



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗ 1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿ
ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು

(STANDARD PROCEDURE)

ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಜಾ-ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಡಿ) ರವರಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದೂರಿನ ಕಡತ / ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.



ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಜಾ-ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಡಿ) ರವರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ದೂರಿನ ಕಡತ / ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಭಿಯಂತರರ ಮಾಹಿತಿ ಅನ್ವಯ ಕಟ್ಟಡ / ರಸ್ತೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಫೀಲ್ಡ್ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಪಡೆದ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ನೀಡಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.



ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕಳಪೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದೂರಿನ ಕಡತ / ಪತ್ರಗಳ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದಾಗ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿದ್ದ / ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕಟ್ಟಡ / ರಸ್ತೆ ಸಾಮಗ್ರಿಯ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ / ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.



ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ / ವರದಿಗಳನ್ನು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಜಾ-ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಡಿ) ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

R. Srinivasiah
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