

**BRUHAT BENGALURU MAHANAGARA PALIKE****ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ****ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ****Office :****ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ**

1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ಟಿ ಆರ್/257/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	28/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಜೆ ವಿ ರವಿ ಸರ್ವೆ ನಂ 51/7 ಸೈಟ್ ನಂ 11/ಎ 30 x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 09
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	27/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

**ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ**

**BRUHAT BENGALURU MAHANAGARA PALIKE****ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ****ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ****Office :**

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ	
1) ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ಟಿ ಆರ್/251/2000-01
2) ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	17/05/2000
3) ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಶ್ರೀದೇವಿ ಸರ್ವೆ ನಂ 51/4 ಸೈಟ್ ನಂ 20 30 x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4) ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 10
5) ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	24/05/2000
6) ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7) ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**BRUHAT BENGALURU MAHANAGARA PALIKE****ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ****ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ****Office :**

<b>ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ</b>		
1)	<b>ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No</b>	<b>ಕೆ ಟಿ ಆರ್/252/2000-01</b>
2)	<b>ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File</b>	<b>18/05/2000</b>
3)	<b>ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File</b>	<b>ಎಮ್ ಹೆಚ್ ಮಂಜುನಾಥ್ ಸರ್ವೆ ನಂ 51/7 ಸೈಟ್ ನಂ 19 20 x 15 ನಾಗಸಂದ್ರ</b>
4)	<b>ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File</b> ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	<b>2</b> <b>10</b>
5)	<b>ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File</b>	<b>07/06/2000</b>
6)	<b>ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File</b>	<b>“ಸಿ”</b>
7)	<b>ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room</b>	<b>-----</b>
8)	<b>ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker</b>	<b>-----</b>

**ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ**

**BRUHAT BENGALURU MAHANAGARA PALIKE****ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ****ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ****Office :****ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ**

1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ಟಿ ಆರ್/285/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	02/12/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎ ರವಿಶಂಕರ ಸರ್ವೆ ನಂ 44 ಸೈಟ್ ನಂ7 30 x 50 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 09
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	05/02/2002
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

**ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ**

**BRUHAT BENGALURU MAHANAGARA PALIKE**

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ಟಿ ಆರ್/254/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	29/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ವೆಂಕಟಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ 30 x 30 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	7/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**BRUHAT BENGALURU MAHANAGARA PALIKE****ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ****ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ****Office :**

<b>ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ</b>		
1)	<b>ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No</b>	<b>ಕೆ ಟಿ ಆರ್/255/2000-01</b>
2)	<b>ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File</b>	<b>17/05/2000</b>
3)	<b>ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File</b>	<b>ಡಿ ಡಿ ಗೋಪಾಲಗೌಡ 44 x 23 ನಾಗಸಂದ್ರ</b>
4)	<b>ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File</b> ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	<b>2</b> <b>10</b>
5)	<b>ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File</b>	<b>14/06/2000</b>
6)	<b>ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File</b>	<b>“ಸಿ”</b>
7)	<b>ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room</b>	<b>-----</b>
8)	<b>ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker</b>	<b>-----</b>

**ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ**

**BRUHAT BENGALURU MAHANAGARA PALIKE****ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ****ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ****Office :**

ವಿಷಯ : ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	
1) ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/25/2000-01
2) ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	25/01/2000
3) ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಶ್ರೀನಿವಾಸಚಾರ್ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4) ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 10
5) ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	25/11/2000
6) ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7) ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

**ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ**

**BRUHAT BENGALURU MAHANAGARA PALIKE****ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ****ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ****Office :****ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ**

1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ಟಿ ಆರ್/261/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	14/06/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎನ್ ಸರೋಜಮ್ಮ ಸರ್ವೆ ನಂ 51/7 ಸೈಟ್ ನಂ 3 25 x 25 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 06
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	26/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

**ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ**



**BRUHAT BENGALURU MAHANAGARA PALIKE****ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ****ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ****Office :**

<b>ವಿಷಯ : ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ</b>		
1)	<b>ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No</b>	<b>ಕೆ ಟಿ ಆರ್/260/2000-01</b>
2)	<b>ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File</b>	<b>19/01/2001</b>
3)	<b>ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File</b>	<b>0ಯಲವರ್ತಿ ಬಾಲಸ್ವಾಮಿ ಮತ್ತು 0ಯಲವರ್ತಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮೇರಿ ಖಾತನಂ 200 40x 30 ನಾಗಸಂದ್ರ</b>
4)	<b>ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File</b> ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	<b>2</b> <b>12</b>
5)	<b>ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File</b>	<b>17/07/2001</b>
6)	<b>ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File</b>	<b>“ಸಿ”</b>
7)	<b>ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room</b>	<b>-----</b>
8)	<b>ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker</b>	<b>-----</b>

**ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ**

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/254/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	21/10/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಸಿ ರಾಮರಾಜ್ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 15
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	21/10/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/269/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/08/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಡಿ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಸೈಟ್ ನಂ 21/ಎ 32x10 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 11
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	21/08/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/286/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	18/09/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ತಿಮ್ಮಹನುಮಕ್ಕ ಸರ್ವೆ ನಂ 51/5 ಸೈಟ್ ನಂ 3 30x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 11
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	17/02/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/287/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	01/02/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಮೀನಾಕ್ಷಿ ಸರ್ವೆ ನಂ 43 ಸೈಟ್ ನಂ 90 30x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	15/07/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/115/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	18/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎಮ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ 63/2 ಸೈಟ್ ನಂ 25 30x 36 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	24/03/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/272/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	23/10/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಜಿ ಅರ್ ಬಸವರಾಜು ಸರ್ವೆ ನಂ44 ಸೈಟ್ ನಂ30 ಖಾತನಂ 272 ರುಕ್ಮಿಣಿ ನಗರ 15 x 40
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 11
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	31/10/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/262/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	27/06/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಡಿ ವಜ್ರವೇಲು ಸೈಟ್ ನಂ 43 30x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	31/07/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/280/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	29/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ ಸರ್ವೆ ನಂ 38 ಸೈಟ್ ನಂ61 30x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	13/12/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/282/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	02/01/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎಮ್ ಜಿ ಜಾನಕಿ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕದಾಸಪ್ಪ ನಂ33ಮತ್ತು 34 ಸೈಟ್ ನಂ 1 50x43 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 19
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	12/01/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/272/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	17/10/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ನಾಗರಾಜು ಸರ್ವೆ ನಂ44 ಸೈಟ್ ನಂ 30 15x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 14
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	17/10/2002
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/283/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	22/01/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಕೆ ರಾಮಯ್ಯ ಸೈಟ್ ನಂ16/ಎ ಸರ್ವೆ ನಂ 51/51 20x40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	01/02/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/276/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	31/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎಸ್ ಸುದರ್ಶನ್ ಸೈಟ್ ನಂ 16 30x 40 ರುಕ್ಕಿಣಿನಗರ ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	09/01/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/284/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	18/06/1998
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಕೆ ವಿ ರೇವಣಾಚಾರಿ ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ28 30x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 21
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	17/07/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	-----
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	29/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಸುಮತಿ ಆರ್ ಶೇಟ್ಟಿ ಸೈಟ್ ನಂ18 <u>20+23x40</u> 2 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 13
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	27/04/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/246/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	16/03/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಅಂದಾನಸ್ವಾಮಿ ಸಾಲಿ ಮರ ಖಾತಾ ನಂ43 ರುಕ್ಕಿಣಿನಗರ ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	27/04/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

<b>ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ</b>		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/284/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/04/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ರಿಯಾಜುದ್ದೀನ್ ಅಹಮದ್ ಸರ್ವೆ ನಂ42 ಸೈಟ್ ನಂ21ಮತ್ತು22 40x60 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 13
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	27/04/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/243/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	27/08/1997
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ ಸರ್ವೆ ನಂ 51/2 30x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 06
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	07/04/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/289/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	01/03/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಆಶಾ ಸಮ್ಯಾ0ಯಲ್ ಖಾತನಂ321 ಅಸೆಸ್ ಮೆಂಟ್ ನಂ 1/2 ಸೈಟ್ ನಂ 4,5 ಮತ್ತು 6 90x56 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	12/05/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/245/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	16/03/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಲತಾ ಸಂಗಮೇಶ ಸಾಲಿಮರ ಖಾತನಂ 43 ರುಕ್ಕಿಣಿನಗರ ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	27/04/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/250/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/05/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ನಾಗೇಶ್ ಎನ್ ಸರ್ವೆ ನಂ 51/3 ಸೈಟ್ ನಂ26 30x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 17
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	24/05/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

<b>ವಿಷಯ : ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ</b>		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/250/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	06/11/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಸಿ ಪಿ ಕುಮಾರ್ ಸೈಟ್ ನಂ250 ಸರ್ವೆ ನಂ 51/3 40x30 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	15/01/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/244/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	20/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಜಬೀರ್ ತಾಜ್ ಸರ್ವೆ ನಂ 28/2 30x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	04/04/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/270/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	30/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಬಿ ವಿ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣರಾವ್ ಸರ್ವೆ ನಂ 44 ಸ್ವತ್ತಿನ ನಂ 61 20x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	6/12/2000"
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	"ಸಿ"
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/112/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	12/11/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎ ಎಸ್ ರೇಣು ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 09
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	10/01/2002
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

<b>ವಿಷಯ : ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ</b>		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/87/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	21/08/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಹೆಚ್ ಸಿದ್ದರಾಜು ಸೈಟ್ ನಂ 22 ಸರ್ವೆ ನಂ 63/2ಎ 17x 40 ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 17
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	10/10/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/260/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	28/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಯಾಲವರ್ತಿ ಹೆನ್ರಿ ಸ್ಯಾಂಡ್ರ ಸರ್ವೆ ನಂ 51/7 ಸೈಟ್ ನಂ 29 30x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 07
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	06/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/278/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	20/12/1997
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಬಿ ಅರ್ ಗುರುರಾಜರಾವ್ ಸರ್ವೆ ನಂ 51/3 ಸೈಟ್ ನಂ 36 ಕುಕ್ಕಿಣಿ ನಗರ ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 11
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	23/11/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/277/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	24/10/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಅಬ್ದುಲ್ ಮಜೀಜ್ ಸರ್ವೆ ನಂ 51/3 ಸೈಟ್ ನಂ31 40x60 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 07
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	10/11/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/288/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	29/01/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಬಿ ಎ ಮುರುಳೀಧರನ್ ಸರ್ವೆ ನಂ 43 ಸೈಟ್ ನಂ 41 30x40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	17/07/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡಾರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/279/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	20/09/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಡಿ ಎಸ್ ತಿಮ್ಮಪ್ಪಯ್ಯ ಸರ್ವೆ ನಂ51/3 ಸೈಟ್ ನಂ 35 $40 \times 24 + 26 \frac{1}{2}$ ನಾಗಸಂದ್ರ 2
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 14
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	04/12/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/205/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/08/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ದಾಸೇಗೌಡ ಮತ್ತು ಲೀಲಾವತಿ ಖಾತ ನಂ 253 30x40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	23/08/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/266/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/08/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಕೆ ವಿ ರಾಮಣ್ಣ ಮತ್ತು ಜಯಮ್ಮ ಬಿ ಸರ್ವೆ ನಂ 42 30x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	23/08/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/267/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	26/04/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಸಿ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಸರ್ವೆ ನಂ51/7 ಸೈಟ್ ನಂ11 40x10
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 11
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	23/08/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/268/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	31/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ರಾಮಯ್ಯ ಅರ್ ಸರ್ವೆ ನಂ 51/8 ರುಕ್ಕಿಣಿನಗರ 15x26 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	18/10/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/104/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	18/05/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎನ್ ಶಿವದಾಸ್ ಸೈಟ್ ನಂ 16 ಸರ್ವೆ ನಂ 44/4 30x30 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	23/08/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ತಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/107/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	14/08/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎ ಜೆ ತ್ರಿಪುರಾಧ ಸರ್ವೆ ನಂ63/8 ಸೈಟ್ ನಂ97 <u>50+48x30</u> 2
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	23/08/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/56/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/08/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಜಾನ್ ಡಿ ಸಿಲ್ವಾ ಸೈಟ್ ನಂ 01 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ 30x40
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 06
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	10/01/2002
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/109/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/08/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಟಿ ಪಿ ಇಂದಿರಾ ಸರ್ವೆ ನಂ 63/9 ಸೈಟ್ ನಂ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 13
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	12/09/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/105/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	18/05/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎನ್ ಶಿವದಾಸ್ ಸೈಟ್ ನಂ3 ಸರ್ವೆ ನಂ 44/4 40x15 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 09
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	23/08/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/106/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	18/05/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಟಿ ಎಮ್ ಜಾರ್ಜ್ ಸೈಟ್ ನಂ3 ಸರ್ವೆ ನಂ 44/4 40x15 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 09
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	23/08/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/103/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	06/06/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎನ್ ಸಿ ಶೇಖರ್ ಸರ್ವೆ ನಂ44/4 ಸೈಟ್ ನಂ23 20x30 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 09
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	23/08/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/102/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/05/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎಮ್ ರಮೇಶ್ ಚಂದ್ರ ಸೈಟ್ ನಂ 99 40x30 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	26/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/101/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	17/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಸಿ ಎಲ್ ನಾಗರಾಜು ಸೈಟ್ ನಂ 7 <u>30+31x35+39</u> 2 2 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 11
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	28/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/100/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	27/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಸಂಪಂಗಿ ಸರ್ವೆ ನಂ63/1 ಸೈಟ್ ನಂ57 40x30 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	20/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/99/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	27/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎನ್ ಬಾಬುನಾಯ್ಡು ಸೈಟ್‌ನಂ31 $\frac{30+20 \times 40+30}{2 \quad 2}$ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	20/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/98/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	17/10/1994
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ನಂಜೇಗೌಡ ಸರ್ವೆ ನಂ63/9 ಸೈಟ್ ನಂ8 <u>46+47x15</u> 2
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 13
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	16/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/97/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	08/06/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಜಾರ್ನಿಟಮನ್ ಸೈಟ್ ನಂ 9 ಸರ್ವೆ ನಂ62 50x30 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 09
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	14/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/96/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	18/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಪಿ ಜೆ ಥಾಮಸ್ ಸರ್ವೆ ನಂ51/1 ಸೈಟ್ ನಂ 90 45x15 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 14
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	08/05/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/114/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/01/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಡಾ//ರಮ್ಯ ಸರ್ವೆ ನಂ 46 ಸೈಟ್ ನಂ 23 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 13
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	01/02/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/113/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	03/11/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಶೈಲಜಾನ್ 30x8 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	27/11/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/32/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	16/10/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎಮ್ ನಾಗರತ್ನ ನಂ 32 ವಾರ್ಡ್ 19 40x30 ಚೋಕ್ಕ ಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 23
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	02/11/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/137/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	15/04/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಅಸೇಸ್ ಮೆಂಟ್ ನಂ 137 30x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 11
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	17/04/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/29/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	04/12/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಗೀತಾರಾಜಣ್ಣ ನಂ 90/7 ನಂ 29 20x30 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 16
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	20/01/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/58/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	08/01/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎ ಶೋಭ ಖಾತನಂ 58 40x15 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	11/01/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/01/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/03/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎಮ್ ಜಿ ನಾಗರಾಜು ಸರ್ವೆ ನಂ 38ಸೈಟ್‌ನಂ 8 ವಾರ್ಡ್ ನಂ 18 ರುಕ್ಕಿಣಿನಗರ 40x30
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	23/03/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/281/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	13/12/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಅಶೋಕ ಕುಮಾರ್ ಸರ್ವೆ ನಂ8/1 ಸೈಟ್ ನಂ 10 40x30 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 20
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	23/12/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

<b>ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ</b>		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/263/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	27/06/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಡಿ ಮಲ್ಲಿಗ ಸರ್ವೆ ನಂ43 30x40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	02/08/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/264/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	18/05/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಪುಟ್ಟಸಿದ್ದೇಗೌಡ ಸರ್ವೆ ನಂ 44 ಸೈಟ್ ನಂ 25 30x40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 09
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	27/08/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/270/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	27/08/1997
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಪದ್ಮಾಪತಿ ಸರ್ವೆ ನಂ51/1 ಸೈಟ್ ನಂ76 33x20 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	11/09/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/271/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	18/09/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ನಾಗರಾಜು ಸರ್ವೆ ನಂ8 ಸೈಟ್ ನಂ8 30x40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 07
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	20/09/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/259/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	28/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಯುಲವರ್ತಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮೇರಿ ಸರ್ವೆ ನಂ51/7 ಸೈಟ್ ನಂ 41 38x34 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 07
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	06/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/258/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	28/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಯುಲವರ್ತಿ ಬಾಲಸ್ವಾಮಿ ಸರ್ವೆ ನಂ51/7 ಸೈಟ್ ನಂ 25 38x34 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	20/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/39/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	20/06/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎ ಬರ್ಮಾನ್ ಜೈನ್ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 19
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	21/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/08/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	06/04/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಜಯರಾಮ್ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 07
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	06/04/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/134/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	06/01/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎ ಅಂಜನಪ್ಪ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	06/03/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ	
1) ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/37/2000-01
2) ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	11/05/2000
3) ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಸುಮಿತ್ರ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4) ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 17
5) ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	12/05/2000
6) ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7) ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/37/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	24/06/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಚ್ಯೂತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	26/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/136/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	15/04/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಸಿ ಡಿ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	22/04/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/85/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	11/09/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಚೆನ್ನಮ್ಮ ಅಬ್ರಮಾನ್ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 16
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	12/09/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/596/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	03/08/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಸುರಿರಾಜ್ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 15
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	07/08/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/36/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	04/06/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಅರ್ ಅರ್ ಶಂಕರ್ ರಾವ್ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 07
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	26/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡಾರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/86/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	12/09/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ತ್ರಿವೇಣಿ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	12/09/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/155/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	14/01/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 25
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	30/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/142/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	13/02/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಪಿ ಕುಮಾರವೇಲು ನಂ 1124/5 6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ 0ಯಶವಂತ ಪುರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	17/02/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/143/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	22/08/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಪಿ ಶೇಲ್ವರಾಜ್ ಅಮ್ಮಮ್ಮ ನಿಲಯ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	23/08/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ತಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/143/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	13/02/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಪಿ ಕುಮಾರ ವೇಲು ನಂ 1124/5 6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ ಕಮಲನೆಹರು ಲೇಔಟ್ 0ಮಶವಂತ ಪುರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 13
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	15/02/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/146/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	04/09/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಪಿ ಸುಶೀಲ ನಂ 18 ಸೈಟ್ ನಂ ೩4 ಸರ್ವೆ ನಂ 24 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 11
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	21/11/2003
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/148/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	12/03/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಜಯರಾಮ್ ಸೈಟ್ ನಂ20 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	09/10/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/152/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	20/11/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ವಿ ನಾರಯಣಪ್ಪ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 07
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	29/11/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/147/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	13/09/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಮುನಿಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ನಂ 566 2ನೇ ಘಟ್ಟ 11ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ ಮಹಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪುರಂ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 14
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	20/09/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/151/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	15/11/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ರಂಗನಾಥನ್ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	18/11/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/70/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	20/11/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಡಿ ಎ ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ ಶೆಟ್ಟಿ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 16
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	04/12/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/144/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	23/08/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎ ಎಸ್ ರೇಣು ನಂ 144 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 11
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	05/02/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/1138/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	10/10/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎಸ್ ಕೆ ಕೃಷ್ಣರಾವ್ ಬಾಗಲಗುಂಟೆ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 14
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	12/10/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/57/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	09/01/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಚಿಕ್ಕಮ್ಮ ಖಾತಾ ನಂ 57 ಚಿಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 06
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	21/01/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/202/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	12/02/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಆನಂದ್ ಕುಮಾರ್ ಖಾತ ನಂ 202 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	04/01/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/16/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	23/12/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಡಿ ಧರ್ಮಪಾಲ್ ಸಿಂಗ್ ಖಾತಾ ನಂ 16 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	09/12/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/19/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/01/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಕೆ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸರ್ವೆ ನಂ16/2 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 24
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	23/01/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡಾರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/548/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	03/02/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಕೆ ರಾಮಲಿಂಗಯ್ಯ ಖಾತೆ ನಂ548 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 19
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	07/02/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/314/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	15/09/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ತಾಣುಜಿ ಖಾತ ನಂ 314 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	12 13
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	16/09/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಷಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/270/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	30/12/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಬಿ ವಿ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣರಾವ್ ಸರ್ವೆ ನಂ 44 ಸ್ವತ್ತಿನ ನಂ 61 20x 40 ನಾಗಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	2 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	6/12/2000"
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	"ಸಿ"
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/241/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	10/05/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಕಮಲಮ್ಮ ಖಾತಾ ನಂ 241 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 20
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	20/05/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/697/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	20/11/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಪಾರ್ವತಮ್ಮ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 06
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	28/11/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/141/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	13/02/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಕೆ ಗಿರೀಜ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	15/02/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/628/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	06/12/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎಲ್ ಪುಷ್ಪಲತ ಖಾತ ನಂ 628 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	13/12/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/139/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/02/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ವಿಷಯ ಗೋವಿಂದ ಖಾತನಂ 138 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 15
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	09/03/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/42/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	09/09/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ರೇವಣ್ಣ ಖಾತ ನಂ 42 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 07
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	05/01/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡಾರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/43/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/09/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಶಿವಮೊ ಖಾತ ನಂ 43 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	23/04/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/44/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	31/10/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎಸ್ ಕೆ ಕುಪ್ಪಸ್ವಾಮಿ 73/2 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 07
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	02/01/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ 45 ಆರ್/45/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	12/02/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ ಪಿ ಖಾತಾ ನಂ 45 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	20/02/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

