

**Suo motu disclosure under section 4 (1) (b) of RTI act pertains to Asst .Director of Town Planning (West),  
B.B.M.P Bangalore.**

**Section 4(1)(b)(i)- Organizational structure, aims and functions**

Sl. no	Name of the Organization	Address	Aims	Functions
01	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 020	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 35 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಸತಿ/ವಸತಿಯೇತರ, ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.	<p>ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಚಾಲಕರಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ ಹಾಗೂ 4000 ಚ.ಅಡಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ, ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರೊಡನೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅನ್ವಯ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರವರಿಗೆ, ಮಾಸಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>ದಿ:01-11-2010 ರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು/ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಟ್‌ಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆಯ ನಂತರ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪಶ್ಚಿಮ) ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ, ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.</p> <p>ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು/ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.</p>

**Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officer's and employees**

Sl. no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
01	<p>1. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ಅಶೋಕ್ 2. ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸಿ ವಿರೂಪಾಕ್ಷಯ್ಯ 3. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್. ಸಣ್ಣಪ್ಪ 4. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಪಿ. ರವಿ 5. ಶ್ರೀ ಪಿ.ಆರ್.ಮೋಹನ್‌ಲಾಲ್</p> <p>ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ)</p>	<p>ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಚಾಲಕರಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ ಹಾಗೂ 4000 ಚ.ಅಡಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ, ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರೊಡನೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅನ್ವಯ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ 4000 ಚ.ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ವಸತಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ-ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ) ರವರಿಗೆ, ಮಾಸಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>ದಿ:01-11-2010 ರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು/ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಟ್‌ಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆಯ ನಂತರ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪಶ್ಚಿಮ) ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ, ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.</p> <p>ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ) ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ, ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು/ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.</p>	<p>1) ವಸತಿ/ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</p>

02	<p>1. ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದರಾಜು 2. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಜಿ. ಬಸವರಾಜಪ್ಪ 3. ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಸ್. ರಮೇಶ್ 4. ಶ್ರೀ ವಿ. ರಮೇಶ್ 5. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಂ. ಅಂಗರಾಜ್ 6. ಶ್ರೀ ಯೋಗೇಶ ಡಿ.ಎಂ</p> <p>ಸಹಾಯಕ / ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು</p>	<p>ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಸತಿ (4000.00 ಚ.ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು), ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ಸ್ಥಳಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಕಡತವನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಸತಿ (4000.00 ಚ.ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು) ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> <p>ದಿ:01-11-2010 ರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು/ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಟ್‌ಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆಯ ನಂತರ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪಶ್ಚಿಮ) ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ, ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.</p> <p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ / ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಹಿಸುವ / ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕ್ಯಾಟಲಾಗಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಇಡೆಕ್ಸಿಂಗ್‌ನೊಂದಿಗೆ ರೆಕಾರ್ಡ್ ರೂಂ ನಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಿಸಿ ಇಡುವುದು.</p>	<p>ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು</p>
03	<p>ಶ್ರೀ ಆರ್. ಸುಬ್ರಮಣಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು</p>	<p>ಸದರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ONLINE ಮತ್ತು Manual ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿನ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕದೊಡನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಡಿ.ಡಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನೀಡಿ, ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲ ದಾಖಲಿಸಿ, ಪಾಲಕೆಯ ನಿಗದಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.</p>	<p>ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು</p>

03	<p>ಶ್ರೀ ಎಂ. ನಾಗರಾಜ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು</p>	<p>ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ) ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲ ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ವಿವಿಧ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಂದ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲ ದಾಖಲಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸುವುದು.</p> <p>ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ರಜೆ ವಹಿ, ಚಲನ ವಲನ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>ಸದರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲ ದಾಖಲಿಸಿ, ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>	
04	<p>1. ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ್ 2. ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಬಿ. ಬೋರಲಂಗೇಗೌಡ</p> <p>ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು</p>	<p>ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಟಪಾಲು ರವಾನೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು,</p>	<p>ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು</p>

**Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process**

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)

**Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions**

Sl.no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
01	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	--	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:30 ರವರೆಗೆ	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

**Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used**

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	list of Act, rules, etc
1	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

**Section 4(1)(b)(vi) - Categories of documents held**

Sl. no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the Document
01	ಅ) ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಇ) ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ ಈ) ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು ಉ) ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ ಊ) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ನೇವಾಪುಸ್ತಕ ಋ) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಎ) ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ ಐ) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ ಐ) ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ ಒ) ಎಲ್.ಪಿ.ಪುಸ್ತಕ	ಅ) ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಇ) ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ ಈ) ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು ಉ) ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ ಊ) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ನೇವಾಪುಸ್ತಕ ಋ) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಎ) ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ ಐ) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ ಐ) ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ ಒ) ಎಲ್.ಪಿ.ಪುಸ್ತಕ	

**Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof**

Sl. no	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
01	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ನಗರ ಯೋಜನೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ನಗರ ಯೋಜನೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆಂಗಿದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority**

Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಪರವಾನಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿ	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಮಿತಿಯು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು / ಎರಡು ಬಾರಿ ಸಭೆ ನೇರಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ ಹಾಗೂ 4000 ಚ.ಅಡಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುವ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.
	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	ಸದಸ್ಯರು	
	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸದಸ್ಯರು	
	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು	
	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಂಚಾಲಕರು	

**Section 4(1)(b)( ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration**

Sl. no	Name of the officers/employee	Designation	Office address/ contact number/ e-mail ID	Monthly remuneration (Gross) etc
1	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎಸ್. ಅಶೋಕ್	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ರೂ. 25,050/-
2	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಸಿ. ವಿರೂಪಾಕ್ಷಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ರೂ. 25,050/-
3	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಹೆಚ್. ಸಣ್ಣಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ರೂ. 25,650/-
4	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಪಿ. ರವಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ರೂ. 25,050/-

5	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಆರ್. ಮೋಹನ್ ಲಾಲ್	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ರೂ. 17,250/-
6	ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ರೂ. 21,075/-
7	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಜಿ. ಬಸವರಾಜಪ್ಪ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ರೂ. 17,250/-
8	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎನ್. ರಮೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ರೂ. 16,050/-
9	ಶ್ರೀ ವಿ. ರಮೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ರೂ. 15,600/-
10	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಂ. ಅಂಗರಾಜ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ರೂ. 20,550/-
11	ಶ್ರೀ ಯೋಗೇಶ್ ಡಿ.ಎಂ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ರೂ. 11,700/-
12	ಶ್ರೀ. ಆರ್. ಸುಬ್ರಮಣಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ರೂ. 7,275/-
13	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ನಾಗರಾಜ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ರೂ. 7,275/-
14	ಶ್ರೀ.ನಾಗರಾಜ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ರೂ. 7,275/-
15	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಬಿ. ಬೋರಲಂಗೇ ಗೌಡ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ರೂ. 6,500/-



**Section 4(1)(b)(xi )-Budget allocated to each agency including plans, etc**

Agency	Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

**Section 4(1)(b)(xii )-Manner of execution of subsidy programmes**

- a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes.

Sl. no	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

- b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl. no	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

**Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by the public Authority**

Sl. no	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

**Section 4(1)(b)(xiv )- information available in electronic forms**

Sl. no	Electronic data	Description (site address/location where available etc	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

**Section 4(1)(b)(xv )- particulars of facilities available to citizens for obtaining information**

Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information Available
Nil	Nil	Nil

**Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers**

a. Public information officer(PIO)

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel. no Residence tel. no Fax	E-mail
01	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ) ಭಾಷ್ಯಂಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	1. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ಅಶೋಕ್ 2. ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸಿ ವಿರೂಪಾಕ್ಷಯ್ಯ 3. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್. ಸಣ್ಣಪ್ಪ 4. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಪಿ. ರವಿ 5. ಶ್ರೀ ಪಿ.ಆರ್.ಮೋಹನ್‌ಲಾಲ್  ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ)	Office telephone - 22975648	-

b. Asst. public information officer

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel. no Residence tel. no Fax	E-mail
01	Nil	Nil	Nil	Nil

C. Appellate authority

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of Appellate authority	Office tel. no Residence tel. no Fax	E-mail
01	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರಯೋಜನೆ (ಪಶ್ಚಿಮ) ಭಾಷ್ಯಂಪಾರ್ಕ್, ಸಂಪಿಗೆರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20.	ಶ್ರೀ ವಿ.ಪಿ. ಇಕ್ಕೇರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)	Office telephone - 080- 22975648 / 22975601	report.jcwest@rediffmail.com

**Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public**

Please give any other information or details of publications which are of relevance or of use to the citizens or which are frequently asked by the public.

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.