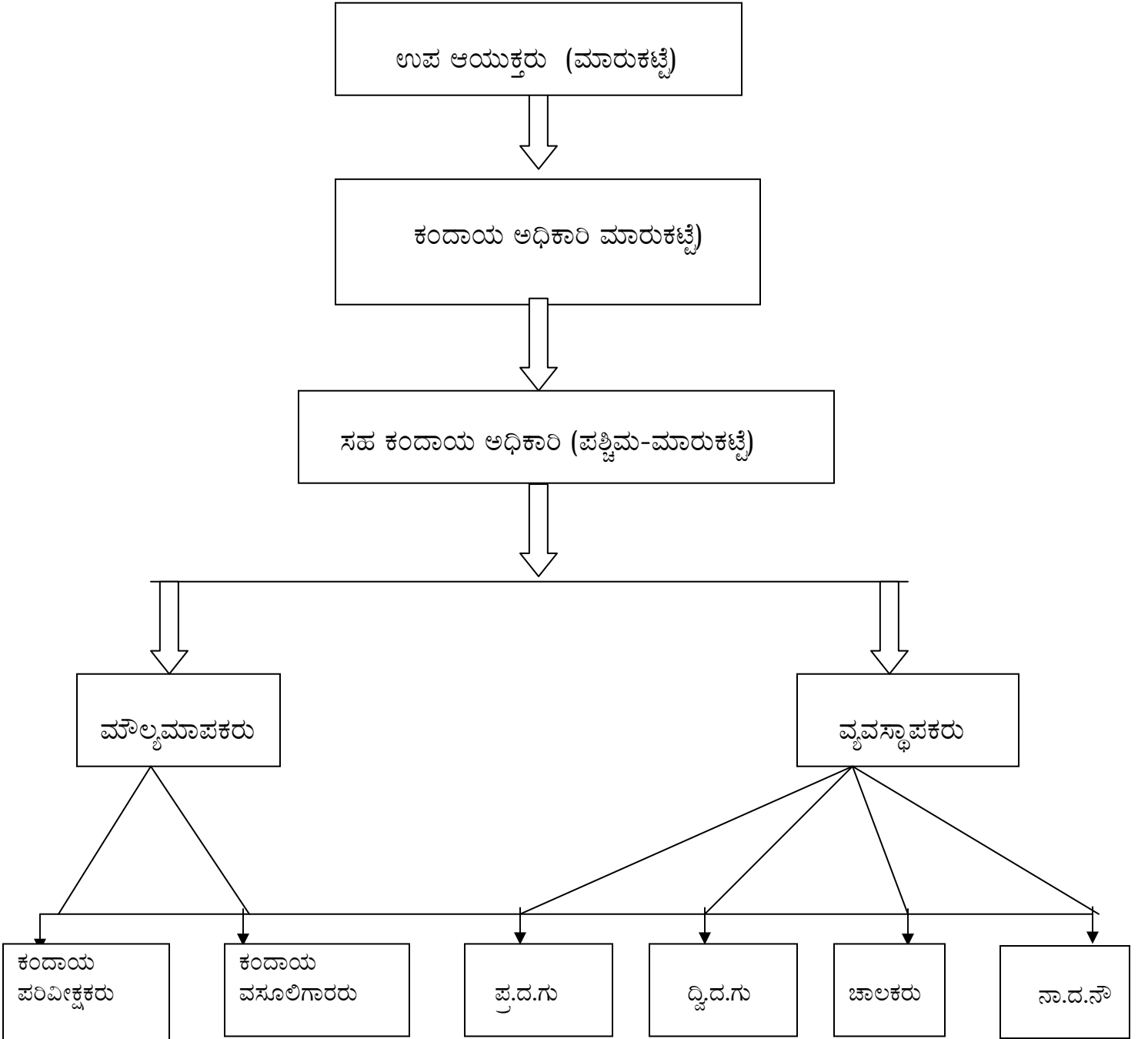


ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ವಲಯ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1)ಬಿ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

1) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು: ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಎಸ್.ಕೆ.ಆರ್. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು.



ಈ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕತವ್ಯಗಳು:

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಇಲಾಖೆಯವರು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪಮುಖವಾದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯು 1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯಿದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 411,411ಎ ಬೈಲಾಗಳ ಡಿಯಲ್ಲಿ ನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಮಳಿಗೆಗಳ ಬಾಡಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ನಗರ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ತನ್ನದೇ ಆದ ವರಮಾನವನ್ನು ತಂದುಕೊಡುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

11) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ರವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
2	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ರಮೇಶ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಬಟವಾಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
3	ಶ್ರೀ.ಸಿದ್ದರಾಜು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮೈನರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ/ಕೆ..ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಕೋರ್ಟಿನ ಕಛೇರಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ಶ್ರೀಮತಿ.ಚಂದ್ರಮ್ಮ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ಮತ್ತು ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಪ್ರದೀಪ್ ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಮೈನರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯ ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜು ಕ್ರಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಹಳೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಳಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಿಜೀಂಗ್ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎನ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕ್ರಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಓ.ಓ.ಡಿ ನಾಗರೀಕ ಕೇಂದ್ರ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ
8	ಶ್ರೀ.ಅಮೃತ್‌ರಾಜ್ ಕ್ರಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ, ಹೊಸ ಸಂಕೀರ್ಣದ ಅಪ್ಪರ್‌ಬೇಸ್ ಮೆಂಟ್ ಮಳಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9	ಶ್ರೀ.ರಾಮಾಂಜನೇಯಲು ಕ್ರಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ, ನೆಲ ಅಂತಸ್ತು ಮಳಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10	ಶ್ರೀ.ಮಹಮ್ಮದ್‌ವಜೀರ್ ಅಹಮದ್ ಕ್ರಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಹೊಸ ಸಂಕೀರ್ಣದ ಮೊದಲನೇ ಅಂತಸ್ತು ಮಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಟನ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಳಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
11	ಶ್ರೀ.ತಿರುಪಾಲ್ ಕ್ರಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ನೆಲ ಅಂತಸ್ತು ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

12	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ರಂಗಣ್ಣ ಕ್ರಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊದಲನೆಯ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13	ಶ್ರೀ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ಕ್ರಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಳೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಜಾಲಿ ಮೊಹಲ್ಲ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
14	ಶ್ರೀ.ವಿ.ರಾಜ ಕ್ರಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಟನ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15	ಶ್ರೀ.ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ಕ್ರಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಮೈನರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಭಾಗ 2 ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
16	ಶ್ರೀ. ಈಶ್ವರ್‌ಪ್ರಸಾದ್ ಕ್ರಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಿಂದ ಗಲೀಜು ಮಾಡುವವರಿಂದ ದಂಡ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
17	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಎಂ.ವೇಣುಗೋಪಾಲ್ ಕ್ರಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಮೈನರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಭಾಗ 1ರ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
18	ಶ್ರೀ.ಲೋಕೇಶ್ವರ್ ಕ್ರಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಲಾರಿ ಸಿಜೀಂಗ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
19	ವಸಂತಕುಮಾರ್ ಕ್ರಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಓ.ಓ.ಡಿ. ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್‌ನಗರ)

111) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 1976 ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 140,141ಎ, ಬಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

1V) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು

1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಪರಿಚೇದಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಯಿಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾಯಿಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

V) ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

V1) ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

- ಅ) ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ರಿಜಿಸ್ಟರ್)
- ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಇ) ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ (ಸ್ವಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲಿನ ಪುಸ್ತಕ)
- ಈ) ಕಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಉ) ವಿಷಯವಹಿಗಳು
- ಊ) ದೈನಂದಿನ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಋ) ಬಟವಾಡೆ ವಿತರಣೆ ಪುಸ್ತಕ

V11)ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ದೂರಿನ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದರ ಪರಿಮಿತಿಗೆ ಬರುವ ದೊಡ್ಡ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು, ಸಣ್ಣ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಇಡುವುದಲ್ಲದೇ, ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.

