

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ವಲಯ ಕಛೇರಿ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005, ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

Section 4(1)(b)(i) Organizational Structure, Aims and Functions:

Sl. No.	Name of the Organization	Address	Aims	Function
1	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ಉಪ ವಲಯ	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634		ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ವಲಯ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ.64, 65, 66, ಮತ್ತು 76 ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ (ಕಂದಾಯ) ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯು 1976 ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪಾಲಿಕೆ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವರಮಾನವನ್ನು ತಂದು ಕೊಡುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯ, ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ವಲಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ನಕಲು ನೀಡಿ ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೇಳುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು

Section 4(1)(b)(ii) Powers and Duties of Officers and Employees:

Sl. No.	Designation of the Official & Employee	Duties Allotted	Powers
1	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ಉಪ ವಲಯ	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಜವಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರು, ಕಛೇರಿಯ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಜೊತೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ತಪಾಸಣೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ತನಿಖೆ ಮಾಡುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಜನಗಣತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಿಕೆ.	ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರ
2	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸದರಿ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ, ಆಡಳಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಆರ್.ಟಿ.ಐ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
3	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಹಜರ್ ವರದಿ, ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ನೋಂದಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ನೀಡುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ, ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಿಕೆ, ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಸರ್ವೆ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ, ಜನಗಣತಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	

4	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.64, 65, 66, ಮತ್ತು 76 ರ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ವಿವರವನ್ನು ದೈನಂದಿನ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು, ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿಸಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾರ್‌ಶೀಟ್ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ಕಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಮಾನ್ವಯ ಮಾಡುವುದು (ರಿಕ್‌ಲೇಷನ್), ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ನೊಂದಾವಣೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಕಡತಗಳಿಗೆ ಶೇ 2% ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸೇವಾ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
5	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಹಜರ್ ವರದಿ, ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ಖಾತಾ ನೊಂದಾವಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ನೀಡುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ, ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಿಕೆ, ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಸರ್ವೆ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
6	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಿರ್ದಿ, ಚಲನ್, ಕೈ ಪಿಡಿಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಬರೆದು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾರ್‌ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ವಿವರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಸಮಾನ್ವಯ ಮಾಡುವುದು, ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ, ಬಾಕಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುವುದು, ಕಂದಾಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ನೋಟೀಸ್ ರವಾನೆ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕಂದಾಯದ ಗುರಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ, ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಿಕೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಸರ್ವೆ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
7	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಡತಗಳು, ಮುಟೇಷನ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ 2005 ರ ಅಡಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ದೈನಂದಿನ ಖಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ವರ್ಷವಾರು ಕಡತಗಳ ವಿವರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿಯ ದೈನಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	

8	ದಫ್ಟರ್ ಬಂದ್	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8.30 ಘಂಟೆಗೆ ಬಂದು ಕಛೇರಿಯ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆದು, ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಟಿಪಾಲು ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
9	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8.30 ಘಂಟೆಗೆ ಬಂದು ಕಛೇರಿಯ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆದು, ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಟಿಪಾಲು ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	

Section 4(1)(b)(iii) Procedure followed in Decision making Process:

Activity	Description	Decision making process / time limit for taking decision / channels of Supervision and Accountability	Designation of final decision Authority
ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ	ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಎಂ.ಟಿ.ಆರ್ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜಿಸುವಿಕೆ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು, ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಕಡತಗಳು, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)

Section 4(1)(b)(v) Rules, Regulations, Instructions, Manuals and Records held / used:

Sl. No.	List of Acts, Rules, Regulations, Instruction, Manuals	Gist of Act, Rules, etc.,
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರ ಅನ್ವಯ, ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕೈಬರಹ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಅನ್ವಯ, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್	

Section 4(1)(b)(vi) Categories of Documents Held:

Sl. No.	Categories of the Documents	Title of the Document	Custodian of the Document
1	ಸಿ	ಸ್ಪಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ	ವಿಭಾಗ ಗುಮಾಸ್ತರು
2	ಡಿ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
3	ಬಿ	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ	
4	ಬಿ	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	
5	ಡಿ	ಪಿಆರ್ ಪುಸ್ತಕ / ಟಪಾಲ್ ಪುಸ್ತಕ	
6	ಇ	ಆರ್.ಟಿ.ಐ 2005 ಅರ್ಜಿಗಳ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ	
7	ಸಿ	ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್, ಎಂ.ಟಿ.ಆರ್ ಕಡತಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	

Section 4(1)(b)(vii) Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation there of :

Sl. No.	Function / Service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
1		ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದನ್ವಯ	

Section 4(1)(b)(viii) Boards, Councils, Committees and other Bodies Constituted as part of the Public Authority:

Name of Board, Council, Committee etc	Composition	Powers of Functions	Whether its meetings are open to the public / whether minutes of meetings accessible for public
			-

Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b) (x) Directory of Officers / Employees and their monthly Remuneration:

Sl. No.	Name of the Officers / Employee	Designation	Office Address / Contact Number / e-mail ID	Basic Pay	Monthly Remuneration etc.,
1	ಶ್ರೀಮತಿ.ಚಂದ್ರಕಾಂತ	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	10000-18150	12,000
2	ಶ್ರೀಮತಿ.ಹೆಚ್.ಜ್ಯೋತಿಲಕ್ಷ್ಮಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	10000-18150	10,250
3	ಶ್ರೀ.ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	7275-13350	7,450
4	ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಸಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	5800-10500	7,625
5	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ನರಸಿಂಹಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003.	5800-10500	7,100

			ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634		
6	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	5800-10500	6,125
7	ಶ್ರೀ.ಇ.ರಾಮು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	5800-10500	6,000
8	ಶ್ರೀ.ವಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	8000-14800	15,600
9	ಶ್ರೀ.ಸುಕುಮಾರ್	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	8000-14800	12,650
10	ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿದ್ದಬೈರಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	7275-13350	13,350 + 350
11	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಜಿ.ಯೋಗಾನಂದ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003.	7275-13350	12,650

			ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634		
12	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಪ್ರಕಾಶ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	7275-13350	8,000
13	ಶ್ರೀ.ಪರಶಿವಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	7275-13350	13,000
14	ಶ್ರೀ.ಕುಮರೇಷನ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	7275-13350	11,400
15	ಶ್ರೀ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	5800-10500	6,250
16	ಶ್ರೀ.ಸಿದ್ದಲಿಂಗೇಶ್.ವೈ.ಭಜಂತ್ರಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	5800-10500	6,000
17	ಶ್ರೀ.ಸುಧೀಂದ್ರ.ಎಂ.ಎಸ್.	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003.	5800-10500	5,800

			ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634		
18	ಶ್ರೀ.ವೈ.ಕೆ.ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	5800-10500	6,000
19	ಕುಮಾರಿ.ರೇಣುಕಾ ಕೋಲಾಕರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	5800-10500	6,000
20	ಶ್ರೀ.ಚಂದ್ರಶೇಖರ ರಾವಸಾಬ ನಾಯಕ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634 Chandrun14@gmail.com	5800-10500	6,000
21	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಕೆ.ಯೋಗೇಂದ್ರ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	5800-10500	5,900
22	ಕುಮಾರಿ.ಬಿ.ಪಿ.ಸವಿತಾ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	5800-10500	6,000
23	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಸ್.ಮಲ್ಲಯ್ಯ	ದಫ್ಟರ್ ಬಂದ್	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003.	5500-9500	9,275

			ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634		
24	ಶ್ರೀ.ಮುರಳಿ	ದಫ್ಟರ್ ಬಂದ್	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	5500-9500	5,200
25	ಶ್ರೀ.ಮಹದೇವ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	5200-8200	8,200 + 1,000
26	ಶ್ರೀ.ಬಾಬು	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	5200-8200	4,900
27	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಮಹೇಂದ್ರ ರಾವ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	5200-8200	6,000
28	ಶ್ರೀ.ಕೃಷ್ಣ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	5200-8200	7,625
29	ಶ್ರೀ.ಪೋತಿಗಾ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003.	5200-8200	8,200 + 800

			ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634		
--	--	--	---------------------------	--	--

Section 4(1)(b)(xi) Budget Allocated to each Agency including Plans etc.,:

Agency	Plan / Programme / Scheme / Project / Activity / purpose for which budget is allotted	Proposed Expenditure as on last year	Expected Outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (Website, Reports, Notice Board)

Section 4(1)(b)(xii) Manner of Execution of Subsidy Programmes:

a) Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / Schemes

Sl. No.	Name of Programme / Activity	Nature / Scale of Subsidy	Eligibility Criteria for grant of Subsidy	Designation of Officer for grant of Subsidy

b) Describe the manner of execution of the Subsidy programme

Sl. No.	Name of Programme / Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement Procedure

Section 4(1)(b)(xiii) Particulars of Recipients of concessions, Permits or Authorisations granted by the Public Authority:

Sl. No.	Name and Address of Recipient Institutions	Nature / Quantum of Benefit Granted	Date of Grant	Name & Designation of Granting Authority

1	ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಂದಾಯ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.			
---	---	--	--	--

Section 4(1)(b)(xiv) Information available in Electronic Forms:

Sl. No.	Electronic Data	Description (site Address / location where available etc.,)	Contents or title	Designation and Address of the custodian of Information (held by whom)
1	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ನಂತರ ಗಣಕೀಕೃತ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.			

Section 4(1)(b)(xv) Particulars of Facilities available to Citizens for obtaining Information:

Facility	Description (Location of Facility / name etc.,)	Details of Information available
	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ವಲಯ ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗುವುದು

Section 4(1)(b)(xvi) Names, Designations and other particulars of Public Information Officers:

a) Public Information Officers (PIO)

Sl. No.	Name of the Office / Administrative unit	Name & Designation of PIO	Office Telephone No. Residence Telephone No. Fax	E-mail
1	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ವಲಯ ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಆಫೀಸ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975634 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	

b) Assistant Public Information Officers

Sl. No.	Name of the Office / Administrative unit	Name & Designation of APIO	Office Telephone No. Residence Telephone No. Fax	E-mail
1	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ವಲಯ ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಆಫೀಸ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975634 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	

c) Appellate Authority

Sl. No.	Name of the Office / Administrative unit	Name & Designation of Appellate Authority	Office Telephone No. Residence Telephone No. Fax	E-mail
1	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ವಲಯ ನಂ.86, 16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವೈಯ್ಯಾಲಿಕಾವಲ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ,	ಶ್ರೀಮತಿ.ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಆಫೀಸ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975634 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 2297 5634	

	ಬೆಂಗಳೂರು-560 003.		
--	-------------------	--	--

Section 4(1)(b)(xvii) any other useful Information / Information Frequently asked by the Public

ಕಾಲಂ - 17 ಇರುವ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾಗಿರುವ ಅವಧಿಯವರೆಗಿನ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಈ ತಿಂಗಳು 30ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಈ ಕಾರ್ಯ ಮುಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ತೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರರನೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು.