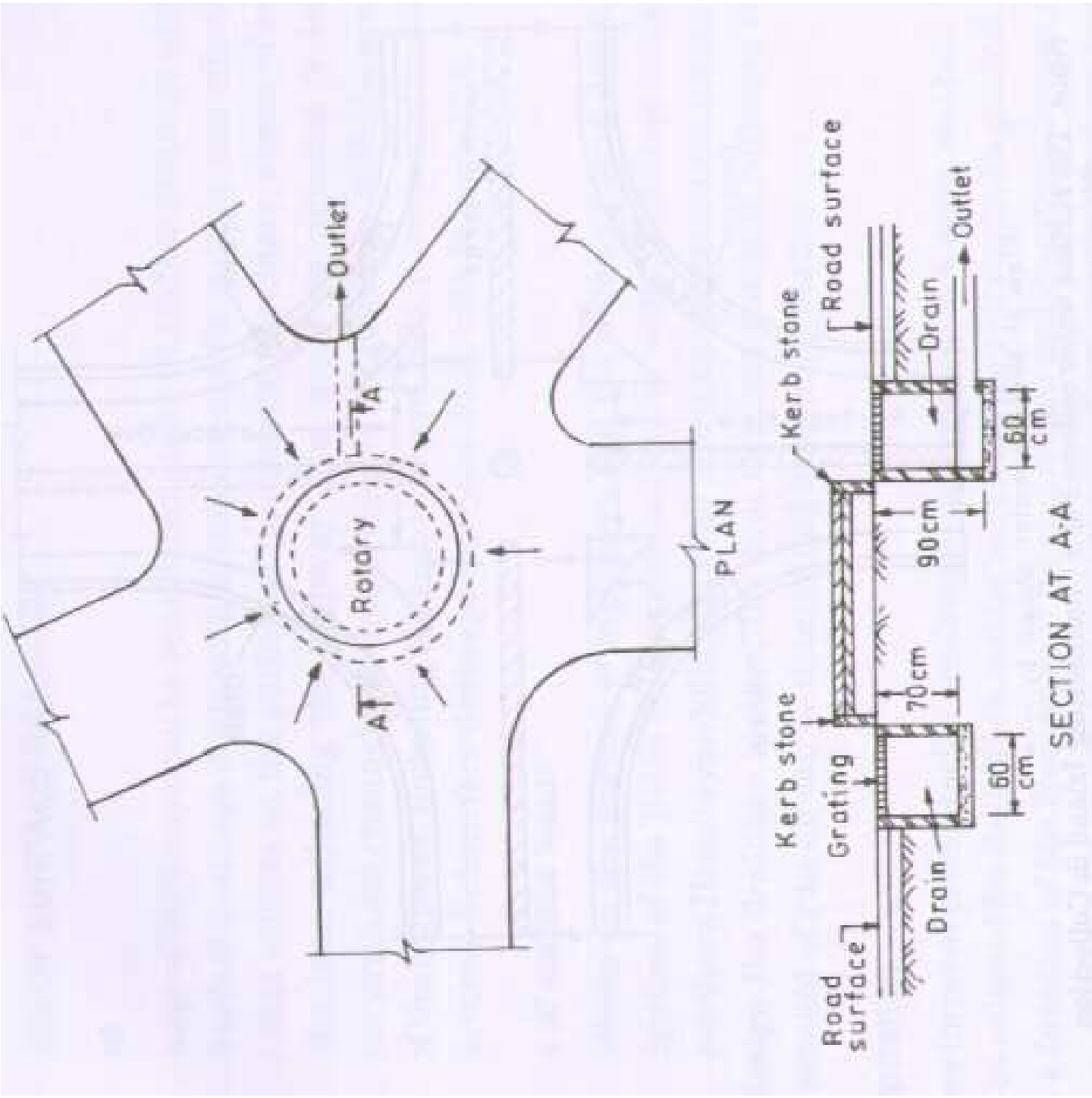
- Rate of rainfall
- Type of soil
- Moisture condition
- Topography of the area
- Type of vegetation

Affects of Inadequate drainage

- Considerable reduction in bearing capacity of sub-grade soil due to excess moisture resulting in premature failure of pavement.
- Pavement failures like pothole, rutting, waviness and corrugation.
- Reduction in strength of many pavement materials, like stabilized soil and water bound macadam due to increase in moisture content.
- Damages to shoulders and pavement edges from surface water.
- Erosion of soil from substrata, slopes of embankment, cutting on hill side due to surface water.
- Sustained contact of water with bitumen causes stripping and consequent potholes.
- Presence of water in fine sub-grade soil under rigid pavement causes mud pumping.

Drainage Pattern.





Types of road drainage

Surface drainage; Interception and drainage of surface water.

Subsurface drainage; Interception and rapid removal of seepage or subsurface water.

Types Of Bridges Depending On Linear Waterway

1. Culverts < 6.0 m
2. Minor Bridges 6.0 To 60.0 m
3. Major Bridges > 60.0 m

Maintenance of Bridges

Objective

To keep bridges in sound structural condition and safe for traffic

Water must flow freely at all flood levels without damaging the bridge or water way

Therefore, Bridges form vital link in any road network from one side to another side .



