

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

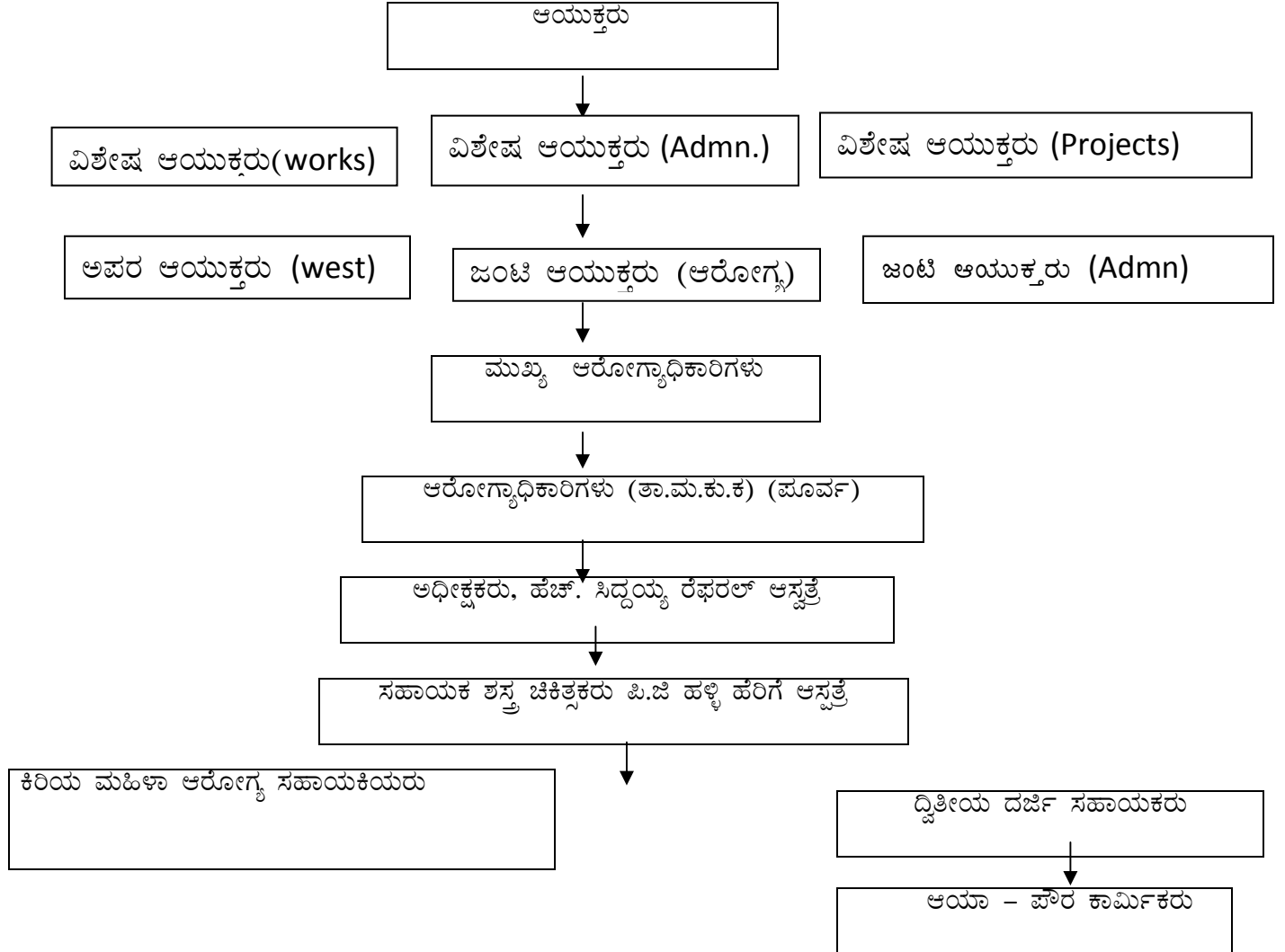
ಪಿ.ಜಿ.ಹಳ್ಳಿ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4 ಅ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

