

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ ಕಛೇರಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಣೆ

1) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ, ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯ, ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್ ಪಕ್ಕ ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಬೆಂಗಳೂರು.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975650

ಆ) ರಚನೆ : 1) ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ)
2) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
3) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
4) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
5) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
6) ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು
7) ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು
8) ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು
9) ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು
10) ಎ.ಎನ್.ಎಂ
11) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು
12) ಬಿ.ಜಿ.ಎಂ.
13) ಸಿ.ಜಿ.ಎಂ.
14) ಡಿ.ಜಿ.ಎಂ
15) ಜವಾನರು
16) ಚಾಲಕರು
17) ಎಂ.ಸಿ. ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್
18) ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರರು
19) ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು
20) ವ್ಯಾಕ್ಸಿನೇಟರ್

ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :- ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಪಶ್ಚಿಮ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

2) Section 4(1)(b)(i) – Organizational Structure, aims and functions.

Sl. No.	Name of the organization	Address	Aims	Functions
---------	--------------------------	---------	------	-----------

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

1. ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ಡಾ|| ಟಿ.ದೇವಕಿ ಉಮೇಶ್:-

ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯದವರು ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಬ್ಬರು ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವಿಕೆ, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಅನಧಿಕೃತ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇದಲ್ಲದೇ ಕ್ಷಯರೋಗದ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ 10 ಉಪ ವಲಯಗಳು ಇದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು 5 ಉಪ ವಲಯಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

Section 4(1)(b)(ii) – Powers and duties of officers and employees.

Sl. No.	Designation of the official/employee	Duties allotted	Powers
---------	--------------------------------------	-----------------	--------

2. 1) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಮತ್ತು ಮತ್ತಿಕೆರೆ) & (ಗಾಂಧಿನಗರ ಮತ್ತು ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ)

:- ಡಾ|| ಸುರೇಂದ್ರ

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಮತ್ತು ಮತ್ತಿಕೆರೆ)ವಲಯದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 35,36,45 ಮತ್ತು 64, 65, 66, 76 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಲಯ ಮತ್ತು ಉಪವಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು ನೀಡುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಂಜಾಗೃತೆ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಿ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುವುದು. ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಅಥವಾ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅಲ್ಲದೇ, ಇವರು (ಗಾಂಧಿನಗರ ಮತ್ತು ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ) ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಿಯಮಗಳಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿ/ವಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಾರ್ಡ್ ಹೊಸ ನಂ.77, 94, 95, 96 ಮತ್ತು 109, 120, 121 ವಲಯದ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂಜಾಗೃತಾ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುವುದು.

2) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ ಮತ್ತು ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ), (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ಮತ್ತು

ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ) & (ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರಂ ಮತ್ತು ನಾಗಪುರ) :- ಡಾ|| ನವೀನ್‌ಕುಮಾರ್

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ ಮತ್ತು ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ಮತ್ತು ಜೆ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ & ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರಂ ಮತ್ತು ನಾಗಪುರ) ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಾರ್ಡ್ ಹೊಸ ನಂ.99, 100, 101, 107 ಮತ್ತು 97,98, 108 ವಲಯದ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂಜಾಗೃತಾ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುವುದು.

3. 1) ಶ್ರೀ.ಮೋಹನ್ (ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು :-

ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಓಟಿಯಾಗಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2) (ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತಿಕೆರೆ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು :-

ಖಾಲಿ ಇತರೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

3) (ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರಾಜಾಜಿನಗರ ಮತ್ತು ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು :-

ಖಾಲಿ ಇತರೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

4) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಗಾಂಧಿನಗರ & ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು:-

ಖಾಲಿ

5) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ಮತ್ತು ಜೆ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು:-

ಶ್ರೀ.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಓಟಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

6) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪುರಂ ಮತ್ತು ನಾಗಪುರ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು :-

ಖಾಲಿ ಇತರೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

4. 1) ಶ್ರೀ.ಇ.ನಾಗೇಂದ್ರ, (ಪಶ್ಚಿಮ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-

ಸದರಿ ನೌಕರರು ಡಿಸೆಂಬರ್ 2010ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

2) ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಪಿತಾಂಬರ್ (ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ.ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-

ಓಟಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಭಾಗ ಪಶ್ಚಿಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

3) ಶ್ರೀ.ಮ.ತಿ. ಮಂಜುಳ.ಕೆ.ಎಸ್.(ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ.ಮತ್ತಿಕೆರೆ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ & ಮತ್ತಿಕೆರೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆರ್.ಟಿ.ಐ.ಮಾಹಿತಿ ಬಿಟ್ಸ್, ಬಜೆಟ್ ಆಯಾವ್ಯಯ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಗಳ

ರಸೀದಿ ಹಾಕುವುದು. ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4) ಜಯಾ ಬಿ. ಹರ್ತಿ (ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರಾಜಾಜಿನಗರ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-
ಇವರು ರಸೀದಿ, ಕ್ಯಾಶ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಿರಿದ ಪುಸ್ತಕ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಜೊತೆಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಗೆ, ಯಿಂದ, ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಜೊತೆಗೆ ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜೊತೆಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಕಡತದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕದ ವಸೂಲಾತಿ ಬಾವುಟ ಮೊತ್ತದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

5) ಪಿ.ವೆಂಕಟಾಚಲಪತಿ, (ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಗಾಂಧಿನಗರ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-
ಇವರು ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ - ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆದು, ಆ.ವೈ ಮತ್ತು ಪ.ಅ. ಕಛೇರಿಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಉ.ಆ. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಉ.ಆ (ಗಾ) ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

6) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-
ಖಾಲಿ ಇತರೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

7) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ಮತ್ತು ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-
ಖಾಲಿ ಇತರೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

8) ನಾಗವೇಣಿ (ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರಂ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರಸೀದಿ, ಖರೀದಿ, ಕ್ಯಾಶ್‌ಬುಕ್, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

9) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ನಾಗಪುರ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-
ಖಾಲಿ ಇತರೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

5. 1) ಶ್ರೀ.ಪಿ.ಮುರಳೀದರ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-

ಸದರಿ ನೌಕರರು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯ, ಮಾರ್ಚ್ 2010ರ ಮಾಹೆಯಿಂದ ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

2) ಶ್ರೀ.ನಿಂಗರಾಜು, ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು (ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.)

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ, ಪೂಜ್ಯಮಹಾಪೌರರ ಪೌರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ.

- 3) ಶ್ರೀಮತಿ.ಕಾತ್ಯಾಯಿನಿ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ.ಮುನಿರಾಜು (ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತಿಕೆರೆ) ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು:-
- 1) ಶ್ರೀಮತಿ.ಕಾತ್ಯಾಯಿನಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಇವರು ದಿನಾಂಕ:20/10/2008 ರಿಂದ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ.
 - 2) ಶ್ರೀ.ಮುನಿರಾಜು ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಇವರು ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
- 4) ಶ್ರೀ.ಗುರುರಾಜ್ ಶಂಕರ್ ಕುರೇರ್, (ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರಾಜಾಚಿನಗರ) ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು:-
ಗುರುರಾಜ್ ಶಂಕರ್ ಕುರೇರ್‌ರವರು ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
- 5) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು:-
ಶಿವಕುಮಾರ್ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
- 6) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-
- 1) ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.:- ಇವರು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಕೆಲಸವು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಗೊಂಡ ನಂತರ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ - ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆದು, ಉ.ಆ.ಅ ಮತ್ತು ಪ.ಅ. ಕಛೇರಿಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಆ.ವೈ. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಉ.ಆ.ಅ (ಗಾ) ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸೊಳ್ಳೆನಿಯಂತ್ರಣದ ಔಷಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಫಾಗಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾದ ಡಿಸೇಲ್ ಚಲನ್ ವಿತರಿಸುವುದು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಕೆಲಸ, ವಾರ್ಡ್ 77ರ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿಯ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
 - 2) ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜಮ್ಮ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.:- ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಣೆ. ಮತ್ತು ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬೇರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಉ.ಆ.ಅ (ಗಾ) ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ-ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ, 95 ಮತ್ತು 96 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು/ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
 - 3) ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಕೆ.ನರಸಿಂಹ ಪ್ರಸಾದ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.:- ಇವರು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆದು, ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಚುನಾವಣಾ ವಿಭಾಗ, ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
- 7) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-
ಖಾಲಿ ಇತರೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
- 8) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-
ಖಾಲಿ ಇತರೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
- 9) ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಮಹದೇವಪ್ಪ & ನಾಗಮುತ್ತು (ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ.ಚಿ.ಚಿ.ಆರ್. ನಗರ) ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು:-

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ, ಪೂಜ್ಯಮಹಾಪೌರರ ಪೌರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ.

6) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

1) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ವಲಯದ, ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

<p>ಸಿ.ಜೆ.ನಾಗೇಶ್ವರರಾವ್ ವಾರ್ಡ್ : 64 ಬಿ.ಕೆ.ವೇಣುಗೋಪಾಲ್ ವಾರ್ಡ್ :65 ಮುನೇಗೌಡ 76 & 66 (ಸಚಿಚಿತ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.)</p>	<p>ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ರವರು ಅವರ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತೆ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕಾರ್ಯ. ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಉದ್ದಿಮೆ ನಿಯಮ ಗಳಾನುಸಾರ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ಪರವಾನಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣ ಶಿಬಿರ, ಫಾಗಿಂಗ್, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ಮರದಿ ನೀಡುವುದು, ದೂರುಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಆಗಿಂದಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.</p>
---	--

2) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ) ವಲಯದ, ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

<p>ಎನ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ವಾರ್ಡ್ : 36 ಮುನಿಯಪ್ಪ ವಾರ್ಡ್ : 35 ಆದಿನಾರಾಯಣ ವಾರ್ಡ್ : 45</p>	<p>ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ರವರು ಅವರ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತೆ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕಾರ್ಯ. ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ,ಉದ್ದಿಮೆ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ಪರವಾನಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳ ಲಾಗುವುದು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮ ಇತ್ಯಾದಿ.</p>
--	---

3) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ) ವಲಯದ, ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

<p>ಶ್ರೀಕದರಪ್ಪ ವಾರ್ಡ್- 99, ಎಂ.ಎಲ್. ಯರಾಶಿ ವಾರ್ಡ್-101, ಎಂ.ಆರ್. ಬಸವರಾಜ್ ವಾರ್ಡ್-100, ಬಿ.ಎಂ. ಪ್ರಕಾಶ್ ವಾರ್ಡ್-107</p>	<p>ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಹೋಟೆಲ್, ಬೇಕರಿ ಸಿಹಿ ತಿಂಡಿಗಳ ಮಾರಾಟದ ಅಂಗಡಿಗಳು ಇತರೆ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟು ಮಾಡುವಂತಹ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮಾರಾಟವಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜೊತೆಗೆ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದ ಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದು ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ</p>
---	--

	ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
--	---

4) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ವಲಯದ, ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಎನ್. ದಿವಾಕರ್‌ವಾರ್ಡ್- 108 ಎಸ್.ಪಿ. ಕಾಳಾಚಾರ್ ವಾರ್ಡ್-98, ಕೆ.ಎಸ್.ಸುಂದರ ರಾಜ್ ವಾರ್ಡ್-97,	ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಹೋಟೆಲ್, ಬೇಕರಿ ಸಿಹಿ ತಿಂಡಿಗಳ ಮಾರಾಟದ ಅಂಗಡಿಗಳು ಇತರೆ ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟು ಮಾಡುವಂತಹ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮಾರಾಟವಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜೊತೆಗೆ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯಮಗಳ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದು ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಉದ್ಯಮಿಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತ್ವರಿತವಲ್ಲದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಉದ್ಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
---	---

5) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ) ವಲಯದ, ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಶ್ರೀ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ -ವಾರ್ಡ್ 77 ಶ್ರೀ.ರಾಜಣ್ಣ -ವಾರ್ಡ್ 94 ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಶಂಕರ್ -ವಾರ್ಡ್ 95 ಶ್ರೀ.ರಾಮಣ್ಣ -ವಾರ್ಡ್ 96	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯಮಗಳು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದು, ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರ ಉದ್ಯಮಿಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಉದ್ಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯದೇ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ, ಮಾಡಿ ಉದ್ಯಮಿಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಆದೇಶ ಪಾಲನೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು. ಸೊಳ್ಳೆ ಉತ್ಪತ್ತಿ ತಾಣಗಳು ಗುರುತಿಸಿ, ಧೂಮೀಕರಣ ಮಾಡಿಸುವುದು, ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಸಿಂಪಡಿಸಲು ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ, ಪ್ರತಿದಿನ ಪಾಳಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ, ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮೋರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೊಳ್ಳೆ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಔಷಧಿ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು. ಸೊಳ್ಳೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಕೂಡಲೇ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ರೋಗಗಳು ಇತರರಿಗೆ ಹರಡದಂತೆ ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
--	--

6) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ) ವಲಯದ, ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

<p>ಓ.ಎಲ್.ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ -109 ನಲ್ಲಪ್ಪ - ವಾರ್ಡ್ 120 (ಪ್ರಭಾರ) ರಾಮಣ್ಣ-ವಾರ್ಡ್ 121</p>	<p>ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯದೇ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ, ಮಾಡಿ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.</p>
---	---

7) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ) ವಲಯದ, ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

<p>ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಓ.ಜಗದೀಶ್ - 139 ಶ್ರೀ.ಪಿ.ಬಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸಲು - 140 ಶ್ರೀ.ಸೋಮಶೇಖರ್ - 141</p>	<p>ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದು, ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯದೇ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ, ಮಾಡಿ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಆದೇಶ ಪಾಲನೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
--	---

8) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ) ವಲಯದ, ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

<p>ಶ್ರೀ.ಪಿ.ಬಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸಲು - 136 ಶ್ರೀ.ಎ.ನಾಗಭೂಷಣಂ - 137</p>	<p>ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದು, ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯದೇ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ, ಮಾಡಿ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಆದೇಶ ಪಾಲನೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
---	---

9) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪುರಂ) ವಲಯದ, ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

<p>ಶ್ರೀ.ವೈ.ಜಿ.ಶಂಕರ್‌ಲಿಂಗಯ್ಯ -44 ಶ್ರೀ.ಎ.ರಾಮಚಂದ್ರ - 43 ಶ್ರೀ.ಬಿ.ವಿ.ವಿಜಯಕುಮಾರ - 68</p>	<p>ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹೋಟೆಲ್, ಬೇಕರಿ,ಸಿಹಿತಿಂಡಿಗಳ ಮಾರಾಟದ ಅಂಗಡಿಗಳು ಇತರೆ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟುಮಾಡುವಂತಹ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟವಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ</p>
--	--

	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದು, ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
--	--

10) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ನಾಗಪುರ) ವಲಯದ, ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಶ್ರೀ.ಸೀತಾರಾಮ - 102	<p>1 ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹೋಟೆಲ್, ಬೇಕರಿ,ಸಿಹಿತಿಂಡಿಗಳ ಮಾರಾಟದ ಅಂಗಡಿಗಳು ಇತರೆ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟುಮಾಡುವಂತಹ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟವಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದು, ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p>
--------------------	--

7 1) ಜಿ.ಕೆ.ಕೃಪಾಶಂಕರ್, ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು, ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ):-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ) ವಲಯದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಓಟಿಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಬೇರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರವಾನೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರು ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯದ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿ, ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

2) ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ):-

ಮರಣದ ನೋಂದಾಣಿ, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣದ ರಸೀದಿ ಬರೆಯುವುದು, ನೀರಿನ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು , ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು, ಜನನ ವರದಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು,ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ವಿತ್ತರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ,

3) ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ):-

ಶ್ರೀ.ಪಿ.ಬಾಲರಾಜನ್, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ದಿಂದ ಸಂದಾಯವಾದ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿ ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆಯುವುದು ನೀರಿನ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ,
ಶ್ರೀ.ನಾಗರಾಜು. ಎಂ	ವಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರುಧ್ಧಭೂಮಿ ಯಿಂದ ಮರಣದ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ

	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ವರದಿಯನ್ನು ಅಂತರಜಾಲದ (Internet) ಮುಖಾಂತರ ನೋಂದಾಣಿ ಮಾಡುವುದು, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು
ಶ್ರೀ.ಕಾಟಯ್ಯ	ವಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಂದ ಜನನದ ವರದಿಯನ್ನು ಅಂತರಜಾಲದ (Internet) ಮುಖಾಂತರ ನೋಂದಾಣಿ ಮಾಡುವುದು, ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು
ಶ್ರೀ. ಎಂ ಸೀತಾರಾಮರಾವ್	ಓ.ಓ.ಡಿ. ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ

4) ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಸಿದ್ದರಾಮು, ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ):-
ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

5) ಬಿ. ನಾಗಮಣಿ & ಹೇಮಚಂದ್ರ, ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ.(ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ):-
ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

6) ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ):-

ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಗಂಗಾಧರ್	ಇವರು ಜನನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ, ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀ.ಟಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಇವರು 94ನೇ ವಾರ್ಡಿನ ಪರವಾನಗಿಯ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಮರಣಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ, ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳ ಮಾಸಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಕೆ.ಕೃಪಾಶಂಕರ್	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಸೋಮಶೇಖರ್	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಇವರು ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಯಶವಂತಪುರ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
ಶ್ರೀ.ಬೈಲಪ್ಪ	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಇವರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ)ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮೆಯೋಹಾಲ್ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

7) ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ):-

1) ಶ್ರೀ ಕೆ. ಸತೀಶ್ ರೆಡ್ಡಿ:- ಇವರು ಜನನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ, ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಟಪಾಲುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

- 2) ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಆರ್. ಸುನಿಲ್:- ಇವರು ಮರಣಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ, ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳ ಮಾಸಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

8) ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ):-

ಶ್ರೀ.ಲಕ್ಷ್ಮಣ್	ಮರಣದ ನೋಂದಣಿ, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು, ಜನನಮತ್ತು ಮರಣದ ರಸೀದಿ ಬರೆಯುವುದು, ನೀರಿನ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು, ಜನನ ವರದಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ವಿತ್ತರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ,
---------------	---

9) ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಿ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ):-

ಶ್ರೀ.ಪಿ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಮರಣದ ನೋಂದಣಿ, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು, ಜನನಮತ್ತು ಮರಣದ ರಸೀದಿ ಬರೆಯುವುದು, ನೀರಿನ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು , ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು, ಜನನ ವರದಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು,ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ವಿತ್ತರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ..

10) ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರ):-

ಮಹಾದೇವರಾಜ & ಜಿ.ಮಂಜುನಾಥ:- ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

11) ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು, ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ನಾಗಪುರ):-

ಶ್ರೀ.ಆನಂದ	ಮರಣದ ನೋಂದಣಿ, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು, ಜನನಮತ್ತು ಮರಣದ ರಸೀದಿ ಬರೆಯುವುದು, ನೀರಿನ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು, ಜನನ ವರದಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ವಿತ್ತರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ,
ಶ್ರೀ.ಬಸವರಾಜು	ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೆಯೋಹಾಲ್ ಜನನ & ಮರಣ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

8) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

- 1) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ), ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಖಾಲಿ

- 2) ಶ್ರೀ.ಉದಯ್‌ಕುಮಾರ್, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ), ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಬಂದಾಗ ತಿನ್ನುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಆಹಾರ ಸೇವಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಹೋಟೆಲ್, ಬೇಕರಿ, ದಿನಸಿ ಅಂಗಡಿ, ಎಣ್ಣೆ ಅಂಗಡಿ, ಜ್ಯೂಸ್, ಐಸ್ ಕ್ರೀಮ್, ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ ತಯಾರಿಸು ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮೇಲೆ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಅನ್ವಯದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಆಹಾರ ಉದ್ಯಮಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪರವಾನಿ ನೀಡುವುದು ಮುಖ್ಯಾರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

3) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ), ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಖಾಲಿ

4) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ), ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಖಾಲಿ

5) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ), ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಖಾಲಿ

6) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ), ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಖಾಲಿ

7) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ), ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಖಾಲಿ

8) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಜೆ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ), ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಖಾಲಿ

9) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರಂ), ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಕೆ.ನಾಗಣ್ಣ:- ಆಹಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು, ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು.

10) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ನಾಗಪುರ), ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಖಾಲಿ

9) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು:-

1) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ), ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು:-

ಖಾಲಿ

2) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ), ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು:-

ಖಾಲಿ

3) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ), ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು:-

ಖಾಲಿ

4) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ), ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು :-

ಖಾಲಿ

5) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ), ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು :-

ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಸೀತಾರಾಮ್‌ರಾಜು :-

ಇವರು ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳ ವರದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಿಂದ ವರದಿ ಬಂದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

6) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ), ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು:-

ಖಾಲಿ

7) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ), ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು:-

ಖಾಲಿ

8) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಿ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ), ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು :-

ಖಾಲಿ

9) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರಂ), ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು:-

ಖಾಲಿ

10) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ನಾಗಪುರ), ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು :-

ಖಾಲಿ

10) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಎ.ಎನ್.ಎಂ :-

1) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ) ಎ.ಎನ್.ಎಂ

ಖಾಲಿ

2) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ಎ.ಎನ್.ಎಂ

ಖಾಲಿ

3) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ) ಎ.ಎನ್.ಎಂ

ಖಾಲಿ

4) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಎ.ಎನ್.ಎಂ

ಖಾಲಿ

5) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ), ಎ.ಎನ್.ಎಂ, ಎಂ.ಮೋಹನಾ:-

ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

6) ಉ.ಆ.ಅ(ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ) ಎ.ಎನ್.ಎಂ, ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ.ಬಿ.ಶ್ರೀಲತಾ, ಎ.ಎನ್.ಎಂ:-

ಇವರು ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿ, ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ನೀರಿನ ಗುಣಪಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ

ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಸಹಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿ, ಮನೆ-ಮನೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ, ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

7) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ) ಎ.ಎನ್.ಎಂ

ಶ್ರೀಮತಿ.ಆರ್.ಎಸ್.ಮಾಲತಿ	ಓಓಡಿ ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪಿಟಲ್
ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಿ.ನಾಗರತ್ನ	ಓಓಡಿ ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪಿಟಲ್

8) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್.ನಗರ) ಎ.ಎನ್.ಎಂ

ಖಾಲಿ

9) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರಂ) ಎ.ಎನ್.ಎಂ

ಡಿ.ಪಿ.ಅನುರಾಧ ಇವರು ನಾಯಿ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ನಿಡುವುದು ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

10) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ನಾಗಪುರ) ಎ.ಎನ್.ಎಂ

ಖಾಲಿ

11) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು :-

1) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ & ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಗಾಂಧಿನಗರ & ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು :- ಖಾಲಿ

2) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ & ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರಂ & ನಾಗಪುರ) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಖಾಲಿ

3) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಶ್ರೀ.ಮಂಜುನಾಥ ಸ್ವಾಮಿ .ಸಿ ಇವರು ಓಓಡಿ ಆ.ವೈ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)

4) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್.ನಗರ) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಖಾಲಿ

12) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಬಿ.ಜಿ.ಎಂ :-

1) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ & ಮತ್ತಿಕೆರೆ) ಬಿ.ಜಿ.ಎಂ ಖಾಲಿ

2) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ & ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ & ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್.ನಗರ) ಬಿ.ಜಿ.ಎಂ ಖಾಲಿ

3) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ), ಬಿ.ಜಿ.ಎಂ

ಎಂ.ಮಹದೇವ, ಬಿ.ಜಿ.ಎಂ:- ಇವರು ಶ್ರೀರಾಮಪುರ ರುಧ್ರಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಶವಗಳ ನೋಂದಣಿ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

- 4) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ) ಬಿ.ಜಿ.ಎಂ
ಖಾಲಿ

13) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಸಿ.ಜಿ.ಎಂ :-

- 1) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ) ಸಿ.ಜಿ.ಎಂ
ಖಾಲಿ

- 2) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ಸಿ.ಜಿ.ಎಂ

ಸಿ.ಜಿ.ಎಂ:- ಕೇಶವ್	ಓ.ಓ.ಡಿ.ಯಾಗಿ ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ
ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಜವಾನರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ

- 3) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ & ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ & ಚೆ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರಂ & ನಾಗಪುರ) ಸಿ.ಜಿ.ಎಂ
ಖಾಲಿ

- 4) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ & ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ), ಸಿ.ಜಿ.ಎಂ
ಖಾಲಿ

14) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಡಿ.ಜಿ.ಎಂ :-

- 1) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ & ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ಡಿ.ಜಿ.ಎಂ
ಖಾಲಿ

- 2) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ & ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರಂ & ನಾಗಪುರ) ಡಿ.ಜಿ.ಎಂ
ಖಾಲಿ

- 3) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ), ಡಿ.ಜಿ.ಎಂ,
ಇಗ್ನಾಸಪ್ಪ, ಡಿ.ಜಿ.ಎಂ:- ಇವರು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
ಶ್ರೀರಾಮಕೃಷ್ಣ ಶ್ರೀಮತಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ ಡಿಗ್ಗರ್:- ಇವರು ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶ್ರೀ ರಾಮಪುರ ರುಧ್ರಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಗೌರವಧನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶವ ಊಳುವ ಗುಂಡಿ ತೆಗೆಯುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

