

Section 4(1)(b)(1)- Organisational structure, aims and function

Sl. No	Name of Organisation	Address	Aims	Function
2	ಸ/ಕಂ.ಅ (ಪ-ಮಾ)	ಎಸ್.ಕೆ.ಆರ್. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-02.	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುವುದು	ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.

Section 4(1)(b)(II)- Powers and duties of officers and employee

Sl. No.	Designation of the Official/employee	Duties allotted	Powers
1	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ರವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.	
2	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ರಮೇಶ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಬಟವಾಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.	

3	ಶ್ರೀ.ಸಿದ್ದರಾಜು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮೈನರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ/ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಕೋರ್ಟಿನ ಕಛೇರಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ- ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
4	ಶ್ರೀ.ಮ.ತಿ.ಚಂದ್ರಮ್ಮ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ಮತ್ತು ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
5	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಪ್ರದೀಪ್ ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಮೈನರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ	

		ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
6	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಹಳೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಳಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆ ವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಿಜೀಂಗ್ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
7	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎನ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಓ.ಓ.ಡಿ ನಾಗರೀಕ ಕೇಂದ್ರ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ	
8	ಶ್ರೀ.ಅಮೃತ್‌ರಾಜ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ, ಹೊಸ ಸಂಕೀರ್ಣದ ಅಪ್ಪರ್ ಬೇಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಳಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆ ವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	

-3-

9	ಶ್ರೀ.ರಾಮಾಂಜನೇಯಲು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ, ನೆಲ ಅಂತಸ್ತು ಮಳಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆ ವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
10	ಶ್ರೀ.ಮಹಮ್ಮದ್‌ವಜೀರ್ ಅಹಮದ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಹೊಸ ಸಂಕೀರ್ಣದ ಮೊದಲನೇ ಅಂತಸ್ತು ಮಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಟನ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಳಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸ ಗಳಿಗೆ	

		ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
11	ಶ್ರೀ.ತಿರುಪಾಲ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ನೆಲ ಅಂತಸ್ತು ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
12	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ರಂಗಣ್ಣ	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊದಲನೆಯ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	

-4-

13	ಶ್ರೀ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಳೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಜಾಲಿ ಮೊಹಲ್ಲ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
14	ಶ್ರೀ.ವಿ.ರಾಜ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಟನ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	

15	ಶ್ರೀ.ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಮೈನರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಭಾಗ 2 ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
16	ಶ್ರೀ. ಈಶ್ವರ್ಪ್ರಸಾದ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಿಂದ ಗಲೀಜು ಮಾಡುವವರಿಂದ ದಂಡ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
17	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಎಂ.ವೇಣುಗೋಪಾಲ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಮೈನರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಭಾಗ 1ರ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಟಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಖಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
18	ಶ್ರೀ.ಲೋಕೇಶ್ವರ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಲಾರಿ ಸಿಜೀಂಗ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
19	ವಸಂತಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಓ.ಓ.ಡಿ. ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್.ನಗರ)	

-5-

Section 4(1)(b)(III)- Procedure followed in decision making process

Activity	Description	Decision-making process /time limit for taking decision /channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮಳಿಗೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಪರವಾನಗಿದಾರರಿಂದ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಳಿಗೆಗಳ ಮಾಸಿಕ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುವುದು.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ರವರು ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮಳಿಗೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮಳಿಗೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಪರವಾನಗಿದಾರರಿಂದ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಳಿಗೆಗಳ ಮಾಸಿಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಂಡು ಮಂಡಿಸುವುದು.	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)

Section 4(1)(b)(IV)- Norms set for the discharge of functions

Sl. No	Function/service	Norms/standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (Citizens charter, service charter, etc.,)
-	-	-	-	-

Section 4(1)(b)(V)- Rules, regulations, instruction, manuals and records held/used

Sl. No.	List of Acts, Rules, regulations, instructions, manuals	Gist of Act, rules, etc.,
1	Procedure Follows under KMC Act 1976	-

Section 4(1)(b)(VI)- Categories of documents held

Sl. No.	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
1	A	791	Maintain in office record room
2	B	129	
3	C	139	
4	D	132	
5	E	83	

-6-

Section 4(1)(b)(VII)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation

Sl. No.	Function/Service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy implementation
1	ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಸಂಘದ ಪಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಸಂಘದ ಪಧಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅವರು ನೀಡುವ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.	-

Section 4(1)(b)(VIII)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority.

Name of board, council, committee, etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public. whether minutes of meetings accessible for public
-	-	-	-

Section 4(1)(b)(IX) and Section 4(1)(b)(X)- Directory of officers/employees and their monthly remuneration

Sl. No	Name of the officers/ employees	Designation	Office address/ contact number/ e-mail ID	Monthly remuneration etc,
1	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್	ಸ.ಕಂ.ಅ	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ-ಮಾ)	
2	ಕೆ. ಬಸವಲಿಂಗಯ್ಯ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು	ಪ್ರಭಾರ ಸ.ಕಂ.ಅ (ಯಶಂತಪುರ)	22670-00
3	ರೇವಣ್ಣ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು	ಪ್ರಭಾರ ಸ.ಕಂ.ಅ (ಕಿಂಗೇಲಿ)	19906-00
4	ಜಿ.ಪಿ.ಸೋಮಸುಂದರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಗುಮಾಸ್ತರು	ಓ.ಓ.ಡಿ.ಕಾನೂನು ಕೋಶ ಕಛೇರಿ 9480684610	17599-00
5	ಎನ್.ರಮೇಶ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಗುಮಾಸ್ತರು	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ-ಮಾ) 9480735211	14020-00
6	ಆರ್.ದೇವರಾಜ್	ದ್ವಿ. ದ. ಗುಮಾಸ್ತರು	ಓ.ಓ.ಡಿ.ಕಾ.ಪಾ.ಅ(ಸಬ್ ವೇ ಸೆಲ್) 9964846196	13386-00
7	ಸಿದ್ದರಾಜು	ದ್ವಿ. ದ. ಗುಮಾಸ್ತರು	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ-ಮಾ) 9880831813	14850-00
8	ಚಂದ್ರಮ್ಮ	ದ್ವಿ. ದ. ಗುಮಾಸ್ತರು	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ-ಮಾ) 9980532630	11301-00

-7-

9	ಎ.ಅಮೃತ್‌ರಾಜ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಸೀಜಿಂಗ್, ಅಪ್ಪರ್ ಬೇಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ 9742996972	15000-00
10	ಕೆ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಸೀಜಿಂಗ್, ಹಳೇ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ 9980138530	24063-00
11	ಎಂ.ಎನ್.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	<b>ಓ.ಓ.ಡಿ.ಸ.ಕಂ.ಅ(ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ-ದಕ್ಷಿಣ) 9035860373</b>	16495-00
12	ರಾಮಾಂಜನೇಯಲು	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ನೆಲ ಅಂತಸ್ತು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ 9036186907	14638-00
13	ಜಿ.ವಜೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಮಟಿನ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ	13536-00
14	ಆರ್.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಅಪ್ಪರ್ ಬೇಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ	

			9980332929	
15	ತಿರುಪಾಲ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ನೆಲ ಅಂತಸ್ತು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ 9742589136	14588-00
16	ಎಸ್.ರಂಗಣ್ಣ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಒಂದನೇ ಅಂತಸ್ತು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ	21656-00
17	ಆರ್.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಹಳೇ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ 9743001719	10813-00
18	ವಿ.ರಾಜ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಮಟನ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ	10813-00
19	ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಮೈನರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ 9902913307	11629-00
20	ಈಶ್ವರ್ಪ್ರಸಾದ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಮೈನರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ	11075-00
21	ಸಿ.ಎಂವೇಣುಗೋಪಾಲ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ	11175-00
22	ಲೋಕೇಶ್ವರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಲಾರಿ ಸಿಜೀಂಗ್ 9341172081	17261-00
23	ವಸಂತಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಓ.ಓ.ಡಿ.ಸ.ಕಂ.ಅ) (ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್. ನಗರ) 9840684755	11075-00

Section 4(1)(b)(XI) Budget allocated to each agency including plans, etc.,

Agency	Plan/programme/ Scheme /project/ activity /purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on list year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (web site, reports, notice board)
ಸ.ಕಂ.ಅ (ಪ-ಮಾ)	ನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಈ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.	ರೂ.200000/-	-	-

-8-

Section 4(1)(b)(XII) Manner of execution of subsidy programmes

a) Information on the nature of subsidy, criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes

Sl. No.	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
-	-	-	-	-

b) Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl. No.	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
-	-	-	-	-

Section 4(1)(b)(XIII) - Particulars of recipients of concessions, permits or authorization granted by the public authority.

Sl. No.	Name of address of recipient instructions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name and designation of granting authority
-	-	-	-	-

Section 4(1)(b)(XIV) - Information available in electronic form

Sl. No.	Electronic data	Description (Site address/location where available, etc.,	Contents of titles	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
-	-	-	-	-

Section 4(1)(b)(XV) - Information available in electronic form

Facility	Description (location of facility/name, etc)	Details of information available
-	-	-

Section 4(1)(b)(XVI) - Information available in electronic form

a) Public information officer (PIO)

Sl. No.	Name of the office/ administrative unit	Name and designation of PIO	Office Tel.No Residence Tel.No. Fax	E-mail
	ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ	ಎಸ್.ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-02. 22975647	

-9-

b) Asst Public information officer (APIO)

Sl. No.	Name of the office/ administrative unit	Name and designation of APIO	Office Tel.No Residence Tel.No. Fax	E-mail
	ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಪಶ್ಚಿಮ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ	ಎಸ್.ಕೆ.ಆರ್.ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-02. 22975647	

c) Appellate authority

Sl. No.	Name of the office/ administrative unit	Name and designation of Appellate Authority	Office Tel.No Residence Tel.No. Fax	E-mail
	ಶ್ರೀ. ಪುರುಷೋತ್ತಮ. ಕೆ.ಆ.ಸೇ	ಉಪ ಅಯುಕ್ತರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ, ಟೌನ್‌ಹಾಲ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ,	