

## ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಲಗ್ಗೀರೆ ಉಪ ವಲಯ

### Section 4(1)(b)(i) – Organisational structure, aims and functions

Sl.No.	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಗ್ಗೀರೆ ಉಪ ವಲಯ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಳೇರಿ ಲಗ್ಗೀರೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಜ್ಜೆಪಾಠ್, ವಲ್ಲಲ ಟ್ರೈವಲ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದಾ.23211009	–	<ol style="list-style-type: none"> <li>ಈ ಉಪ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾರ್ಡ್ 69 ಮತ್ತು 73 ರಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕಾರ್ಯ</li> <li>ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾಬಂದು ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>ಸಿ. ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು. ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು, ಪ್ರ.ದ.ಸ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಹಾಫ್‌ಡಿ. ಗ್ರಾಹ್‌ ನೌಕರರ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ನಿಯಂತ್ರಣ</li> <li>ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>ಜನಗಣತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ</li> </ol>

### Section 4(1)(b)(ii) – Powers and duties of officers and employees

Sl.No.	Designation of the Official/Employee	Duties allotted	Power
1.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಲಯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ, ವಸೂಲೆ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಟವಾಡೆ, ವಲಯದ ಎಸಿ ಬಿಲ್, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್, ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು</li> <li>ಸಹಾಯಕ ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ.</li> </ol>	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಟವಾಡೆ, ವಲಯದ ಎಸಿ ಬಿಲ್, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್, ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸ, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಕಳೇರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
2.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಲಯ	ಕಳೇರಿಯ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಕಳೇರಿಯ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣ

3.	ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು	ಕೆ.ಡಿ.ಆರ್ ಕಡತಗಳಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಕೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಕೆ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು	
4.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಳಯ	1. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅಪೆಂಡಿಸ್ಟ್ ಬಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, 2. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಚಲನವಲನ ಮುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗದವರ ಆಸ್ತಿ ಖರಣಭಾರ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಹೋರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.	
5.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಳಯ	ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ, ಕಂಫೆರಿಯ ವಾರ್ಡ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ ಮೇ	
6.	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೇಶಕರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಳಯ	ಖಾತಾ ಕಂದಾಯ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸವಿಕೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜಿ.ಎ.ಎಸ್. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
7.	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಳಯ	ವಾರ್ಡ್ ವ್ಯಾಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು, ಬಿಡಿ ಮುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿ.ಎ.ಎಸ್. ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	
8.	ಗ್ರಾಮ್ ಡಿ. ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಳಯ	ಕಂಫೆರಿಯನ್ನು ಮುಚಿತ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	

#### Section 4(1)(b)(iii) – Procedure follower in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/channels of supervision and	Designation of final decision authority

<b>accountability</b>			
ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗಯೀತರ ಕಾರ್ಯ	ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರ ಭೇಕ್ಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ 7 ದಿವಸಗಳು, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ 30 ದಿವಸಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದು 30 ದಿವಸಗಳು.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
	ಇತರೆ ಸಾಧಾರ್ಯ ಬಿಲೋಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.		

### Section 4(1)(b)(iv) – Norms set for the discharge of function

Sl.No. ಕ್ರ.ಸಂ.	Functions/Service ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	Norms/standards of performance set ನಿಯಮ/	Time-frame ನಿರ್ದಿಷ್ಟಸಿದ್ಧ ಅವಧಿ	Reference document prescribing the norms (citizen Charter, service charter, etc.) ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು/ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು	ಘಾ
1.	ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ/ವಿಭಜನೆ/ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವುದು	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಜೆಂ, ನೊಂದಾವಣೆಯಾದ ಕ್ರಯ/ವಿಭಾಗ/ದಾನ/ಮರಣ ಶಾಸನ (ವಿಲೋ) ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪತ್ರಗಳು, ನಾಯಾಲಯದ ಡಿಕ್ಟಿ/ಕಾಲ್ಯಾನಿ ಸಾಲಿನ ವರೆಗೆ ಆಸ್ತಿತರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರಸೀದಿಯ ನಕಲು ನಿರ್ವೇಶನ/ಕಚ್ಚಡದ ಸ್ಥಳ ನಕ್ಷೆ/ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿ	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ. 2% ರಪ್ಪು
2.	ಖಾತೆ ನೊಂದಾವಣೆ	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಕೆ ಇ ಎ ಡಿ ಬಿ/ಬಿಡಿ/ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ವತಾಗಿದ್ದರೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತೆ/ಎ ಆರೋ ವಿ ಪತ್ರ	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ. 2% ರಪ್ಪು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಟು ವೆಚ್ಚೆ
	ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನೊಂದಣಿ	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ/ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯದ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಕ್ತಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ	ಖಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ನಿಮಯಗಳಂತೆ