Maintenance of Bridge consists of

- **Routine activities**

Minor repairs like

- ✓ Pointing of masonry
- ✓ Painting
- ✓ Repair to parapet
- ✓ Replace damaged footpath slabs

- **Periodic activities**

- ✓ Retaining wall
- ✓ Bed protection
- ✓ Resetting of aprons/pitching
- ✓ Greasing of bearings



**Cover to deck slab
spalled**

**Corrosion of
reinforcement**



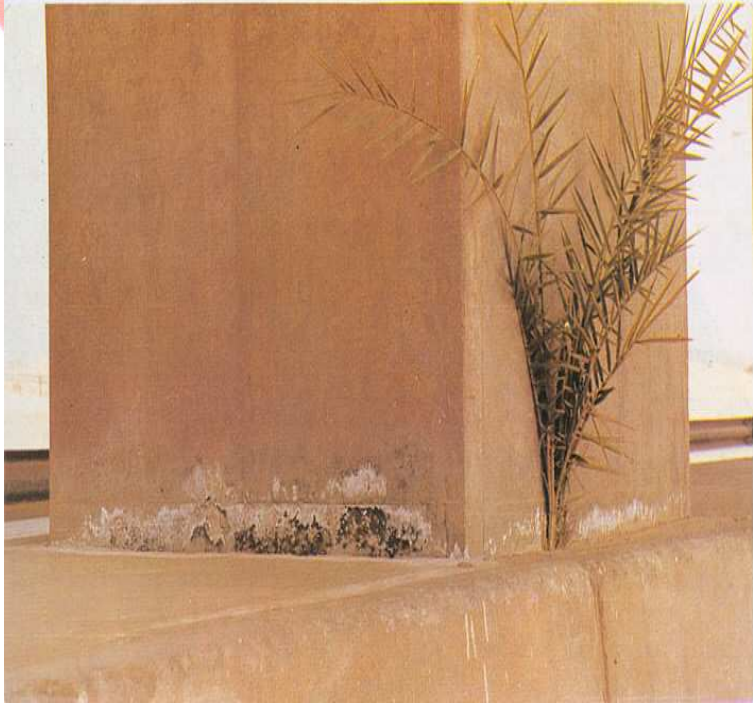


**Settlement of
foundation**

**Damage to foot
path slab**



Vegetation growth



Crushing of wearing coat at the Joint of Bridge





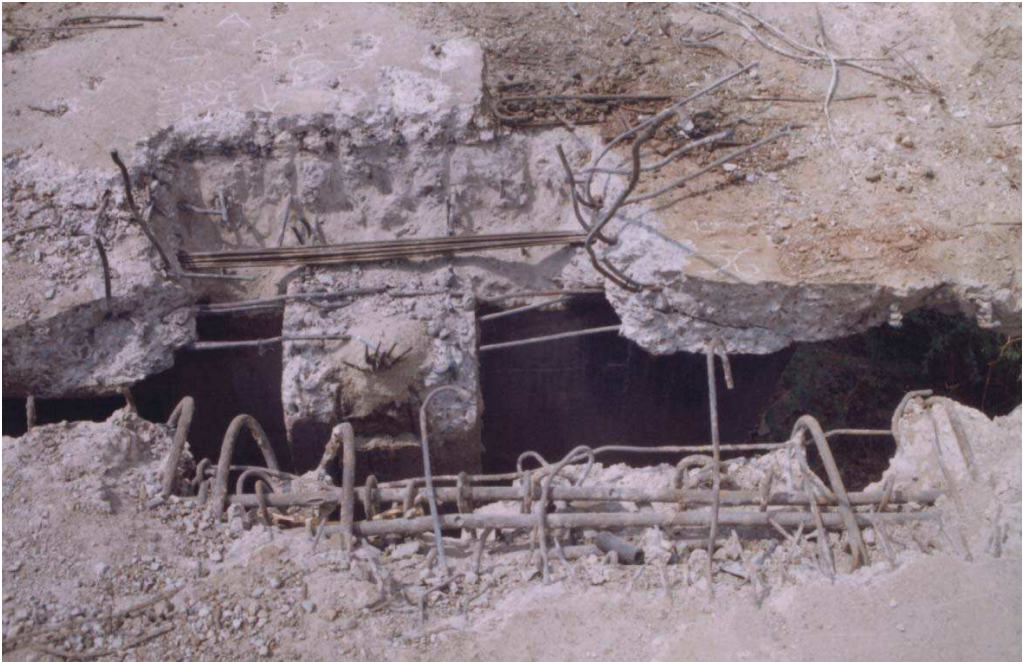
Damaged parapet



Transverse movement of deck



Damage to deck slab



IV. Maintenance of Public Toilets

- Generally meant for public usage particularly in Central Business Development Areas (CBD's)
- It is a Discretionary function of the corporation.
- Factors Affecting the Maintenance of the Public Toilets
 - Hygienic
 - Water supply Facility
 - Regular Cleaning by Department or by Outsourcing

V. Maintenance of Parks

- Generally meant to create healthy environment to surrounding habitans and for recreation purpose.
Engineer's role in maintenance of parks
- Providing safety measures like Fencing.
- Walk way/ Path way for publics.
- Water facility for plantation
- Providing Water Percolation/ Storing pits.
- Providing seating facility

VI. Maintenance of Grade Separators (Flyover & Underpass)

Flyover

- Inspection of expansion joints
- Regular painting
- Maintenance of Railings
- Providing Wearing course for smooth Riding of vehicles.
- Frequent inspection of bearings.

Underpass

- Frequent inspection of Drainage Facility.
- Inspection of Lighting Facility.
- Providing Wearing course for smooth Riding of vehicles.

Prevention is better than cure...

Thank You

Any Questions...??