- 4) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ) ಡಿ.ಜಿ.ಎಂ
ಖಾಲಿ

- 5) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ) ಡಿ.ಜಿ.ಎಂ
ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಸಿ.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಇವರು ಸ್ಮಶಾನ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

- 6) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚೆ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ) ಡಿ.ಜಿ.ಎಂ
ಖಾಲಿ

15) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಜವಾನರು :-

ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯದ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು:-

1) ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಕೃಷ್ಣವೇಣಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು:-

ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು, ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

2) ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಗೋಪಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು:-

ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ) ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

1) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು:-

ರಂಗಮ್ಮ	ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಟಪಾಲನ್ನು ನೀಡುವುದು ಕಡತಗಳನ್ನು ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿಗೆ ಇಡುವುದು ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ,
--------	---

2) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು:-

ಸುಬ್ಬರಾಮ್	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟಪಾಲು ರವಾನೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು, ನೀರಿನ ಮಾದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ತರುವುದು
ಜವರಯ್ಯ	ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಟಪಾಲನ್ನು ನೀಡುವುದು ಕಡತಗಳನ್ನು ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿಗೆ ಇಡುವುದು ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ,

3) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಚಿನಗರ) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು :-

ಡಿ.ಪುರುಷೋತ್ತಮರವರು ಕಛೇರಿಯ ಬಾಗಿಲು ತೆಗೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವುದು. ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಜೊತೆಗೆ ಟಪಾಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವರು.

4) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು :-

ಬೆಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ.ಟಿ.ಯು, ಎಂ.ಮಹದೇವ ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ)ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸರೋಜಮ್ಮ ಬಾಗಿಲು ತೆಗೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವುದು. ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು :-

ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಶೀಲಮ್ಮ :- ಇವರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶ್ರೀ.ಎ.ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ :- ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಸೀನು :- ಇವರು ಶ್ರೀರಾಮಪುರದ ರುಧ್ರಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ರೈಟರ್ ಆಗಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

6) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು :-

ಶ್ರೀಮತಿ ದೇವಿಕಾ, ಜವಾನರು:- ಇವರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬಂದಿವರ್ಗದವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

7) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು :-

ಶ್ರೀ.ಶಂಕರಪ್ಪ, ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ:- ಇವರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬಂದಿವರ್ಗದವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

8) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಿ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು :-

ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಯಮ್ಮ, ಶ್ರೀ.ರಘು, ಶ್ರೀ.ತಿಮ್ಮೇಶ್ ಪ್ರಭು.ಎಸ್ :- ಇವರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬಂದಿವರ್ಗದವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

9) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರಂ) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು :-

ತಬಸುಂ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು
-------	----------------------

10) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ನಾಗಪುರ) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು :-

ಜಿ.ಉಮೇಶ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ನಾಗಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ ವಲಯ
ಗೌರಮ್ಮ.ಎಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ನಾಗಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ,

16) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಚಾಲಕರು

ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಶಿವಲಿಂಗ ಚಾಲಕರು:-

ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯದ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ವಾಹನದ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಪಾಡುವುದು, ವಾಹನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇಂಧನವನ್ನು ಇಂಡೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸಂಚರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ರುಜುವನ್ನು ಪಡೆದು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

1) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ & ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಗಾಂಧಿನಗರ) ಚಾಲಕರು

ಖಾಲಿ

2) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ & ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ,

ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರಂ & ನಾಗಪುರ) ಚಾಲಕರು

ಖಾಲಿ

3) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ) ಚಾಲಕರು

ಶ್ರೀ. ಯಾಮಯ್ಯ, ಚಾಲಕರು:- ಇವರು ಸಂಚಾರಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಾಹನದ ಚಾಲಕರಾಗಿದ್ದು, ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಾಹನವನ್ನು ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

4) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಿ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ) ಚಾಲಕರು

ಶ್ರೀ.ಯಂಗಯ್ಯ, ಓಡಿ ಪ್ರಹಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ

17) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ :-

1) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ) ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್

ಷಣ್ಮುಗಂ.ಎಸ್.	ಜನ ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್‌ಗಳಿದ್ದು,ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸೊಳ್ಳೆ ಔಷಧಿ ಹಾಗೂ ಫಾಗಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದೂರು ಬಂದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಔಷಧಿ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು.
--------------	--

2) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್

ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್:- ವೆಂಕಟಪ್ಪ	ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸೊಳ್ಳೆ ಔಷಧಿ ಹಾಗೂ ಫಾಗಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದೂರು ಬಂದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಔಷಧಿ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು.
------------------------------	---

3) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ) ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್

ಖಾಲಿ

4) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್

ಕೆಂಪಯ್ಯ ಎನ್. ಪ್ರಕಾಶ್, ಸಂಪತ್.ಎಸ್, ಆನಂದನ್:- ಔಷಧಿ ಸಿಂಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

5) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ), ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್

