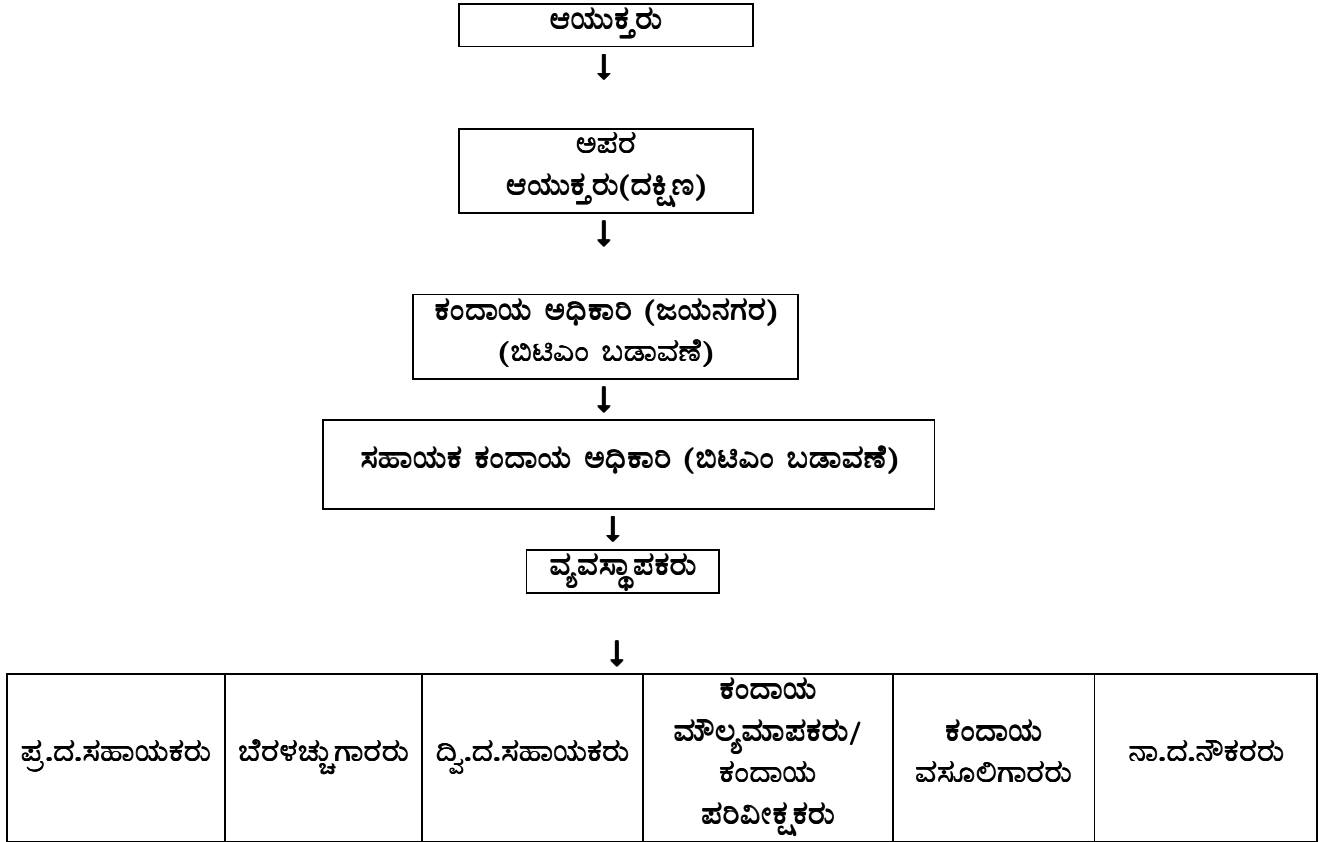


ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ (ಬಿಟಿಎಂ ಬಡಾವಣೆ)

I. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

(ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ ಬಡಾವಣೆ)
 ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, ಭೈರಸಂದ್ರ,
 ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
 ☎ ದೂರವಾಣಿ: 22975646

(ಆ) ರಚನೆ :



(ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯು 1976 ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವರಮಾನವನ್ನು ತಂದು ಕೊಡುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಅಪರ

ಪು.ತಿ.ನೋ.

ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ), ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಯನಗರ) (ಬಿಟಿಎಂ-ಬಡಾವಣೆ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ /ಕಂದಾಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಭಜನೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ನಕಲುಗಳು/ವಾಸ ಸ್ಥಳದ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ನೀಡಿ, ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

[1] ಶ್ರೀ. ಎಲ್. ಸುಂದರೇಶಯ್ಯ
ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ:

ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಛೇರಿ / ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಅಧಿಕಾರ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ/ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪರಿಷ್ಕರಣೆ (2000 ಚದರಡಿಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ 2000 ಚದರಡಿ ಅಳತೆಯಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ. ಹಾಗೂ 2000 ಚದರಡಿಗಳ ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ತಿರ್ಮಾನ ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ & ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

(2) ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಎನ್. ಸೀತರಾಮಯ್ಯ,
ಶ್ರೀ. ಮಾಧಯ್ಯ,
ಶ್ರೀ. ಮೆಹಬೂಬ್ ಪಾಷ,
ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಆಂಜನೇಯ,
ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಹನುಮಂತಪ್ಪ,
ಶ್ರೀ. ಎಲ್. ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ,
ಶ್ರೀ ಗುಂಡಯ್ಯ,
ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು /
ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು

ವಾರ್ಡ್/ವೃತ್ತದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ/ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ/ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ಒಂದು ಗೂಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮಂಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸರ್ವೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ಕೆಲಸಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. ಜನಗಣತಿ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ

-: 3 :-

ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

- (3) ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಆರ್.ಗಂ,
ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಶಿವದರ್ಶನ್,
ಶ್ರೀ. ಜಯಕುಮಾರ್,
ಶ್ರೀ. ಎಲ್.ರಾಮಾಂಜನೇಯ,
ಶ್ರೀ. ತಿಮ್ಮಾಶೆಟ್ಟಿ,
ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ನವೀನ್,
ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಮುರುಳಿ,
ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು

ವಾರ್ಡ್/ವೃತ್ತದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ರಸೀದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬಾಕಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಇರುವ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ / ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು /ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಂದಾಯದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು. ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

- (1) ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಎಸ್. ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಕಿರೀಡಿ, ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಾರ್ಡ್ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು ತಯಾರಿಸುವ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಛೇರಿಯ ನೌಕರರ ಹಾಜರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಚುನಾವಣೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

- (2) ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಸ್. ಲಲಿತ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

ಕಂದಾಯ/ಇತರೆ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಸೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸರಬರಾಜು, ಶೇಕಡ 2ರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ರಸೀದಿ / ಖರೀದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿವೇತನ ಪಾವತಿ ಕೆಲಸ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಸೀದಿ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಲೇಖಪಾಲಕರ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು.

- (3) ಶ್ರೀ. ಸಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್, ಶ್ರೀ. ಗಂಗಾಧರ್ ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ವಾರ್ಡ್‌ನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್; ಮುಟೇಶನ್; ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಖಾತಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಡತಗಳ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಪತ್ರ/ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- (4) ಶ್ರೀ. ಹುಚ್ಚಪ್ಪ ಚಾಲಕರು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಯವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
- (5) ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಡಿ. ರವೀಂದ್ರ ಕುಮಾರ್, ಶ್ರೀ. ಪರಪ್ಪ, ಶ್ರೀ. ಹಾಳೇಗೌಡ, ಶ್ರೀ. ನರಸಪ್ಪ, ಶ್ರೀ. ಆರ್. ರಾಮನ್, ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಮಂಜುನಾಥ್ ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ. ಹಂಸವೇಣಿ, ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಟಿಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ. ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು.

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸರಳ ಖಾತಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ವರದಿಗಾಗಿ ನೀಡಿ, ಸದರಿ ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಇತರಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಜಯನಗರ) ರವರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಬಂದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಅಫೀಲುದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

IV. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ) / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಕಂದಾಯ) / ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಯನಗರ) ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

VI. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

- | | |
|--|---|
| 1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (16) ಆಡಿಟ್ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪುಸ್ತಕ |
| 2) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (17) ಎ.ಸಿ./ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್,ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 3) ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ | (18) ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. / ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕ |
| 4) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ | (19) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪುಸ್ತಕ |
| 5) ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ | (20) ಮುಟೇಶನ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 6) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ | (21) ಅಪೀಲು ಪುಸ್ತಕ |
| 7) ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕೃತ ಪುಸ್ತಕ. | (22) ತೆರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 8) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು | (23) ದಿನವಹಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 9) ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುಸ್ತಕ | (24) ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 10) ಸ್ವೀಕೃತಿ / ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ | (25) ಬಾಕಿಪಟ್ಟಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 11) ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ | (26) ಕೈಪಿಡಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 12) ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಪುಸ್ತಕ | (27) ಗುತ್ತಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ |
| 13) ರಸೀತಿಗಳ ನೀಡಿದ ಪುಸ್ತಕ | (28) ಗುತ್ತಿಗೆ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 14) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (29) ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕ |
| 15) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ | (30) ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ, |

VII. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

VIII. ಮಂಡಳಿಗಳು:

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ;

IX. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1.	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಸುಂದರೇಶಯ್ಯ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
2.	ಶ್ರೀ. ಆರ್. ಎಸ್ ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
3.	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಎನ್. ಸೀತರಾಮಯ್ಯ ಕಂ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
4.	ಶ್ರೀ ಗುಂಡಯ್ಯ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
5.	ಶ್ರೀ. ಮಾಧಯ್ಯ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
6.	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಅಂಜನೇಯ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
7.	ಶ್ರೀ. ಎಲ್. ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
8.	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
9.	ಶ್ರೀ. ಮೆಹಬೂಬ್ ಪಾಷ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
10.	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಆರ್ಮುಗಂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
11.	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಶಿವದರ್ಶನ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
12.	ಶ್ರೀ. ಜಯಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646

13.	ಶ್ರೀ. ಎಲ್. ರಾಮಂಜಿನೇಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
14.	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ನವೀನ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
15.	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಮುರುಳಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
16.	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಸ್ ಲಲಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
17.	ಶ್ರೀ. ಸಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
18.	ಶ್ರೀ. ಗಂಗಾದರ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
19.	ಶ್ರೀ ಹುಚ್ಚಪ್ಪ ಚಾಲಕರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
20.	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಡಿ. ರವೀಂದ್ರ ಕುಮಾರ್ ದಫ್ತರ್ ಬಂದ್	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
21.	ಶ್ರೀ. ನರಸಪ್ಪ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
22.	ಶ್ರೀ. ಪರಪ್ಪ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
23.	ಶ್ರೀ. ಹಾಳೇಗೌಡ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
24.	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ. ಹಂಸವೇಣಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
25.	ಶ್ರೀ. ಆರ್. ರಾಮನ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646
26.	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಮಂಜುನಾಥ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 4ನೇ ಮೈನ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22975646

-: 8 :-

X. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡಿಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಸುಂದರೇಶಯ್ಯ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	11400-21600	13000/-
2.	ಶ್ರೀ. ಆರ್. ಎಸ್. ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	10000-18150	11100/-
3.	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಎನ್. ಸೀತರಾಮಯ್ಯ ಕಂ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು	10000-18150	16000/-
4.	ಶ್ರೀ. ಮಾಧಯ್ಯ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	11100/-
5.	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಅಂಜನೇಯ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	9750/-
6.	ಶ್ರೀ. ಎಲ್. ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	8000/-
7.	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	7100/-
8.	ಶ್ರೀ ಗುಂಡಯ್ಯ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	8000/-
9.	ಶ್ರೀ. ಮೆಹಬೂಬ್ ಪಾಷ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	10250/-
10.	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಆರ್ಮಗಂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	7275-13350	7450/-
11.	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಶಿವದರ್ಶನ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	7450/-
12.	ಶ್ರೀ. ಜಯಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	7100/-
13.	ಶ್ರೀ. ಎಲ್. ರಾಮಂಜನೇಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	6500/-
14.	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ನವೀನ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	5900/-
15.	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಮುರುಳಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	6375/-
16.	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಸ್. ಲಲಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	7275-13350	9275/-
17.	ಶ್ರೀ. ಸಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5800-10500	10000/-
18.	ಶ್ರೀ. ಗಂಗಾದರ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5800-10500	7625/-

19.	ಶ್ರೀ ಹುಚ್ಚಪ್ಪ ಚಾಲಕರು	6250-12000	7450/-
20.	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಡಿ. ರವೀಂದ್ರ ಕುಮಾರ್ ದಪ್ಪರ್ ಬಂದ್	5500-9500	9500/-
21.	ಶ್ರೀ. ನರಸಪ್ಪ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5200-8200	8200/- + 600/- (ಸ್ಥ.ವೇ)
22.	ಶ್ರೀ. ಪರಪ್ಪ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5200-8200	8200/- + 1000 (ಸ್ಥ.ವೇ)
23.	ಶ್ರೀ. ಹಾಳೇಗೌಡ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5200-8200	6500/-
24.	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ. ಹಂಸವೇಣಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	4800-7275	5000/-
25.	ಶ್ರೀ. ಆರ್. ರಾಮನ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5200-8200	6250/-
26.	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಮಂಜುನಾಥ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	4800-7275	5200/-

XI. 2008-09 ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ, ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ, ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ

ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XIII. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

XIV. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-

ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆದಾರರುಗಳ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:-

ಶ್ರೀ. ನಂಜುಂಡಯ್ಯ. ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಯನಗರ) — ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀ. ಎಲ್. ಸುಂದರೇಶಯ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ-ಬಡಾವಣೆ) -ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ
ಅಧಿಕಾರಿ.

**XVII. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ
ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-**

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್
ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ www.bbmp.gov.in

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ-ಬಡಾವಣೆ)
ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.