V111)ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳೂ ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳಯ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿ:

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಮಿತಿಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಾಜರಾಗಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಸದರಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

9) ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-2	22975647
	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ರಮೇಶ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-2	22975647
	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಸಿದ್ದರಾಜು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-2	22975647
	ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದಮ್ಮ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-2	22975647

10) ನಿಯಮಾಸುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	11400-21600	12000.00
2	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ರಮೇಶ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	7272-13350	7625-00
3	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಸಿದ್ದರಾಜು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	5800-10500	8000-00
4	ಶ್ರೀಮತಿ. ಚಂದಮ್ಮ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	5800-10500	6125.00
5	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಸಿ.ಪದೀಪ್‌ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	10800.00
6	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	13000.00
7	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಎನ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	8825.00
8	ಶ್ರೀ. ರಾಮಾಂಜನೇಯಲು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	7800.00
9	ಶ್ರೀ. ಎ.ಅಮೃತ್‌ರಾಜ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	8000.00
10	ಶ್ರೀ. ಮಹಮದ್‌ವಜೀರ್‌ಅಹಮದ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	7275.00
11	ಶ್ರೀ.ತಿರುಪಾಲ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	7800.00

12	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ರಂಗಣ್ಣ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	10500+1200
13	ಶ್ರೀ.ವಿ.ರಾಜ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	5800.00
14	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	
15	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	5800.00
16	ಶ್ರೀ.ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	6250.00
17	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಎಂ.ವೇಣುಗೋಪಾಲ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	6000.00
18	ಶ್ರೀ.ಈಶ್ವರ್‌ಪ್ರಸಾದ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	6000.00
19	ಶ್ರೀ.ಲೋಕೇಶ್ವರ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9275.00
20	ವಸಂತಕುಮಾರ (ಕಂ.ವ)	5800-10500	6000.00
1	ಬಿ.ಎಸ್.ಕೆಂಪಣ್ಣ (ಸ.ಕಂ.ವ)	5500-9500	9500.00
1	ಆರ್ ಪ್ರಕಾಶ್ (ಪತ್ರವಾಣಿಗಾರರು)	5200-8200	7450.00
1	ವಿಶ್ವನಾಥ್ (ಚಾಲಕರು)	5800-10500	7800.00
2	ಅರಸಪ್ಪ (ಚಾಲಕರು)	5800-10500	7625.00
3	ವಿ.ಬಾಲಕೃಷ್ಣ (ಚಾಲಕರು)	5800-10500	9750.00
1	ಹೊನ್ನಪ್ಪ ಹೆಚ್,ಆರ್. ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8200+200
2	ಎಂ.ಸುಂದರ್ ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6375.00
3	ವೆಂಕಟೇಶ್.ಕೆ ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8200+200
4	ಯತಿರಾಜುಲು ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8200(6-10-10 ರಂದು ಮರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
5	ರವಿ.ಎಸ್. ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6800.00
6	ಮಾರಯ್ಯ ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	7625.00
7	ಶ್ರೀರಾಮ.ಎಂ ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8200+1075
8	ನಾರಯಣನ್.ವಿ ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6375.00
9	ವೀರಯ್ಯ.ಆರ್ ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6375.00
10	ಶಿವಣ್ಣ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	7100.00
11	ಮಾರಣ್ಣ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8200+1075
12	ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಿ.ಡಿ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	7450.00
13	ಎಲ್.ಬಸವರಾಜು, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	5600.00
14	ಆನಂದ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6650.00
15	ಹರಿ.ಎಸ್, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6375.00
16	ಶಂಕರ್, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6250.00
17	ನಾಗರಾಜ್.ಎಂ.ಜಿ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8200+1075
18	ರಾಮಚಂದ್ರ.ಡಿ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	7100.00

19	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ.ಬಿ.ವಿ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8000.00
20	ಜೋಸೆಪ್.ಎನ್, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6375.00
21	ಕುಮಾರ್, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6650.00
22	ಕುಮಾರ್.ಆರ್, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	5800.00
23	ರಾಮುಮೂರ್ತಿ.ಪಿ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8000.00
24	ಗೋಪಾಲ್.ಜಿ.ಟಿ. ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6375.00
25	ಸಿದ್ದೇಗೌಡ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8200.00
26	ಬಸವರಾಜು, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8200.00
27	ವೆಂಕಟರಾಮು, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6250.00
28	ಗಿರೀಶ್.ಸಿ., ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6375.00
29	ರವಿ.ಜಿ. ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	5900.00
30	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ವಿ ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	5800.00
31	ಮುನಿನರಸಯ್ಯ ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6125.00
32	ಕೃಷ್ಣ.ಎನ್. ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	7100.00
33	ವೆಂಕಟೇಶ್.ಬಿ ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6500.00
34	ಸುಧಾಕರ್ ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8000.00
35	ಕಣ್ಣನ್.ಎನ್ ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6500.00
36	ಲಕ್ಷ್ಮಯ್ಯ.ಆರ್ ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	7100.00
37	ನರಸಯ್ಯ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8000.00
38	ಕರೀಗೌಡ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6125.00
39	ಎನ್.ಮೂರ್ತಿ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	7100.00
40	ಗಿರೀಶ್‌ಕುಮಾರ್.ಆರ್, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	5100.00
41	ದೊಡ್ಡಯ್ಯ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8200+600
42	ಉಮೇಶ್.ಪಿ. ನಾ,ದ.ನೌ	4800-7275	5800.00
43	ಕುಮಾರ್.ಕೆ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	5400.00
44	ಟಿ.ರವಿಕುಮಾರ್, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8200+1200
45	ಬಾಲಕೃಷ್ಣ.ವಿ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6375.00
46	ತುಳಸಮ್ಮ, ನಾ,ದ.ನೌ	4800-7275	4800.00
47	ಪ್ರಕಾಶ್.ಎನ್, ನಾ,ದ.ನೌ	4800-7275	6000.00
48	ಕದರಪ್ಪ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6250.00
49	ಅಣ್ಣಪ್ಪ, ನಾ,ದ.ನೌ	4800-7275	6125.00
50	ಚಿಕ್ಕಬೋರಯ್ಯ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	7450.00
51	ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ.ಬಿ, ನಾ,ದ.ನೌ	5500-9500	6000.00

52	ಶ್ರೀನಿವಾಸ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	9500.00
53	ಗಂಗಯ್ಯಜಿ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8200+1075
54	ನಂಜುಂಡಯ್ಯ ಡಿ.ಎನ್, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8200+200
55	ಮುನಿರಾಜು.ಎಂ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8825+1075
56	ಟಿ.ಜಿ.ನರಸಯ್ಯ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8200.00
57	ಮುತ್ತರಾಜು, ನಾ,ದ.ನೌ	4800-7275	7800.00
58	ಸುಬ್ಬರಾಯಡು.ಎನ್, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	5100.00
59	ಚಿಕ್ಕರೇವಯ್ಯ.ಸಿ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	8200+400
60	ಎಸ್.ಆರ್.ವೆಂಕಟೇಶ್, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	7450.00
61	ಬಾಷ, ನಾ,ದ.ನೌ	4800-7275	8200.00
62	ಮುರಳಿ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	5100.00
63	ಸೋಮು.ಕೆ, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	5100.00
64	ಜಗದೀಶ್.ಆರ್, ನಾ,ದ.ನೌ	5200-8200	6000.00
65	ಬಿ.ನಾಗರಾಜ, ನಾ,ದ.ನೌ		

11) ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ಕ್ರಮಗಳು:-

12) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:-

13) ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-

14) ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯಗಳು

15) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

16) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

ಶ್ರೀ.ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್,

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,

ಶ್ರೀ.ಎಂ.ವೆಂಕಟಾಚಲಪತಿ

ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)
ಹಾಗೂ ಮೊದಲ ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ
1	ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	ಎಸ್.ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-02.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಆಫೀಲು ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ
1	ಆರ್.ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	ಎಸ್.ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ನೆಲ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-02.

XII) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳ ವಿಳಾಸ www.bbmp.gov.in

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.