

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)

Sl. No.	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ , ಬೆಂಗಳೂರು-98		ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. 4000 ಚ.ಅ ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

Section 4(1)(b)(ii) – Powers and duties of officers and employees

Sl.No.	Designation of the Official/Employee	Duties allotted	Power
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. 4000 ಚ.ಅ ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.	
2	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 4000 ಚ.ಅ ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ವರೆಗಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
3	ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿಗಳನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಖಾತೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಲೇಬರ್ ಸೆಸ್ ಡಿ.ಡಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಎಲ್.ಪಿ ಪುಸ್ತಕ,ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ಆರ್.ಟಿ.ಐ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಇನ್‌ವರ್ಡ್ &	

		ಔಟ್‌ವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.	
4	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	4. ಕಛೇರಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು 5. ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು 6. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು	

Section 4(1)(b)(iii) – Procedure follower in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
Suvarna Paravanige	1. For sanction of all plans with height exceeding 15.0 m or B+G+3 UF. 2– For sanction of all plans with a maximum height of upto 15.0 m or B+G+M+3 UF. 3. – For sanction of Residential plan on sital area upto 4000 sft.. 4. For all buildings, Occupancy Certificate is issued only at the Head Office.	Joint Director, Head Office Asst. Director of Town Planning Asst. Director of Town Planning within 3 working days	Commissioner is the plan sanctioning authority Addl. Commissioners / Joint Commissioners

Section 4(1)(b)(iv) – Norms set for the discharge of function

Sl.No.	Function/Service	Norms/standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (citizens' Charter, service charter etc.)
1	1.Preparation of Building Bye-laws 2.Sanction of Building plans, issue of Commencement Certificate & Occupancy Certificate as per the provisions of Zoning Regulations of Revised Master Plan- 2015 and Building Bye-laws. 3.Action against Building violations.	Committee has been formed for scrutiny for issue of plan sanction / Commencement Certificate / Occupancy Certificate at Head Office.	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 72 ಘಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ, ತೆರಿಗೆ ರಶೀದಿ, ಇ.ಸಿ, ಖಾತಾ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಖಾತಾ ಎಕ್ಸಿಸ್ಟಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಲೂ ಪ್ರಿಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

	4.Furnishing Technical opinion on Town planning issues. 5.Registration of Architects / Engineers / Supervisors at Head Office 6.Furnishing Technical opinion of Transfer of Development Rights 7.Any other work referred by Commissioner.			
--	--	--	--	--

Section 4(1)(b)(v) – Rules, Regulations, Instructions, manuals and records held/used

No.	List of Acts, rules, regulations, instruction, manuals	List of Act, rules etc.
1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ 1958	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
3	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ

Section 4(1)(b)(vi) – Categories of documents held

Sl. No.	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
1	‘ಎ’	ಟಪಾಲ್ ವಹಿ	ಪ್ರದ.ಸ
ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ		ಪ್ರದ.ಸ	
ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ		ಪುಸ್ತಕ	
ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಹೋಗುವ ದಾಖಲು ವಹಿ		ಪ್ರದ.ಸ	
ಚಲನವಲನ ವಹಿ		ಪುಸ್ತಕ	
ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ		ಪ್ರದ.ಸ	
ನಗದು ಪುಸ್ತಕ		ಪ್ರದ.ಸ	
ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ (ಎಸ್ ಆರ್)		ಪ್ರದ.ಸ	
ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿವರಗಳು		ಪ್ರದ.ಸ	
ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿವರಗಳು		ಪ್ರದ.ಸ	

Section 4(1)(b)(vii) – Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl.No.	Function/Service	Arrangements for consultation with or	Arrangements for consultation with or
--------	------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

		representation of public in relation with policy formulation	representation of public in relation with policy implementation
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.			

Section 4(1)(b)(viii) – Boards, councils, committees and other constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee, etc.	Composition	Powers and functions	Whether its meeting are open to the public/whether minutes of meeting accessible for public
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.			

Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b)(x) – Directory of officers/employees and their monthly remuneration

Sl. No.	Name of the officers/employees	Designation	Office address/contact number/e-mail ID	Monthly remuneration etc.
1.	ಶ್ರೀ. ಡಿ. ಮೋಹನ್	ಸನಿ(ನಯೋ)	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	23,863/-
2.	ಶ್ರೀ. ಎ. ಪ್ರಹ್ಲಾದ್	ಸನಿ(ನಯೋ)	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	44,616/-
3.	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ್	ನ.ಯೋ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	23,988/-
4.	ಶ್ರೀ. ಭಾಸ್ಕರ್	ಸ.ಅ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	37,747/-
5.	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಆರ್. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ಸ.ಅ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	27,275/-
6.	ಶ್ರೀ. ಎ. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ಸ.ಅ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	27,850/-
7.	ಶ್ರೀ. ಡಿ. ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್	ಸ.ಅ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	23,206/-
8.	ಶ್ರೀ. ಆದಿನಾಥ್ ಚೌಗಲ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	14,020/-

9.	ಶ್ರೀ ಶಾನಯ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	
10.	ರಾಮಾಂಜನೇಯ	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ (ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ)	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	11,263/-

Section 4(1)(b)(XI) – Budget allocated to each agency including plans

Agency	Plan/programme/scheme/ Project/activity/ purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website reports notice board)
ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ				

Section 4(1)(b)(Xii)- Manner of execution of subsidy programmes

SI No	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & Designation of granting authority
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes

SI No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

Describe the manner of execution of the subsidy Programme.

Section 4(1)(b)(Xiii)-Particulars of recipients of concessions permits or authorizations granted by the public Authority

SI No	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

Section 4(1)(b)(Xiv)- Information available in electronic form

SI No	Electronic data	Description (Site address/location where available etc	Contents or title	Description and address of the custodian of information (held by whom)
WWW.bbmp.gov.in				

Section 4(1)(b)(Xv)- particulars of facilities available to citizens for obtaining information

SI No	Description (location of facility/name, etc	Details of information available
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		

Section 4(1)(b)(Xvi)-Names, designation and other particulars of public information officers

A Public information officer (PIO)

SI No	Name of office/administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel No Residence tel No fax	E-Mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಮೋಹನ್ (ಸ.ನಿ)	28600954	-
2	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ಶ್ರೀ. ಎ. ಪ್ರಹ್ಲಾದ್ (ಸ.ನಿ)	28600954	-

b. Asst public information officer

SI No	Name of the office/administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel No Residence tel No	E-Mail

c. Appellate authority

SI No	Name of the office/ administrative unit	Name & designation of Appellate authority	Office tel No Residence tel No	E-Mail
1	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಕೆ.ಎಂ, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	28604652/9448472324	report.jcrr@rediffmail.com