



**Bruhat Bangalore Mahanagara Palike**

**Different Engineering Departments  
in BBMP and Their Role.**

**By:**

**K.T.Nagaraja,**

**Superintendent Engineer,**

**Road Infrastructure,**

**Bruhat Bangalore Mahanagara Palike.**

# Different Departments in BBMP

- Administration
- Health
- Accounts
- Forest
- Revenue
- Engineering
- Horticulture
- Education
- Legal Cell
- Welfare
- JNNURM
- Estate
- Town Planning
- Markets
- Advertisements
- TVCC
- Land Acquisition
- Animal Husbandry
- Solid Waste Management Cell
- Lakes

# Obligatory functions of Corporation As Per KMC Act Rule 58

- Erection of substantial boundary marks as approved by the Government defining limits of the city;
- The watering and cleansing of all public streets and public places in the city and the removal of all sweepings there from;
- To collect, removal, treatment and disposal of sewage, offensive matter and rubbish and, the preparation of compost manure from such sewage, offensive matter and rubbish
- The construction, maintenance and cleaning of drains and drainage works and of public privies, water closets, urinals and similar conveniences;
- The lighting of public streets, municipal markets and places of resort vested in the corporation;
- The maintenance of a corporation office and of all public monuments and open spaces and other property vesting in the corporation and keeping a true and correct account of all corporation property;
- The naming or numbering of streets and of public places vesting in the corporation and the numbering of premises;
- The regulation and abatement of offensive and dangerous trades or practices;
- The maintenance, change and regulation of places for the disposal of the dead and the provision of new places for the said purpose and disposing of unclaimed dead bodies;
- The construction or acquisition and maintenance of public markets and slaughter houses and the regulation of all markets and slaughter houses;

# Obligatory functions of the corporation (Cont..)

- The maintenance of an ambulance service and service for conveying dead bodies to crematoriums;
- The destruction of birds or animals causing nuisance, or of vermin and confinement or destruction of stray or ownerless dogs;
- Laying out new public streets;
- Maintaining or aiding schools for pre-primary education;
- The construction or acquisition and maintenance of cattle pounds;
- Establishing and maintaining a system of public vaccination;
- The reclamation of unhealthy localities, the removal of noxious vegetation and generally the abatement of all nuisances;
- The planting and maintenance of trees on road sides and elsewhere;
- The construction, maintenance, alteration and improvement of public streets, bridges, sub-ways, culverts cause-ways and the like;
- The removal of obstructions and projections in or upon streets, bridges and other public places;
- The management and maintenance of all municipal water works and the construction or acquisition of new works necessary for a sufficient supply of water for public and private purposes;

## Obligatory functions of the corporation (Cont..)

- Preventing and checking the spread of dangerous diseases;
- The securing or removal of dangerous buildings and places;
- The construction and maintenance of residential quarters for the pou-ra-karmikas;
- The provision of public parks, gardens, playgrounds and recreation grounds;
- The regulation of lodging houses, camping grounds and rest houses in the city;
- Establishing and maintaining compost plants for disposal of sewage;
- Supplying, constructing and maintaining in accordance with the general system approved by the corporation, receptacles, fittings, pipes and other appliances whatsoever on or for the use of premises for receiving and conducting the sewage thereof into drains under the control of the corporation;
- Vital statistics including registration of births and deaths; regulation of tanneries.
- Taking measures to meet any calamity affecting the public;
- Fulfillment of any obligation imposed by or under this Act or any other law for the time being in force and discharge of functions in respect of any matter entrusted to the corporation by Government by notification;
- Subject to adequate provision being made for the matters specified above, the provision of relief to destitute persons in the city in times of famine and scarcity and the establishment and maintenance of relief works in such times.

## **Discretionary functions of Corporation as per KMC act Rule-59.**

- The organisation, maintenance or management of institutions within or without the city for the care of persons who are infirm, sick or incurable, or for the care and training of the blind, deaf, mute or otherwise disabled mothers or infants or school children;
- The organisation, maintenance or management of maternity and infant-welfare homes or centres;
- The provision of milk to expectant or nursing mothers or infants or school children;
- The organisation, maintenance or management of chemical or bacteriological laboratories for the examination or analysis of water, food or drugs, for the detection of diseases or for research connected with public health;
- The organisation, maintenance or management of swimming pools, public wash houses, bathing places and other institutions designed for the improvement of public health;
- The construction and maintenance in public streets or places, of drinking fountains for human beings and water-droughts for animals;
- Survey of buildings or lands;
- The provision of music for the people;
- Encouraging the development of planning and maintenance of trees and plants on private land and within private compounds;
- Maintenance of health museums;

## Discretionary functions of the corporation (Cont..)

- Construction or maintenance of infirmaries or hospitals for animals;
- The organisation or maintenance, in times of scarcity of shops or stalls for the sale of necessaries of life;
- The building or purchase and maintenance of residence for corporation officers and servants;
- The grant of loans for building purposes to corporation servants on such terms and subject to such conditions as may be prescribed by the corporation;
- Any other measures for the welfare of corporation servants;
- The establishment and maintenance or the aiding of, museums and art galleries, botanical or zoological collections and the purchase or construction of buildings therefore;
- Contribution towards any public fund raised for the relief of human suffering caused by natural calamities within the city or for the public welfare;
- The preparation or presentation of addresses to person of distinction;
- Granting rewards for information regarding the infringement of any provisions of this Act, or of the rules, bye-laws and regulations;
- The building or purchase and maintenance of suitable dwelling for the poor and working classes;

## Discretionary functions of the corporation (Cont..)

- The provision of shelter to destitute or homeless persons and any form of poor relief;
- Slum improvements and upgradation;
- Urban forestry, protection of the environment and promotion of ecological aspects;
- Urban poverty alleviation;
- Promotion of cultural, education and aesthetic aspects
- With the previous sanction of the Government the making of a contribution towards any public ceremony or entertainment in the city;
- Any measure not hereinbefore specifically named, likely to promote public safety, health, convenience or instruction.

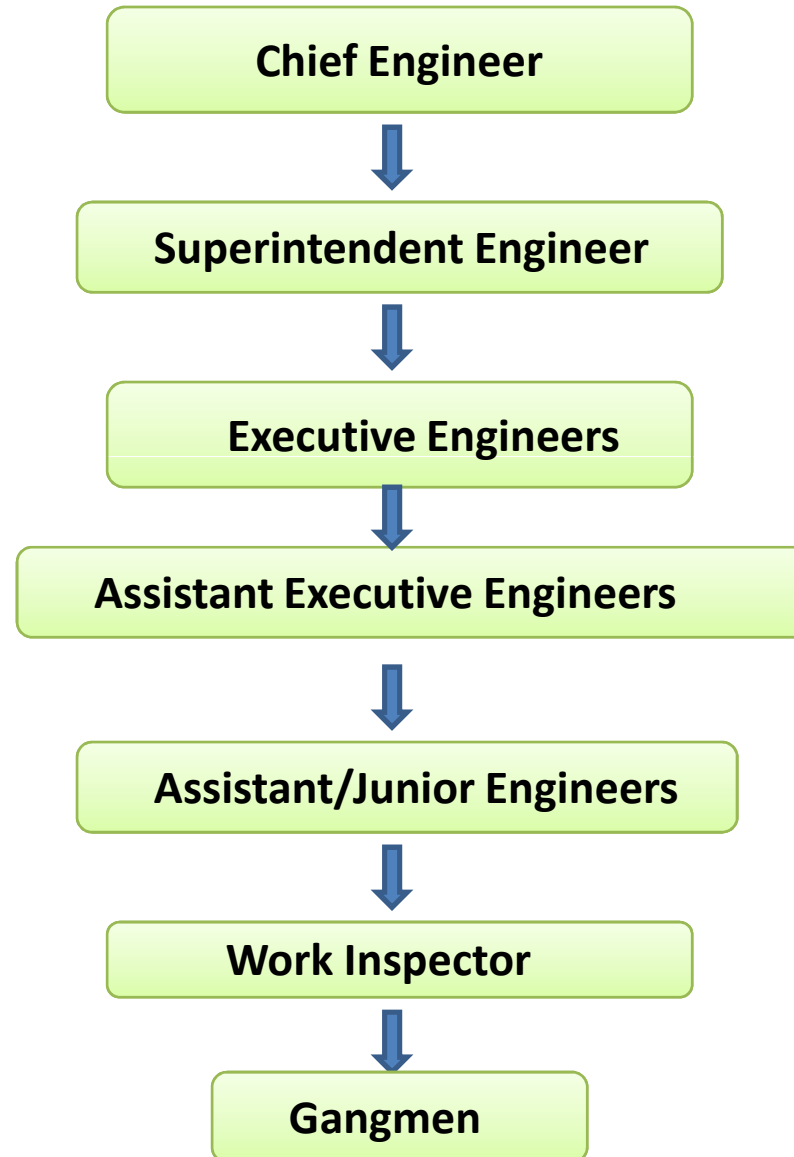


# Engineering Departments in BBMP

- Zone Engineering Departments (8 Zones).
- Project Central (Head office).
- Road Infrastructure Division.
- Lakes and Environment.
- Storm Water Drain.
- Market Cell and OFC.
- Solid Waste Management.
- BSUP - Basic Services to the Urban Poor.
- TVCC, PPED & Quality Control.
- MPED.

# Zonal Engineering Departments (8 Zones)

East, West, South, Bommanahalli, Mahadevapura, Dasarahalli,  
Rajarajeshwari Nagara, Yelahanka Zone.



## **DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF ASSISTANT/ JUNIOR ENGINEERS**

- Filling up of Potholes/ Road cutting, removal of debris, de-silting of shoulder drain and maintenance of all secondary and tertiary drains.
- Supervision of Garbage disposal with Senior Health Inspectors.
- Encroachment removal over footpaths, drains and other corporation properties.
- Maintenance of footpaths, road and road side drains.
- Enforcement of Building Bye-laws.
- Preparation of Estimates and execution of works.
- Quality and Quantity assurance.
- Recording of measurements of works.
- Maintenance of Ward level records like
- Attendance Register
- Gang man
- Road History Register
- Work Register
- Property Register
- Gang man work Register
- Tools and Plants Register
- MAS Accounts
- Redress of public grievances.

## **RECORDS TO BE MAINTAINED AT WARD OFFICE**

- Staff attendance register
- Staff movement register
- Inward and Outward register
- Work register
- Public grievances register
- Tappal book
- Road history register
- Site order book
- M.A.S register
- T and P Register
- PO and CO Register
- RTI Register

## **DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF ASSISTANT EXECUTIVE ENGINEERS**

- Daily inspection of works in the jurisdiction.
- Monitoring encroachment removal of footpaths, drains and protection of corporation properties.
- Enforcement of Building Bye-laws.
- Supervision of all works carried out by the Section Officers.
- 100% check measurement of the works executed.
- Issue of Road cutting permission for civil amenities.
- Maintenance of P.O, C.O Register.
- Sub divisional bill register
- Cash book, RTI Register, MAS Register etc.
- Redress of public grievances.
- Quality Monitoring.
- Ass. Public Information Officer as per RTI Act.
- Co-ordination with others civil agencies in the respective sub divisions.
- Checking the estimate as per the budgetary provision, specification, measurement as per MORTH and other relevant codes.
- Monitoring quality test report before submitting the bills

## **RECORDS TO BE MAINTAINED AT SUBDIVISION OFFICE**

- Staff attendance register
- Salary Acquaintance register
- Subdivision estimate register
- Subdivision bill register
- Staff movement register
- Subdivision D.C.Bill register
- Subdivision stock register
- Inward and Outward register
- Work register
- Public givencies register
- Tools and plants register
- P.O and C.O register
- M.B. Register
- Tappal Book
- Land acquisition register
- Court Case register
- Cash book register
- M.A.S register
- RTI Register

## **DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EXECUTIVE ENGINEERS**

- Execution and management of works.
- Taking Administrative and Technical approvals from the competent authority.
- Taking work code.
- Invitation of Tenders
- Evaluation and recommendation of tenders.
- Execution of Agreements and issue of work orders to the agencies
- Notices to agencies for delay in executions.
- 25% check measurements of Executed works.
- Periodic inspection of all works in the jurisdiction.
- Maintenance of all registers of the drawing branch and account section.
- Inspection of Sub divisional offices and ward offices.
- Public information officer as per RTI Act.
- Submission of estimates to higher officers with all details required like Budgetary Provisions, Technical information and any other related matters as per the relevant codal procedures and acts.
- Monitoring quality checks of the public works.
- Review of works.
- Submission of completed works for payment and release of LOC and payment to the contractors.
- Submission of progress reports to the higher authorities.
- Approval of 462 notices in respect of violations of building byelaws.