1 ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಿ.ಜಿ.ಹಳ್ಳಿ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು: ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಗುಟ್ಟಳ್ಳಿ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ,
ಜಟಿಕ ಸ್ಟಾಂಡ್ ಹತ್ತಿರ ಎನ್.ಟಿ.ಎ.ವಸತಿ ಗೃಹ,
ಪಿ.ಜಿ.ಹಳ್ಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-03.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:-23447072

ಆ. √ ರಚನೆ :



ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಪಿ.ಜಿ.ಹಳ್ಳಿ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಒಂದು ಅಂಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಸೂತಿ, ಸಂತಾಣಹರಣ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಎಂ.ಟಿ.ಪಿ. ರಕ್ತ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಮೂತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಬಿ.ಪಿ.ಟಿ.ಬಿ. ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನಾಯಿಕಡಿತಕ್ಕೆ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದನ್ನು ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಗುರುವಾರದಂದು ಪೋಲಿಯೋ, ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಟಿ ದಡಾರ, ಡಿ.ಟಿ.ಟಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಟಿ ಬೂಸ್ಟರ್, ವಿಟಮಿನ್ “ಎ” ಅನ್ನಾಂಗ ಹಾಗೂ (ಹೆಪಟೈಟೀಸ್) ಕಾಮಲೆ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದನ್ನು ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

11. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

1. ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು:-

ಡಾ||ಸರೋಜಿನಿ ಕರ್ನಿಂಗ್

ಈ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಾದ ಬಟವಾಡೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು, “Uses Fee’s” ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮೊತ್ತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು, ನೀರಿನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2. ಎಸ್. ರಾಜೇಶ್ವರಿ:-

ಡ್ವಿ.ದ.ಗು

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳುವಂತಹ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಖ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

3. ರಾಜಮ್ಮ:-

ಸ್ವಾ/ನ

ಹೊರ ರೋಗಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಚೀಟಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪ್ರಸೂತಿ ಮಾಡಿಸುವುದು ಒ.ಪಿ.ಡಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿರುವ ರೋಗಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

4. ಜೆ.ಸಿ:-

ಕಿ.ಮ.ಆ.ನ

ಪ್ರಸೂತಿ ಮಾಡಿಸುವುದು, ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿರುವ ರೋಗಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಪ್ರಸೂತಿ ಮಾಡಿಸುವುದು ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿರುವ ರೋಗಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

5. ಗೌರವ್ವ:-

ಕಿ.ಮ.ಆ.ಸ

ಟಿ.ಓ.ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಒ.ಪಿ.ಡಿ.ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಪ್ರಸೂತಿ ಮಾಡಿಸುವುದು ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿರುವ ರೋಗಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

6. ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಗೀತ:-

ಕಿ.ಮ.ಆ.ಸ

ಪ್ರಸೂತಿ ಮಾಡಿಸುವುದು, ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿರುವ ರೋಗಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಒ.ಪಿ.ಡಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

7. ಪ್ರಭಾವತಿ ಬಾಯಿ:-

ಆಯಾ

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ, ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಹೇಳುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

8. ಬಸಪ್ಪ

ಜವಾನ

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ, ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಹೇಳುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

9. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ:-

ಜವಾನಿ

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ, ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಹೇಳುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

10. ಶೇಖರ್:-

ಜವಾನ

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ, ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಹೇಳುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

11. ಸುಬ್ಬರಾಯಡು:-

ಜವಾನ

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಹೇಳುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

12. ರಾಜು:-

ಆಯಾ

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಹೇಳುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

13. ರತ್ನಮ್ಮ:-

ಆಯಾ

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಹೇಳುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

14. ಪಾರ್ವತಮ್ಮ:-

ಹಿರೆ

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು
ಹೇಳುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

15. ಗಂಗಮ್ಮ:-

ಹಿರೆ

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು
ಹೇಳುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

16. ಆನಂದಮ್ಮ

ಹಿರೆ

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು
ಹೇಳುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

17. ಜಯಮ್ಮ

ಆಯಾ

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು
ಹೇಳುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

18. ಮುನಿಯಪ್ಪ

ಆವಾನ

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು
ಹೇಳುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

III ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

- ಅ) ಸ್ಯಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ಸ್ಟೇಷನರಿ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳು)
- ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಇ) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲಿನ ಪುಸ್ತಕ (ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಬುಕ್)
- ಈ) ಕ್ಯಾಶ್ ಪುಸ್ತಕ (ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ಹಾಗೂ "Uses Fee's")
- ಉ) ವಿಷಯ ವಹಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಊ) ದೈನಂದಿನ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಋ) ಬಟವಾಡೆ ವಿತರಣೆ ಪುಸ್ತಕ (ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನದ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ)

- ವಿತರಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ)
- ಖು) ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕೃತ ಪುಸ್ತಕ
- ಎ) ಚಲನ ವಲನ ಪುಸ್ತಕ
- ಏ) ಪ್ರಸಾವ ಪುಸ್ತಕ
- ಐ) ಚಿಕ್ಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವಹಿ
- ಒ) ಕು.ಕ. ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವಹಿ
- ಓ) ವಂಶಿ ವಹಿ
- ಔ) ಪ್ರವೇಶ ಪುಸ್ತಕ
- ಅಂ) ಇಮನ್ಯೂಸೇಷನ್ ವಹಿ
- ಆ) ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ
- ಕ) ಬ್ರೇಡ್ ಹಾಲು ವಹಿ
- ಖ) ಡೋಬಿ ವಹಿ
- ಗ) ವೇಸ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿ

IV. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ Help Desk, Complaint and Suggestion Book and Feed back farm ಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ರಿತೀಯ ತೊಂದರೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

VIII. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆಯನ್ನು:-

ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರಸಮಿತಿಯಿದ್ದು, 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅವರಿಂದ ಉತ್ತಮಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

X. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ/ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
1	ಡಾ ಸರೋಜಿನಿ ಕರ್ನಿಂಗ್	ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು		23250.00
2	ಆನಂದಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕಿ	5200-8200	6650.00
3	ಬಸಪ್ಪ	ಜವಾನ	4800-7275	6250.00
4	ಗಂಗಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕಿ	5200-8200	8400.00
5	ಗೀತಾ.ಹೆಚ್.ಎಸ್	ಎ.ಎನ್.ಎಂ	6250-12000	7450.00
6	ಜೈಸಿ.ಪಿ.ಕೆ	ಎ.ಎನ್.ಎಂ	6250-12000	10000.00
7	ಜಯಮ್ಮ	ಆಯಾ	5200-8200	5900.00
8	ಮುನಿಯಪ್ಪ	ಜವಾನ	5200-8200	4800.00
9	ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕಿ	5200-8200	7100.00
10	ಜಿ.ಪ್ರಭಾವತಿ ಬಾಯಿ	ಆಯಾ	5200-8200	8200.00
11	ರಾಜಮ್ಮ.ಡಿ	ಎ.ಎನ್.ಎಂ	6250-12000	13000.00
12	ರಾಜೇಶ್ವರಿ.ಎಸ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕಿ	5800-10500	6650.00
13	ರಾಜು	ಜವಾನ	5200-8200	5300.00
14	ರತ್ನಮ್ಮ	ಆಯಾ	5200-8200	6250.00
15	ರುಕ್ಮಿಣಿ	ಆಯಾ	4800-7275	6250.00
16	ಶೇಖರ್.ವಿ	ಜವಾನ	5200-8200	4800.00
17	ಸುಬ್ಬರಾಯ್ಡು	ಜವಾನ	5200-8200	4800.00
18	ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಜವಾನ	5200-8200	6125.00

XI. 2005-06ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಶಿರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನಿಭವಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XIII ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XIV ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XV ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೊದಲನೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಎರಡನೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ತಾ.ಮ.ಕು.ಕ) (ಪೂ)	ಆಯುಕ್ತರು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರು.

XVII. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸದರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

[www.bmp.online .org](http://www.bmp.online.org)

ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು

ಪಿ.ಜಿ ಹಳ್ಳಿ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಬೆಂಗಳೂರು.