

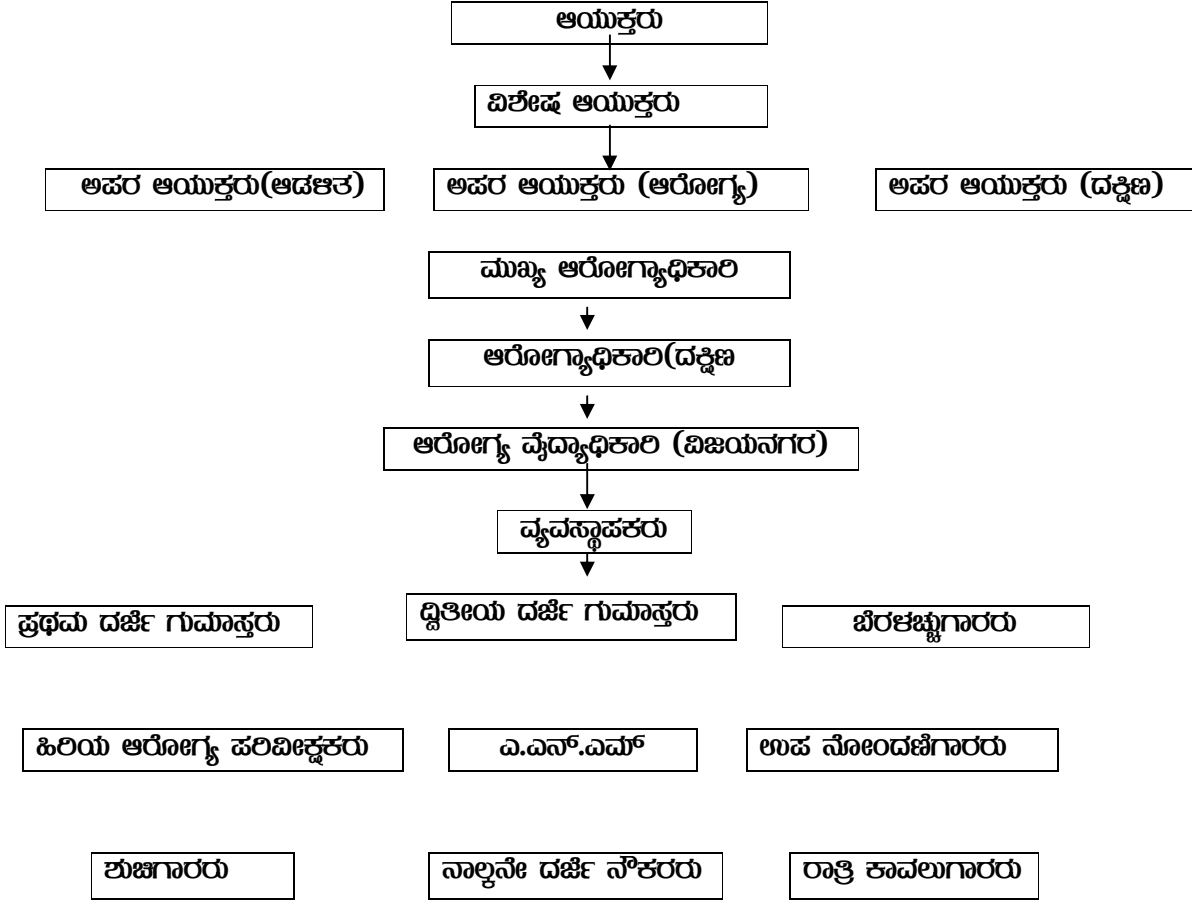


ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ವಿಜಯನಗರ)ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ 2010-11ನೇ ಹಾಲನ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ

1. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ವಿ.ನ)ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು :- ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ,
ವಿಜಯನಗರ ವಲಯ
4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-23.

ರಚನೆ :-



ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ವಿಜಯನಗರ)ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಿಜಯನಗರ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನೀಡುವ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ದೂರು ನಿವಾರಿಸುವುದು. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗದ ಹತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

1. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ರಾಮಚಂದ್ರ : ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ವಿಜಯನಗರ)ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸೊಲ್ವೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರಿವಾನಗಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

2. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು :-

: ಖಾಲಿ

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪತ್ರಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡೆಟ್ ವರದಿ ನೀಡುವುದು, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರಿವಾನಗಿ ರಸೀದಿ ಹಾಕುವುದು, ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು. (ಹಾಲ ಕೆ.ಆನಂದ್ ಪ್ರ.ದ.ಗು ರವರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

3. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :- ಕೆ. ಆನಂದ್ :

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಗಳ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸಂಬಳದ ಬಿಲ್ಲು, ಪರಿವಾನಗಿಗಳ ಶುಲ್ಕದ ರಸೀದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಪರಿವಾನಗಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹೊಸ ರಸೀದಿ ಹಾಕುವುದು, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಾ ಪರಿಶೋಧನಾವರದಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು, ಸ್ಪೋರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಡ್ ಜೆಟ್ ಕಾರ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ದೂರು ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಧೈನಂದಿನ ಆನ್ ಲೈನ್ ಸೊಲ್ವೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವರದಿ, ವಾರದ, ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು

:

2 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ,

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಕೃತವಾದ ಹತ್ರಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಇತರೆ ದಾಕಲಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪತ್ರಕದಲ್ಲ ನಮೂದಿಸಿ ಹಿಲಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವಿಚ್ಛೇಕರಿಗೆ ನಿಡುವುದು. ಧೈನಂದಿನ ಆನ್ ಲೈನ್ ಸೊಲ್ವೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವರದಿ, ಧೈನಂದಿನ, ವಾರದ, ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಲಾವತಿ (ದ್ವಿ.ದ.ಗು)

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಕೃತವಾದ ಹತ್ರಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಇತರೆ ದಾಕಲಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪತ್ರಕದಲ್ಲ ನಮೂದಿಸಿ ಹಿಲಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವಿಚ್ಛೇಕರಿಗೆ ನಿಡುವುದು. ಧೈನಂದಿನ ಆನ್ ಲೈನ್ ಸೊಲ್ವೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವರದಿ, ಧೈನಂದಿನ, ವಾರದ, ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು

:

ಖಾಲಿ,

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ

ಜಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಡಿ.ಸಿ. ಜಲ್ಲ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6. ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವಿಚ್ಛೇದಕರು :
1. ಶ್ರೀ ಎನ್. ವೆಂಕಟರಾಮ ವಾರ್ಡ್ ಸಂ: 122.
 2. ಶ್ರೀ ದೇವರಾಜ್ ನಾಯ್ಡು ವಾರ್ಡ್ ಸಂ: 123.
 3. ಶ್ರೀ ಕೊಲ್ವಯ್ಯ ವಾರ್ಡ್ ಸಂ: 124-133.
 4. ಶ್ರೀ ಮಂಜು ವಾರ್ಡ್ ಸಂ: 132.
 5. ಶ್ರೀ ಕೆ. ನಾಗರಾಜ್ ವಾರ್ಡ್ ಸಂ: 134.
 6. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಐ ನಾಗಣ್ಣ ಗೌಡ ವಾರ್ಡ್ ಸಂ: 157.
 7. ಶ್ರೀ ಕಲಿತಮ್ಮ ಶೆಣೈ ವಾರ್ಡ್ ಸಂ: 158.
- ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿಗಳ ತಹಾಸೀ ಕಾರ್ಯ ,ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ವಿಧಿಸುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು ನಿವಾರಿಸುವುದು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹಡೆದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. ವಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿನ ಉದ್ದಿಮೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹೊಸ ಪರವಾನಗಿ/ನವೀಕರಣಗಳ/ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು.ಪಾದಚಾರಿ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ತಂಡ ತಿಳಿಸುವ ಪದಾರ್ಥ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ತರವುಗೊಳಿಸುವುದು, ಹೋಟೆಲ್/ದರ್ಶಿನಿ/ಬೀಚರಿ ಅಂಗಡಿ ಇವುಗಳ ಶುಚಿತ್ವ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು. ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಹಾಸೀ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು ಹರಡದಂತೆ ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯದವರಿಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
7. ಎ.ಎನ್.ಎಮ್ :- ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಂದರಮ್ಮ :
- ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು ವಿಜಯನಗರ ಔಷಧಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಎಂ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಆರ್.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಲಸಿಕಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8. ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು :
1. ಶ್ರೀ ಜಿ. ರಾಮಯ್ಯ
 2. ಶ್ರೀ ಐ. ದೇವರಾಜ್
- ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಹಡೆದು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
9. ಜಾಲಕರು :
- 5 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಹಾಲಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಜಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10. ಎಂ.ಸಿ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್ :
- ಶ್ರೀ ವೈ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ದಕ್ಷಿಣ)ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಓಪಿಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಶ್ರೀ ಜಿ. ವೇಲು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಗೋ.ನ) ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಶ್ರೀ ಕೆ. ರಾಜು ರವರು ಅ.ವೈ (ವಿ.ನ)ವಲಯದಲ್ಲ ಕೀಟ
ಸಂಗ್ರಹಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

5 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ

11. ಸೈನೋ ಗ್ಯಾಸ್ ಮಿನ್ : ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹೇಚುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು
ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು. ಅಂಚೆ
ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ
ನಿಡುವುದು. ದಿನ ನಿತ್ಯ ವಸೂಲಾದ ಹರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು
ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ದಿನ
ನಿತ್ಯದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ
ತಲುಪಿಸುವುದು.
5 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ

12. ಶುಚಿಗಾರರು : 4 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ

13. ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು : 1. ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯ ಮತ್ತು 1 ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ
ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹೇಚುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು
ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು. ಅಂಚೆ
ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ
ನಿಡುವುದು. ದಿನ ನಿತ್ಯ ವಸೂಲಾದ ಹರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು
ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ದಿನ
ನಿತ್ಯದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ
ತಲುಪಿಸುವುದು.

14. ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು : 2 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ.
ಕಛೇರಿಯ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಕಛೇರಿಯನ್ನು
ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು :-

ತಮಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ
ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

IV. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ
ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ
ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು,
ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು.

VI. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :-

ಅ) ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ಲಿಜಿಸ್ಟರ್)

ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

- ಇ) ಡಿ.ಸಿ. ಜಲ್ ಪುಸ್ತಕ (ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ಜಲ್ ಪುಸ್ತಕ)
- ಈ) ಕರ್ಮ ಪುಸ್ತಕ
- ಉ) ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- ಊ)ಡಿ.ಸಿ.ಜ ಪುಸ್ತಕ
- ಋ) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

VII. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು.

1. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ವಿಜಯನಗರ)ವಲಯದವರು ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರೊಡನೆ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ , ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ವಿಜಯನಗರ)ವಲಯದವರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ, ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಂತರ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಅದನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

VIII. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಷರತ್ತು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯನ್ನು :-

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

IX. ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ವಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ :-

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು | ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ | ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ |
|-------------|--|---|----------------|
| 1 | ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಡಾ: ಜಿ.ಎಸ್. ರಾಮಚಂದ್ರ | ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ವಿಜಯನಗರ ವಲಯ 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-23. | 22975754 |
| | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು : | ----- | ----- |
| 2. | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೆ. ಅನಂದ್ | ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ವಿಜಯನಗರ ವಲಯ 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-23. | 22975754 |
| 3 | ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು 1. ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಾಮ. ಎನ್ 2. ಶ್ರೀ ದೇವರಾಜ್ ನಾಯ್ಡು 3. ಶ್ರೀ ಕೊಲ್ಲಯ್ಯ 4. ಶ್ರೀ ಮಂಜು 5. ಶ್ರೀ ಕೆ. ನಾಗರಾಜ್ 6. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಐ. ನಾಗಣ್ಣ ಗೌಡ 7. ಶ್ರೀ ಕಲಿಕಮ್ಮ ಶೆಟ್ಟಿ | ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ವಿಜಯನಗರ ವಲಯ 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-23. | 22975754 |
| 4 | ಎ.ಎನ್.ಎಮ್ ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಂದರಮ್ಮ | ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ವಿಜಯನಗರ ವಲಯ 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-23. | 22975754 |
| 5 | ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು 1. ಜಿ. ರಾಮಯ್ಯ 2. ಟಿ. ದೇವರಾಜು | ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ವಿಜಯನಗರ ವಲಯ 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-23. | 22975754 |
| 6 | ಎಂ.ಪಿ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್ 1. ಜಿ. ವೇಲು 2. ಕೆ. ರಾಜು 3. ವೈ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ | ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ವಿಜಯನಗರ ವಲಯ 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-23. | 22975754 |
| 7 | ಸೈನೋಲೊಗಿಸ್ಟ್ ಮ್ಯಾನ್ 1. ಹಾಪಣ್ಣ | ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ವಿಜಯನಗರ ವಲಯ 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-23. | 22975754 |
| 8 | 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು 1. ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯ | ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ವಿಜಯನಗರ ವಲಯ 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂ-23. | 22975754 |

X. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಹಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ವಿವರಗಳು :-

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | ಮೂಲ ವೇತನ |
|-------------|--|--|--|
| 1 | ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಡಾ: ಜಿ.ಎಸ್. ರಾಮಚಂದ್ರ | 18150-26925 | 22650.00 |
| 2 | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು : | 10000-18150 | 10500.00 |
| 3. | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೆ. ಅನಂದ್ | 7275-13350 | 9275.00 |
| | ಕಲಾವತಿ (ಡಿ.ದ.ಗುಮಾಸ್ತರು) | 5800-10500 | 5800 |
| 3 | ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು 1. ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಾಮ. ಎನ್ 2. ಶ್ರೀ ದೇವರಾಜ್ ನಾಯ್ಡು 3. ಶ್ರೀ ಕೊಲ್ವಯ್ಯ 4. ಶ್ರೀ ಮಂಜು 5. ಶ್ರೀ ಕೆ. ನಾಗರಾಜ್ 6. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಐ. ನಾಗಣ್ಣ ಗೌಡ 7. ಶ್ರೀ ಕಲಿತಮ್ಮ ಶೆಟ್ಟಿ | 8000-14800 8000-14800 8000-14800 8000-14800 8000-14800 8000-14800 | 8600.00 9275.00 10000.00 10500.00 9275.00 8600.00 |
| 4 | ಎ.ಎನ್.ಎಮ್ ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಂದರಮ್ಮ | 8000-14800 | 12000.00 |
| 5 | ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು 1. ಜಿ. ರಾಮಯ್ಯ 2. ಐ. ದೇವರಾಜು | 5800-10500 5800-10500 | 9275.00 6125.00 |
| 6 | ಎಂ.ಪಿ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್ 1. ಜಿ. ವೇಲು 2. ಕೆ. ರಾಜು 3. ವೈ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ | 5200-8200 5200-8200 5200-8200 | 8000.00 7275.00 6500.00 |
| 7 | ಸೈನೋಲೋಜಿಸ್ಟ್ ಮ್ಯಾನ್ 1. ಹಾಪಣ್ಣ | 5200-8200 | 7275.00 |
| 8 | 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು 1. ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯ | 4800-7275 | 5700.00 |

XI. 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಹಡೆಯಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾಲಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XIII. ಅದು ನೀಡಿರುವ ಲಿಯಾಯತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XIV. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.

ಡಾ: ಡಾ: ಬಿ.ಎಸ್. ರಾಮಚಂದ್ರ,
ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ವಿಜಯನಗರ)ವಲಯ

XVII. ನಿಯಮಿತವಾದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು :-

ಹಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ವಿಜಯನಗರ)ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ 2010-2011ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಡಳಿತ ವರದಿಯ ವಿವರ.

1. ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು :- ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ವಿಜಯನಗರ)ವಲಯ
4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-23.

2. ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ/ಅವಧಿ

ಡಾ: ಬಿ.ಎಸ್. ರಾಮಚಂದ್ರ,
ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು
17-02-2007.

ನಮೂನೆ - 1

| ಕ್ರಮ ಸಂ | ಹುದ್ದೆ ಪದನಾಮ | ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂ: | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ | ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂ: | ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | ಷರಾ |
|---------|---------------------|----------------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|-----|
| 1 | ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ | 1 | 1 | --- | 18150-26925 | |
| 2 | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | 1 | 1 | --- | 10000-18150 | |
| 3 | ಪ್ರ.ದ.ಗುಮಾಸ್ತರು | 1 | 1 | --- | 7275-13350 | |
| 4 | ಓ.ದ.ಗುಮಾಸ್ತರು | 3 | 1 | 2 | 5800-10500 | |
| 5 | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | 1 | --- | 1 | 7275-13350 | |
| 6 | ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 8 | 7 | 1 | 8000-14800 | |
| 7 | ಎ.ಎನ್.ಎಂ | 1 | 1 | --- | 8000-14800 | |
| 8 | ಉಪ ಮೋಂದಣಿಗಾರರು | 3 | 2 | 1 | 5800-10500 | |
| 9 | ಎಂ.ಸಿ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್ | 8 | 3 | 5 | 5200-8200 | |
| 10 | ಸೈಮೋ ಗ್ಯಾಸ್ ಮೆನ್ | 6 | 1 | 5 | 5200-8200 | |
| 11 | ಜಾಲಕರು | 5 | --- | 5 | 5800-10500 | |
| 12 | ಕ್ಲೀನರ್ಸ್ | 4 | --- | 4 | 5200-8200 | |
| 13 | ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು | 2 | --- | 2 | 5200-8200 | |
| 14 | 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | 2 | 1 | 1 | 5200-8200 | |
| | | 46 | 16 | 30 | | |



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಅ.ವೈ(ಐ.ನ)ಪಿ.ಆರ್/

/10-11.

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಐ.ನ)ವಲಯ
4ನೇ ಫ್ಲಾಟ್, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ದಿನಾಂಕ :

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ 4(1)ಬ /4(1)ಎ ಪ್ರಕಾರ ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ
ವಿವರಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ : ಮು.ಆ.ಅ/(ಪಿಎಸ್)ಪಿಆರ್/639/10-11, ದಿನಾಂಕ:-15-09-2010.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ವಿಜಯನಗರ)ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ
ಬರುವ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

| ಕ್ರಮ ಸಂ: | ನೌಕರರ ಹೆಸರು | ಪದನಾಮ | ವರ್ಗ | ಅವರುಗಳ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ |
|----------|-------------------------|--------------------------|------|---|
| 1 | ಡಾ: ಜಿ.ಎಸ್. ರಾಮಚಂದ್ರ | ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 'ಬ' | ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಗಳ ಪರಿವಾರಣ ನವೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಸೊಲೈ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ |
| 2 | ಕೆ. ಅನಂದ್ | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | 'ಸಿ' | ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಇನ್ನಿತರ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 3 | ಕಲಾವತಿ | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು | 'ಸಿ' | ಬಹಾಲು ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ |
| 4 | ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಾಮ. ಎನ್ | ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 'ಸಿ' | ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 122 ರ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸೊಲೈ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 5 | ಶ್ರೀ ದೇವರಾಜ್ ನಾಯ್ಡು | ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 'ಸಿ' | ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 123 ರ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸೊಲೈ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 6 | ಶ್ರೀ ಕೊಲ್ಲಯ್ಯ | ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 'ಸಿ' | ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 124-133 ರ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸೊಲೈ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 7 | ಶ್ರೀ ಮಂಜು | ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 'ಸಿ' | ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 132 ರ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸೊಲೈ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 8 | ಶ್ರೀ ಕೆ. ನಾಗರಾಜ್ | ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 'ಸಿ' | ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 134 ರ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸೊಲೈ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 9 | ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಐ. ನಾಗಣ್ಣ ಗೌಡ | ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 'ಸಿ' | ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 157 ರ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸೊಲೈ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 10 | ಶ್ರೀ ಕಲತಿಮ್ಮ ಶೆಟ್ಟಿ | ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 'ಸಿ' | ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 158 ರ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸೊಲೈ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 11 | ಜಿ. ರಾಮಯ್ಯ | ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ | 'ಸಿ' | ಜನನಮರಣದ ನಿರೀಕ್ಷಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 12 | ಐ. ದೇವರಾಜು | ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ | 'ಸಿ' | ಜನನಮರಣದ ನಿರೀಕ್ಷಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 13 | ಪಾಪಣ್ಣ | ಸೈನೋಲಾಜಿಸ್ಟ್ ವ್ಯಾನ್ | 'ಡಿ' | ಬಹಾಲು ರವಾನೆಗಾರರು |
| 14 | ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯ | 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | 'ಡಿ' | ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ನಿರ್ವಹಣೆ |