## **RECORDS TO BE MAINTAINED AT DIVISION OFFICE**

- Staff attendance register.
- Staff movement register.
- Inward and outward register.
- Works register.
- Staff Acquaintance register.
- Division D.C. Bill register.
- Works bill register.
- Public grievances register.
- Stock register.
- Tools and plant register.
- M.B. Stock issue register.
- M.B. Movement register.
- Land acquisition register.
- Court case register.
- Cash book register.
- Cheque book and receipt book register.
- Half yearly register of stock.
- Contractors Ledger.
- Suspense Account Register.
- Deposits Register.
- Register of payments to contractor, suppliers etc.,
- M.A.S Account Register.
- RTI Register







# **ROLE OF ENGINEERING DEPARTMENTS.**

## **Project Central (Head office).**

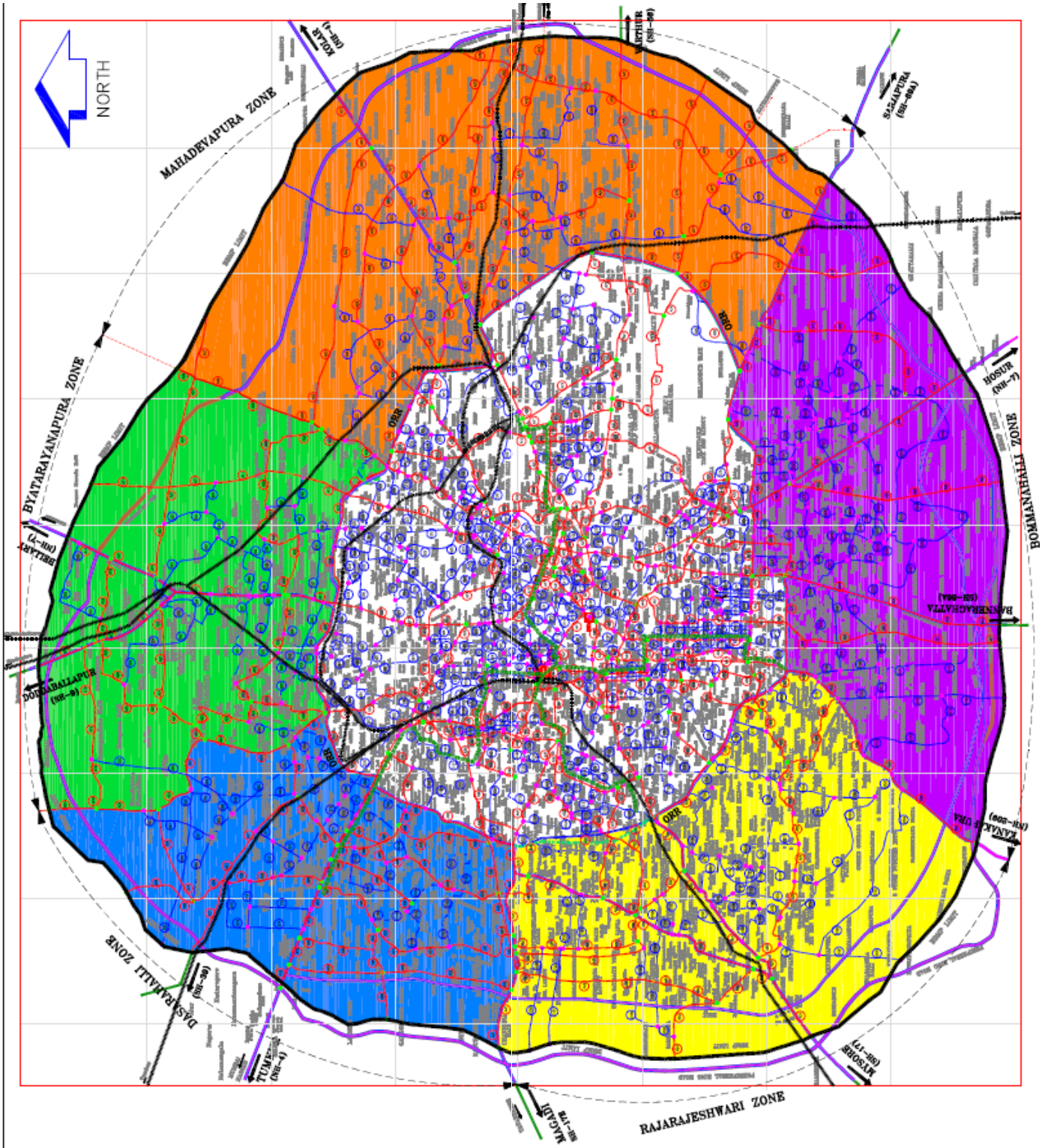
- It is a one of the Important Engineering Department constituted for construction of Major projects like
- Flyover.
- Underpass.
- Major Building Construction works.

# Road Infrastructure Division.

- Up gradation, Widening, Improvements of Arterial and Sub-Arterial Roads(1940 Kms).
- Construction of Grade separators, Pedestrian Subways.
- Traffic Engineering works; Sky walks, Bus bays, HRPC, junction Improvements.
- Construction of Railway Over Bridge(ROB) and Railway Under Bridge(RUB).

## **ROAD INFRASTRUCTURE**

- As per IRC roads have been classified as
  - Arterial
  - Sub-arterial
  - Collectors and
  - Streets
- Total length of road network in BBMP limits is 13000 kms, Comprising of Arterial Roads of Length 923.00Km and Sub Arterial Roads of Length 1017.00 Km in Bangalore City comes under Road Infrastructure.
- Widening of Roads as per Revised Master Plan (RMP – 2015).
- Rehabilitation and Strengthening of Arterial and Sub Arterial Roads in Bangalore City.
- Construction of Signal Free Corridors.
- Maintenance of Arterial and Sub Arterial Roads in Bangalore City.
- Construction of Grade Separators and its maintenance.
- Traffic Engineering Cell (TEC) –
  - High Raised Pedestrian Crossing (HRPC) and Humps
  - Construction of Medians
  - Maintenance of Kerbs, Footpath.
  - Construction of Sky Walks, Bus Shelters.
  - Road Markings.



**Abstract of 80 Arterial Roads(Zone Wise)**

<b>SI No</b>	<b>Zone</b>	<b>Appr. Length (in km)</b>
1	ORR(Old BMP Area)	405.00
2	Mahadevapura	166.00
3	Byatarayanapura	65.00
4	Dasarahalli	141.00
5	Raja Rajeshwarinagara	94.00
6	Bommanahalli	52.00
	<b>Total</b>	<b>923.00</b>

Abstract of 285 Sub-Arterial Roads		
Sl No	Zone	Appr. Length (in km)
1	ORR (Old BMP)	517.00
2	Mahadevapura	87.00
3	Byatarayanapura	74.00
4	Dasarahalli	87.00
5	Raja Rajeshwarinagara	118.00
6	Bommanahalli	134.00
	Total	1017.00



# Road Infrastructure works

- Upgradation and Development 1940 kms of Arterial (923 kms) /Sub- Arterial (1017 kms) Roads in 8 zones
- Road Widening Works as per Revised Master Plan (RMP) -2015
- Signal Free Corridors.
- Construction of Grade Separators at Critical Junctions.
- Railway Over Bridge (ROB)/ Railway Under Bridges (RUB's).
- Tender SURE road development works
- Traffic Engineering Works
  - Medians, Skywalks, Busbays, Surface parking, Junction improvements, NMT works, Scientific Humps and Pedestrian crossings, Road Safety Works etc
- JnNURM, ASIDE, SEZ works and Other Govt. aided works

# Major Completed & Ongoing Projects

## JNNURM Projects

Sl. No.	Name of the Project	Cost (Rs. in Lakhs)	Status
1	Construction of Underpass at Outer Ring Road, Kadirenahalli	2871.57	Completed
2	Construction of Underpass at Tagore Circle	1951.00	Completed
3	Construction of Underpass at Puttenahalli and Ring road Junction	2299.99	Completed.
4	Construction of Underpass at Prof. C N R Rao Circle	3014.00	Work in Progress

# Kadirenahalli Underpass



# Tagore Circle Underpass



# Underpass at Prof:C.N.R.Rao circle





## Subway at K.R.Market



# Road Widening Works

- Total number of roads proposed for road widening as per RMP 2015 – 216 Roads
- Total number of roads within core area-91
- Total number of roads outside core area-125
- Total Number of road widening works completed – 19 (Bellary road, Palace road, Sheshadri road, Race course road, Sankey road, Dickenson road, Nagavara road, Kogilu road, Gear College road etc)
- Ongoing road widening works – 23 nos. ( Hosur Luskar road, Mysore road, Magadi road, Kasturba road, Suranjandas road etc)

### Details of Roads - Widening Completed

SI No	Name of the Road	Length	Width of Road widened
		(in k.m)	(in Mtr)
1	Hosur Road (Yankey Factory to Central Silk Board)	1.95	30.00
2	Palace Road (Mysore Bank circle to High Ground Police Station Circle)	1.75	30.00
3	Sheshadri Road (Old Central Jail Cross to KR Circle)	1.27	30.00
4	Dickenson Road (MG Road to Ulsoor Road Junction)	0.30	24.00
5	Race Course Road (Anand Rao Circle to Basaveshwara Circle)	1.66	30.00
6	Bellary Road(Sanjyanagar junction to Hebbala Flyover and Old High Ground Police station to Windoson mannor)	2.78	45.00 &24.00
7	Medahalli - Bellathur road	4.00	18.00
8	Gare College Road	5.00	18.00
9	Yelahanka Road (Vidyaranyapura Road)	9.88	45.00
10	Kogilu Road	7.00	24.00
11	Nagavara Road	9.56	24.00
12	Nanyappana Village Road (Bannerugatta to ArekereRoad)	3.00	24.00 & 15.00
13	Anjanapura Main Road to Kanakapura Main Road	1.50	18.00
14	Dodda Anekundi Main Road	2.50	18.00
15	Dodda Anekundi Road to Gururaja Layout, Krishanareddy Layout, Shanubhoga Layout and Other Main Roads	3.00	12.00 &18.00
16	Allalassandra Ralway Gate to Doddaballapura Road, via Judicial colony Yelahanka	2.00	12.00
17	Yeshwanthapura Road to Mother Dairy circle, MS Palya	2.50	18.00
18	Doddaballapura Road to Mother Dairy circle via 3rd A cross 1st main and 15th B cross 7th A and 15th A cross.	2.50	18.00
19	Abbigere Main Road via Kammanahalli interrail to Abbigere Border (Hesaragatta Road to MS Palya, Singapura, Lakshmipura Road)	2.50	24.00





**Sheshadri Road**



## Details of On going Road Widening Works

SI No	Name of Road	Length	Width of Road widening
		(in k.m)	(in Mtr)
1	Hosur Luskar Road	4.30	30.00
2	Mysore Road	3.90	30.00
3	Banasawadi Road & Willer Road via Banasawadi	6.35	24.00
4	Magadi Road	5.60	30.00
5	Kasturaba Road	0.77	24.00
6	Muddina Palya Main Road (RRNagar Zone)	6.60	18.00
7	Mallathahalli Road (RRNagar Zone)	3.10	18.00
8	Hennur Road	1.85	24.00
9	Agara Main Road	1.20	18.00
10	Hosur Road To Begur Road via AECS Layout	2.50	15.00
11	Dodda Kammanahalli to Bannerugatta Road via Hulimavu Police Station Road	2.00	24.00
12	Thayappa Garden Road	2.00	24.00 & 15.00
13	Arekere Main Road via Arekere	1.50	24.00
14	Papa Reddy Palya Begamangala Temple to D Group Employees Layout (Mallathahalli)	2.00	18.00
15	Ullala Road, Vidyanikethan School to Muddinapalya Road via BDA Layout	3.00	18.00
16	Kodigehalli Main road to Seegehalli Govt School via Bethal Nagar	2.00	18.00
17	Sheege Halli Road Mallappa Garden to Priyamka Nagar	3.00	12.00 & 18.00
18	Nagavara NH-7 to Kodigehalli gate via Kodigehalli Vidyaranyapura Chikkabettahalli & Vishvamanava Kuvempu Road via Amruthanagara to Dasahalli (NH-7 Dasahalli)	2.65	18.00
19	Nagavara junction to Thanisandra via Sarayi Palya, Vidyasagara (Yelahanka To Jakkur)	1.90	15.00
20	Kodigehalli Main Road & Nanjappa Circle to Baliga circle	3.36	18.00
21	NH-7 Via Amruthahalli to ShobhaWindfall	1.30	12.00
22	Outer Ring Road Via YogeshNagar to Kempapura Road	0.65	12.00
23	Suranjandas Road	3.85	18.00



**Hosur laskar Road  
Work in progress**

## Hosur laskar Road



## REASONS FOR DELAY

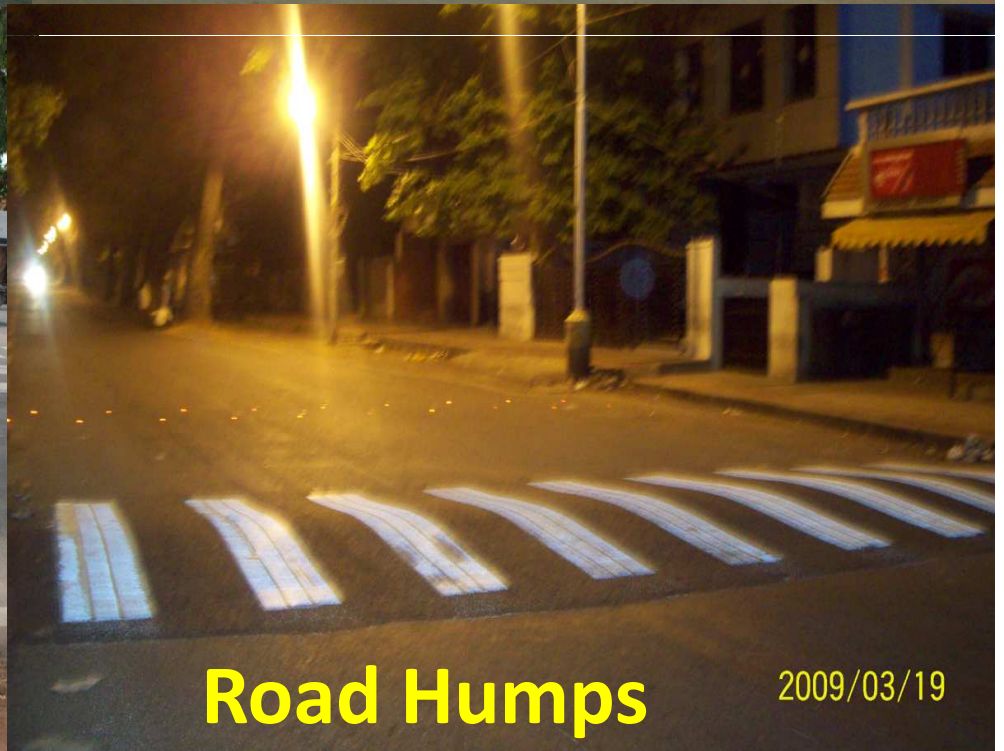
- |   |  |
|---|--|
| 1 | Utility Shifting ( Shifting of Electrical Lines, Underground 11Kv Cables, Electrical Poles & Transformers) |
| 2 | Cutting of Trees.  |
| 3 | Traffic Diversion since no alternate roads.  |

# TRAFFIC ENGINEERING WORKS

- **Road Medians**
- **High Raised Pedestrian Crossings**
- **Scientific Road Humps**
- **Busbays**



**MEDIAN**



**HIGH RAISED PEDESTRIAN CROSSING**

**Road Humps**

2009/03/19

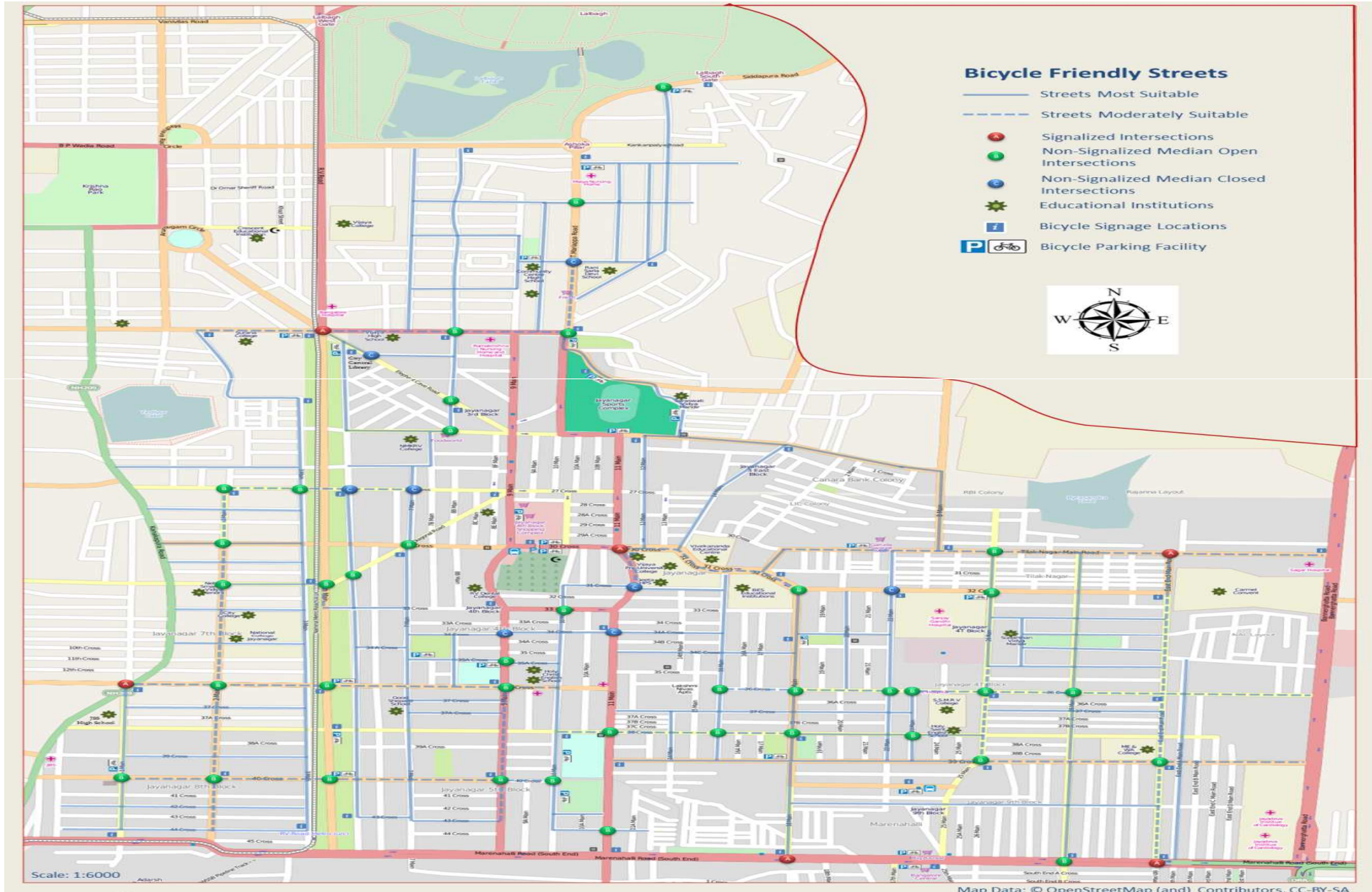




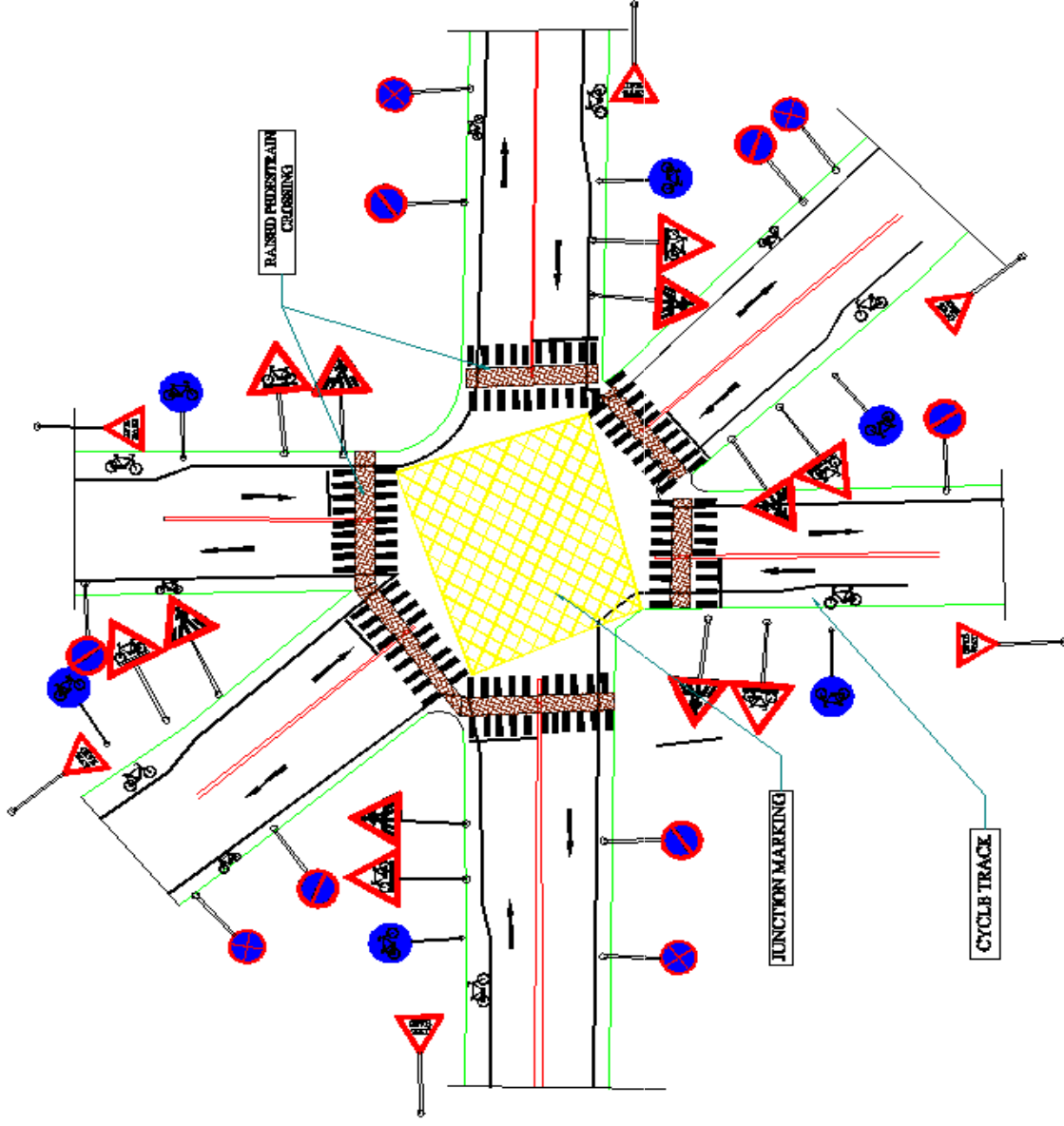
# Traffic Safety Works

- **NMT ( Cycle lanes and Pedestrianisation)**
  - Proposed for creating cycle lanes for encouraging Non Motorised Mode of Transport ( As per NUTP guidelines)
  - A pilot project for Jayanagar area covering 40 kms of Bi-cycle friendly lanes has been identified with assistance from DULT
  - Proposal approved for Rs.259.00 lakhs
  - Tender is under process of approval. Will be placed in this month (July2011) council
  - After approval within 3 months work will be completed
  - DULT has been requested to prepare such project DPR at 5 more locations Malleshwaram, Kormangala, Indira Nagar, RMV extension and RT nagar
  - Similarly a proposal is being prepared by DULT in Co-ordination of Traffic Engg. Cell in Madiwala and M.G.Road, St.Marks., Richmond road , Residency road area

# NMT ( Cycle lanes and Pedestrianisation)



<b>INTERSECTIONS</b>
South End Circle
7th Main / 30th Cross
JSS Circle



PROJECT:

COMPREHENSIVE IMPROVEMENTS PROPOSED FOR PROVIDING CYCLE LANES IN THE JAYNAGAR AREA

TITLE:

TYPICAL JUNCTION IMPROVEMENT FOR MULTI-LEGGED INTERSECTION MEDIAN OPEN

**BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE**

# **ROB/RUB WORKS**

# Bruhat Bangalore Mahanagara Palike

<b>Sl.No</b>	<b>ROB/RUB PROJECTS</b>		
<b>1</b>	<b>Total Number of Projects</b>	<b>45</b>	
<b>2</b>	<b>Projects in Progress</b>	<b>9</b>	ROB: 3Nos, RUB:5Nos, Pedestrian Subway: 1 No.
<b>3</b>	<b>Files in process</b>	<b>6</b>	ROB: 2Nos, RUB:3Nos, Foot over Bridge-01.
<b>4</b>	<b>Tender invited by SWR</b>	<b>6</b>	RUB: 6Nos
<b>5</b>	<b>Consultants appointed for preparation of DPR by B.B.M.P</b>	<b>2</b>	
<b>6</b>	<b>GAD Approval is Awaited from SWR</b>	<b>22</b>	ROB:4Nos, RUB:17Nos ,FOB: 1 No.

<b>Sl.No</b>	<b>IN PROGRESS – 09 (ROB:3Nos, RUB:5Nos ,Ped Sub: 1 No.)</b>
1	RUB at LC NO: 134B, Vijinapura
2	ROB near LC NO: 133, Hoodi Gate
3	RUB near LC NO:5A, Bapuji Nagara
4	RUB at LC. NO: 4 , R.P.C Layout
5	ROB at LC NO: 11, Allalassandra
6	ROB at LC NO: 136A , Baiyappanahalli
7	Light Vehicular Under Pass and Pedestrian Subway at Lingarajapuram
8	RUB at Srirampuram
9	Pedestrian Subway at LC NO: 138, near ITC Factory on wheelers road

<b>Sl.No</b>	<b>FILE IN PROCESS – 05 (ROB:2Nos, RUB:3Nos.)</b>
1	RUB at LC NO: 10B, Kodigehalli.
2	ROB at LC NO: 11A, Jakkur.
3	RUB at LC NO: 5, Bapuji nagara
4	RUB at LC NO10, Dubasipalya
5	ROB at LC NO 131 Sarjapur road

<b>Sl.No</b>	<b>TENDERS INVITED BY SWR - 06 (Railway portion only) (RUB:6Nos )</b>
1	RUB near Kengeri railway station
2	RUB near Cable stayed bridge, K. R. Puram
3	RUB near M.E.S Circle,Yelahanka old town
4	RUB near Narasimaiha compound ,Goripalya
5	RUB near Nirmala Rani School
6	RUB at 11th cross Malleshwaram

**Sl.No**

**GAD APPROVAL IS AWAITED FROM SWR(works) – 22**

**(ROB:4Nos, RUB:17Nos ,FOB: 1 No.)**

- 1 RUB at LC NO:140B, Kadugondanahalli
- 2 RUB at 18TH Cross Kanakanagar
- 3 RUB at Kaggdasapura level crossing
- 4 RUB at LC NO .133, Munikolalu
- 5 ROB at LC NO. 142 AT Nagavara Road
- 6 RUB at LC NO:144 A,V. Nagenahalli
- 7 ROB at LC NO 132 ,Karmalaram
- 8 ROB at LC NO 134 Chinnappanahalli
- 9 RUB at LC.NO .130, Doddakannahalli
- 10 FOB at LC NO 132 Kadugudi.
- 11 RUB at LC NO 6A, Agara gate,
- 12 RUB near Singainapalya Mahadevapura
- 13 RUB near LC NO.9 SPL R.K. Hegdenagar,
- 14 RUB at Banasavadi IOC
- 15 ROB NEAR Brigade GatewaY, Mysore lamp
- 16 RUB at Yeshwanthpura Railway Station.
- 17 RUB at Hebbal Flyover
- 18 RUB Shivaram Karanth Layout
- 19 RUB at Thanisandra Widening of existing box
- 20 RUB at LC NO5A , Horamavu Village
- 21 Additional box at RUB Binny Mill Tank bund road,
- 22 RUB at LC NO. 150C , Bhoopasandra,

# RUB at Kasturinagar (*Estimated Cost:705.00 Lakhs*)





# Issues

- Land Acquisition
- Defence and Railway Lands
- Utility Shifting
- Lack of Inter departmental Co-ordination
- Traffic Diversion
- Legal issues
- Trees
- Delays in payment

# PARKING POLICY

- Since 2007 parking on street is free in Bangalore city .
- This has led to parking of cars & two wheelers everywhere in haphazard manner causing congestion.
- There is requirement of framing proper Bye-laws for On- street parking which needs a policy.
- BBMP has framed a "Parking policy "with the help of “DULT (Directorate Of Urban Land Transport)” which is approved by BBMP Council.
- Once it is approved by Govt, Parking management plan for entire city will be drawn and also Bye-Laws for Parking will be made.

# SAILENT FEATURES OF PARKING POLICY

- No free parking both on On - street & Off-street .
- Differential rates for parking for diff zones (A,B & C zones) and at different times.
- Strict Enforcement by Traffic police for haphazard parking.
- Introduction of metered parking system instead of manual parking system.
- Enforcement for private players to construct MLCP's and earn revenue of it.
- To define no parking area. Define places for Auto rickshaw parking, truck terminal, Bus terminals etc..
- Note – By strict enforcement in paid parking BBMP can earn up to Rs.500 Cr/Annum which we are looking at present.

# Lakes and Environment.

There are 55 Lakes are under the BBMP limits.

- Rejuvenation and Comprehensive Development of Lakes.
- Afforestation etc.
- Maintenance works of Lakes
  - Fixing of Lake boundaries,
  - Desilting of lake to restore its original water holding capacity.
  - Diversion of dry weather flow (Sewage inflow).
  - Engineered wetland treatment for wet-weather flow (storm water).
  - Setting up STP for lakes which receive heavily polluted water.
  - Construction of silt traps.
  - Improving inlets, construction of catch drains etc.

# Lakes in BBMP

55 Lakes are under the custody of BBMP

<b>Survey Status</b>		
Certified	54	
To be Certified	1	
<b>Total</b>	<b>55</b>	
<b>Encroachment Removal Status</b>		
	Acres	Guntas
Total Extent	2088.00	8.40
Total Encroachment area	149.00	6.80
Total Encroachment Removed	85.00	00.00
<b>Fencing Status</b>		
Completed+ In Progress	38+14=52	
Not Fenced	3	
<b>Total</b>	<b>55</b>	
<b>55 Lakes Development Status</b>		
Developed+ In Progress	21+8=29	
Tender in process+Tender invited	20+1=21	
DPRs prepared + under submission	2+3=5	
<b>Total</b>	<b>55</b>	

# Rejuvenation process

- The Lakes are surveyed by Total Station and the sketches certified by Tahasildar for fixing Lake boundaries
- The Lakes are Fenced using Chain link fencing and RCC/MS poles
- Consultants are appointed to prepare DPRs for Comprehensive Development Plan for lakes
- The phase wise Development of lakes is taken up which involves the following steps
- Diversion of dry weather flow (Sewage inflow)
- Engineered wetland treatment for wet-weather flow (storm water)
- Setting up STP for lakes which receive heavily polluted water
- Construction of silt traps
- Desilting of lake to restore its original water holding capacity
- Afforestation etc.
- Improving inlets, construction of catch drains etc.

# Lakes Proposed under GOK – Parappana Agrahara Lake Series



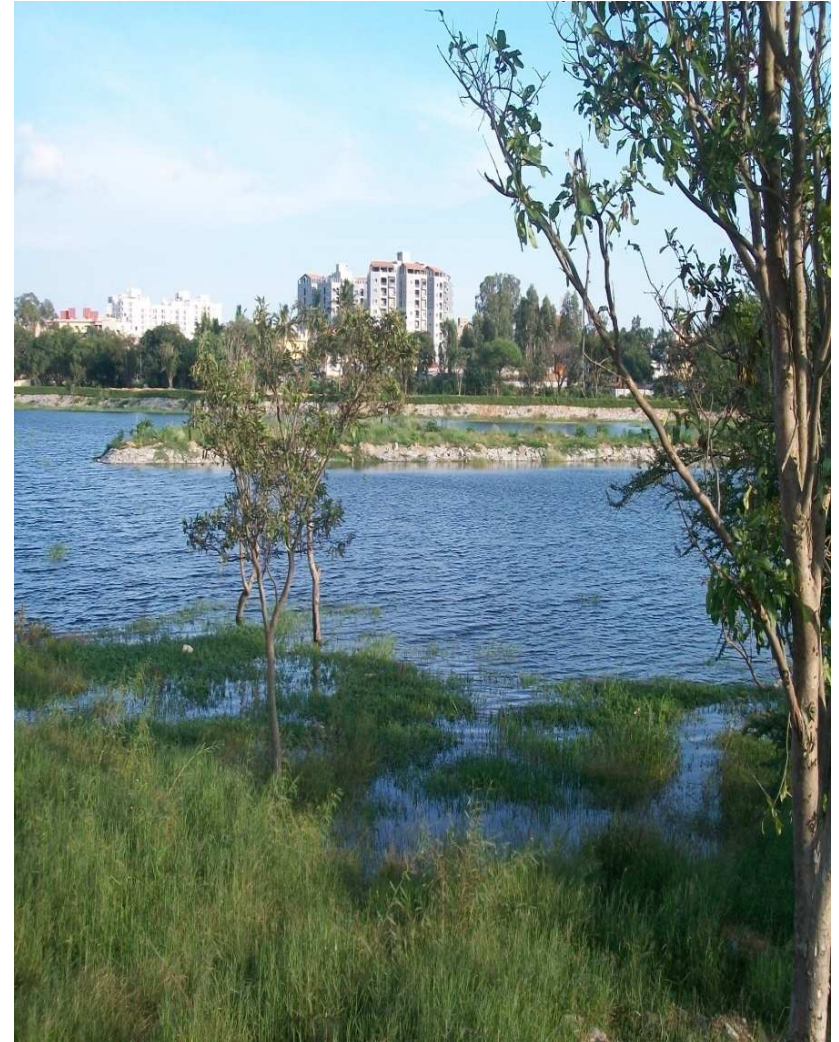
*LAKES DEVELOPED BY  
BBMP*



# Kaikondanahalli Lake

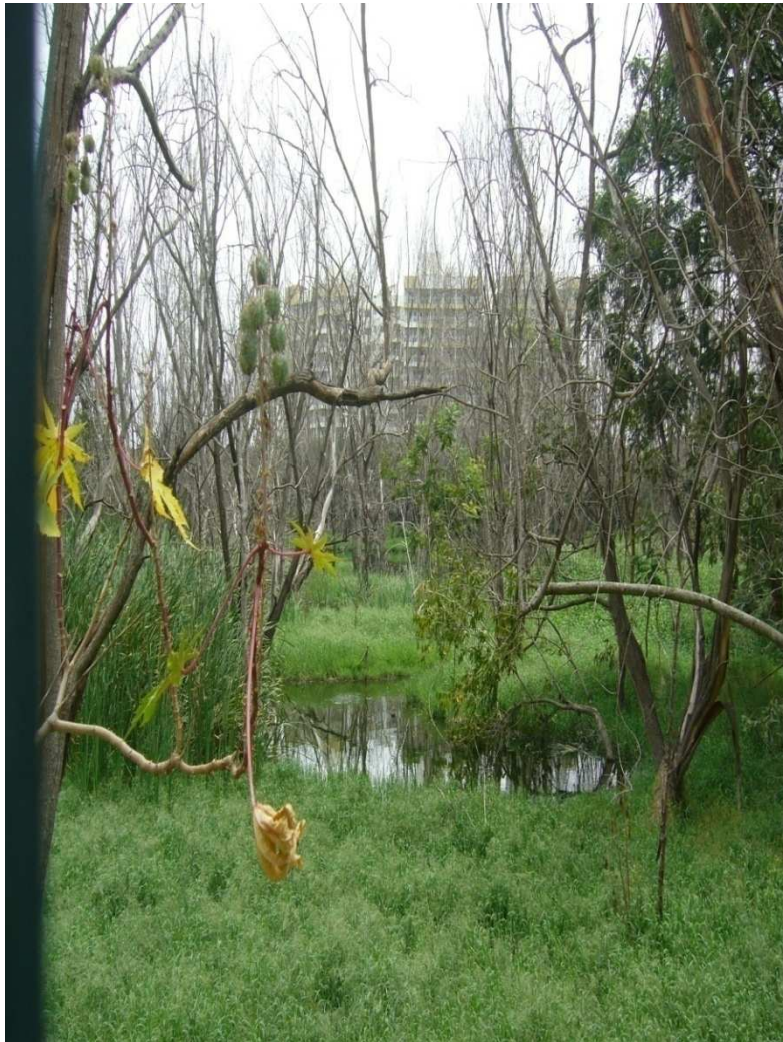


Lake before Development



Lake After Development

# Ambalipura (Kelaginakere) Lake



Lake before development



Lake after development

# Puttenahalli Lake



Lake before development



Lake after development

# Chinnappanahalli Lake



Lake before development



Lake after development

# Dorekere Lake



Lake before development



STP Constructed and commissioned

# Yelahanka Lake



Lake before development



Lake development in progress

# Storm Water Drain.

- There are 840 Kms of Primary and Secondary Storm Water Drain networks and 4 valleys in BBMP Limits (8 Zones).
- Identification of encroachments and removal of the same.
- Measure to Prevent Flood during Heavy Rainy Condition.
- Designing of SWDs based on Hydraulic calculation and Specifications.
- Construction of Bridges and Cross Drainage Works.
- Diversion of Drains/Channels.
- Widening of Drain/Channel width depending on runoff
- Desilting of SWD.

**Note: SWD department has prepared Master plan of SWD networks for identifying all Primary and Secondary Drains.**

# STORM WATER DRAIN

- Bruhath Bengaluru Mahanagara Palike (BBMP) Area - 800 Sq.Km.
  - Core Area - 225 Sq.Km.,
  - Peripheral Area - 575 Sq. Km.
- Total Water Shed / Catchment Area - 1016. 50 Sq.km.
- Total Length of SWD in BBMP Area – 840 Km.
  - Core Area - 240 Km.
  - Peripheral Area - 600 Km.
- ★ Primary Drain Length – 415 Km.
- ★ Secondary Drain Length – 425 Km.)

BBMP maintains Storm Water Drain network in the primary and secondary drain networks across the four major valley of the city.

- Vrishabhavathi Valley
- Challaghatta Valley
- Hebbal valley
- Koramangala Valley



# Minimum Requirements of SWD System

- Adequate planning & management of water ways / flood plains.
- Adequate drain cross sectional area.
- Adequate gradient / drain bed slope.
- Proper secondary & tertiary drainage network system.
- Properly engineered cross drainages.
- Routine maintenance.
- Water ways free from obstructions etc.

# Reasons for flooding

- Change in land use pattern
- Construction of RCC Hume pipe culverts
- Inappropriate design approach in newly formed layouts
- Development of land in tank bed areas and below drain HFL
- Encroachment / Modification of original drain alignment
- No service roads / Lack of access for routine maintenance.
- Indiscriminate dumping of debris and solid wastes into drains
- Dense vegetation growth
- Sewage flow inside drain, Services lines laid inside and across drains
- Blockage in inlet/outlet location of water bodies
- Water bodies not functioning as retention basins
- Inadequate vent size railway culverts at 60 locations

# Project Implementation Constraints

- Encroachment of water ways/storm water drain land
- Buildings constructed exactly on the drain walls & also on the covered drains.
- Buildings constructed without leaving any setbacks.
- Large number of cables & utility lines laid inside and across SWD near the culvert locations is affecting culvert remodeling works.
- Raw sewage entering directly into SWD from residential/commercial buildings
- Large quantity of sewage flow observed inside SWD due to incomplete sewer system
- Due to unhygienic conditions there is frequently change in manual labours
- Indiscriminate dumping of garbage / debris into SWD.
- Continuous flow of sewage & industrial effluents in the drain.
- Non availability of adequate revenue survey personals and revenue survey details to procure additional land required for drain widening.
- Resistance to drain widening & providing service roads

# Market Cell and OFC.

- There are 147 no. Of Markets and 6426 Commercial Blocks in BBMP limits.
- Maintenance of Markets
- Repairs to Building, Cleaning, Providing Drinking water supply.
- Providing parking facility.
- Providing Security.
- Centralized Permitting and Monitoring Agency for laying of cables.
- Remodelling or reconstruction under PPP/EPC.

# OFC AND DUCTS

- All Service providers will submit requisitions for road cutting permission to Special Commissioner (Admin) BBMP.
- That letter will be forwarded to duct division. From duct division concerned AEE's will inspect the work spot.
- Based on field condition opening of HDD pits, HDD / trench will be decided and a note will be prepared by Asst. Executive Engineer and submitted to Special Commissioner (Admin) through Executive Engineer for approval.
- After getting approval from Special Commissioner, file will be referred back to Executive Engineer duct division to process further.
- 'Demand Note' will be raised to service provider for paying demanded amount to BBMP for obtaining road cutting permission to lay cables / OFC.
- On receipt of demanded amount to BBMP in favour of Commissioner of BBMP permission will be accorded to the service provider by EE (Ducts) to lay OFC / cable by HDD / open trench method.

# MARKETS

- As per the provisions of the Karnataka Municipal Corporation Act,1976, it is obligatory and discretionary function of BBMP to construct, maintain and regulate all public markets including shops or stalls for the sale of necessities of life to the citizens.
- The KMC Act 1976, also empowers the Commissioner to have control over the public markets and to collect the license fee
- To take action for resumption of the market shops/premises in the event of contravention of any of the condition of the license or any regulation or any of bye-law including committing default in payment of the fees leviable as provided under the provisions of the Act.
- BBMP has been making its best efforts in keeping all the markets in clean and hygiene manner and is endeavoring towards modernizing some of its Major markets in order to provide better facilities to citizens and also at the same time to augment adequate resources to BBMP by way of collecting license fees/Rent.
- The market department also regulates the movement of vehicles outside the markets by way of creating orderly parking arrangements in some of the major markets by calling annual tenders. These arrangements would also help BBMP to generate resources.

# **BASIC SERVICE FOR URBAN POOR (BSUP)**

- Main focus of this program is to provide better quality of life to Urban poor by poverty alleviation, cultural developmental activities and other social obligations.
- It also aims at further elevating the status of Bangalore by providing all amenities that raise the quality of life index of Urban poor.
- The up gradation of undeclared slums apart from 240 slums declared by Karnataka Slum Clearance Board.
- Improvement of quality of life along with the provision of all the basic civic amenities to the rest of the slums (i.e. undeclared slums).
- BBMP has taken up the project for the identified slums under BBMP's jurisdiction in phased manner to provide basic services to the slum dwellers including security of tenure at affordable prices, improved housing, water supply, sanitation and ensuring delivery through convergence of other already existing services of the Government for education, health and social security.

## **BSUP - Basic Services to the Urban Poor..**

- It is Initiated under JnNurm Projects (Central Govt. Scheme)
- Financial Assistance is given for Urban Poor to eradicate the slums in Urban area.
- In situ development of Slums in Govt./BBMP land.
- Sharing Pattern: 50% by Central Govt.(JnNurm), 35% by State Govt. 15% by BBMP.



# Quality Control.

- Monitoring and Assuring Quality of works as per IRC, ISO & MORT & H standards.

## MPED- Multipurpose Engineering Division.

- Maintenance, Improvements & Supervision of New Construction works in the premises of BBMP Head Office.
  - ✓ Water supply , Sanitary maintenance,
  - ✓ Housekeeping maintenance,
  - ✓ Attending complaints
  - ✓ Maintenance of Townhall.

# TVCC and PPED

- TVCC- Technical Vigilance Cell Under Commissioner.
- PPED-Project Planning & Evaluation Division.

# Zonal Engineering

## Role of Engineer in Ward.

- 265.** Vesting of public streets and their appurtenances in corporation.
- 266.** Maintenance and repair of streets
- 269.** Power to dispose of permanently closed streets.-
- 270.** Acquisition of land and buildings for improvement of streets.
- 271.** Powers to prescribe building line and street alignment.
- 272.** Restriction on erection of or addition to buildings within street alignment or building line.
- 273.** Setting back projecting building or wall.
- 277.** Temporary closure of streets.
- 278.** Protection of appurtenances and materials of streets (fences, posts, pavement, flags or other materials of any public street)
- 285.** Prohibition against obstructions in streets.
- 287.** Removal of encroachment.
- 288A.** Prohibition of structures or fixtures which cause obstruction in public streets.
- 288B.** Prohibition of deposit etc., of things in public street.
- 288C.** Licence for sale in public places.
- 288D.** Commissioner may without notice remove encroachment (any wall, fence, rail, step, booth or other structure or fixture)

## Role of Engineer in Ward Contd...

**289.** Precautions during repair of streets, (to be fenced and guarded, precautions against accident by shoring up and protecting adjoining buildings)

**291.** Making holes and causing obstruction.

**292.** Licence for work on buildings likely to cause obstruction.

**(a)** cause the said building to be fenced and guarded;

**(b)** sufficiently light it during the night; and

**(c)** take proper precautions against accidents during such time as public safety or convenience requires.

**295.** Building bye-laws.

**295A.** Obligation to provide for rain water harvesting structure.

**298.** Prohibition against use of inflammable materials for buildings, etc., without permission.

**299.** Application to construct or re-construct building.

**300.** Prohibition against commencement of work without permission

**304.** Restriction on the power to sanction construction of a place of entertainment in certain cases. within a radius of two hundred meters

**(i)** any residential institution attached to a recognised educational institution such as a college, high school or girls school; **(ii)** a public hospital with a large indoor patient ward; **(iii)** an orphanage containing one hundred or more inmates

in any thickly populated residential area which is either exclusively residential or reserved or used generally or residential as distinguished from business purposes

in any area reserved for residential purposes by any housing or planning scheme

## Role of Engineer in Ward Contd...

- 306.** Lapse of permission if not acted upon within two years.
- 310.** Completion certificate and permission to occupy or use. (within one month after the completion)
- 314.** Prohibition against commencement of work without permission.
- 319.** Maintenance of external walls in repair.(any building adjoining a street shall keep the external part thereof in proper repair with lime plaster or other material to the satisfaction)
- 321.**Demolition or alteration of buildings or well work unlawfully commenced, carried on or completed. The construction or re- construction of any building or hut or well has been commenced without obtaining permissions being carried on, or has been completed otherwise than in accordance with the plans or particulars on which such permission or order was based
- 321B.**Penalty against jurisdictional officer failing to prevent unauthorised deviations or constructions.

## Role of Engineer in Ward Contd...

- 322.** Precautions in case of dangerous structures.
- 323.** Precautions in case of dangerous trees.
- 324.** Precautions in case of dangerous tanks, wells, holes etc.
- 325.** Precautions against fire.
- 326.** Prohibition of construction of wells, tanks, etc., without the Commissioner's permission.
- 327.** Power to stop dangerous quarrying.
- 329.** Power to order cleansing of insanitary private water course, spring, tank, well, etc., used for drinking.
- 331.** Prohibition against contaminating water supply.
- 332.** Untenanted buildings or lands.
- 334.** Abatement of nuisance from dust, smoke, etc. (the storage, dumping or deposit in any building or land of coal, charcoal, ashes, cinders, gunny bags, wool cotton or any material of the shifting, breaking, cutting or burning)



*Bruhath Bengaluru Mahanagara*

*Palike*

*Presentation*

*on*

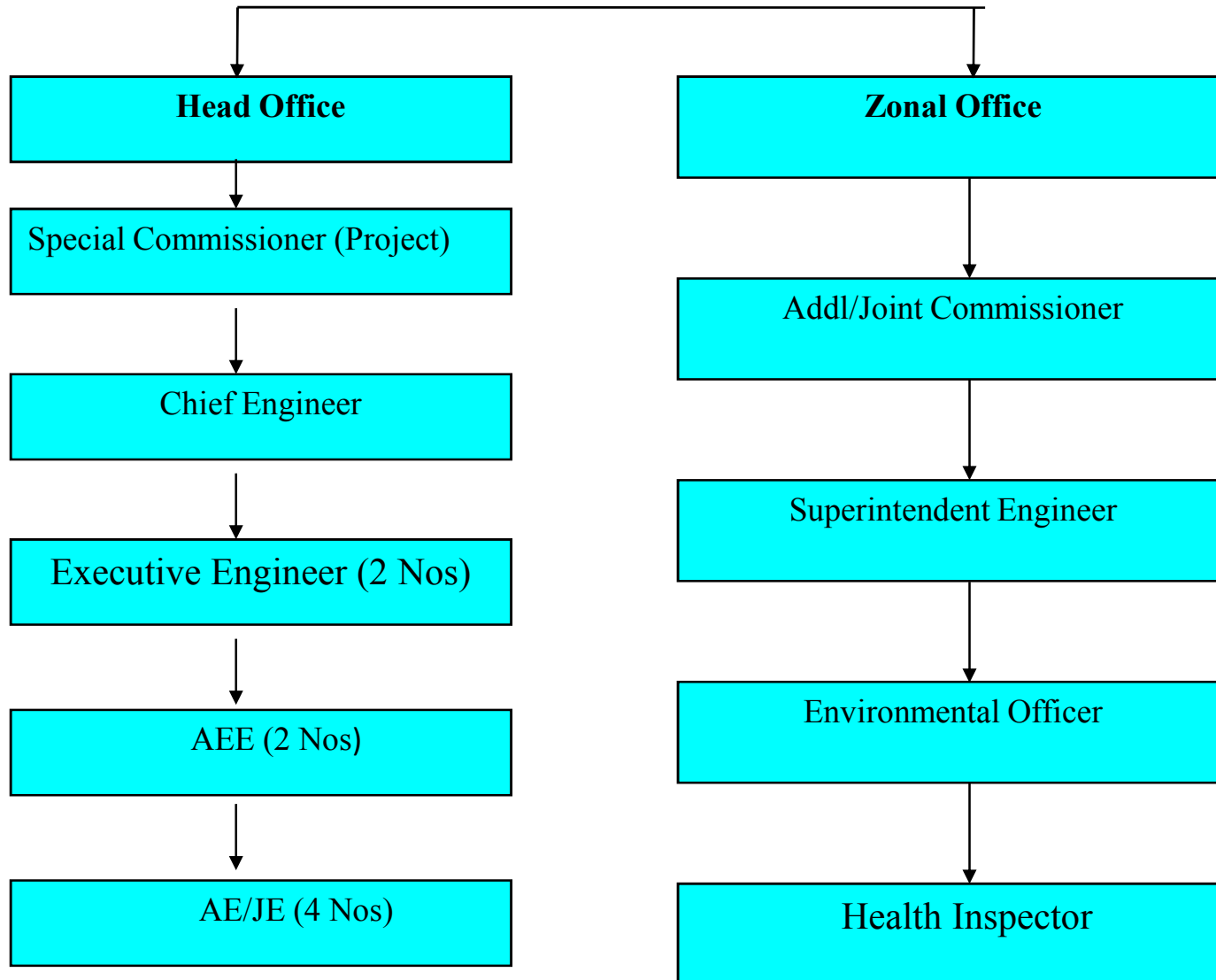
*Solid Waste Management*

# City Statistics

- Population (Present): 8.4 million
- Present Area: 800 sq. km
- Total Number of wards: 198
- Total number of Households: 25 lakhs (Approx)
- Commercial Properties: 3.5 lakhs (Approx)
- Total road length: 14,000 km (Approx)
- BBMP Pour Karmika's :3197
- Contractual Pour Karmika's:18562
- Estimated Municipal Solid Waste generation Projection from all sources for BBMP zones is ~ 4800 MTPD
- Annually about 250 cr is spent on solid waste management (BBMP Poura Karmikas salary ,Contract payment, Tipping fees )



# Solid Waste Management Structure



# Background

- Solid Waste Management activity has been decentralized zone wise.
- At the Head Office the Chief Engineer is incharge for establishment of processing and disposal sites
- The zonal officers looks after the collection and transportation of solid waste.
- About 80 % of the MSW activity has been outsourced
- Small numbers of Self Help Group's (SHGs) are engaged in door to door collection in some of the new areas.
- Residential Welfare Association (RWAs) are also involved in door to door collection, segregation & decentralized composting in some of the areas.

# Current Scenario

## Primary Collection (Door to Door collection)

- The Door to door collection is performed using pushcarts & auto tippers
- Waste is collected in the un-segregated form as segregation is not practiced at source.

## Street Sweeping activity

- Street sweeping is performed both manually & mechanically.
- In some of the highly commercial activity areas sweeping is done at night.
- The street sweeping waste is carried along with the primary collection waste to the land fill sites.

## Secondary collection and Transportation

▪There are about 600 MSW transportation vehicles including Compactors, Tipper Lorries, Dumper placers & Mechanical Sweepers both BBMP and contractors

▪The waste collected from the households is brought to a common point ie., secondary locations from where the waste is transferred to the treatment sites through compactors & tipper lorries.

▪Segregation at source & the secondary storage is not happening hence un-segregated waste reaches the processing plants.



**Processing  
and  
Landfill sites**

# Solid Waste Processing and Disposal Details

Sl no	Name of the Agency and Location	Capacity of the plant	Tipping fee	Technology adopted
1	M/s Ramky (Mavallipura)	600 MTPD	Rs.218/- per ton of rejects	Aerobic Composting & scientific landfill
2	M/s S.G.R.R.L (Mandur)	1000 MTPD	Rs.189/- per ton of rejects	Waste to energy (Presently composting & land filling the inert & combustible. material are stored for RDF)
3	M/s Terrafirma (Doddabalapura)	1000 MTPD	Rs.66/- per ton of MSW	Integrated system where composting, vermi composting, biomethanization is followed
4	M/s Organic Waste India pvt ltd (yet to start) (Mandur)	1000 MTPD	Rs.-27/-	Integrated system (yet to commission)
5	Hanjeer Biotech Pvt Ltd (R.R. Nagar	500 MTPD	Rs. 81/- per ton of MSW	Automated segregation and processing plant (yet to start)
6	MK Aeromatics Pvt Ltd (Mandur Northern part)	10 TPD of Plastic	Rs. -2% on rate of crude oil	Conversion of plastic to crude oil (yet to start)
7	BBMP at a) R.R. Nagar b) Chimmasandra c) Mandur d) Anjanapura	1000 MTPD (200 at each location)	-	Present Land filling
8	KCDC (Bagandoddi)	300 MTPD		Composting (yet to start)

The MSW from the Mandur, R.R. Nagar and Chimmasandra site is taken to Terra Firma processing site.

# M/s. Ramky Energy & Environment Ltd.,

## Mavallipura, Bangalore.

- Extent: 100 acres on lease from Gok to BBMP (46 acres utilized).
- Capacity: 600 MTPD.
- BOT Basis.
- Commercial Operation Date (COD): 29.01.2007.
- Tipping Fee: Rs: 218/- per MT of land filled rejects.
- End Product: Bio Compost.
- Scientific Landfill for rejects.
- Period: 20 yrs + 15 yrs (Post Closure).
- Up gradation by 480 MTPD with Waste to Energy proposal or adopt any other suitable modern technology for processing.
- Authorization valid up to 31-12-2010.
- No development zone declared for 1 kilometer radius by GoK. Now acquisition proposed for 500 m radius.



**M/s. Sinivasa Gayatri Resource Recovery Ltd.,**  
**Mandur, Bangalore.**

**Waste to energy project**

**Total Extent of land 135 acres**

- Extent: 35 acres on lease basis/mortgage.
- Period: 33 yrs + 15 yrs (Post Closure).
- Capacity: 1000 MTPD.
- Tipping Fee: Rs: 189/- per MT of land filled rejects.
- End Product: Power of 8 MW to be commissioned by February 2011.
- Scientific Landfill for rejects.
- Presently receiving 800 MTPD.



# M/s. Terra Firma Biotechnologies Ltd., Bangalore Rural Dist.

Extent: 90.07 acres. (Terra firma land).

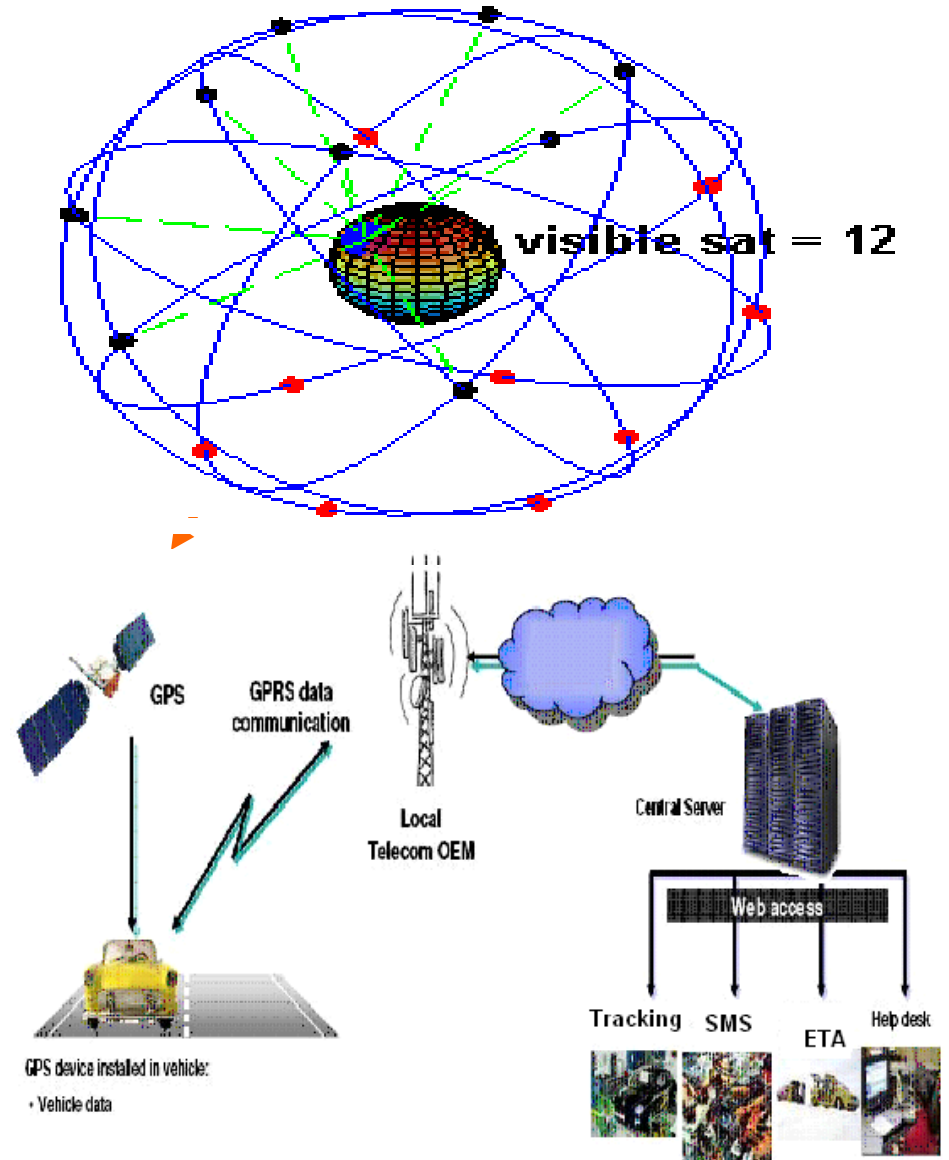
- Capacity: 1000 MTPD.
- Tipping Fee: Rs: 66/- per MT of MSW supplied by BBMP.
- End Product: Compost, Vermi compost, Gasification (Waste to Energy) and Brick Making.
- Scientific Landfill for rejects.
- Period: 20 yrs + 15 yrs (Post Closure).
- Agreement executed on 30.05.2008.
- Plant in operation from 20-11-2009.





# Vehicle Tracking System using GPS

- To bring in accountability for the distance traveled by the vehicles GPS/GPRS Based Tracking system is implemented
- In the first stage core BBMP area SWM vehicles are fitted with GPS
- About 311 vehicles are fitted with the GPS (Both BBMP and contractors)





# CCTV and Hand held device

- CCTV cameras have been installed at processing sites to Monitor the vehicles.
- Smart card system, Hand Held Device, which collects the data and send it to the central server for monitoring and analysis.
- Vehicles entry identified through smart card device and the data collected instantly transferred to the central server at BBMP Head office.



# Pilot Projects

## Malleshwaram Market

- BBMP has under taken Decentralized Solid Waste Management activities in many of the areas mainly in the Apartments and in Market places involving the local RWAs and NGOs.
- BBMP has established 1 ton capacity aerobic composting unit at Malleshwaram market using organic waste converter.
- The collected organic waste from Malleshwaram market is converted into organic manure.



## Small layouts Apartments,

- In some of the layouts and apartments, the local residents are involved in segregation, composting and recycling the dry waste.

## Dry waste collection centers

- Dry waste collection centers is being set up for recycling the dry materials.



# Initiatives in pipeline

- New initiatives with modern technology aimed at achieving acceptable standards without causing inconvenience to the public.
- Setting up of decentralized bio-gas plants at ward level by synchronizing all activities such as segregation, recycling, composting and generation of power.
- Establishing a fully Automated segregation plants.
- Conversion of plastic to fuel.

# Bio-gas Plant

- Bio gas plants based on BARC (Bhabha Atomic Research Centre) technology will be established in the decentralized way
- Segregated wet waste will be disposed in the Bio gas plant.
- Dry waste will be recycled in collaboration with the NGOs and RWAs.
- Tender has been called for setting up Bio gas plant at 16 locations on 26-10-2011.(3rd call) Technical bid opened
- The plant will be commissioned in 5 months from the date of issue of work order.

# Benefits of Bio-gas plant

- Process of wet waste will be done in closed chambers.
- Public complaints on bad odour, open segregation, unhygienic conditions, pests and rodent problems are avoided.
- Transportation costs reduced.
- Burden on landfill will be reduced.

# Fully Automated MSW Segregation Plant

BBMP proposes to establish fully automated segregation plant in selected locations such as Baggana Doddi, KCDC, Subbarayana Palya and S.Bingipura.

•Tender has been called for establishing the units at Mandur, tender has been opened, the bidder agreed for Rs 82 per Metric ton of MSW as tipping fee

## Benefits:

- Mixed waste segregated mechanically without manual operations.
- Entire operation will be carried out in enclosed sheds thus Preventing bad odour, pest and rodent problem, bird and dog menace etc.
- Contamination of ground water and surface water avoided.
- Load on landfill is only 10% .
- In 10 acres 500 MT Per Day will be processed.

- Material such as plastic, metals, glass, sand coconut shell, inerts are separated from wet waste.
- End products will be compost, RDF (Residue Derived Fuel) and plastic granules.
- Fully indigenized and operational in 22 locations in India.
- It is a highly viable model suitable to Indian conditions.
- More eco-friendly and green compared to incineration process.
- The plant can be Commissioned in 10 months from the date of issue of work order.





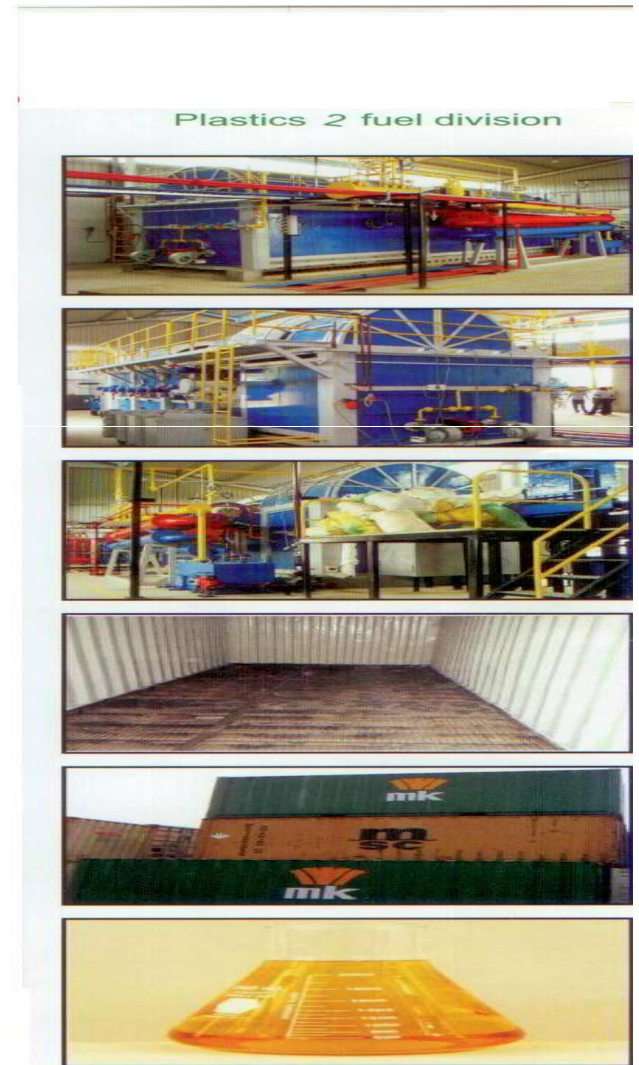
**Automated MSW segregation plant being  
commissioned in salem in Tamil Nadu**

# Plastic waste Management

- As per the MoEF notification BBMP has banned the use of plastics carry bags less than 40 microns from 15-3-2011.
- In order to reduce the usage of plastic, BBMP has fixed the rates for sale of plastic carry bags.
- Small quantity of Waste Plastic are segregated and used in the construction of pavement roads.
- In order to reduce the menace of plastic, conversion of plastics to crude oil technology has been proposed.

# Conversion of plastic to fuel

- New proposal to convert plastic to fuel to process the plastic received in the land fill sites, till plastic is completely banned or alternative to plastic is replaced .
- Similar plant is already commissioned in chennai with the approval of related statutory bodies.
- Plant is working efficiently according to the environmental regulations.
- Tender has been finalized for 10 ton pilot project for conversion of waste plastic to crude oil at Mandur on DBOT basis for a period of 20 years.
- The bidder has agreed to pay 2% of royalty fee on the rate of crude oil



# **Dry waste Collection Centers(DWCC)**

- As per the directions of Lok Adalat BBMP needs to Establish dry waste collection centers for recycling the dry materials.
- It is proposed to setup at least one dry waste collection centre in all the 198 wards.
- The dry waste generated in the area will be brought to this centers and will be further re- segregated and recycled.
- The centers will be handed over to Companies/NGOs/RWAs for operation and maintenance for the period of 3 years with the deposit of Rs.25,000/- and MOU will be executed with them.
- Rag Pickkers will be engaged in these centers.
- Citizen can directly handover the dry waste to the DWCC and get the money out of it.
- This will save national resource and also save the cost and efforts to dispose of such waste.

# DWCC Contnd..

Sl. No	Zone name	Number of Dry waste collection centers identified	Dry waste collection shed established so far	Dry Waste collection functioning
1	South	14	2	2
2	East	12	2	2
3	West	10	10	9
4	Bommanahalli	10	10	4
5	Yelahanka	10	2	2
6	Mahadevapura	15	7	7
7	R.R.Nagara	14	5	nil
8	Dasarahalli	8	4	nil
<b>Total</b>		<b>91</b>	<b>30</b>	<b>26</b>



## **DWCC Contnd**

- So far only 26 dry waste collection has been established
- Agreement has been signed with ITC for managing the DWCC at Shivajinagar.

# Service Level Benchmarking

- Service Level Benchmark (SLB) is a Ministry of Urban Development Department, GoI initiative,
- To develop standardized Service Level Benchmarks in respect of service sectors related to BWSSB and BBMP are included like, water supply, sewerage, SWM and Storm Water Drainage
- The GoK has nominated the Director of Municipal Administration as State Level Nodal Officer for guiding and overseeing the implementation of the SLB framework in the state.
- Under the phase-I of SLB, a template was issued along with questionnaires for data collection by MoUD,
- under phase II, Information System Improvement Plan (ISIP) was proposed to address the quality related issues to bridge the gaps and strengthen the existing data base on SWM and SWD
- Undertaking a Comprehensive House Hold survey for Water Supply, Sewerage & Solid Waste and Installation of weigh bridges at landfill/dumpsites proposals were approved under ISIP for BBMP

# SLB Contnd....

- Based on the proposals submitted by Bangalore city an amount of Rs. 1158.03 Lakhs was approved by MoUD towards implementation of the initiatives.
- An amount of 675 lakhs had been approved for BBMP
- Tender has been finalized for Conduction Household survey and placed before council
- 70 %work has been completed in installing the weigh Bridges at five locations.



# **IEC (INFORMATION, EDUCATION, COMMUNICATION)**

- **EoI has been invited for short listing the agency for carrying IEC activities on Solid Waste Management**
- **Agencies has been shortlisted and placed before Health Committee For issuing the Tender document**
- **The main scope of IEC is**
  - To form Participatory Committees and conduct Group meetings in the Wards
  - Publicity through Television Channels/Local Cable Network
  - Advertisement in Newspapers
  - Preparation & Distribution of pamphlets
  - Preparation & Erecting of Banners
  - Preparation & Exhibiting of Awareness Creation slides in Cinema Theatres
  - Conducting Street plays
  - Organizing of rally involving School & College students
  - Imparting Awareness training to Municipal staff and Councillors
  - Conducting miscellaneous events

## **Formulation of integrated solid waste management policy**

- BBMP is currently in the process of formulation the policy to make the MSW management more effective in the city.
- The policy shall address the pressing need to comply the MSW rules.
- Citizen participation.
- Enforcement and levy of penalty for defaulters.

ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ (ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದಾದ  
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಕ್ಕುಗಳು)

ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಗಳು

## ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಎಂದರೇನು?

- ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.
- ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ/ಒಪ್ಪಿಸುವ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ, ಅವರು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ/ಒಪ್ಪಿಸುವ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ರೂಪದಲ್ಲಿ (Additional Floor Area Ratio) ನೀಡಲಾಗುವುದು.

# ಎಷ್ಟು ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು?

- ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಒಂದೂವರೆ ಪಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮೂರು ನಿರ್ಮಾಣ ವಲಯಗಳು ಇದ್ದು, A,B ಮತ್ತು C ವಲಯಗಳು ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರದೇಶದ ಅನುಪಾತವು ವಲಯದಿಂದ ವಲಯಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ (ಆರ್.ಎಂ.ಪಿ. 2015 ರ ಟೀಬಲ್ ನಂ.25 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ).

# ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್.ಅನ್ನು ಏಕೆ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ?

- ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ, ಅದರಲ್ಲೂ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ, ಮಳೆನೀರಿನ ಚರಂಡಿ, ಮೇಲುಸೇತುವೆ, ಕೆಳಸೇತುವೆ, ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ.
- ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಇದರ ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದರಿಂದ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆದಾಯ ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ.
- ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿಯಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ನಗದು ಪರಿಹಾರ ನೀಡಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

1. ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ಎಂದರೇನು?

ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ಎಂದರೆ Development Right Certificate (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.)

2. ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳಾವುವು?

- ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿ.
- ಶಪಥಪತ್ರ (Affidavit) ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ.
- ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ಪತ್ರ/ಕ್ರಯ ಪತ್ರ
- ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಖಾತಾ ನಕಲು.
- ಇತ್ತೀಚಿನವರೆಗೂ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ರಸೀತಿ.
- ಕಳೆದ 13 ವರ್ಷಗಳ ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

## ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ನೀಡಲು ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮ

- ಟೌನ್ ಅಂಡ್ ಕಂಟ್ರಿ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 14(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರದ ಜೊತೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- ಮೋಜಣಿದಾರರು ಹಾಗೂ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಅಳತೆ ಮಾಡಿಸಿ ದೃಢೀಕೃತ ಸರ್ವೆ ನಕ್ಷೆ ಪಡೆಯುವುದು.
- ರಸ್ತೆಯ ಎಲ್ಲೆಯನ್ನು (Alignment Plan) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು.
- ಕಂದಾಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಮೋಜಣಿದಾರರ ವರದಿ.
- ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಹಕ್ಕು ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು.
- ಆಯುಕ್ತರ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.



## ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ಪತ್ರದಿಂದ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅನುಕೂಲಗಳು

- ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ನೀಡಲಾದ ನಿವೇಶನದ ಉಳಿಕೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಬಹುದು.
- ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ A, B ಮತ್ತು C ವಲಯದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ /ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಇದನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವಾಗ ಒಂದು ಪಟ್ಟು ಅನುಪಾತದ ಬದಲು ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಒಂದೂವರೆ ಪಟ್ಟು ಅನುಪಾತವನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.

ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ  
ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್) ರವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕತ್ವವನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಹಕ್ಕು ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಪ್ರಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಮೂಲಕ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

# ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ (ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್) ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರ

ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ (Khata Certificate, Khata Extract, Sale deed, Encumbrance Certificate, Site Plan as per R.M.P.2015, Detailed Survey Plan, Title deed (Ownership Certificate), Property card and latest assessment book extract, up-to-date tax paid receipt, area statement of reservation duly certified by the architect (if available), Copy of the survey enquiry register). ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ನಮೂನೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಲಯದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ವಲಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಭೂ-ಸ್ವಾಧೀನ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

## ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ನಿವೃತ್ತ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್ / ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ನಮೂನೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಲಯದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಂದ ಹಾಗೂ ನಿವೇಶನದ / ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ನಿವೃತ್ತ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. **(Khata Certificate, Khata Extract, Sale deed, Encumbrance Certificate, Site Plan as per R.M.P.2015, Detailed Survey Plan, Title deed (Ownership Certificate), Property card and latest assessment book extract, Up-to-date tax paid receipt, The area statement of reservation duly certified by the architect (if available), Copy of the survey enquiry Registrar). Encumbrance Certificate** ಪ್ರಪತ್ರವನ್ನು ಖಾತೆದಾರರು ಒದಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

# ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಮೋಜಣಿದಾರರು ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತ ಮೋಜಣಿದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು

ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ನಮೂನೆ ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲೇ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಜೊತೆ ಸ್ಥಳ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ ಮೂಲ ಸರ್ವೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಹಾಗೂ ಅಭಿಯಂತರರು ತಯಾರಿಸಿರುವ ರಸ್ತೆ ವಿಸ್ತರಣೆ ನಕ್ಷೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಮೋಜಣಿ ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ಖಾತೆದಾರರಿಂದ ಟಿಡಿಆರ್ / ಭೂಸ್ವಾಧೀನದ ಮೂಲಕ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ ರವರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ತಂಡದ ನಿವೃತ್ತ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್ / ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಗೆ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

# ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ / ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ

**(Khata Certificate, Khata Extract, Sale deed, Encumbrance Certificate, Site Plan as per R.M.P.2015, Detailed Survey Plan, Title deed (Ownership Certificate), Property card and latest assessment book extract, Up-to-date tax paid receipt, The area statement of reservation duly certified by the architect (if available), Copy of the survey enquiry Registrar).**

Contd.....

# ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿ ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ನಿವೃತ್ತ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ / ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು / ಮೋಜಣಿದಾರರು/ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಇವರುಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಟಿಡಿಆರ್ ಪ್ರಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಇದರ ನಕಲನ್ನು ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಪ್ರತಿ ಖಾತೆದಾರರಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಅವರ ಖಾತೆಯಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಖಾತಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ನಮೂದಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಸ್ತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಇವುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

# ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ವಲಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು/ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು/ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ

ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ರಸ್ತೆಗಳ ನಕ್ಷೆ ಅನುಸಾರ ಈ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರತಿಸಲು ಮೋಜಣಿದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು, ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಖಾತೆದಾರರ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ (Khata Certificate, Khata Extract, Sale deed, Encumbrance Certificate, Site Plan as per R.M.P.2015, Detailed Survey Plan, Title deed (Ownership Certificate), Property card and latest assessment book extract, Up-to-date tax paid receipt, The area statement of reservation duly certified by the architect (if available), Copy of the survey enquiry Registrar).

Contd.....



# ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

(ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಟಿಡಿಆರ್ ಪ್ರಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಇದರ ನಕಲನ್ನು ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಪ್ರತಿ ಖಾತೆದಾರರಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಅವರ ಖಾತೆಯಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಖಾತಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ನಮೂದಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಸ್ತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಇವುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

# ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಲಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನವೇ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಭೂಸ್ವಾಧೀನ)ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತದನಂತರ, ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ 2 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

# ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ವಲಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು/ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು/ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ರಸ್ತೆಗಳ ನಕ್ಷೆ ಅನುಸಾರ ಈ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಲು ಮೋಜಣಿದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು, ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಖಾತೆದಾರರ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ

**(Khata Certificate, Khata Extract, Sale deed, Encumbrance Certificate, Site Plan as per R.M.P.2015, Detailed Survey Plan, Title deed (Ownership Certificate), Property card and latest assessment book extract, Up-to-date tax paid receipt, The area statement of reservation duly certified by the architect (if available), Copy of the survey enquiry Registrar).**

Contd.....

# ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

(ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಟಿಡಿಆರ್ ಪ್ರಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಇದರ ನಕಲನ್ನು ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಪ್ರತಿ ಖಾತೆದಾರರಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಅವರ ಖಾತೆಯಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಖಾತಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ನಮೂದಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಸ್ತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಇವುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

## ಅಧಿಕಾರ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ

- ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅದರಲ್ಲೂ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ವಲಯ / ಅಪರ / ಜಂಟಿ / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ: 09-11-2009 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ಯಾರ 2ರಲ್ಲಿ, ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ. ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅಂದರೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

**Contd.....**

## ಅಧಿಕಾರ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ

- ಇದೇ ರೀತಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 14(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ಮಾಡುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸಹ ನೇರವಾಗಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ, ನಂತರ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಬೃಹತ್ ರಸ್ತೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ನೇರವಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹ ಟಿಪಾಲು ಮೂಲಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**Contd.....**

## ಅಧಿಕಾರ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ

- ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ವಿಭಾಗ ರವರಿಗೂ ಸಹ ಹಕ್ಕು ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

## ಟಿಡಿಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

- ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಇದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನನ್ನು ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್.ಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಆಧ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರುಗಳು ಒಪ್ಪದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಕರಾರು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಇಂತಹ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ಅಥವಾ ಇತರೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ, ಈ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ನಂತರವೇ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**Contd.....**



## ಟಿಡಿಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

- ಪ್ರತಿ ರಸ್ತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**Contd.....**

## ಟಿಡಿಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

- ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆಯ ರೂಪರೇಷೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಉದಾಹರಣೆಗಳ ಸಮೇತ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲೂ ಎಷ್ಟು ಸ್ಥಳವನ್ನು ರಸ್ತೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆಂದು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ವಲಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು / ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ ಫಲಕಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**Contd.....**

## ಟಿಡಿಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

- ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಪ್ರಮಾಣ ಯಾವ ರೀತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು? F.A.R ಎಂದರೇನು? ಇದರ ಪ್ರಮಾಣ ಎಷ್ಟು? ಇದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ರೀತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿವರಣೆ ಹಾಗೂ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದು.
- ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ವಿತರಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ಇದರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ
- ಖಾತ್ರಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ಮಾದರಿ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

**Contd.....**

## ಟಿಡಿಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

- ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನೀಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂದರೆ, ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಕ್ರಯಪತ್ರ, ಖಾತಾ, ಕಂದಾಯ ರಶೀದಿ, ಇ.ಸಿ. ಸಿಟಿ ಸರ್ವೆ ದಾಖಲಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಣೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರ ಸಮಕ್ಷಮ ಅಥವಾ ಆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರ ಸಮಕ್ಷಮ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಸರ್ವೆಯರ್‌ಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಅಳತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರ ಸಹಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

**Contd.....**

## ಟಿಡಿಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

- ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರು ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭಿಯಂತರರು, ವಲಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೇ ಆಯಾ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣದಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಹಾಗೂ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಗ್ಗೆ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಕೋರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಈಗಾಗಲೇ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ವಿಭಾಗದಿಂದ ತಯಾರಿಸಿರುವ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಬ್ರೋಚರ್ (ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ) ನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**Contd.....**

## ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

- ಈಗಾಗಲೇ ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತೊಂದರೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಹಾಗೂ 8 ವಲಯಗಳ ಅಪರ / ಜಂಟಿ/ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

## ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

- ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್‌ಗೆ ಬದಲಾಗಿ ನಗದು/ಹಣದ ರೂಪದ ಪರಿಹಾರದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದು ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರತಿರೋಧ ಇದೆ.

# ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಪಾತ್ರ

- ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಣದ ಲಭ್ಯತೆ/ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಕೊರತೆಯಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಹೇಳಬೇಕು.
- ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆಯು ಭಾರತದ ಇತರೆ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮನಗಾಣಿಸಬೇಕು.
- ಪಾಲಿಕೆಯು ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ, ಮಳೆನೀರಿನ ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ, ಮೇಲುಸೇತುವೆ, ಕೆಳಸೇತುವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದಿಂದ ನಾಗರಿಕರ ಜೀವನ ಉತ್ತಮಗೊಳ್ಳಲಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

**Contd.....**



# ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಪಾತ್ರ

- ರಸ್ತೆವಾರು, ನಾಗರೀಕರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ, ಬಡಾವಣೆ ನಿವಾಸಿಗಳ, ಇತರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆದು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು, ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ನಾಗರೀಕರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ, ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸ್ವಂದಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ನಗದು ಪರಿಹಾರಕ್ಕಿಂತ, ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ ಹೆಚ್ಚು ಅನುಕೂಲಕರ ಎಂಬುದನ್ನು ಒತ್ತಿ ಹೇಳಬೇಕಾಗಿದೆ.

# ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್. ಯೋಜನೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಿಂತ ಹೇಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ?

- ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಬಹಳ ನಿಧಾನಗತಿಯದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರ ಮನಒಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಅತಿ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಮುಟ್ಟಲು ಸಾಧ್ಯ.

# ಹೊಸ ಹೆಜ್ಜೆಗಳು

## ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಂಪ್ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ

- ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

*In exercise of the powers conferred by Clause (a) of Sub-section (1) of Section 9 of the Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act 34 of 1957) and Section 78 of the Registration Act, 1908 (Central Act 16 of 1908) the Government of Karnataka with effect from 01-04-2010 in public interest hereby remit the Stamp Duty and the Registration Fees payable on the instruments executed for the following purposes namely:-*

*Instruments executed in favour of local bodies, Urban Development Authorities, Bangalore Development Authority, Bangalore Metropolitan Region Development Authority, Bangalore International Airport Area Planning Authority and other Planning Authorities for the purposes of providing roads, civic amenities, parks, water bodies, mini forests and boulevards etc., which are exclusively meant for public purpose.*

**Contd.....**

## ಹೊಸ ಹೆಜ್ಜೆಗಳು....

### ವ್ಯವಸಾಯದ ಜಮೀನುಗಳಿಗೂ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ನೀಡಬಹುದು

ಕರ್ನಾಟಕ ಟೌನ್ ಅಂಡ್ ಕಂಟ್ರಿ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ ಕಾಯ್ದೆಯ 1961ರ ಕಲಂ-14(ಬಿ), ಅನುಸಾರ ನಗರಪಾಲಿಕೆ/ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನ/ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಈಗ ಅವಕಾಶವಿದೆ.

- ವ್ಯವಸಾಯದ ಜಮೀನು,
- ಖಾತೆ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವ ನಿವೇಶನ,
- ಹಸಿರು ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ನಿವೇಶನ
- ಇತ್ಯಾದಿ ತರಹೆಯ ನಿವೇಶನ/ಜಮೀನುಗಳನ್ನು

ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀರಣ, ಮಳೆ ನೀರಿನ ಚರಂಡಿ, ಮೇಲು ಸೇತುವೆ, ಕೆಳ ಸೇತುವೆ, ಮೋರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಮಾತ್ರವೇ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಇಂತಹ ಜಮೀನುಗಳಿಗೂ ಸಹ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ (TDR) ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ದಿನಾಂಕ: 21/4/2010ರಂದು ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

## ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

- ಅನಿವಾರ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬರಬೇಕು.
- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆ/ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು, ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಕಡತ ತಯಾರಿಸುವಾಗ A ಮತ್ತು D ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ವರದಿ (ಡಿಪಿಆರ್) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಸರ್ವೆಯರಿಂದ ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ಸ್ಕೆಚ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಟೈಟಲ್ ಡೀಡ್ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ರಸೀತಿ/ಖಾತೆ/ಪಹಣಿ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

**Contd.....**

# ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

- Valuation Statement ನೀಡಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಜಾಗ/ಕಟ್ಟಡ/ಕಾಂಪೌಂಡ್/ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಮರಗಳು/ಬಾವಿ/ಬೋರವೆಲ್/ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು.
- ಪ್ರಶ್ನಿತ ಜಮೀನು ಹಿಂದೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನವಾಗಿಲ್ಲವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಧೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- Valuation Statement, ಧೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು/ ನಕ್ಷೆಯ ತಲಾ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

# ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರೆ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇಲಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	ಕಛೇರಿ	1 ಚಿಕ್ಕಲಸಂದ್ರ ವಾರ್ಡ್ 183 ಇಟ್ಟಿಮಡು ಗ್ರಾಮದ ಸೆ.ನಂ.2, 2/ಎ ರಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆಗಾರಿ - ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.	19	620.6	9,81,962.00
		2. ವಿಜನಾಪುರ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 51 ವಿಜನಾಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸೆ.ನಂ.19/2 ರಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಸಮುದಾಯ, ಆಟದ ಮೈದನ, ಅಸ್ತತ್ವ, ಉದ್ಯಾನವನ - ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.		237402 ( 5 ಎಕರೆ 18 ಗುಂಟೆ)	10,74,78,625
		3. ಗಂಗಾನಗರ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:34 ಚಿನ್ನಿಮಿಲ್ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಸೆ.ನಂ.19 ರಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲು - ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.		2500	5,40,60,000
		4. ಆರ್.ಎಂ.ವಿ. 2ನೇ ಹಂತ 8ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:1 ಲಿಂದ 7 ರಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ನೀರುಗಾಲುವೆಗಾರಿ - ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ		8195.3	2,79,39,582

# ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರೆ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇರಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	ಕಛೇರಿ	5. ಮುತ್ಯಾಲನಗರ (ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ)	19	960	23,69,640
		6. ಪಂತರಪಾಳ್ಯ - ಅಪ್ಪಯ್ಯಣ್ಣ (ಕಲಂ 9 - 10 ರನ್ವಯ ವಿಚಾರಣೆ ಮುಗಿದಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇದೆ.)		1092.75	22,40,740
		7. ಯಶವಂತಪುರ (ಐ-ತೀರ್ಪು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಪರಿಹಾರ ವಿತರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.)		12176.88	5,34,17,364
		8. ನಾಗವಾರ (SEZ) (ಕಲಂ 4 (1) ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು)		9211.11	1,08,33,639



# ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರೆ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇರಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	ಕಛೇರಿ	9. ಹಲಗೆವಡೇರಹಳ್ಳಿ (ಗಟ್ಟಿಗೆರೆ) (ಕಲಂ 4(i) ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು)	19	1600	25,86,000
		10. ಐ.ಟಿ.ಐ ಲೇಔಟ್ [ಅವಾರ್ಡ್ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಿಟಿ ಸಿವಿಲ್ ಕೋರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ರೇವಣಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.]		969	28,67,052
		11. ತ್ಯಾಗರಾಜನಗೆರೆ (ಎನ್.ಆರ್.ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ ಮುಂದೆ)		1500	32,23,590
		12. ಜಾಲಹಳ್ಳಿ (ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಾಗಿ)		49005	1,93,80,750

# ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇಲಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	ಕಛೇರಿ	13. ಟ್ರ್ಯಾನ್ಸೋರ್ ವೃತ್ತದಿಂದ ಎನ್.ಆರ್.ಕಾಲೋನಿ ಕಡೆಗೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಕಾಲೇಜ್ ಕಡೆಗೆ ಕೆಳನೇತುವೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಚಾರ (ತಿದ್ದುಪಡಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪಾಲಿಸಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ)	19	2397.69	4,98,81,209
		14. ಕತ್ತಿಗುಜ್ಜೆ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಲ್ಲಸಂದ್ರ (ಜಂಟಿ ಅಳತೆಗೆ)		14540	3,00,78,473
		15. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಬಡಾವಣೆ (ಸಿ.ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್) (ಕಲಂ 16(2) ರ ಅನವ್ಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು		-	-
		16. ಬಿನ್ನಿಪೇಟೆ (ಅರವಿಂದ್ ಮತ್ತು ಶುಭ) (ಕಲಂ 16(2) ರ ಅನವ್ಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು		-	-

# ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರೆ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇಲಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	ಕಛೇಲಿ	17. ಸಿ.ಆರ್.ಪುರಂ(ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ) (ಕಲಂ 16(2) ರ ಅನವ್ಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು	19	-	-
		18. ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪುರಂ (ಗೂಲಪ್ಪ) (ಕಲಂ 16(2) ರ ಅನವ್ಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು		-	-
		19. ಶಿವನಗರ (ಎನ್.ಸಿ.ದೇವರಾಜು) (ಕಲಂ 16(2) ರ ಅನವ್ಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು		-	-
2	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.	20. ಸಾರಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ (ಬಿ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ) 5 (ಎ) ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, 6(1)(ಎ) ನಿರ್ದೇಶನ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.		29729	75,87,082

# ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರೆ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇರಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
2	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.	21. ರಾಮಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ (5 (ಎ) ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, 6(1)(ಎ) ನಿರ್ದೇಶನ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ)	04	1872	20,37,606
		22. ಹೊಸೂರ್ ಆನೇಪಾಲ್ಕೆ ರಸ್ತೆ ಅಗಲಿಕರಣ (6(1) ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.)		9801	30,83,330
		23. ದೇವರಜೀವನಹಳ್ಳಿ (ಅವಾರ್ಡ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ)		1872	30,83,330
3	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.	24. ಸಾರಕ್ಕಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 58/1ಎ, 59, 64/2, 65, 69ರಲ್ಲಿ ನೀರುಗಾಲುವೆ 'ಯು' ಮಾದರಿ ಚರಂಡಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಚಾರ		13168	2,89,97,959

# ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರೆ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇರಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿತ್ತಿ ಣ್ಣ (ಜ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
3	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು , ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.	25. ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 175, ಸರ್ವೆ ನಂ. 71 ರಲ್ಲಿನ 4 ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ (ಬೋವಿ ಕಾಲೋನಿ)	10	3866.72	68,04,780
		26. ಹಲಗೆವಡೇರಹಳ್ಳಿ (ಅಪೀಲುಗಳ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯ ರದ್ದುಪಡಿಸಲು)		2400	11,47,590
		27. ವಿಠಲನಗರ (ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ 4(1)ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.)		625	14,30,662
		28. ತಾವರೆಕೆರೆ (ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ 4(1) ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.)		282.71	12,14,018

# ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇರಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
3	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಏ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.	29. ಗಾಂಧಿಬಜಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ)	10	3879	2,94,32,376
		30. ಸಾರಕ್ಕಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 60/3, 60/6ಎ ರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಚಾರ. (ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ 4(1)ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.)		306.50	13,45,589
		31. ಜಯನಗರ/ಹನುಮಂತನಗರದ 4 ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಭೂಸ್ವಾಧೀನದ ಕುರಿತು (ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ) ಅನುಮೋದನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ 4(1)ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.)		6988.47	1,53,31,841
		32. ಹಡ್ಸನ್ ವೃತ್ತ (ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ 4(1)ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.)		4920.22	4,03,61,224

# ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಘೋಷ್ವಾರೆ ದಿನಾಂಕ: 30/04/2011

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಕವೇರಿ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ)	ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
		33. ಹೊಸೂರು ರೋಡ್ (ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ 4(1)ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇದೆ.)	10	17578.1	12,40,55,139
4	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು , ಬೆಂಗಳೂರು	34. ದೀಪಾಂಜಲಿನಗರ (ಸ್ವಾಧೀನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು)	1	17286	2,66,60,325
		ಒಟ್ಟು	34	477745.05	65,56,06,163

*Thank You*

**Any Questions...??**