



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

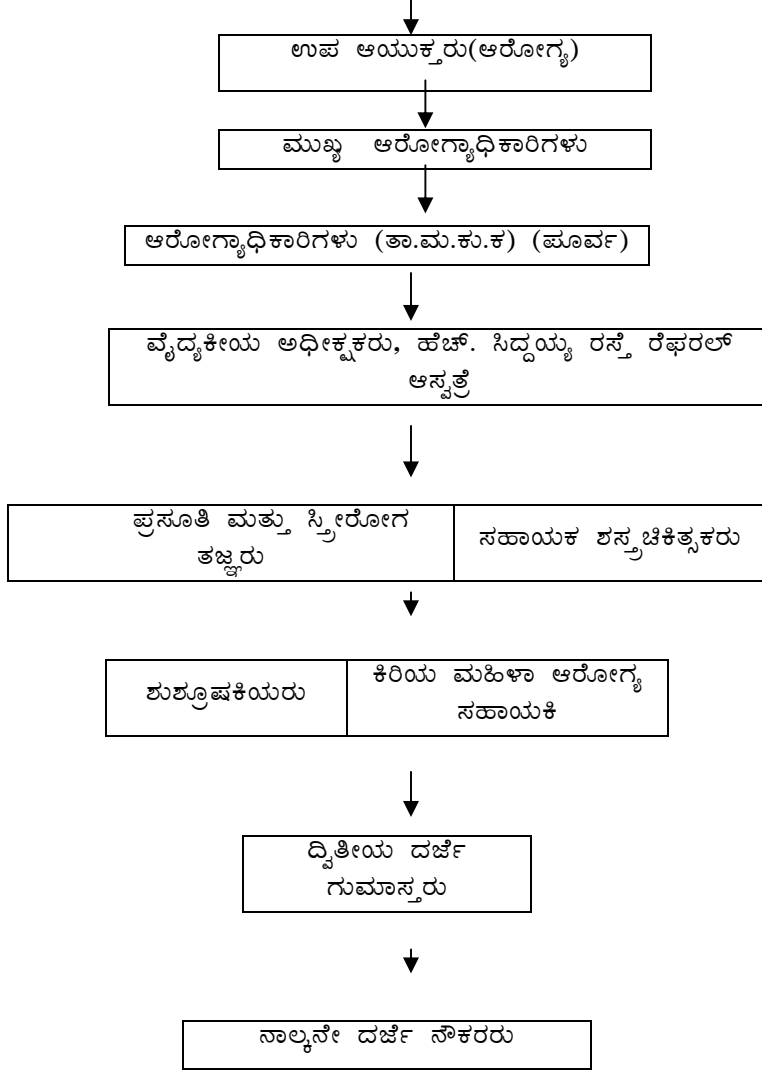
ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಗುಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ)ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಗುಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- ಅ. ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಗುಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಆ. ರಚನೆ



4 (1)(b)(ii)- ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಸ್ಥಳ / ವೇತನ ತ್ರೇಣಿ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಡಾ ಸರೋಜಿನಿ ಕರ್ನಿಂಗ್	28,100-50,100	<ul style="list-style-type: none"> • ಈ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಾದ ಬಟವಾಡೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು, "Uses Fee's" ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮೊತ್ತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು, ನೀರಿನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. * ಕರ್ತವ್ಯದ ವೇಳೆಯ ಪರಿಪಾಲನೆ. * ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಉಗ್ರಾಣ, ಔಷಧಿ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ, ಪೀರೋಪಕರಣ, ಲಿನೆನ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ • ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. • ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ದೈನಂದಿನ/ವಾರದ/ಮಾಸಿಕ/ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ. • ಸಂದರ್ಭಗನುಸಾರವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. • ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 'ಸಿ' ಹಾಗೂ 'ಡಿ' ದರ್ಜೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ 30 ದಿನಗಳ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ 30 ದಿನಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಮಂಜೂರುಮಾಡುವುದು. • ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಆದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ. • ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2	ಡಾ: ಜಯಂತಿ ವಿಠಲ್ (ಪ್ಯಾನೆಲ್ ಗೈನಕಾಲಜಿಸ್ಟ್)	30,000	<ul style="list-style-type: none"> • ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದು. • ವೈದ್ಯಕೀಯ ಗರ್ಭಪಾತ ಮಾಡುವುದು. • ಕಾಪರ್ ಟಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. • ಸಿನೇರಿಯನ್ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದು. • ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದು. • ಸ್ತ್ರೀರೋಗಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಹಾಗೂ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದು. • ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹೊರರೋಗಿಗಳ / ಒಳರೋಗಿಗಳ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. • ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಒಳ ಹಾಗೂ ಹೊರಗಿನ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುವಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. • ಸಂದರ್ಭಗನುಸಾರವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಕರ್ತವ್ಯದ ವೇಳೆಯ ಪರಿಪಾಲನೆ..
3	ಶುಶ್ರೂಷಕಿಯರು ವೀಣಾ.ಹೆಚ್	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಹೊರರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ, ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹೆರಿಗೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಒಳ ರೋಗಿಗಳ

	(ಪಾಲಿಕೆ)	(ತಾ.ಮ.ಆ) 17,650-32,000	ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಪ್ರಸೂತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗರ್ಭಿಣಿಯರ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಾಯಿ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ದೈನಂದಿನ / ವಾರದ / ಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	(ಶುಶ್ರೂಷಕಿಯರು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರ) 1. ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ 2. ಉಮಾ.ವಿ	7000/- 7000/-	ವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಹೊರರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ, ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹೆರಿಗೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಒಳ ರೋಗಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಪ್ರಸೂತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗರ್ಭಿಣಿಯರ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಾಯಿ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ದೈನಂದಿನ / ವಾರದ / ಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5	ಕಿರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿಯರು ಖಾಲಿ ಇದೆ	12,500-24,000	ವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಹೊರರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ, ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹೆರಿಗೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಒಳ ರೋಗಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಪ್ರಸೂತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗರ್ಭಿಣಿಯರ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಾಯಿ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯ, ಉಗ್ರಾಣ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ದೈನಂದಿನ / ವಾರದ / ಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ತಜ್ಞರು (ಮಂಜೂರಾಗದ ಹುದ್ದೆ (ಆರ್.ಎನ್.ಟಿ.ಸಿ.ಪಿ) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ) ಶೀಮಾ ತಬಸ್ಸುಮ್	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ತಾ.ಮ.ಆ) 12,500-24,000	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವೈದ್ಯರು ತಿಳಿಸುವ ರಕ್ತ ಹಾಗೂ ಮೂತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಕಫ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು ಪದ್ಮ	12,000-21,000	<ul style="list-style-type: none"> • ಬಟವಾಡೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಹೆಲ್ತ್ ಕಾರ್ಡ್ಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮರು ಪಾವತಿಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. • ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ. • ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. • ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. • ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. • ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ. • ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ - 2005ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ. • ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅನುಸಾರಣಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ತೀರುವಳಿ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವುದು. • ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

8	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು / ಜವಾನ ಬಸಪ್ಪ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಶೇಖರ್ ಸುಬ್ರಾಯ್	10400-16400 10400-16400 9600-14550 9600-14550	<ul style="list-style-type: none"> ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಟಿಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹೇಳುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಧ ಗಂಟೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
9	ಆಯಾ ಸಿದ್ದಮ್ಮ, ರತ್ನಮ್ಮ, ರುಕ್ಮಿಣಿ, ಉನ್ನಾಮಲೆ	10400-16400 10400-16400 10400-16400 10400-16400	<ul style="list-style-type: none"> ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು. ದಿನಕ್ಕೆ ಮೂರು ಬಾರಿ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಸಗುಡಿಸಿ, ನೆಲ ಒರೆಸಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು, ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾನದ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಧ ಗಂಟೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

4 (1) (b) (iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ/ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನೀಡಿರುವ ಅವಧಿ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ವಾಹಿನಿಗಳು	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ
ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ	4 (1)(ಬಿ)(2) ನಲ್ಲಿ ವಹಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಆಯಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)

4 (1) (b) (iv) - ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಮಯಾವಧಿ	ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
1	ಕ್ಲಿನಿಕಲ್	1. ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ರೂಪಿಸಿರುವ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್/ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ಸ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ತುರ್ತು ಸೇವೆ/ ಇನ್ ಟ್ರಿಮ್ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯ	ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು
2	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ	2. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್, ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೆಡಿಕಲ್ ರೂಲ್ಸ್, ಸಿಸಿಎ ರೂಲ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳು, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮಾನವೀನತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಕಡತದಲ್ಲಿನ ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿತವಾಗುತ್ತದೆ.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್, ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೆಡಿಕಲ್ ರೂಲ್ಸ್, ಸಿಸಿಎ ರೂಲ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳು, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮಾನವೀನತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

4 (1)(b)(v)- ಆಸ್ತತ್ರೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಆಸ್ತತ್ರೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಕ್ರಮಗಳು, (ವಿನಿಮಯಗಳು), ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಕ್ರಮಗಳು, (ವಿನಿಮಯಗಳು), ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
1	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸೇವೆಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
2	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ	ಬ್ಯುಬಿಂ.ಮ.ಪಾಲಿಕೆಯ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು (ರೂಲ್ಸ್)
3	ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ	ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳು
4	ಕರ್ನಾಟಕ ಮೆಡಿಕಲ್ ರೂಲ್ಸ್	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ
5	ಸಿಸಿಎ ರೂಲ್ಸ್	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಿ.ಸಿ.ಎ.ರೂಲ್ಸ್
6	ಕೆ.ಟಿ.ಟಿ.ಪಿ. ಕಾಯ್ದೆ	ಔಷಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಖರೀದಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು
7	ಆರ್.ಟಿ.ಎ. ಕಾಯ್ದೆ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

4 (1) (b) (vi) - ಆಸ್ತತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದಸ್ತಾ ವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ(ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಟಲಾಗಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಇಂಡೆಕ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ).

ಪ್ರವರ್ಗ 'ಎ'

ದಸ್ತಾ ವೇಜಿನ ಪ್ರವರ್ಗ	ದಸ್ತಾ ವೇಜಿನ ಹೆಸರು	ದಸ್ತಾ ವೇಜಿನ ಜವಾಬ್ದಾರರು
ಪ್ರವರ್ಗ 'ಎ'	ಹೆರಿಗೆ ವಿವರಗಳ ಪುಸ್ತಕ	ಡಾ ಸರೋಜಿನಿ ಕರ್ನಿಂಗ್ ಸ.ಶ.ಚಿಕ್ಕಿತ್ತಕರು
	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	ನಿಯೋಜನೆ/ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು	
	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
	ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು / ಕಛೇರಿ ಆದೇಶಗಳು	
	ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ	
	ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ	

ಪ್ರವರ್ಗ 'ಬಿ'

ದಸ್ತಾ ವೇಜಿನ ಪ್ರವರ್ಗ	ದಸ್ತಾ ವೇಜಿನ ಹೆಸರು	ದಸ್ತಾ ವೇಜಿನ ಜವಾಬ್ದಾರರು
ಪ್ರವರ್ಗ 'ಬಿ'	ವಾಹನ ದುರಸ್ತಿ/ವೆಟ್ರೋಲ್/ಡೀಸಲ್/ರಿಪೇರಿ/ ರಸೀದಿಗಳ, ಕೆ.ಜಿ.ಡಿ.	ಡಾ ಸರೋಜಿನಿ ಕರ್ನಿಂಗ್ ಸ.ಶ.ಚಿಕ್ಕಿತ್ತಕರು
	ವಿಮಾ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಹಣಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ	

	ನ್ಯಾಯಾಲಯ/ವಿಚಾರಣೆಯ ಕಡತಗಳು	
	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ಅನುಸರಣ ವರದಿಗಳು	
	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಚಲನ್/ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್/ಪಾಸ್ ಬುಕ್/ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಕೌಂಟರ್ ಪೈಲ್ಸ್ ಗಳು	
	ಸ್ವಾಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು	

ಪ್ರವರ್ಗ 'ಸಿ'

ದಸ್ತಾ ವೇಚಿನ ಪ್ರವರ್ಗ	ದಸ್ತಾ ವೇಚಿನ ಹೆಸರು	ದಸ್ತಾ ವೇಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರರು
ಪ್ರವರ್ಗ 'ಸಿ'	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಪುಸ್ತಕ	ಡಾ ಸರೋಜಿನಿ ಕರ್ನಿಂಗ್ ಸ.ಶ.ಚಿಕಿತ್ಸಕರು

ಪ್ರವರ್ಗ 'ಡಿ'

ದಸ್ತಾವೇಚಿನ ಪ್ರವರ್ಗ	ದಸ್ತಾ ವೇಚಿನ ಹೆಸರು	ದಸ್ತಾ ವೇಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರರು
ಪ್ರವರ್ಗ 'ಡಿ'	ಪಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಡಾ ಸರೋಜಿನಿ ಕರ್ನಿಂಗ್ ಸ.ಶ.ಚಿಕಿತ್ಸಕರು
	ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ	
	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು	
	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ	
	ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್	
	ಹೊರ ರೋಗಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	ಒಳ ರೋಗಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	ಗರ್ಭಿಣಿಯರ ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	ಲಘು ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	ಶಿಶು ಮರಣ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	

ಪ್ರವರ್ಗ 'ಇ'

ದಸ್ತಾ ವೇಚಿನ ಪ್ರವರ್ಗ	ದಸ್ತಾ ವೇಚಿನ ಹೆಸರು	ದಸ್ತಾ ವೇಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರರು
ಪ್ರವರ್ಗ 'ಇ'	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಡಾ ಸರೋಜಿನಿ ಕರ್ನಿಂಗ್ ಸ.ಶ.ಚಿಕಿತ್ಸಕರು
	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	ನಾಯಿ ಕಡಿತದ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದಿನ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	ಹೆರಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ/ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೇಸ್ ಶೀಟ್ಸ್	
	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಗರ್ಭಪಾತ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	
	ಕಾಪರ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	
	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	
	ರೆಫರಲ್ ಪುಸ್ತಕ	
	ದೂರು ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	ಸ್ಯಾನಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	ವೈದ್ಯರ ಕರೆ ಪುಸ್ತಕ	

4 (1) (b) (vii) – ಅಸ್ವತ್ತೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು :-

ಅಸ್ವತ್ತೆ ಸಲಹಾ/ದೂರು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದೆ. ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ಗೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಮುಖಂಡರು, ಹಾಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಶಾಸಕರು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕಾ ಸದ್ಯಸರು, ವಾರ್ಡ್ ಕಮಿಟಿ ಮೇಂಬರ್ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿ ಮಂಡಳಿ ಇವರುಗಳ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ಗೆ ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅದರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯರು ಹಾಜರಾಗಿ, ಆ ಸಭೆಯ ಸೂಚನೆ, ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ತಿರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತದೆ.

4 (1) (b) (viii)- ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳೂ ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿ:-

ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಹೆಸರು	ಸದಸ್ಯರುಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು/ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ
ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿ	ಬ್ಯುಬಿಂ.ಮ.ಪಾಲಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರು, ಸಮಾಜ ಸೇವಕರು, ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> • ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳು • ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಸ್ವತ್ತೆಗಳ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ • ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಸ್ವತ್ತೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ, ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ • ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ಜಮಾ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಖರೀದಿಗೆ/ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ಬಳಕೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ • ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ • ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವಿಕೆ • ಅಸ್ವತ್ತೆಯ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳು • ಇನ್ನಿತರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳು. 	ಹೌದು

4 (1) (b) (ix) ಮತ್ತು (x) – ಅಸ್ವತ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ ಅನುಸಾರ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ/ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
1	ಡಾ ಸರೋಜಿನಿ ಕರ್ನಿಂಗ್	ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು	28100-50100	46500
2	ಬಸಪ್ಪ	ಜವಾನ	10400-16400	13,600

3	ಜಯಮ್ಮ	ಆಯಾ	10,400-16,400	13,900
4	ಜಿ.ಪ್ರಭಾವತಿ ಬಾಯಿ	ಆಯಾ	16400+800 ಪಿ.ಪಿ 10,400-16,400	16400+ 1250
5	ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕಿ	10400-16400	16,400
6	ರಾಜು	ಜವಾನ	9600-14550	11.400
7	ರತ್ನಮ್ಮ	ಆಯಾ	16400+800 ಪಿ.ಪಿ (10,400-16,400)	16400+ 1250
8	ರುಕ್ಮಿಣಿ	ಆಯಾ	10,400-16,400	13,600
9	ಶೇಖರ್.ವಿ	ಜವಾನ	9600-14550	10,400
10	ಸುಬ್ಬರಾಯುಡು	ಜವಾನ	9600-14550	9,800
11	ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಜವಾನ	10400-16400	14,550

4 (1) (b) (xi) - 2012-13 ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ಕ್ರಮಗಳು :-

14- ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಯವ್ಯಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಬಟವಾಡೆಗೆ ಹಣ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. (ಪ್ರತಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ)

4 (1) (b) (xii) - ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು :-

ಜನನಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ರೂ.600 ರ ಚೆಕ್ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆರಿಗೆಯಾದ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಮಡಿಲು ಕಿಟ್ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕುಟುಂಬ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೊಳಗಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 (1) (b) (xiii) - ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-

ಬಡತನದ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವವರು, ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಬಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಾರರ ವಿವರಗಳು	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು	ಅನುದಾನದ ದಿನಾಂಕ	ಅನುದಾನ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
1	ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್.ಹಾಗೂ ಅಂತೋದಯ ಚೇಟಿ ಹೊಂದಿರುವವರು	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ	-	ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ

4 (1) (b) (xiv) - ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು :-

- ಹೆಚ್.ಸಿದ್ದಯ್ಯ ರಸ್ತೆ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರೆಫರಲ್ ಹಾಗೂ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ವಿದ್ಯುತ್, ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ಇಂಧನ, ದೂರವಾಣಿ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿವೆ.
- ಹೆಚ್.ಸಿದ್ದಯ್ಯ ರಸ್ತೆ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರೆಫರಲ್ ಹಾಗೂ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಜನನ ಹಾಗೂ ಮರಣಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ.

4 (1) (b) (xv) - ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳು :-

ಸೌಲಭ್ಯ	ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು
ತಾಯಿ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (ತಾ.ಮ.ಕು.ಕ)	<ul style="list-style-type: none"> • ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಹೊರರೋಗಿ ವಿಭಾಗದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. • ನಾಗರಿಕರ ಹಕ್ಕುಗಳು ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕರಪತ್ರಗಳು (Citizens Charters) • ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಾಚಾರ ವಾಹಿನಿ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪತ್ರಿಕೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> • ಹೊರ ಮತ್ತು ಒಳ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು • ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು • ಜನನಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ • ಮಡಿಲು ಯೋಜನೆ • ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನದ ವಿವರಗಳು • ಲಭ್ಯವಿರುವ ಔಷಧಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ • ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿಗಳ ವಿವರಗಳು • ಜನನ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು • ನಾಗರಿಕರ ಹಕ್ಕುಗಳು

4 (1) (b) (xvi) -ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು

(ಅ). ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ
1	ಡಾ ಸರೋಜಿನಿ ಕರ್ನಿಂಗ್ ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಗುಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಜಟಕಾ ಸ್ಟಾಂಡ್ ಹತ್ತಿರ, ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಗುಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು-560003	ಸ.ಶ.ಚಿಕಿತ್ಸಕರು	ಕಛೇರಿ ಸಂ:080-23447072 ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ: 9480685322	

(ಆ). ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ
1	ಪದ್ಮ ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಗುಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಜಟಕಾ ಸ್ಟಾಂಡ್ ಹತ್ತಿರ, ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಗುಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು-560003	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕಛೇರಿ ಸಂ: 080-23447072	

(ಇ). ಮೊದಲನೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮೊದಲನೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ
1	ಡಾ ವತ್ಸಲ.ಜಿ.ಎಂ. ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪೂ) ತಾ.ಮ.ಕು.ಕ 2ನೇ ಮಹಡಿ, ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ, ಬೆಂಗಳೂರು-02	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪೂ) (ತಾ.ಮ.ಕು.ಕ)	ಕಛೇರಿ ಸಂ:08022120955 ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ: 9480684128	hoeastclinical@gmail.com

4 (1) (b) (xvii) - ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗುವ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸದರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ (www.bbmp.gov.in) ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಿಟಿಜನ್ ಚಾರ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೇಖನಗಳನ್ನು “ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಾಚಾರ ವಾಹಿನಿ” ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು
ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ಗುಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ಹರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು.