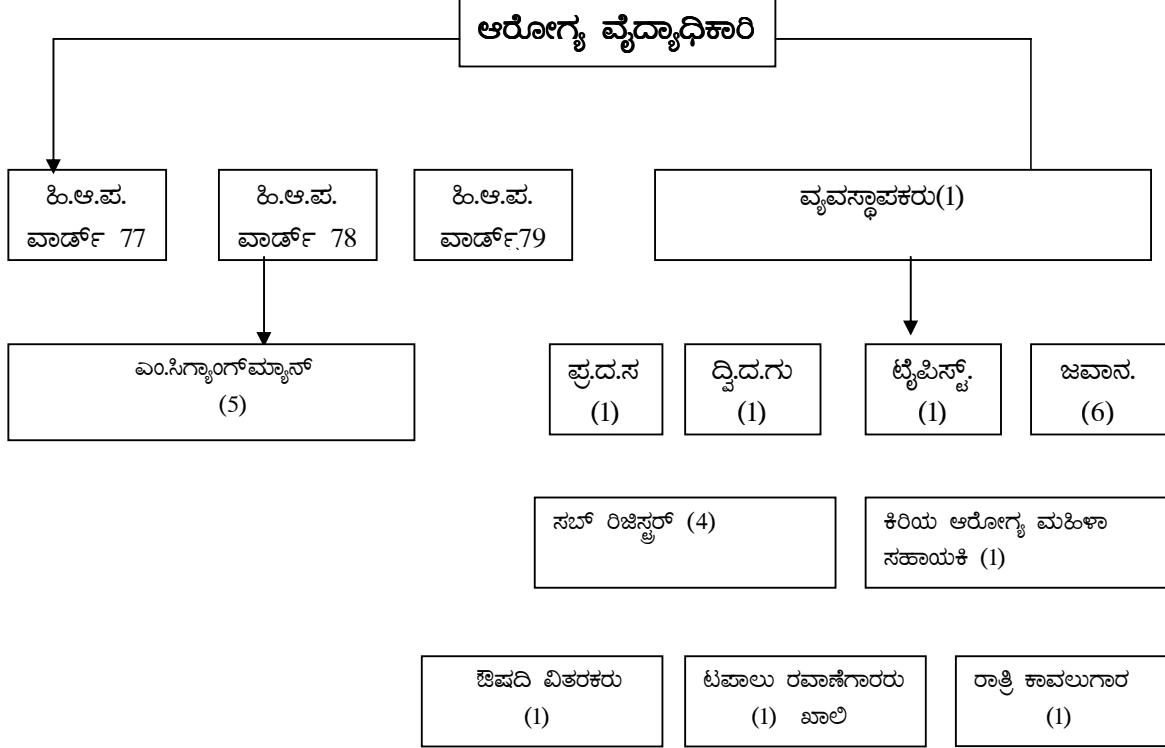


# ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ - 2005

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ

- 1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
- ಅ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ  
ಇಲಾಖೆ : ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, (ಶಿವಾಜಿನಗರ) ವಲಯ,



# ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ - 2005

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗರ)ಕಛೇರಿ

1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು,ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಇಲಾಖೆ : ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಶಿವಾಜಿನಗರ ವಲಯ,

ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ  
(ಶಿವಾಜಿನಗರ)

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಇಂತಿವೆ.

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

1) ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು :-

➤ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರೂಪಿಸಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಮತ್ತು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಹೊಣೆ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

➤ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾಪಾಡುವಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳ

ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ, ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಶಬ್ದರ ರೂಪಿಸಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ

ಉಂಟು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಲ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಬ್ದರ ನಡೆಸುವುದು.

ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು, ಅಹವಾಲುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವುದು.

➤ ಸೇರಿದಂತೆ ಕಛೇರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಿ.ಆ.ಪ., ರವರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು

➤ ಅನಧಿಕೃತ ಆಹಾರ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಹಾರ ಉದ್ದಿಮೆ. ವಿದ್ಯುತ್‌ಉಪಯೋಗಿಸಿ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಹೋಟೆಲ್‌ಗಳ ತಾಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

➤ ಸೊಳ್ಳೆ ಉತ್ಪತ್ತಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ನೀರಿನ ಮಾದರಿ, ಃಘಃಖಃ ರವರ ಜೊತೆ ನೀರು ಸೋರುವಕೆ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸರಿಪಡಿಸುವುದು.

➤ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.

## 2) ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

77,78,79 ನೇ ವಿಭಾಗದ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

- ಸೊಳ್ಳೆ ಉತ್ಪತ್ತಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ನೀರಿನ ಮಾದರಿ, ಫ಼ಾ಼ಖ಼಼ಃ ರವರ ಜೂತೆ ನೀರು ಸೋರುವಕೆ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸರಿಪಡಿಸುವುದು.
- ವಲಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾಪಾಡುವಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ, ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಶಬಿರ ರೊಪಿಸಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಉಂಟು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗು ಶಾಲ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಬಿರ ನಡೆಸುವುದು. ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು, ಅಹವಾಲುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವುದು.
- ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ನೇಮಕಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಎಂಸಿ ಎಎಲ್‌ಓ ಗ್ಯಾಂಗಮ್ಯಾನ್ ಮುಂಗಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಅನಧಿಕೃತ ಆಹಾರ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಹಾರ ಉದ್ದಿಮೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಯೋಗಿಸಿ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಹೋಟೆಲ್‌ಗಳ ತಾಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

## 1) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು :- (ಇರುತ್ತದೆ)

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸುಸೂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಛೇರಿಯ ಗುಮಾಸ್ತರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚುವಿಕೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಅಹವಾಲುಗಳು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು ಈ ವಿವರಗಳು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಹಿ,ಆ,ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತರ ರೂಪವಾಗಿ ನೀಡುವುದು, ಕಛೇರಿ ಗುಮಾಸ್ತರ ಸರಿಯಾದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ. ಎಂಬುದನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಸರಿ ಮಾಡುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಜೆಟ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸುವುದು. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. ಕಛೇರಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ಚಲನವಲನಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರಜೆ ವಹಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.

## ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರವಾನಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

## ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಸಹಾಯಕಿ :-

ನೀರಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಂದ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು

## ಔಷಧಿ ವಿತರಕರು :-

ಔಷಧಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ

## ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ :-

ಕಛೇರಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ , ಇತರ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಾಖಲಾತಿ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು, 'ಡಿ' ವರ್ಗದ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇತರ ಕಛೇರಿಗಳೊಡನೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

## ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು :- (ಇಲ್ಲ)

ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಕಛೇರಿ ಜವಾನ :-**

ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಗೆ ಮುನ್ನವೇ ಹಾಜರಾಗಿ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆದು ಕಛೇರಿ ಟೀಬಲ್,ಛೇರಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡುವುದು. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ಟಿಪಾಲು ಒಯ್ಯುವುದು. ಮೇಲಾಧೀಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು :- ( ಇರುತ್ತದೆ)**

ರಾತ್ರಿಯ ವೇಳೆ ಕಛೇರಿ ಭದ್ರತಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರೇ ಕೆಲಸ.

**ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ**

**ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು :-**

ಕಛೇರಿಗೆ ಹಲವಾರು ಮೂಲಗಳಿಂದ ಬರುವ ದೂರು, ಅಹವಾಲು ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಟಿಪಾಲು ಗುಮಾಸ್ತರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಆಯಾಯ ವಿಭಾಗದ ಹಿ.ಆ.ಪ.ರ ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಅಂತೆಯೇ ಹಿ.ಆ.ಪ. ರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿರವರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. ಆಗಾಗ್ಗೆ ಹಿರಿಯ ಆಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುವ ಅನಧೀಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ತೆಗೆಸುವಿಕೆ, ಅನಧೀಕೃತ ಆಹಾರ ಮಾರುವ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕುವಿಕೆ. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಿ.ಆ.ಪ.ರು ಕುಳಿತು ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತರಾಗುವುದು.

ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅನಧೀಕೃತವಾಗಿ ಆಹಾರ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುವಂತೆ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ನಡೆಯುವಲ್ಲಿ . ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಜೊತೆಗೂಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

**4) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-**

1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರತಿದಿನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತಿದ್ದೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಮತ್ತು ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಂದಿರುವ  
ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಕೈಪಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು.

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
- 2) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
- 3) ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆಗಳು 1976
- 4) ಬಡ್ಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಲ್
- 5) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- 6) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- 7) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
- 8) ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಗಳು
- 9) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

6) ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :-

- 1) ಅಕ್ವಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು
- 2) ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
- 3) ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
- 4) ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
- 5) ಟೆಲಿಫೋನ್, ನೀರಿನ ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
- 6) ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್
- 7) ಇಂದ ಮತ್ತು ಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್

7) ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು  
ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ವಿವರಗಳು

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆ  
( ಐಐಚಿಟಿ ಖಜಟಿಜಿ ಉಠಠಠ) ಆಗಿದ್ದು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಂದ ಚುನಾಯಿತರಾಗಿ ಕೌನ್ಸಿಲ್  
ನಲ್ಲಿರುವ ನಗರ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರೊಡನೆ ಆಯುಕ್ತರು ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.  
ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಮುನ್ನ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು  
ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಡನೆ ಚರ್ಚಿಸಿ  
ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ನಂತರ ನೀಡುವ ವರದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ  
ಹೊರಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

8) ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ರಚಿತವಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಷತ್ತು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆ ಅಥವಾ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಸಿ ದೊರಕುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.

**ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ**

9. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ :

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1	ಡಾ. ಸಿದ್ದಪ್ಪಾಜಿ ಎ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗರ)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗರ) ವಲಯ ಕ್ವೇನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
2	ವೆಂಕಟೇಶ್ ವೈವಸ್ಥಾಪಕರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗರ) ವಲಯ ಕ್ವೇನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
3	ರವಿ. ಹೆವರ್.ಆರ್ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ.ಸಹಾಯಕ)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗರ) ವಲಯ ಕ್ವೇನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
4	ಪ್ರಸನ್ನ ಜಿ.ಆರ್ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗರ) ವಲಯ ಕ್ವೇನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
5	ಓ.ಎಲ್.ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ (ಹಿ.ಆ.ಪ) 77	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗರ) ವಲಯ ಕ್ವೇನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
6	ಐ.ರಾಜಾಕಣ್ಣ (ಹಿ.ಆ.ಪ) 78	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗರ) ವಲಯ ಕ್ವೇನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
7	ಜಿ.ರಾಮಸ್ವಾಮಿ (ಹಿ.ಆ.ಪ) 79	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗರ) ವಲಯ ಕ್ವೇನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
8	ಬಿ.ಎಂ. ಮಹದೇವ ಪ್ರಸಾದ್ (ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗರ) ವಲಯ ಕ್ವೇನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
9	ಎನ್.ಪಿ.ನಾಗರಾಜ್ (ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗರ) ವಲಯ ಕ್ವೇನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861

10	ಕೆ.ಎಸ್.ನೀಲಮ್ಮ ಕೆ.ಆ.ಮ.ಸ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
11	ಎಲ್.ವೇಣುಗೋಪಾಲ್ (ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
12	ಪಿ.ರಾಜು (ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
13	ಲೋಕೇಶ್ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
14	ಆರ್.ರವಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
15	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
16	ಅಶ್ವತ್ ನಾರಾಯಣ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
17	ಡಿ.ಪ್ರಕಾಶ್ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
18	ಚಿನ್ನಸ್ವಾಮಿ ಚಾಲಕರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
19	ಮಹಮದ್ ಅಮಾನುಲ್ಲ ಔಷಧಿ ವಿತರಕರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
20	ಮಹಮದ್ ಇನಾಯತ್ ಉಲ್ಲಾ ರಾತ್ರಿಕಾವಲುಗಾರ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
21	ಸೋಮಿನಿ ಆಯಾ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
22	ನಾರಾಯಣ ಪೌ.ಕಾ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
23	ಧೀರೇಂದ್ರ ಸಿಂಗ್ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861



24	ಸುಬ್ರಮಣಿ (ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
25	ಮಾರಪ್ಪ (ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
26	ಎಂ.ವೆಂಕಟೇಶ್ (ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
27	ಆರುಗಮ್ (ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861
28	ಸೈಯದ್ ಗಫಾರ್ (ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗ) ವಲಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ರಸ್ತೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -51	22975861

10. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಯ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮುಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲವೇತನ
1	ಡಾ.ಸಿದ್ದಪ್ಪಾಜಿ. ಎ. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶಿವಾಜಿನಗರ)	15200-25650	18150
2	ವೇಂಕಟೇಶ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	10000-18150	11700
3	ರವಿ ಹೆಚ್.ಆರ್ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	7275-13350	7800
4	ಪ್ರಸನ್ನ ಜಿ.ಆರ್ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	5800-10500	6000
5	ಓ.ಎಲ್. ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ (ಹಿ.ಆ.ಪ) 77	8000-14800	10000
6	ಎ.ರಾಜಾಕಣ್ಣ (ಹಿ.ಆ.ಪ) 78	8000-14800	10000
7	ಜಿ.ರಾಮಸ್ವಾಮಿ (ಹಿ.ಆ.ಪ) 79	8000-14800	11400
8	ಬಿ.ಎಂ.ಮಹದೇವ ಪ್ರಸಾದ್ (ಸಬ್‌ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್)	7275-13350	8600
9	ಎನ್.ಪಿ.ನಾಗರಾಜ್ (ಸಬ್‌ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್)	5800-10500	9500
10	ಕೆ.ಎಸ್.ನೀಲಮ್ಮ ಕೆ.ಆ.ಮ.ಸ	800-14800	9750
11	ಎಲ್.ವೇಣುಗೋಪಾಲ್	5800-10500	9275

	(ಸಬ್‌ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್)		
12	ಪಿ.ರಾಜು (ಸಬ್‌ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್)	5800-10500	5800
13	ಲೋಕೇಶ್ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	4800-7275	4800
14	ಆರ್. ರವಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	4800-7275	5800
15	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	4800-7275	5100
16	ಅಶ್ವತ್ ನಾರಾಯಣ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	4800-7275	5000
17	ಡಿ. ಪ್ರಕಾಶ್ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	4800-7275	4900
18	ಚಿನ್ನಸ್ವಾಮಿ ಚಾಲಕರು	5800-10500	9275
19	ಮಹಮದ್ ಅಮಾನುಲ್ಲಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಕರು	8000-14800	14800
20	ಮಹಮದ್ ಇನಾಯತ್ ಉಲ್ಲಾ ರಾತ್ರಿಕಾಪಲುಗಾರ	5200-8200	7625
21	ಸೋಮಿನಿ ಆಯಾ	5200-8200	7625
22	ನಾರಾಯಣ ಪೌ.ಕಾ	5200-8200	6375
23	ಧೀರೇಂದ್ರ ಸಿಂಗ್ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	5200-8200	7100
24	ಸುಬ್ರಮಣಿ ಎಂ.ಸಿ. ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್	5200-8200	7100
25	ಮಾರಪ್ಪ ಎಂ.ಸಿ. ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್	5200-8200	6800
26	ಎಂ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎಂ.ಸಿ. ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್	5200-8200	8800
27	ಆರುಗಮ್ ಎಂ.ಸಿ. ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್	4800-7225	5500
28	ಸೈಯ್ಯಧ್ ಗಫರ್ ಎಂ.ಸಿ. ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್	5200-8200	7800

11.2009–2010 ನೇ ಯಾವ ಆಯವೈಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದೇ ಇಲ್ಲ

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೂಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ  
ಶಿವಾಜಿನಗರ ವಲಯ