<b>ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ</b>		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/692/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	06/069/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಉಪ ಖಾತ ನಂ 1 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 11
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	11/09/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/704/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	15/31/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎ ಜೋಷ್ವೆಪ್ ಖಾತ ನಂ 704 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	27/01/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/705/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	21/03/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಮುನಿರತ್ನಮ್ಮ 705 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 11
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	27/03/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/706/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	03/03/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎನ್ ನಂಜಪ್ಪ 492 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	14/03/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/61/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	20/09/1999
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಸಿ ಕೆ ಕರುಣಕಾರನ್ ಖಾತ ನಂ 61 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 16
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	21/03/1999
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ	
1) ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/310/2000-01
2) ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/02/2000
3) ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಪಂಕಜಮ್ಮ ಸೈಟ್ ನಂ 16 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4) ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 19
5) ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	02/03/2000
6) ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7) ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/135/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	11/02/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಕೆ ಗೋಪಾಲ್ ನಂ 715/1 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	12/04/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/134/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	20/06/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಕೆ ಜಿ ರವೀಂದ್ರ ನಂ 36 ದಾಸರ ಹಳ್ಳಿ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	02/07/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/41/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/06/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎಮ್ ಎ ರಾಜು ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 15
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	21/07/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/42/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/02/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಜಯಮ್ಮ ಸರ್ವೆ ನಂ 1/5 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 14
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	20/02/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/138/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	12/05/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಇಂದಿರ ರಾಣಿ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 15
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	17/05/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/138/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	11/09/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಕೆ ಇ ಬಾಸ್ಕರ್ ಖಾತ ನಂ 138 ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 13
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	18/09/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/139/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	12/06/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಅಚ್ಚಮ್ಮ ರಾಜನ್ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 07
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	14/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/140/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	16/06/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ದಾರ್ಲಿಜಾಕೋಬ್ ಮತ್ತಿಕೆರೆ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 09
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	20/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡಾರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/150/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	30/10/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ರುಕ್ಮಿಣಿ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 14
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	14/11/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/149/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/11/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಕೃಷ್ಣ ವೇಣಮ್ಮ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 07
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	21/01/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/558/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	02/05/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 14
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	10/05/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/154/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	22/01/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ವಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 17
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	27/01/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Ciassification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡಾರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/156/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	19/01/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ ಗೌಡ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 15
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	20/01/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೩ ಆರ್/153/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	03/01/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಮಾ೦ಕುಣ್ಣ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	10/01/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/213/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	14/11/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ವೈ ನಂಜಪ್ಪ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 09
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	15/05/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/177/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	02/04/2001
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	02/04/2001
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕಛೇರಿ/ಸಹಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ) ಉಪ ವಿಭಾಗ 2000-01ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಕಡತ

Office :

ವಿಷಯ : ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತಾ		
1)	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	ಕೆ ೨ ಆರ್/256/2000-01
2)	ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of Opening of File	16/06/2000
3)	ಸಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief Facts of the File	ಎನ್ ಎಸ್ ಶ್ರೀಧರ ಚೋಕ್ಕಸಂದ್ರ
4)	ಕಡತದ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ / No.of Pages in the File ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ / Note File ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ / Correspondence File	02 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು / Date of closing of the File	20/06/2000
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ(ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ) / Classification of File	“ಸಿ”
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send to record room	-----
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	-----

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ /ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