	ಫವತಿ ಖಾತೆ	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೂಲ ಮರಣ ಸಮಧಾನ ಪತ್ರ/ ವಂತ ವ್ಯಕ್ತದ ಪ್ರತಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 500/-
	ಖಾತೆ ನಕಲು	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	5 ದಿನಗಳು	ಬಿಳಿ ಹಾಳೆ ಅರ್ಜಿ ಸಕಾಲಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ರಸೀದಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 100/-
	ಖಾತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	5 ದಿನಗಳು	ಬಿಳಿ ಹಾಳೆ ಅರ್ಜಿ ಸಕಾಲಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ರಸೀದಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 50/-
	ವಾಸ ಸ್ಥಳ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	15 ದಿನಗಳು	ಕುಟುಂಬದ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ, ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಭಾಡಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ, ಪ್ರಾನ್ ಕಾಡ್‌ ಪ್ರತಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 100/-

**Section 4(1)(b)(v) – Rules, Regulations, Instructions, manuals and records held/used**

Sl.No.	List of Acts, rules, regulations, instruction, manuals	List of Act, rules etc.
1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳೆಂದು 1958	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
2	PWD Accounts Code	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಪಲ್ ಕಾರ್ಯೋ ಕಾಯ್ದೆ 1976	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
4	ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈವಿಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
5	Karnataka Financial Code	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
6	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ

**Section 4(1)(b)(vi) – Categories of documents held**

<b>Sl.No.</b> ಕ್ರ.ಸಂ.	<b>Name of the office</b> ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	<b>Category of the document</b> ಕಡತಗಳ ವರಗ್ರ	<b>Title of the document</b> ದಾಖಲೆಯ ವಿಷಯ	<b>Custodian of the document</b> ದಾಖಲೆಯು ಯಾರ ವಶದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
<b>ಶಾಖೆ ಕಡತಗಳು</b>				
1.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	“ಎ”	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಹಿ</li> <li>2. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು</li> <li>3. ವಾಡ್‌ ವಿಂಗಡಕೆ ಮತ್ತು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಎ ಸರಹದ್ದು ನಿಗದಿ ದಾಖಲೆಗಳು</li> <li>4. ಭಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ</li> <li>5. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಿರುವ ವಿವರದ ಸಹಿ</li> <li>6. HBA File</li> <li>7. Khirdi Book</li> <li>8. Receipt Book</li> <li>9. ಸೇವಾ ಮಸ್ತಕಗಳು</li> <li>10. ಸರ್ವೆ ಕಡತಗಳು</li> <li>11. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ</li> <li>12. ಅಸೆನ್ಸೋಮೆಂಟ್ ವಹಿಗಳು</li> <li>13. ಮೃಟೀಷ್ಟನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್</li> <li>14. ಸಿ.ಎ.ನಿವೇಶನಗಳು</li> <li>15. ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳು)</li> <li>16. ಕನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್</li> <li>17. ಪರೀಕ್ಷೆಧ ಅವಧಿ ಘೋಷಣಾ ಕಡತಗಳು</li> <li>18. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಆದೇಶಗಳು</li> <li>19. ನೇಮಕಾತಿ/ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ವಹಿ</li> <li>20. ಸೇವಾ ಜೀಷ್ಟಾ ಪಟ್ಟಿ</li> <li>21. ಆಡಳಿತ ವರದಿ</li> <li>22. ಖಾತಾ ವರಗ್ರವು, ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ರದ್ದು ಕಡತಗಳು</li> <li>23. ವಿಪರ್ಯ ವಹಿ ಕಡತಗಳು</li> <li>24. ಖಾತಾ ವರಗ್ರವು ಕಡತಗಳು</li> <li>25. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಕಡತಗಳು</li> <li>26. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತಗಳು</li> <li>27. ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> </ol>	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ

		28. Record Receipt register 29. ಪಿ.ಆರ್.ಮಸ್ತಕಗಳು	
<b>30 ವರ್ವೆಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ ದಾಖಲೆಗಳು</b>			
2.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ  “ಬ್ಲಿನ್”	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್</li> <li>2. ಇರುಸಾಲು ಮಸ್ತಕ</li> <li>3. Classified register of receipts/payments</li> <li>4. Demand register of Assessed Taxes</li> <li>5. Register of Special Demands</li> <li>6. ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ</li> <li>7. ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು</li> <li>8. Register of Deposit</li> <li>9. Register of Security Deposit</li> <li>10. Audit report followup register</li> <li>11. ವರ್ವೆವಣೆ ಕಡತ</li> <li>12. Deligation of Powers</li> <li>13. Dead Stock Register</li> <li>14. ಒಪಾಲು ಮಸ್ತಕಗಳು</li> <li>15. ಹಾಜರಾತಿ ಮಸ್ತಕಗಳು</li> </ol>	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ
<b>10 ವರ್ವೆಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ ದಾಖಲೆಗಳು</b>			
3.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ  “ಸಿ”	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಖಾತಾ ವರ್ವೆವಣೆ ಕಡತಗಳು</li> <li>2. ನಗದು ಮಸ್ತಕ</li> <li>3. Register of objections to Assessed Taxes</li> <li>4. ನಗದು ಮಸ್ತಕ</li> <li>5. Scale Register of Est.,</li> <li>6. ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ</li> <li>7. ರಶೀದಿ ಮಸ್ತಕಗಳು</li> <li>8. Log Book</li> <li>9. ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು</li> </ol>	10. ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ
<b>5 ವರ್ವೆಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು</b>			
4.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು</li> <li>2. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವಹಿ</li> <li>3. Register of Vacancy remission</li> </ol>	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ

	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	“ಇ”	4. Dishnour Cheque 5. Log Book 6. Advance Register 7. LPC Register 8. ನಿಯತ ಕಾಲಿಕೆಗಳು	
<b>1 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು</b>				
5.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	“ಇ”	1. ದೂರು ಕಡತಗಳು 2. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸುಂದು ಕೊರತೆ ಅಜ್ಞಾನಗಳು 3. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದು ಕಡತಗಳು 4. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚೆ ವಹಿ 5. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ

**Section 4(1)(b)(vii) – Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof**

Sl.No.	Function/Service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy implementation
ಈ ಕಳೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.			

**Section 4(1)(b)(viii) – Boards, councils, committees and other constituted as part of the public authority**

Name of board, council, committee, etc.	Composition	Powers and functions	Whether its meeting are open to the public/whether minutes of meeting accessible for public
ಈ ಕಳೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.			

**Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b)(x) – Directory of officers/employees and their monthly remuneration**

Sl. No.	Name of the officers/employees	Designation	Office address/contact number/e-mail ID	Monthly remuneration etc.

1.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್. ಪ್ರಕಾಶ್	ಸ.ಕಂ.ಅ. (ಪ್ರಭಾರ)	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬೇರಿ ಲಗ್ಗೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣ್ಣ, ವಲ್ಲಲ ಚ್ಚಾವಲ್ಲೊ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	ಕೆ.ಆರ್. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪಟ್ಟಿಮ ಕಬೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
2.	ಎಲ್. ನಾಗರತ್ನ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬೇರಿ ಲಗ್ಗೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣ್ಣ, ವಲ್ಲಲ ಚ್ಚಾವಲ್ಲೊ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	18450.00
3.	ಎಂ. . ರಾಮಮೂರ್ತಿ	ಕಂ.ಪ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬೇರಿ ಲಗ್ಗೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣ್ಣ, ವಲ್ಲಲ ಚ್ಚಾವಲ್ಲೊ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	17101.00
4.	ಶ್ರೀ ಎಂ. ನಂದಿಂಶ್	ಕಂ.ಪ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬೇರಿ ಲಗ್ಗೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣ್ಣ, ವಲ್ಲಲ ಚ್ಚಾವಲ್ಲೊ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	12050.00
5.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ವನ್ನೆ. ನಾಗರಾಜು	ಕಂ.ಪ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬೇರಿ ಲಗ್ಗೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣ್ಣ, ವಲ್ಲಲ ಚ್ಚಾವಲ್ಲೊ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	12050.00
6.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಡಿ. ಮಹಲೀಂಗಪ್ಪ	ಕಂ.ಪ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬೇರಿ ಲಗ್ಗೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣ್ಣ, ವಲ್ಲಲ ಚ್ಚಾವಲ್ಲೊ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	22150.00
7.	ಶ್ರೀ ವಿ. ವಿಶಲಯ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬೇರಿ ಲಗ್ಗೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣ್ಣ, ವಲ್ಲಲ ಚ್ಚಾವಲ್ಲೊ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	22190.00
8.	ಪಿ.ಎನ್. ಗಂಗಮ್ಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬೇರಿ ಲಗ್ಗೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣ್ಣ, ವಲ್ಲಲ ಚ್ಚಾವಲ್ಲೊ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	11225.00
9.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಕೈಷ್ಟಯ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬೇರಿ ಲಗ್ಗೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣ್ಣ, ವಲ್ಲಲ ಚ್ಚಾವಲ್ಲೊ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	14413.00
10.	ಶ್ರೀ ಸಿ.ವಿ. ನಾಗರಾಜಯ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬೇರಿ ಲಗ್ಗೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣ್ಣ, ವಲ್ಲಲ ಚ್ಚಾವಲ್ಲೊ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	8986.00
11.	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಜಗದೀಶ್	ಕಂ.ಪ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬೇರಿ ಲಗ್ಗೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣ್ಣ, ವಲ್ಲಲ ಚ್ಚಾವಲ್ಲೊ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	10471.00
12.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ನಾಗೇಂದ್ರರಾವ್	ಕಂ.ಪ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬೇರಿ ಲಗ್ಗೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣ್ಣ, ವಲ್ಲಲ ಚ್ಚಾವಲ್ಲೊ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91	10625.00

ದೂ.23211009

13.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿ. ಶತಿಧರ	ಕಂ.ವ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬ್ಜೇರಿ ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣೆ ವಲ್ಲಲ ಟ್ರಾವಲ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	10493.00
14.	ಶ್ರೀ ಎಲ್ ಪಾಪಟ್ಟಿ	ಕಂ.ವ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬ್ಜೇರಿ ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣೆ ವಲ್ಲಲ ಟ್ರಾವಲ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	11200.00
15.	ಶ್ರೀ ನರೇಂದ್ರ ಬಿ.ಪಿ	ಕಂ.ವ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬ್ಜೇರಿ ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣೆ ವಲ್ಲಲ ಟ್ರಾವಲ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	11200.00
16.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ. ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ	ಕಂ.ವ. (ಇ.ಫಾ.ಇ.ಕ)	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬ್ಜೇರಿ ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣೆ ವಲ್ಲಲ ಟ್ರಾವಲ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು- ದೂ.2321100991	10563.00
17.	ಶ್ರೀ ಹೆಡ್.ವಿ. ಶ್ರೀಧರ್	ಕಂ.ವ. (ಇ.ಫಾ.ಇ.ಕ)	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬ್ಜೇರಿ ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣೆ ವಲ್ಲಲ ಟ್ರಾವಲ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	10101.00
18.	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ಕಂ.ವ. (ಇ.ಫಾ.ಇ.ಕ)	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬ್ಜೇರಿ ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣೆ ವಲ್ಲಲ ಟ್ರಾವಲ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು- 91 ದೂ.23211009	10427.00
19.	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಶಂಕರಪ್ಪ	ಕಂ.ವ. (ಇ.ಫಾ.ಇ.ಕ)	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬ್ಜೇರಿ ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣೆ ವಲ್ಲಲ ಟ್ರಾವಲ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	9918.00
20.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಪಿ. ದಿನೇಶ್	ಕಂ.ವ. ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬ್ಜೇರಿ ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣೆ ವಲ್ಲಲ ಟ್ರಾವಲ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	2784.00
21.	ಎಂ. ಬಸವ್ಪಾಜಿ	ಎ.ನ. ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಬ್ಜೇರಿ ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಲಯ, ಸಚ್ಚೆಪಾಳ್ಣೆ ವಲ್ಲಲ ಟ್ರಾವಲ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು-91 ದೂ.23211009	2784.00

## Section 4(1)(b)(XI) – Budget allocated to each agency including plans

Agency	Plan/programme/scheme/ Project/activity/ purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website reports notice board

	ಬಿಬಿವಂಪಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಮುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

#### Section 4(1)(b)(Xii)- Manner of execution of subsidy programmes

Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes

SI No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

Describe the manner of execution of the subsidy Programme.

SI No	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

#### Section 4(1)(b)(Xiii)-Particulars of recipients of concessions permits or authorizations granted by the public authority

SI No	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & Designation of granting authority
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

#### Section 4(1)(b)(Xiv)- Information available in electronic form

SI No	Electronic data	Description (Site address/location where available etc)	Contents or title	Description and address of the custodian of information (held by whom)
WWW.bbmp.gov.in				

#### Section 4(1)(b)(Xiv)- particulars of facilities available to citizens for obtaining information

SI No	Description (location of facility/name, etc)	Details of information available
ಕ.ಟ.ಟ.ಹಿ ಕಾರ್ಯ ಅನ್ವಯ		

**Section 4(1)(b)(Xiiii)-Names, designation and other particulars of public information officers  
A Public information officer (PIO)**

SI No	Name of office/administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel No Residence tel No fax	E-Mail
1.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ.ಲಗ್ಗೇರೆ ಉಪ ವಲಯ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್. ಪ್ರಕಾಶ, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ)	28601851	arolaggere@gmail.com

**b. Asst public information officer**

SI No	Name of the office/administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel No Residence tel No	E-Mail
			-	

**c. Appellate authority**

SI No	Name of the office/administrative unit	Name & designation of Appellate authority	Office tel No Residence tel No	E-Mail
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ.ರಾರಾನ ವಲಯ	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ)	28601851	154.rrn@gmail.com