ಶ್ರೀ.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ, ವೆಂಕಟೇಶ್, ಆರ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮ್ಯಾನ್:- ಇವರು ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಔಷಧಿ ಸಿಂಪಡಣೆಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸೊಳ್ಳೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

6) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ) ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್

ಎಂ.ಸಿ. ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್ :- ಇವರು ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಔಷಧಿ ಸಿಂಪಡಣೆಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸೊಳ್ಳೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕೆಲಸ- ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

7) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ) ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್

ಖಾಲಿ

8) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ) ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್

ಶ್ರೀ.ಲೋಕೇಶ್ ಇವರು ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಔಷಧಿ ಸಿಂಪಡಣೆಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸೊಳ್ಳೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

9) ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರಂ & ನಾಗಪುರ) ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್

ಖಾಲಿ

18) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ:-

1) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ & ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ,) ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ

ಖಾಲಿ

- 2) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ) ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ
ಖಾಲಿ
- 3) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ
ಸರೋಜಮ್ಮ :- ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರರು
- 4) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ), ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ
ಖಾಲಿ
- 5) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ) ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ
ಖಾಲಿ
- 6) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ) ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ
ಖಾಲಿ
- 7) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್.ನಗರ) ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ
ಖಾಲಿ

- 8) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪುರಂ) ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ

ಸತೀಶ್.ಹೆಚ್.	ಟ.ರವಾನೆಗಾರರು
-------------	--------------

- 9) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ನಾಗಪುರ) ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ
ಖಾಲಿ

19) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ:-

- 1) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ & ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಗಾಂಧಿನಗರ & ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ) ರಾತ್ರಿ
ಕಾವಲುಗಾರ
ಖಾಲಿ
- 2) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ & ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪುರಂ &
ನಾಗಪುರ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ & ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್.ನಗರ) ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ
ಖಾಲಿ

20) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ವ್ಯಾಕ್ಸಿನೇಟರ್ :-

- 1) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ & ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ)
ವ್ಯಾಕ್ಸಿನೇಟರ್
ಖಾಲಿ
- 2) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ & ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪುರಂ &
ನಾಗಪುರ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ & ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್.ನಗರ) ವ್ಯಾಕ್ಸಿನೇಟರ್
ಖಾಲಿ
- 3) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ), ವ್ಯಾಕ್ಸಿನೇಟರ್
ಬಿ.ನಾಗರತ್ನ :- ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಡಿವಾಳ) ರವರ
ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

3 Section 4(1)(b)(iii) – Procedure followed in decision making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:- ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯಕ್ಕೆ

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನೆನಪೋಲೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು.

- 1) ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡುವುದು
- 2) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

4 Section 4(1)(b)(iv) – Norms set for the discharges of functions

Sl No.	Functions/ service	Norms/standards of performance set	Time – frame	Feference document prescribing the norms citizens charter, service charter, etc.,

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5 ವಲಯದ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ತಪಾಸಣೆ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.

5 Section 4(1)(b)(v) – Rules, regulations, instruction, manuals and records held/used.

Sl. No.	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	Gist of Act, rules, etc.,
1	1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ನಿಯಮ	

2	1958ರ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮ	
3	1957ರ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ (ಸಿ.ಸಿ.ಎ) ನಿಯಮ	
4	1966ರ ನಡತೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು	
5	ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು	
6	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಪರವಾನಗಿ ಪುಸ್ತಕ	
7	ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ	
8	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು	
9	ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗಳ ಆದೇಶ	

6 Section 4(1)(b)(vi) – Categories of documents held

6 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿ ನಿಯಮ 2005 ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು.
ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

Sl. No.	Category of the documents	Title of the Document	Custodian of the document
1	ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ರವಾನಿಸುವ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.		
2	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ.		
3	ದೊಡ್ಡ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ.		
4	ಸಾಧಿಲ್‌ವಾರ್ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪುಸ್ತಕ (ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್)		
5	ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ (ಸ್ಟಾಕ್)		
6	ವಿಷಯ ವಹಿಗಳು		
7	ಪರವಾನಗಿ ಪುಸ್ತಕ		

7 Section 4(1)(b)(vii) – Arrangement of consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl. No.	Functions/ service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy implementation

ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು. ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು

ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಆ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮತ್ತು ಬುದ್ಧಿ ಜೀವಿಗಳ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ರೂಪು ರೇಷೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

8 Section 4(1)(b)(viii) – Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Name of boards, council committee etc.,	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public whether minutes of meetings accessible for public
1.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.		

9. Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b)(x) – Directory of officers/ employees and thir monthly

ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ವಿವರಗಳು.

