



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಚೆಲ್ಲಾರಾಂ(ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ)ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ - 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ)ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

ಚೆಲ್ಲಾರಾಂ (ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ)ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

4 (1)(b)(i)- ಅ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಗುರಿಗಳು
1	ಚೆಲ್ಲಾರಾಂ (ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ)ಕು.ಕ.ಕೇಂದ್ರ	ಚೆಲ್ಲಾರಾಂ (ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ)ಕು.ಕ.ಕೇಂದ್ರ ವಿಶಾಲ್ ಥಿಯೇಟರ್ ಎದುರು, ಮಾಗಡಿ ಮೈನ್ ರೋಡ್, ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು- 560 079.	ತಾಯಿ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ. (ತಾಯಂದಿರ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಇಳಿಸುವುದು).

4 (1)(b)(i)- ಆ:-ರಚನೆ:

ಆಯುಕ್ತರು

ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಾಮಗಾರಿ)

ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ)

ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು
(ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು)

ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)

ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)

ಜಂಟಿಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ)

ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು
(ತಾಮಕುಕ)

ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು

ಹಿರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ

ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕರು (ಮಹಿಳೆ & ಪುರುಷ)

ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

ಚಿಲ್ಲಾರಾಂ(ಕಾಮಾಕ್ಷಿವಾಳ್ಕ)ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರದ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ನಾಗರೀಕರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಅ. ಹೊರ ರೋಗಿಗಳ ಸೇವೆಗಳು

- ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಹಾಗೂ ಮಗುವಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
 - 1.) ಗರ್ಭಿಣಿ ಆರೈಕೆ.
 - 2.) ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
- ರಕ್ಷಣಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆ (ಏಳು ಮಾರಕ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಲಸಿಕಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)
- ಹೆಚ್,ಐ.ವಿ. / ಏಡ್ಸ್ ಬಗ್ಗೆ ಅಪ್ಪ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆ.
- ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ರೋಗಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಪ್ಪ ಸಮಾಲೋಚನೆ.
- ಕ್ಷಯ ರೋಗ ತಪಾಸಣೆ. ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ (ಡಾಟ್ಸ್)
- ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.
- ನಾಯಿ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ನೀಡುವುದು
- ಜನನಾಂಗ ಮಾರ್ಗದ ಸೋಂಕು / ಲೈಂಗಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಸೋಂಕು ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು, ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆ.
- ಮಲೇರಿಯಾ ರಕ್ತ ಲೇಪನ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ.
- ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ (ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಬೇಸಿಗೆ ಕಾಲದಲ್ಲಿ) ಸಹಾಯ ವೇದಿಕೆ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 (1)(b)(ii)- ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	
1	ಡಾ ಶೋಭಾ ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು	<ul style="list-style-type: none"> • ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಲ್ಲೂ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಉಚಿತ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು. • ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಅವರ ದಿನಚರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.. • ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಶಾಲೆಯ ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಅಂಗನವಾಡಿ ಮಕ್ಕಳ ತಪಾಸಣೆ 	<ul style="list-style-type: none"> • ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಆದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

		<ul style="list-style-type: none"> • ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರಿಗೆ ತಪಾಸಣೆ. • ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಜೊತೆ ಪ್ರತಿ ಶನಿವಾರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.. • ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. • ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವುದು. • ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. • Field ನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. • ಎಲ್ಲಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. 	
2	<p>ಕಿರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ</p> <p>ಪ್ರೇಮಾವತಿ ಡಿ.ಎಸ್ ಕೃಷ್ಣವೇಣಿ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಧ ಗಂಟೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು. 2. ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. 3. Area ದಲ್ಲಿ ಗರ್ಭಿಣಿಯರನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು. 4. Field ನಲ್ಲಿ Awareness programme ನಡೆಸುವುದು. 5. Area ದಲ್ಲಿ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. 6. ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. 7. ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. 8. Eligible couple survey ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು Register ಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. 9. Field ನಲ್ಲಿ ಸಂತಾನಹರಣ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು. 	
3	<p>ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು ಜವಾನರು/ಆಯಾ/ಪಿ.ಕೆ.</p> <p>ಚೆಲುವಯ್ಯ ರಾಜಮ್ಮ ಶಾಂಭಾಯಿ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಧ ಗಂಟೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು. • ಟಿಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹೇಳುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಆಸ್ಪತ್ರೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತಲನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. • ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಒಳಗೂ ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಮಾಡುವುದು. 	

4 (1)(b)(iii)- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ/ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನೀಡಿರುವ ಅವಧಿ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ವಾಹಿನಿಗಳು	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ
ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ	4 (1)(b)(ii) ನಲ್ಲಿ ವಹಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಆಯಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)

4 (1) (b)(iv) – ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಮಯಾವಧಿ	ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
1	ಕ್ಲಿನಿಕಲ್	1. ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರೂಪಿಸಿರುವ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್/ಪ್ರಿಕ್ಟಿಬಲ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ತುರ್ತು ಸೇವೆ/ ಇನ್ ಟೈಮ್ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯ	ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಸ್ತಕಗಳು
2	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ	2. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್, ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೆಡಿಕಲ್ ರೂಲ್ಸ್, ಸಿಸಿಎ ರೂಲ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳು, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮಾನವೀನತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಕಡತದಲ್ಲಿನ ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿತವಾಗುತ್ತದೆ.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್, ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೆಡಿಕಲ್ ರೂಲ್ಸ್, ಸಿಸಿಎ ರೂಲ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳು, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮಾನವೀನತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

4 (1)(b)(v)– ಆಸ್ವತ್ತೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಆಸ್ವತ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಕ್ರಮಗಳು, (ವಿನಿಮಯಗಳು), ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಕ್ರಮಗಳು, (ವಿನಿಮಯಗಳು), ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
1	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸೇವೆಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
2	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ	ಬ್ಯುಬಿಂ.ಮ.ಪಾಲಿಕೆಯ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು (ರೂಲ್ಸ್)
3	ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ	ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳು
4	ಕರ್ನಾಟಕ ಮೆಡಿಕಲ್ ರೂಲ್ಸ್	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ
5	ಸಿಸಿಎ ರೂಲ್ಸ್	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಿ.ಸಿ.ಎ.ರೂಲ್ಸ್
6	ಕೆ.ಟಿ.ಟಿ.ಪಿ. ಕಾಯ್ದೆ	ಔಷಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಖರೀದಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು
7	ಆರ್.ಟಿ.ಎ. ಕಾಯ್ದೆ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

4 (1) (b) (vi)- ಆಸ್ವತ್ತೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದಸ್ತಾ ವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ(ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಟಲಾಗಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಇಂಡೆಕ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ).

ಪ್ರವರ್ಗ 'ಎ'

ದಸ್ತಾ ವೇಜಿನ ಹೆಸರು	
1	ಸ್ಲ್ಯಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
2	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
3	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
4	ಹೊರರೋಗಿಗಳ ಪುಸ್ತಕ
5	ಗರ್ಭಿಣಿ ತಪಾಸಣಾ ಪುಸ್ತಕ
6	ಲಸಿಕಾ ವಿವರಗಳ ಪುಸ್ತಕ
7	ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ
8	ಇನ್ ಪೆಕ್ಷನ್ ಪುಸ್ತಕ
9	ಚಲನವಲನಗಳ ಪುಸ್ತಕ
10	ನಾಯಿ ಕಚ್ಚಿದ್ದಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
11	ಐಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ
12	ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಪುಸ್ತಕ
13	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಪುಸ್ತಕ
14	ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಪುಸ್ತಕ
15	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
16	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ
17	ಬಾಂಕು ತಪಾಸಣೆ ಪುಸ್ತಕ
18	ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕ

4 (1) (b) (vii) - ಆಸ್ವತ್ತೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು :-

ಆಸ್ವತ್ತೆ ಸಲಹಾ/ದೂರುಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದೆ. ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ಗೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಮುಖಂಡರು, ಹಾಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಶಾಸಕರು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕಾ ಸದ್ಯಸರು, ವಾರ್ಡ್ ಕಮಿಟಿ ಮೇಂಬರ್ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿ ಮಂಡಳಿ ಇವರುಗಳ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ಗೆ ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅದರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯರು ಹಾಜರಾಗಿ, ಆ ಸಭೆಯ ಸೂಚನೆ, ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ತಿರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತದೆ.

4 (1) (b) (viii)- ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳೂ ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿ:-

ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಹೆಸರು	ಸದಸ್ಯರುಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು/ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ
ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿ	ಬ್ಯು.ಬಿಂ.ಮ.ಪಾಲಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರು, ಸಮಾಜ ಸೇವಕರು, ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> • ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳು • ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ • ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ, ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ • ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ಜಮಾ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಖರೀದಿಗೆ/ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ಬಳಕೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ • ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ • ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವಿಕೆ • ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳು • ಇನ್ನಿತರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳು. 	ಹೌದು

4 (1) (b) (ix) ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಡಾ// ಶೋಭ ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು.	14,050-25050	16800=00
2	ಪ್ರೇಮಾವತಿ	8000-14800	13000=00
3	ಡಿ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣವೇಣಿ	8000-14800	10800-00
4	ಜೆಲುವಯ್ಯ	5200-8200	8200+800

4 (1) (b) (x)- ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ// ಶೋಭ ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು.	ಜಿಲ್ಲಾರಾಂ(ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ)ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಶಾಲ್ ಥಿಯೇಟರ್ ಎದುರು, ಮಾಗಡಿ ಮೈನ್ ರೋಡ್, ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು-560079	ಮೊಬೈಲ್: 9480683795
2	ಪ್ರೇಮಾವತಿ	ಜಿಲ್ಲಾರಾಂ(ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ)ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಶಾಲ್ ಥಿಯೇಟರ್ ಎದುರು, ಮಾಗಡಿ ಮೈನ್ ರೋಡ್, ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು-560079	9740627052
3	ಡಿ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣವೇಣಿ	ಜಿಲ್ಲಾರಾಂ(ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ)ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಶಾಲ್ ಥಿಯೇಟರ್ ಎದುರು, ಮಾಗಡಿ ಮೈನ್ ರೋಡ್, ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು-560079	9900525127
4	ಸುಕನ್ಯ	ಜಿಲ್ಲಾರಾಂ(ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ)ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಶಾಲ್ ಥಿಯೇಟರ್ ಎದುರು, ಮಾಗಡಿ ಮೈನ್ ರೋಡ್, ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು-560079	
5	ಜೆಲುವಯ್ಯ ಜವಾನರು	ಜಿಲ್ಲಾರಾಂ(ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ)ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಶಾಲ್ ಥಿಯೇಟರ್ ಎದುರು, ಮಾಗಡಿ ಮೈನ್ ರೋಡ್, ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು-560079	
6	ರಾಜಮ್ಮ ಆಯಾ	ಜಿಲ್ಲಾರಾಂ(ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ)ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಶಾಲ್ ಥಿಯೇಟರ್ ಎದುರು, ಮಾಗಡಿ ಮೈನ್ ರೋಡ್, ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು-560079	
7	ಶಾಂಬಾಯಿ	ಜಿಲ್ಲಾರಾಂ(ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ)ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಶಾಲ್ ಥಿಯೇಟರ್ ಎದುರು, ಮಾಗಡಿ ಮೈನ್ ರೋಡ್, ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು-560079	

4 (1) (b) (xi) - 2010-11 ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ಕ್ರಮಗಳು :-

14- ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ

4 (1) (b) (xii) - ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

4 (1) (b) (xiii) - ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-

ಬಡತನದ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವವರು, ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಬಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

4 (1) (b) (xiv) - ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

4 (1) (b) (xv) - ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳು :-

ಸೌಲಭ್ಯ	ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು
ತಾಯಿ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (ತಾ.ಮ.ಕು.ಕ)	<ul style="list-style-type: none"> ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಹೊರರೋಗಿ ವಿಭಾಗದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಾಗರೀಕರ ಹಕ್ಕುಗಳು ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕರಪತ್ರಗಳು(Citizens Charters) 	<ul style="list-style-type: none"> ಹೊರ ಮತ್ತು ಒಳ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು ಜನನಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ ಮಡಿಲು ಯೋಜನೆ ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನದ ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಔಷಧಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ನಾಗರೀಕರ ಹಕ್ಕುಗಳು

4 (1) (b) (xvi) -ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು

(ಅ). ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಮೊದಲನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು, ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ ಕು.ಕ.ಕೇಂದ್ರ(ಚಿಲ್ಲಾರಾಂ) ಬೆಂಗಳೂರು- 560 079.	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ತಾ.ಮ.ಆ.ಕು.ಕ)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು

4 (1) (b) (xvii) - ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗುವ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸದರಿ ಅಸ್ತತ್ವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ (www.bbmp.gov.in) ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಿಟಿಜನ್ ಚಾರ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೇಖನಗಳನ್ನು “ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಾಚಾರ ವಾಹಿನಿ” ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು
ಬೆಲ್ಲಾರಾಂ(ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ)ಕು.ಕ.ಕೇಂದ್ರ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು.