

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ವಲಯ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1)ಬಿ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

1) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು: ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಎಸ್.ಕೆ.ಆರ್. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಆ) ರಚನೆ: ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)

ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)

ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು

ಕಂದಾಯ ವಸುಲಿಗಾರರು

ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

ಈ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಇಲಾಖೆಯವರು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯು 1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯಿದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 411,411ಎ ಬೈಲಾಗಳಡಿ ಯಲ್ಲಿ ನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಮಳಿಗೆಗಳ ಬಾಡಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ನಗರ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ತನ್ನದೇ ಆದ ವರಮಾನವನ್ನು ತಂದುಕೊಡುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

11) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ರವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
---	--	--

2	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಬಟವಾಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೀಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
3	ಶ್ರೀ.ಸಿದ್ದರಾಜು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಕೋರ್ಟಿನ ಕಛೇರಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ಶ್ರೀ.ಎ. ಮಹೇಶ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
5	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಪ್ರದೀಪ್ ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎನ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕ್ರಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8	ಶ್ರೀ.ಅಮೃತ್‌ರಾಜ್ ಕ್ರಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9	ಶ್ರೀ.ನಮ್ಮಾಳ್ವರ್ ಕ್ರಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10	ಶ್ರೀ.ಮುನಿರಂಗಯ್ಯ ಕ್ರಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
11	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕ್ರಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಸುತ್ತ ಮುತ್ತ ಇರುವ ಮಳಿಗೆ ಗೈನ್ ಬಜಾರ್ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

12	ಶ್ರೀ.ತಿರುಪಾಲ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಂಸದ ಅಂಗಡಿ, ಕೋಳಿ ಅಂಗಡಿ, ಮೀನಿನ ಅಂಗಡಿ, ಬಂಡಿ ಮೋಟ್, ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ರಂಗಣ್ಣ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊದಲನೆಯ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
14	ಶ್ರೀ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಳೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಜಾಲಿ ಮೊಹಲ್ಲ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15	ಶ್ರೀ.ರಾಜ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಂಸದ ಅಂಗಡಿ, ಕೋಳಿ ಅಂಗಡಿ, ಮೀನಿನ ಅಂಗಡಿ, ಬಂಡಿ ಮೋಟ್, ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
16	ಶ್ರೀ.ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

<p>ಶ್ರೀ.ಈಶ್ವರ್ ಪ್ರಸಾದ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು</p>	<p>ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
---	---

111) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಮಗಳು:

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 1976 ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 140,141ಎ, ಬಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮುಂದಿನ ಕಮ ವಹಿಸುವುದು.

1) ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

- ಅ) ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ರಿಜಿಸ್ಟರ್)
- ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಇ) ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ (ಸ್ವಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲಿನ ಪುಸ್ತಕ)
- ಈ) ಕಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಉ) ವಿಷಯವಹಿಗಳು
- ಊ) ದೈನಂದಿನ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಋ) ಬಟವಾಡೆ ವಿತರಣೆ ಪುಸ್ತಕ

5) ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-2	22975647
	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-2	22975647
	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಸಿದ್ದರಾಜು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-2	22975647
	ಶ್ರೀ.ಎ.ಮಹೇಶ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-2	22975647

V1) ನಿಯಮಾಸುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	11400-21600	11700-00
	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	7272-13350	7275-00
	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಸಿದ್ದರಾಜು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	5800-10500	7800-00
	ಶ್ರೀ.ಎ.ಮಹೇಶ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	5900-10500	5900-00
	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಆರ್. ಹೊನ್ನಪ್ಪ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	5200-8200	6125-00
	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಕುಮಾರ್ ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರರು	4800-7275	5700-00
	ಶ್ರೀ.ಎಲ್.ಬಸವರಾಜು ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	48007275	5800-00
	ಶ್ರೀ.ಎಂ. ಸುಂದರ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	5200-8200	6125-00
	ಶ್ರೀ.ಶಂಕರ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	5200-8200	6125-00
	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಟಿ.ಗೋಪಾಲ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	5200-8200	6375-00
	ಶ್ರೀ.ಮುನಿನರಸಯ್ಯ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800-7275	5800-00
	ತುಳಸಮ್ಮ	4800-7275	5900-00

V11) 2005-06ನೇ ಸಾಲಿನ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:

V111) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

1X) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳ ವಿಳಾಸ WWW.BBMP.GOV.IN

Sd/-

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ

ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.