ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ

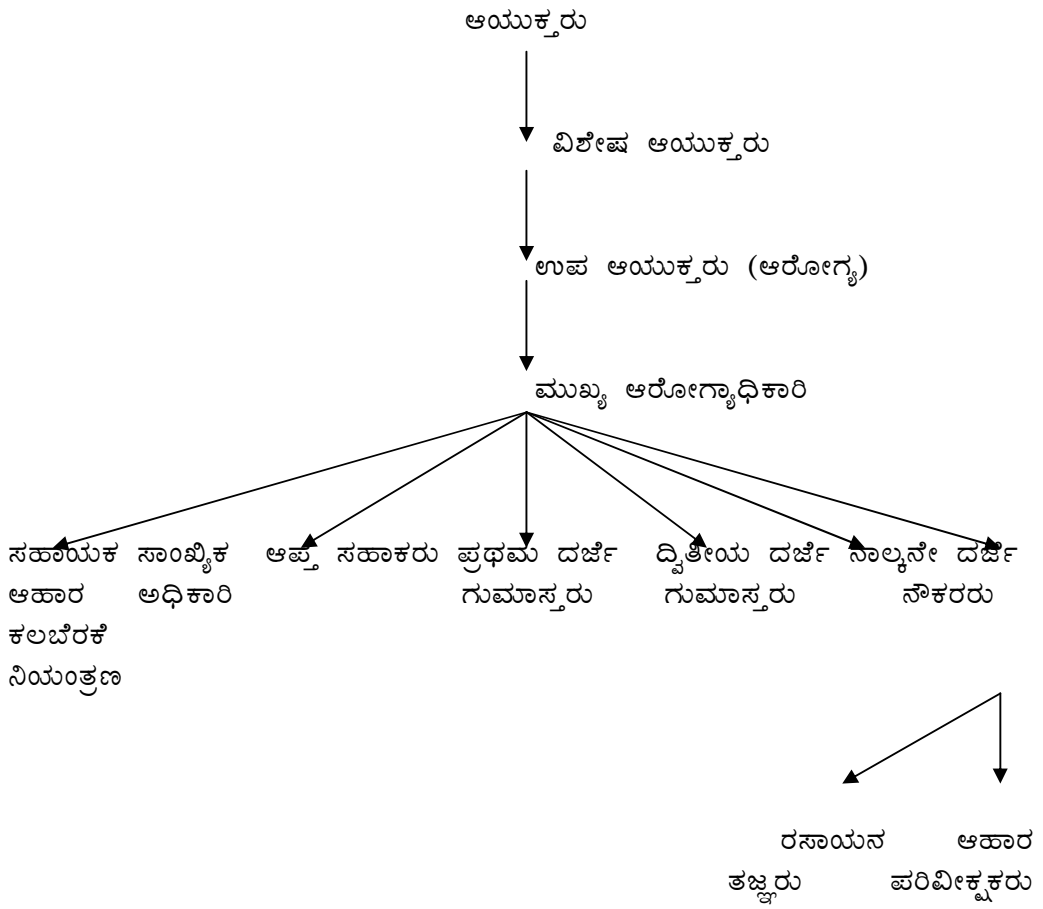
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ–2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4 ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

1. ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್,ವೃತ್ತ
ಬೆಂಗಳೂರು–560 002.

ದೂರವಾಣಿ : ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕೊಠಡಿ : 22975567
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ : 22248363

ಆ) ರಚನೆ:



ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

- ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕ್ಲಿಷ್ಟಕರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ವೈದ್ಯೋಪಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಧುನಿಕ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.
- ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರರ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ತಂಡಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಶ್ರೂಷಕರನ್ನು ಜಯದೇವ ಹೃದ್ರೋಗ ಸಂಸ್ಥೆ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಪರಿಷ್ಕೃತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕ್ಷಯ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಕ್ಷಯ ರೋಗಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಶುಶ್ರೂಷೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ತಪಾಸಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಿದ್ವಾಯಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಸೊಳ್ಳೆಯಿಂದ ಹರಡುವ ಚಿಕೂನ್ ಗುನ್ಯಾ ಮತ್ತು ಡೆಂಗ್ಯೂ ಕಾಯಿಲೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡಿಗೆ 1 ರಂತೆ ಧೂಮೀಕರಣ ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದ್ದು ನಿಗಧಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಧೂಮೀಕರಣವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಕಡೆ ಸೊಳ್ಳೆ ನಾಶಕಗಳಾದ ಬೈಟೇಕ್ಸ್, ಅಬೇಟ್ ದ್ರಾವಣವನ್ನು ಸಿಂಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಆಹಾರ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಲಿತ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧತ್ಮಕ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರಂತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು/ನವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.
- ಬೀದಿ ನಾಯಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂತಾನಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದು, ವ್ಯಾಕ್ಸಿನ್ ಹಾಕುವುದು (under ABC) ಮತ್ತು ಬದುಕಲು ಅನರ್ಹವಾಗಿರುವ ನಾಯಿಗಳಿಗೆ ದಯಾಮರಣ ನೀಡುವುದು.
- ನಾಯಿ ಕಡಿತ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಟಿಷ್ಯೂಕಲ್ಚರ್ ವ್ಯಾಕ್ಸಿನ್ ನೀಡುವುದು.
- ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿಗಧಿತ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಪ್ರಿವೆಂಟೀವ್ ಹೆಲ್ತ್ ಕೇರ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳು, ಅವರ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳು ಹಾಗೂ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವವರು ಅಂತ್ಯೋದಯ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಹಾಗೂ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

II ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1. ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ:

ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಶ್ರೀ ಮುನಿರಾಜು ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯೀಕ ಅಧಿಕಾರಿ :

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರೆಯುವ, ಮತ್ತು ವಹಿಸುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ವಿಧಾನಸಭಾ/ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರು ಕೇಳುವ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಮಂಜಸವಾದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಮಂಡಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಶಂಕರ್ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು), ಮತ್ತು ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ರಾಜೆಶ್ವರಿ , ಶ್ರಿಮತಿ.ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಅಮರ್ಜ್ಯೋತಿ, (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು):

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆಪ್ತಸಹಾಯಕರಾಗಿ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿವುದು. ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಕಲಬೆರಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹಾಯಕರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

4. ಶ್ರೀ ಆರ್. ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಔಷಧಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಮುಂತಾದ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಖರೀಧಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀಧಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಲಾಂಡ್ರಿ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರೆಯುವುದು.

5. ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಶಿವಣ್ಣ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಹುದ್ದೆ ಬದಲಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಖರೀಧಿಸುವಿಕೆ, ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.

6. ಶ್ರೀ ಎನ್. ರವಿಕುಮಾರ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲಗಳ ಪಾವತಿಸುವಿಕೆ, ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಔಷಧಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಲಾಂಡ್ರಿ ಸೇವೆ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ, ಮುಂತಾದವುಗಳ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಇವುಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು, ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

7. ಶ್ರೀಮತಿ ಹಿ.ಲತಾ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟಪಾಲುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ವಹಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಟಪಾಲು ರವಾನೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

8. ಶ್ರೀ ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ, ಕದಿರಪ್ಪ, ಸುಂದರಮೂರ್ತಿ, ಸತ್ಯಾನಾರಾಯಣ, ಶಿವಶಂಕರ್, ಬುಕ್ಕಪ್ಪ, ಕಮಲಮ್ಮ, 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು:

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

9. ರಾತ್ರಿಕಾವಲುಗಾರ:

ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಕಾವಲು ಕಾಯುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.

III ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು :

ಇಲಾಖೆವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉನ್ನತೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ/ಕಾರ್ಯನೀತಿ ರೂಪಿಸುವುದು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತಹ ವರಮಾನ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು/ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಪಡೆದು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.

