

Section 4(1)(b)(i) – Organisational structure, aims and functions

Sl.No.	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಸಹಾಯಕ ಕಂಡಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಸಹಾಯಕ ಕಂಡಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಲಯ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಶಾಪಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು.	ಕಂಡಾಯ ನಿಗದಿ, ವಸೂಲಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜನಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಟವಾಡೆ, ವಲಯದ ಎಸಿ ಬಿಲ್, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್, ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು

Section 4(1)(b)(ii) – Powers and duties of officers and employees

Sl.No.	Designation of the Official/Employee	Duties allotted	Power
1	ಸಹಾಯಕ ಕಂಡಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ	1. ಕಂಡಾಯ ನಿಗದಿ, ವಸೂಲಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜನಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಟವಾಡೆ, ವಲಯದ ಎಸಿ ಬಿಲ್, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್, ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು 2. ಸಹಾಯಕ ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಟವಾಡೆ, ವಲಯದ ಎಸಿ ಬಿಲ್, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್, ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸ, ಜನಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಕಭೇರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
2	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಕಭೇರಿಯ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಂಡಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಕಭೇರಿಯ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣೆ
3	ಪ್ರಥಮ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ	1. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ ಬಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, 2. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಚಲನವಲನ ಮುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಆಸ್ತಿ ಖಾತಾ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಹೋರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.	
4	ದ್ವಿತೀಯ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ, ಕಭೇರಿಯ ವಾರ್ಡ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	
5	ಕಂಡಾಯ ಪರಿವೀಕರು ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಖಾತಾ ಕಂಡಾಯ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸವಿಕೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಚುನಾವಣಾ	

		ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು, ಜನಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜಿ.ಎ.ಎಸ್. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
6	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ವಾರ್ತೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು, ಬೀದ್ರೆ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿ.ಎ.ಎಸ್. ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	
7	ಗೂಪ್ತ ಡಿ. ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಕಟ್ಟೇರಿಯನ್ನು ಖಚಿತ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	

Section 4(1)(b)(iii) – Procedure follower in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
3.	ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರ ಭೃತ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, 7 ದಿವಸಗಳು, ವಿಭಜನೆ, ೧೦ದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ 30 ದಿವಸಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 30 ದಿವಸಗಳು.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
4.	ಇತರೆ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.		

Section 4(1)(b)(iv) – Norms set for the discharge of function

Sl.No. ಕ್ರ.ನಂ.	Functions/Service ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	Norms/standards of performance set ನಿಯಮ/	Time-frame ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿ	Reference document prescribing the norms (citizen Charter, service charter, etc.) ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು/ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು	ಘರಾ

1.	ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ/ವಿಭಜನೆ/ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವುದು	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ, ನೋಂದಾವಕೆಯಾದ ಕ್ರಯ/ವಿಭಾಗ/ದಾನ/ಮರಣ ಶಾಸನ (ವಿಲ್) ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪತ್ರಗಳು, ನಾಯಾಲಯದ ಡಿಕ್ಟಿ/ಕಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನ ವರೆಗೆ ಅಸಿತೆರಿಗೆ ಪಾಪತಿ ರಸೀದಿಯ ನಕಲು ನಿರ್ವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ಥಳ ನಕ್ಷೆ/ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿ	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ತೇ. 2% ರಪ್ಪು
2.	ಶಾತೆ ನೋಂದಾವಕೆ	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಿಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಕೆ ಐ ಎ ಡಿ ಬಿ/ಬಿಡೆ/ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ವತ್ವಾದ್ದರೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತೆ/ವ ಆರ್ ಎ ಪತ್ರ	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ತೇ. 2% ರಪ್ಪು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪೂರ್ವಿ ವೆಚ್ಚೆ
3.	ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ಶಾತೆ ನೋಂದಣಿ	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಿಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ/ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಛಯದ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಕ್ತಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ದರ್ಶಕ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿರ್ಮಾಣ
4.	ಪವತಿ ಶಾತೆ	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಿಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೂಲ ಮರಣ ಸಮರ್ಥನೆ ಪತ್ರ/ ವಂತ ವೃಕ್ಷದ ಪ್ರತಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 500/-
5.	ಶಾತೆ ನಕಲು	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	5 ದಿನಗಳು	ಬಿಳಿ ಹಾಳೆ ಅರ್ಜಿ ಸಕಾಲೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾಪತಿಸಿದ ರಸೀದಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 100/-
6.	ಶಾತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	5 ದಿನಗಳು	ಬಿಳಿ ಹಾಳೆ ಅರ್ಜಿ ಸಕಾಲೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾಪತಿಸಿದ ರಸೀದಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 50/-

7.	ವಾಸ ಸ್ಥಳ ದೃಷ್ಟಿಕರೆಣ ಪತ್ರ	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	15 ದಿನಗಳು	ಕುಟುಂಬದ ಪಡಿತರ ಜೀಟಿ, ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಭಾಡಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ, ವ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 100/-
----	-----------------------------	--------------------	-----------	---	------------------------

Section 4(1)(b)(v) – Rules, Regulations, Instructions, manuals and records held/used

Sl.No.	List of Acts, rules, regulations, instruction, manuals	List of Act, rules etc.
1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ 1958	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
2	PWD Accounts Code	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಪಲ್ ಕಾರ್ಡ್ 1976	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
4	ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವಚ್ಚೆ ಕೈಪಿಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
5	Karnataka Financial Code	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
6	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ

Section 4(1)(b)(vi) – Categories of documents held

Sl.No. ಕ್ರ.ಸಂ.	Name of the office ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	Category of the document ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	Title of the document ದಾಖಲೆಯ ವಿಷಯ	Custodian of the document ದಾಖಲೆಯ ಯಾರ ವಶದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
ಶಾಖೆಗಳ ಕಡತಗಳು				
6.	ಕಂಡಾಯ ಇಲಾಖೆ		1. ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಗಳು ಮತ್ತು ಕಬ್ಬಡಗಳ ವಹಿ 2. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು 3. ವಾರ್ಡ್ ವಿಂಗಡಣೆ ಮತ್ತು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಎಂ. ಸರಹದ್ದು ನಿಗದಿ ದಾಖಲೆಗಳು	

			<p>“ಎ”</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ 5. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಿರುವ ವಿವರದ ಸಹಿ 6. HBA File 7. Khirdi Book 8. Receipt Book 9. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು 10. ಸರ್ವೆ ಕಡತಗಳು 11. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ 12. ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಗಳು 13. ಮೃಡೀಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 14. ಸಿ.ವಿ.ನಿರ್ವಹಣಗಳು 15. ಹಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳು) 16. ಕನಾರಟಕ ಗೆಜೆಟ್ 17. ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಹೋಪಣಾ ಕಡತಗಳು 18. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಅದೇಶಗಳು 19. ನೇಮಕಾತಿ/ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ವಹಿ 20. ಸೇವಾ ಜೀವ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿ 21. ಆಡಳಿತ ವರದಿ 22. ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಳಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ 23. ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ರದ್ದು ಕಡತಗಳು 24. ವಿಷಯ ವಹಿ ಕಡತಗಳು 25. ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಳಿ ಕಡತಗಳು 26. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಕಡತಗಳು 27. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತಗಳು 28. ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು 29. Record Receipt register 30. ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು 	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ
--	--	--	---	-----------

30 ವರ್ಜನಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ ದಾಖಲೆಗಳು

7.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 2. ಇರುಣಾಲು ಪುಸ್ತಕ 3. Calssified register of receipts/payments 4. Demand register of Assessed Taxes 5. Register of Special Demands 6. ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ 7. ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು 	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ
----	-------------	--	-----------

		“ಇ”	<p>8. Register of Deposit 9. Register of Security Deposit 10. Audit report followup register 11. ವರ್ಗಾವಳಿ ಕಡತ 12. Deligation of Powers 13. Dead Stock Register 14. ಓಪಾಲು ಮಸ್ತಕಗಳು 15. ಹಾಜರಾತಿ ಮಸ್ತಕಗಳು</p> <p>10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ ದಾವಿಲೆಗಳು</p>	
8.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	“ಸ್”	<p>1. ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಳಿ ಕಡತಗಳು 2. ನಗದು ಮಸ್ತಕ 3. Register of objections to Assessed Taxes 4. ನನದು ಮಸ್ತಕ 5. Scale Register of Est., 6. ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ 7. ರಶೀದಿ ಮಸ್ತಕಗಳು 8. Log Book 9. ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು</p>	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ
5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾವಿಲೆಗಳು				
9.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	“ಡ್”	<p>1. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು 2. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವಹಿ 3. Register of Vacancy remission 4. Dishnour Cheque 5. Log Book 6. Advance Register 7. LPC Register 8. ನಿಯತ ಕಾಲಿಕೆಗಳು</p>	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ
1 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾವಿಲೆಗಳು				
10.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	“ಇ”	<p>1. ದೂರು ಕಡತಗಳು 2. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳು 3. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು 4. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚೆ ವಹಿ 5. ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು</p>	ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ

Section 4(1)(b)(vii) – Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl.No.	Function/Service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy implementation
ಕು ಕಂಪನಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಲ್ಲ.			

Section 4(1)(b)(viii) – Boards, councils, committees and other constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee, etc.	Composition	Powers and functions	Whether its meeting are open to the public/whether minutes of meeting accessible for public
ಕು ಕಂಪನಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಲ್ಲ.			

Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b)(x) – Directory of officers/employees and their monthly remuneration

Sl. No.	Name of the officers/employees	Designation	Office address/contact number/e-mail ID	Monthly remuneration etc.
1.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆಶ್ವರಯ್ಯ	ಸ.ಕಂ.ಅ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಬಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೇಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೇಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು– 22. ದೂ : 22975637	–
2.	ಪುಟ್ಟಹಾರಿ	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಬಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೇಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೇಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು– 22. ದೂ : 22975637	18475.00
3.	ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸು	ಸ.ಕಂ.ಅ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಬಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೇಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೇಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು– 22.	21808.00

ದೂ : 22975637

4.	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಸಿ. ಲೋಕೇಶ್	ದ್ವಿದ.ಸ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	15725.00
5.	ಆರ್. ನಿಮ್ರಲ	ದ್ವಿದ.ಸ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	12388.00
6.	ಎಲ್. ಅನುಸೂಯಮ್ಮೆ	ದ್ವಿದ.ಸ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	12669.00
7.	ಎಂ. ಮಹೇಂದ್ರ	ದ್ವಿದ.ಸ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	11263.00
8.	ಪ್ರಮೀಳಾ	ದ್ವಿದ.ಸ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	11263.00
9.	ಲತಾ	ದ್ವಿದ.ಸ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22.	12153.00

10.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ನಂದಕುಮಾರ್	ಕಂ.ವ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	23563.00
11.	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಕಂ.ವ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	-
12.	ಶ್ರೀ ಎಲ್ ರಾಮಂಜನಯಲು	ಕಂ.ವ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	15500.00
13.	ಎಸ್. ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ಕಂ.ವ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	18782.00
14.	ಶ್ರೀ ಬಾಬು	ಕಂ.ವ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	11550.00
15.	ಎಸ್. ವಿಶ್ವನಾಥ್		ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22.	13100.00

ದೂ : 22975637

16.	ಬಿ.ವಿ. ಸುಭುಮಣ್ಣಂ	ಕಂ.ವ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	13332.00
17.	ಖಿ.ಎಸ್. ಯೋಗೀಶ್	ಕಂ.ವ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	13050.00
18.	ಎಸ್. ರಮ್ಮೆ	ಕಂ.ವ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	11550.00
19.	ಹಿ.ಜಿ. ಚನ್ನೇಗೌಡ	‘ಡ’ ಗ್ರಾಹ ನೌಕರ ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	13200.00
20.	ಪ್ರಸಾದ್	‘ಡ’ ಗ್ರಾಹ ನೌಕರ ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637	12638.00
21.	ಗಂಗಮ್ಮೆ ಎನ್	‘ಡ’ ಗ್ರಾಹ ನೌಕರ ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಳಯ, ಬಿಬಿವಂಷಿ ಶಾಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22.	12169.00

ದೂ : 22975637

22.	ಮಲ್ಲಗಳುಡ	ಚಾಲಕರು (ಟಿಪ್ಪದಿ)	<p>ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾದಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪ್ಪರ ಉಪ ವೆಲಯ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಶಾಪಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಯಶವಂತಪ್ಪರ ಬೆಂಗಳೂರು- 22. ದೂ : 22975637</p>	15837.00
-----	----------	------------------	---	----------

SI No	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & Designation of granting authority
Agency	Plan/programme/scheme/ Project/activity/ purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website reports notice board)
ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ				
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ				

Section 4(1)(b)(XI) – Budget allocated to each agency including plans

Section 4(1)(b)(Xii)- Manner of execution of subsidy programmes

Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes

SI No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				
SI No	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

Describe the manner of execution of the subsidy Programme.

Section 4(1)(b)(Xiii)-Particulars of recipients of concessions permits or authorizations granted by the public autho

Section 4(1)(b)(Xii)- particulars of facilities available to citizens for obtaining information

SI No	Description (location of facility/name, etc)	Details of information available
		ಕ.ಟ.ಟ.ಪ. ಕಾರ್ಯಾಲಯ

Section 4(1)(b)(Xii)- Information available in electronic form

SI No	Electronic data	Description (Site address/location where available etc)	Contents or title	Description and address of the custodian of information (held by whom)
			WWW.bbmp.gov.in	

Section 4(1)(b)(Xivi)-Names, designation and other particulars of public information officers

A Public information officer (PIO)

SI No	Name of the office/administrative unit	Name & designation of Appellate authority	Office tel No	Residence tel No	E-Mail
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ.ರಾರಾನ ವಲಯ	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ , ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಫಾರ)	28601851		

b. Asst public information officer

SI No	Name of the office/administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel No	Residence tel No	E-Mail
		-			

c. Appellate authority

SI No	Name of office/administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel No	Residence tel No	E-Mail

			tel No fax	
	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪ್ಪರ ಉಪ ವಲಯ,	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಕಣ್ಣರಯ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ,	ದೂ : 22975637	aro.ypr@gmail.com