IV ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:

1976 ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೈಲಾಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

V ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು

1. KMC ಕಾಯ್ದೆ 1976
2. KCSR ನಿಯಮ
3. KTC ನಿಯಮ
4. KFC ನಿಯಮ

5. KTPP ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಅನ್ವಯ ಪಾಲಿಸುವುದು

VII ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಟಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು

ಇಲಾಖೆಯು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಪಡೆದು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ–ಕಾರ್ಯಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ನೇಹವಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಹತೋಟಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಕಲಬೆರಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

VIII ಮಂಡಳಿಗಳು, ಷರತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳು ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ:

ಪ್ರತಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸೇವೆಯು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ನೀಡುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತಹ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

ಖಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ: (12/03/2007 ರಿಂದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವರಗಳು)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ. ಎಲ್.ಟಿ. ಗಾಯತ್ರಿ ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು–560002	22112019
2	ಶ್ರೀ. ಎಮ್. ಮುನಿರಾಜು ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು–560002	222448363
3	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಶಂಕರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು–560002	22975567
4	ಎಸ್.ರಾಜೇಶ್ವರಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು–560002	22975567
5	ಅಮರ ಜ್ಯೋತಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು–560002	22975567
6	ಶ್ರೀ. ಆರ್. ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು–560002	22248363
7	ಶ್ರೀ. ಶಿವಣ್ಣ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು–560002	22248363

9	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ರವಿಕುಮಾರ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು–560002	22248363
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ. ಲತಾ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು–560002	22248363
11	**10. ಶ್ರೀ ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ, ಕದಿರಪ್ಪ, ಸುಂದರಮೂರ್ತಿ, ಸತ್ಯಾನಾರಾಯಣ, ಶಿವಶಂಕರ್, ಬುಕ್ಕಪ್ಪ, ಕಮಲಮ್ಮ,** **4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು:**	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು–560002	22248363

X ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು: (12/03/2007ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ	ಷರಾ
1	ಡಾ. ಎಲ್.ಟಿ. ಗಾಯತ್ರಿ ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	20025–28275	33000/–	
2	ಶ್ರೀ. ಎಮ್. ಮುನಿರಾಜು ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	5200–9580		ಓಓಡಿ ಮೇಲೆಆ.ವೈ(ತಾಮಕುಕ) ಕಛೇರಿ
3	ಕೆ. ಶಂಕರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	7275–13350	9050	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
4	ಎಸ್.ರಾಜೇಶ್ವರಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5800–10500	6650/–	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
5	ಶ್ರೀ. ಎಲ್. ಶಿವಣ್ಣ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	7275–13350	9275/–	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
6	ಶ್ರೀ. ಅಮರ ಜ್ಯೋತಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5800–10500	6650/–	ವಿಲ್ಸನ್ ಗಾರ್ಡನ್ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ
7	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ರವಿಕುಮಾರ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5800–10500	6650/–	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ. ಲತಾ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5800–10500	6125/–	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
9	ಶ್ರೀ. ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800–7275	4900/–	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ

10	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಸುಂದರಮೂರ್ತಿ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800–7275	6000/–	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
11	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಲಿಂಗಯ್ಯ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800–7275	7275/–	ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜೆಜೆಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುನೀತಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	7275–13350	8400/–	ಓಓಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (SWM) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ.
13	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಮೂರ್ತಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	7275–13350	8400/–	ಓಓಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ.
18	ಶ್ರೀ. ಜಯರಾಮ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5800–10500	6650/–	ಓಓಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಆರೋಗ್ಯ)ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ.
19	ಶ್ರೀ. ಎಂ ಮಹಾದೇವಸ್ವಾಮಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5800–10500	7275/–	ಓಓಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಹೆಲ್ತ್‌ನೆಟ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ.
20	ಶ್ರೀ. ಸಿ. ಪೋತಲಯ್ಯ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800–7275	5000/–	ಓಓಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ (ಸಲಹೆಗಾರರು)ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ.
21	ಶ್ರೀ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಎಸ್. 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800–7275	5100/–	ಓಓಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ.
22	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಎ.ಜಯಮ್ಮ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800–7275	6375/–	ಓಓಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಔಷಧಿಗಳ ಉಗ್ರಾಣ ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ.
23	ಶ್ರೀ. ಲಿಂಗರಾಜು 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800–7275	5900/–	ಓಓಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ.
24	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800–7275	5300/–	ಓಓಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ
25	ಶ್ರೀ ಕೆ. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800–7275	4900/–	ಓಓಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕೆಎಂಆರ್‌ಪಿ)ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ
26	ಶ್ರೀ. ಮಲ್ಲೇಶ್ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800–7275	5600/–	ಓಓಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಹೆಲ್ತ್‌ನೆಟ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ
27	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎನ್. ರಘು 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800–7275	5600/–	ಓಓಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಹೆಲ್ತ್‌ನೆಟ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತರುತ್ತಾರೆ

X 2005–06ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾದ ವಿವರಗಳು:

2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಲೆಕ್ಕಾಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಗಳು.

ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

13 ಆರೋಗ್ಯ–ಸಾಮಾನ್ಯ

ಚಾಲ್ತಿ ಆಸ್ತಿ/ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ (Current Assets/Liabilities)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರವಾದ ಲೆಕ್ಕಾಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ
01	**Statutory Deductions**		
	R0212 Salary Deductions	**750.00**	**29.22**
		750.00	**29.22**

	ತೆರಿಗೆಯೇತರ ವರಮಾನಗಳು (Non Tax Receipts)		
	License Fees		
01	R0138 Fee for Food Trade Licence under PFA	**10.00**	
02	R0139 Hotel & Restaurant Fees	900.00	10.63
03	R0145 Other License Fees	400.00	4.87
04	R0146 Pet Dog License Fees	1.00	0.12
05	R0147 Power License Fees	600.00	12.94
06	R0161 License Fees-Others	-	
		1,911.00	**28.56**

	Other Income		
01	R0161 Mise Receipts	160.00	0.24
		160.00	**0.24**

	Service Charges		
01	R0161 Admin Charges –Enforcement	20.00	0.01
02	R0161 Ambulance Van Hire Charges	0.20	
03	R0161 Hearse Van Hire Charges	5.00	
04	R0161 Solid Waste Management – user Charges	4,000.00	
		4,000.00	**0.01**

	Service Charges from Toilets		
01	R0199 Nirmala Bangalore	25.00	
		25.00	

“ ಆರೋಗ್ಯ– ಸಾಮಾನ್ಯ” ಗೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Total for “ Health – General”	6,871.20	58.03

2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಲೆಕ್ಕಾಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಗಳು.

ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ.

14 ಆರೋಗ್ಯ–ವೈದ್ಯಕೀಯ

ಚಾಲ್ತಿ ಆಸ್ತಿ/ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ (Current Assets/Liabilities)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರವಾದ ಲೆಕ್ಕಾಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ
01	**Statutory Deductions**		
	R0212 Salary Deductions	**120.00**	**24.54**
		120.00	**24.54**

	ತೆರಿಗೆಯೇತರ ವರಮಾನಗಳು (Non Tax Receipts)		
	Service Charges		
01	R0195 User Charges from Hospitals (Patients)	**200.00**	
02	R0139 Reimursement of Payment Incentive Charges	-	
03	R0145 Private Nursing Colleges students Fees	100.00	
		300.00	

“ ಆರೋಗ್ಯ– ವೈದ್ಯಕೀಯ” ಗೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Total for “ Health – Medical”	4.20.00	24.54

2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಲೆಕ್ಕಾಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಗಳು.

ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ.

13 ಆರೋಗ್ಯ– ಸಾಮಾನ್ಯ

ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು (Administrative Expenses)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರವಾದ ಲೆಕ್ಕಾಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ
	A-Salaries		
01	P0125 1. Pay of officers	**112.18**	**15.50**
02	P0126 2. Pay of Establishment	**1,143.28**	**129.00**
03	P0127 3. Dearness Allowance	**502.19**	**34.62**
04	P0128 4. Allowances	**466.51**	**25.53**
		2,224.16	**204.66**

	General Expenses		
01	P0083 Other Contingencies	**30.00**	**0.53**
		30.00	**0.53**

	ಚಾಲ್ತಿ / ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ Current Assets / Liabilites		
	Repayment of Statutory Deductions		
01	P0628 Repayment of Statutory Deductions	**980.00**	**14.17**
		980.00	14.17

	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲೀಕರಣ (Health & Sanitation)		
	Animal Population Control Expenses		
01	P0273 Street Dog Managements (ABC Programme)	**500.00**	**6.37**
02	P1520 Cattle Catching Vehicles	50.00	12.07
03	P1750 Purchase of 10 Dog Catching Vehicles	700.00	
04	P1822 Provision for Medicines for Animal Husbandary Hospital	**100.00**	
		630.00	**18.44**

	Community Participation		
01	P0516 Campaigns, Public awareness, Rallies & IEC Materials	**5.00**	
02	P0518 Training & Workshops for Capacity Building –HRD	5.00	
		10.00	

	Prevention of Food Adulteration		
01	P0514 PFA- Purchase, public chemical Apparatus & Equipments	**10.00**	
02	P0515 Purchase of Package of Mineral Water Apparatus (Instrument)	2.00	
		12.00	

	Public Health		
01	P1534 Co-ordinated Mosquito Control Programme (including Purchase of MC Equipments & Larvicidies)	**150.00**	**78.62**
		150.00	**78.62**

	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು (Infrastructure) **Other Infrastructure**		
01	P0114 Establishment of Food Courts (Shuchi Ruchi-Aahara Angala)	**-**	
02	P0993 Purchase of Hearse Vans	100.00	**20.23**
		12.00	**20.23**

" ಆರೋಗ್ಯ– ಸಾಮಾನ್ಯ " ಗೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Total for " Health – General"	**4,136.16**	**336.65**

2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಲೆಕ್ಕಾಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಗಳು.

ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

14 ಆರೋಗ್ಯ–ವೈದ್ಯಕೀಯ

ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು (Administrative Expenses)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರವಾದ ಲೆಕ್ಕಾಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ
A-Salaries			
01	P0125 1. Pay of officers	**139.34**	**21.39**
02	P0126 2. Pay of Establishment	**423.38**	**113.57**
03	P0127 3. Dearness Allowance	**225.09**	**31.61**
04	P0128 4. Allowances	**261.39**	**21.75**
		1,049.20	**188.32**

General Expenses			
01	P0083 Other Contingencies	**5.00**	
		5.00	

ಚಾಲ್ತಿ / ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ Current Assets / Liabilites			
Repayment of Statutory Deductions			
01	P0628 Repayment of Statutory Deductions	**2.00**	**0.09**
		2.00	0.09

Health care Expenses			
Family Welfare Expenses			
01	P0497 Payment of Incentive Charges	**100.00**	**4.33**
02	P0498 Purchase of Equipments -FW	15.00	
		115.00	4.33

	General Expenses		
01	P0051 Disposal of Hospital Waste	**50.00**	**7.84**
02	P0057 Supplementary Nutrition Programme	10.00	
03	P0062 Cancer, Gyno, Etc Medical Services	10.00	0.28
04	P0064 Information, Education & Communication(Publicity)	5.00	
05	P0069 Laundry Services	30.00	8.05
06	P0075 Management Information System	5.00	
07	P0092 Purchase of Books	5.00	
08	P0093 Purchase of Drugs & Medicines System	100.00	
09	P0098 Security & Cleaning Charges to all General, MHs, Health Centers & Dispensaries	150.00	25.00
10	P0107 Training to Staff -HRD	10.00	
11	P1557 Honorarium to Link workers	100.00	1.84
		475.00	**43.02**

	Health Scheme Expenses		
01	P0503 AIDS Programme Expenses	10.00	
02	P0504 Baby Show	-	
03	P0505 Pulse Polio Programme	25.00	
04	P0506 Purchase of Anti-Rabies Vaccine	300.00	4.41
05	P0995 Emergency Medical Stores	15.00	
06	P1535 Healthy City Programme	24.00	
07	P1538 Preventive Cardiology	35.00	
08	P1539 Urban Poor Health Programme	30.00	
09	P1823 Aroghya Meal	10.00	
		449.00	**4.41**

	Maternity Homes & Child Welfare Expenses		
01	P0507 M & R to Equipments	10.00	
02	P0509 Purchase of Equipments -MH	100.00	
03	P0510 Purchase of Medicines & Others Accessories	150.00	
04	P0511 Purchase of Medicines (Hepatitis-B)	10.00	
05	P0512 Purchase of Maternity Equipments, Medicines & Linen	25.00	
06	P0513 Supply of Milk, Bread, Diet to Health Centers & Maternity Homes	25.00	0.79
07	P0964 Purchase of Walk – in Cooler	50.00	
08	P1824 Post Natal care Kits for Deliveries in BBMP Hospitals	100.00	
		470.00	**0.79**

	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು (Infrastructure) **Office Infrastructure**		
01	P0970 Modernisation of Offices (Furniture's & Others)	100.00	
		100.00	

	Office Infrastructure		
01	P1573 Purchase of Ambulances	50.00	
		50.00	

" ಆರೋಗ್ಯ– ವೈದ್ಯಕೀಯ" ಗೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Total for " Health Medical"	**2,715.20**	**240.95**

XII ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

XIII ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿವರಗಳು:

XIV ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

XIV ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

XIV ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಸಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

- ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
- ವಲಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪೂ/ಪ/ದ)
- ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು
- ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) (ಪೂ/ಪ/ದ)
- ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು (ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ)
- ಎಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯರುಗಳು (ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಔಷಧಾಲಗಳು, ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು)
- ಉಪ ಆಯುಕ್ತಕರು (ಆರೋಗ್ಯ) ಕೇಂದ್ರಕಛೇರಿ (ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ)
- ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು ಮೊದಲ ಅಪಲೇಟ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

XVII ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು

ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವರಗಳು:

1. ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರೆದಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಆದೇಶಗಳ ವಿವರಗಳು.
2. ಆಹಾರ ಕಲಬೆರಕೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ವಿವರಗಳು.
3. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು– ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು.
4. ಬೀದಿನಾಯಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳು. (ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಪಶುಪಾಲನೆ]).
5. ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಣ–ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ಆದಾಯಗಳ ವಿವರಗಳು.
6. ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಔಷಧಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆ, ಖರೀಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು.
7. ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು.

ವಲಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ವಲಯ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು – ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

1. ಆ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಗಳ ವಿವರಗಳು.
2. ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಆರೋಗ್ಯಾಧೀಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಹಣದ ಮೊತ್ತ, ಪರವಾನಿಗೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಅದರ ಆದಾಯ, ನವೀಕರಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು, ಅದರಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ.
3. ಪರವಾನಿಗೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ವಿವರಗಳು.
4. ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು.
5. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ, ಸಂದಾಯವಾದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.
6. ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು, ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಅವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ, ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು, ಸಿಂಪಡಿಸಿರುವ ಕ್ರಮಿನಾಶಕಗಳ ವಿವರಗಳು, ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು, ಅದರ ವೆಚ್ಚ.

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ ಪದನಾಮ **Designation**	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ **Sanctioned**	ಭರ್ತಿಯಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ **Working**	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ **Vacant**	ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ **Salary**	ಷರಾ **Remarks**
1	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ Assistant Statistical Officer	1	1	-		
2	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹುದ್ದೆ Manager	1	-	1		
3	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ First Division Clerk	3	3	-		
4	ವಾಹನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಹುದ್ದೆ Vehicle Supervisor	1	-	1		
5	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ಹುದ್ದೆ Stenographer	3	3	-		
6	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ Second Division Clerk	9	7	2		
7	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಹುದ್ದೆ Typist	4	-	4		
8	ದೂರವಾಣಿ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆ Telephone Attender	1	-	1		
9	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಹುದ್ದೆ Peon	23	22	1		
10	ಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆ Driver	1	-	1		
11	ದಫೇದಾರ್ ಹುದ್ದೆ Daphedar	1	-	1		
12	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರನ ಹುದ್ದೆ Night Watchmen	2	-	2		
ಒಟ್ಟು / Total		50	36	14		

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿರವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಓಓಡಿ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರ ವಿವರ

ಕ್ರಮ. ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ
1	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಮೂರ್ತಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
2	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುನಿತಾ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಸಾಲಿಡ್‌ವೇಸ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್
3	ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಬಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ)
4	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಎಸ್. ವೆಂಕಟೇಶ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)
5	ಶ್ರೀ. ಜಯರಾಮ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)
6	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಹೆಲ್ತ್‌ನೆಟ್ (ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಂ)
7	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಪ್ರಶಾಂತ್ ಕುಮಾರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಬನಶಂಕರಿ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ)
8	ಶ್ರೀ. ಸಿ. ಪೋತಾಲಯ್ಯ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು
9	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ
10	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ.ಎ. ಜಯಮ್ಮ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ಕೇಂದ್ರ ಉಗ್ರಾಣಾಲಯ (ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ)
11	ಶ್ರೀ. ಲಿಂಗರಾಜು	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
12	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ಪಿ.ಆರ್.ಒ
13	ಶ್ರೀ. ಮಲ್ಲೇಶ್	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ಹೆಲ್ತ್‌ನೆಟ್ (ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಂ)
14	ಶ್ರೀ. ಈ.ಎನ್. ರಘು	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ಹೆಲ್ತ್‌ನೆಟ್ (ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಂ)
15	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ವಿ. ರಾಮು	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
16	ಶ್ರೀ. ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
17	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಮೂರ್ತಿ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಬಿಎಸ್‌ಯುಪಿ)
18	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಶಶಿಕುಮಾರ್	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹಣಕಾಸು)
19	ಶ್ರೀ. ಜನಾರ್ಧನ್	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಡಕ್ಟ್ ಸೇವೆಗಳು ಉಪ ವಿಭಾಗ)
20	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್. ಹನುಮಂತಯ್ಯ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕತ್ರು (ಯೋಜನೆ)
21	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೆ.ಎಂ.ಆರ್.ಪಿ.ಐ.ಯು)
22	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಲಿಂಗಯ್ಯ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ)
23	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ವೆಂಕಟೇಶ್	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
24	ಶ್ರೀ. ಜೆ.ವಿ ಪ್ರಭು	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜನತಾ ದರ್ಶನ ಕೋಶ ಕಛೇರಿ)
25	ಶ್ರೀ. ದೀಲಿಪ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಲಹೆಗಾರರು
26	ಶ್ರೀ. ದಿಳ್ಳೆಪ್ಪ .ಕೆ. ಕಂಬಳಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	Cheqaque reconciler cell
27	ಶ್ರೀ. ಮುನಿರಾಜ	ಸ.ಸಾಂ.ಅ	MOH(FW) Officer

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿರವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವೇತನ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರ ವಿವರ

ಕ್ರಮ. ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ
1	ಶ್ರೀ.ಮುನಿರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	5200–9580	–	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ತಾಮಕುಕ)
2	ಶ್ರೀ.ಶಿವಣ್ಣ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	7275–13350	9275	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
3	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಶಂಕರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	7275–13350	9050	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
4	ಶ್ರೀ.ದಿಳ್ಳಪ್ಪ ಕೆ ಕಂಬಳಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	7275–13350	7275	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚೆಕ್ ಬೌನ್ಸ್)
5	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಮೂರ್ತಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	7275–13350	8400	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
6	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುನಿತಾ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	7275–13350	8000	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಸಾಲಿಡ್‌ವೇಸ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್
7	ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಬಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	7275–13350	9500	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ)
8	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ರವಿಕುಮಾರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	5800–10500	6650	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
9	ಶ್ರೀ. ಟಿ. ದೀಲಿಪ್	ದ್ವಿ..ದ.ಸ	5800–10500	5900	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ)
10	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಎಸ್. ವೆಂಕಟೇಶ್	ದ್ವಿ..ದ.ಸ	5800–10500	5800	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)
11	ಶ್ರೀ.ಮತಿ.ಪಿ.ಲತಾ	ದ್ವಿ..ದ.ಸ	5800–10500	6125	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
12	ಶ್ರೀ. ಜಯರಾಮ್	ದ್ವಿ..ದ.ಸ	5800–10500	6650	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)
13	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ	ದ್ವಿ..ದ.ಸ	5800–10500	7275	ಐಪಿಪಿ ಹೆಲ್ತ್‌ನೆಟ್ (ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಂ)
14	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಪ್ರಶಾಂತ್ ಕುಮಾರ್	ದ್ವಿ..ದ.ಸ	5800–10500	5800	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಬನಶಂಕರಿ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ)
15	ಶ್ರೀ.ಸುಂದರ ಮೂರ್ತಿ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	6000	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
16	ಶ್ರೀ. ಸಿ. ಮೋತಾಲಯ್ಯ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	5000	ಮಾಹಿತಿ ಸಲಹೆಗಾರರು
17	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	5100	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ
18	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ.ಎ. ಜಯಮ್ಮ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	6375	ಕೇಂದ್ರ ಉಗ್ರಾಣಾಲಯ (ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ)
19	ಶ್ರೀ. ಲಿಂಗರಾಜು	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	5900	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
20	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	5300	ಪಿ.ಆರ್.ಒ
21	ಶ್ರೀ. ಮಲ್ಲೇಶ್	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	5600	ಐಪಿಪಿ ಹೆಲ್ತ್‌ನೆಟ್ (ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಂ)
22	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಎನ್. ರಘು	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	5600	ಐಪಿಪಿ ಹೆಲ್ತ್‌ನೆಟ್ (ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಂ)
23	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ವಿ. ರಾಮು	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	5900	ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ ಕಛೇರಿ
24	ಶ್ರೀ. ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	4900	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು
25	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಮೂರ್ತಿ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	4900	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು
26	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಶಶಿಕುಮಾರ್	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	4900	ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹಣಕಾಸು)

27	ಶ್ರೀ. ಜನಾರ್ಧನ್	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	4900	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಡಕ್ಟ್ ಸೇವೆಗಳು ಉಪ ವಿಭಾಗ)
28	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್. ಹನುಮಂತಯ್ಯ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	7800	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)
29	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	4900	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೆ.ಎಂ.ಆರ್.ಪಿ.ಐ.ಯು)
30	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಲಿಂಗಯ್ಯ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	7275	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ)
31	ಶ್ರೀ.ಕದಿರಪ್ಪ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	8000	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
32	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ವೆಂಕಟೇಶ್	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	7100	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
33	ಶ್ರೀ. ಜೆ.ವಿ ಪ್ರಭು	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	4800	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜನತಾ ದರ್ಶನ ಕೋಶ ಕಛೇರಿ)
34	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	4800	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ
35	ಶ್ರೀ.ವಿ.ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	4800–7275	4800	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