Sl. No.	Name of the Officers/Employees	Designation	Office address/ contact Number e-mail ID	Monthly remuneration etc.,
1	ಡಾ ಟಿ.ದೇವಕಿ ಉಮೇಶ್	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ)	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಭಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂ-20	50,135
2	ಎಸ್.ನಾಗಲಕ್ಷ್ಮಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	-do-	22,300
3	ಇ.ನಾಗೇಂದ್ರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	-do-	16,115
4	ಮುರಳೀಧರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	-do-	10,894
5	ಸಿ.ಶಿವಲಿಂಗ	ಚಾಲಕರು	-do-	14,578
6	ಟಿ.ಕೃಷ್ಣವೇಣಿ	4ನೇದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	-do-	9,263
7	ಎಂ.ಗೋಪಿ	4ನೇದರ್ಜೆ ನೌಕರರು (ಓಟಡಿ)	-do-	10,350

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ)

Sl. No.	Name of the Officers/Employees	Designation	Office address/ contact Number	Monthly remuneration etc.,
---------	--------------------------------	-------------	--------------------------------	----------------------------

			e-mail ID	
1	Dr.Surendra	Deputy Health Officer	Right to Information act Centre BBMP Mathikere Sub-division BBMP	
2	Srinivas	Sr.HI (W-36)	-do-	12000.00
3	Muniyappa	Sr.HI.(W-35)	-do-	13770.00
4	Manjula K.S	F.D.A	-do-	7450.00
5	Rangamma	Peon	-do-	5000.00
6	M.S.Krishnamurthy	Sub-Register	-do-	8200+1000
7	Adinarayana	Sr.HI.(W-45)	-do-	9050.00

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ)

Sl. No.	Name of the Officers/Employees	Designation	Office address/ contact Number e-mail ID	Monthly remuneration etc.,
1	Dr.Surendra	Deputy Health Officer	Right to information Centre MOH(Malleswaram) Range BBMP. A.R.O. Office Behind,16 th cross Malleshwaram Bangalore,	
2	A.Mohan	Manager	-do-	10500
3	C. Peethabara	F.D.A	-do-	7275+pp75
4	C. G. Nageshwara Rao	Sr.HI	-do-	13350+239
5	B.K.Venugopal	Sr.HI(W-65)	-do-	11400+239.00
6	Krishnavardhan. K	Sr.HI.(W-66,76)	-do-	9275+239+120
7	Mallikarjuna Reddy. D	Food Inspector	-do-	12000+300
8	M.Nagaraja	Sub-Register	-do-	9500
9	Kattaiah	Sub-Register	-do-	10250
10	M. Seetharama Rao	Sub-Register	-do-	12000+1200
11	Javaraiah	Peon	-do-	7625
12	Venkatappa	M.C.Gangman	-do-	8200+1000
13	Keshva	C.G.M.	-do-	8200+600

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ)

Sl. No.	Name of the Officers/Employees	Designation	Office address/ contact Number e-mail ID	Monthly remuneration etc.,
01.	Dr. Naveenkumar	Deputy Health Officer	Medical Officer of Health	

			(Rajajinagar) Bruhath Bangalore Mahanagara Palike	
02.	Kadarappa	Senior Health Inspector	-do-	10,500
03.	M. L. Yarasi	Senior Health Inspector	-do-	13,700
04.	M.R. Basavaraj	Senior Health Inspector	-do-	13,700
05.	B.M. Prakash	Senior Health Inspector	-do-	11,700
06.	Jaya.B. Harti	First Division Assistant	-do-	7,625
07.	Guru Raj Shankar	S.D.A	-do-	5,900
08.	D. Purushotham	class 4	-do-	5,100
09.	S. Siddaramu	Sub-Register	-do-	9,750

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ)

Sl. No.	Name of the Officers/Employees	Designation	Office address/ contact Number e-mail ID	Monthly remuneration etc.,
01.	Dr. Naveenkumar	Deputy Health Officer	Medical Officer of Health (Ramamadira) Bruhath Bangalore Mahanagara Palike	-
02.	Divakara	Senior Health Inspector	-do-	12,300
03.	S.P. Kalachar	Senior Health Inspector	-do-	11,400
04.	B. Nagamani	Sub- Register	-do-	6500
05.	Hema chandra	Sub- Register	-do-	5800
06.	T.U. Bettaswamy	Class 4	-do-	7625
07.	Mahadava	Class 4	-do-	7625
08.	Kempalah	M.C. Gangman	-do-	8200
09.	N.Prakash	M.C. Gangman	-do-	8200
10	S. Sampath	M.C. Gangman	-do-	7625
11	Anandan	M.C. Gangman	-do-	9200

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ)

Sl. No.	Name of the Officers/Employees	Designation	Office address/ contact Number e-mail ID	Monthly remuneration etc.,
1	ಡಾ ಸುರೇಂದ್ರ	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ದರ್ಮಮುಡಿ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ.,	

			ಬೆಂಗಳೂರು	
2	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜಮ್ಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	-do-	6375.00
3	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಕೆ.ನರಸಿಂಹಪ್ರಸಾದ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	-do-	6125.00
4	ಶ್ರೀ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಹಿ.ಆ.ಪ.(ವಾರ್ಡ್ 77)	-do-	9050.00
5	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ರಾಜಣ್ಣ	ಹಿ.ಆ.ಪ.(ವಾರ್ಡ್ 94)	-do-	12650.00
6	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಶಂಕರ್	ಹಿ.ಆ.ಪ.(ವಾರ್ಡ್ 95)	-do-	9500.00
7	ಶ್ರೀ.ರಾಮಣ್ಣ	ಹಿ.ಆ.ಪ. (ವಾರ್ಡ್ 96)	-do-	9050.00
8	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಸೀತರಾಮರಾಜು	ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	-do-	14800.00
9	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಗಂಗಾಧರ್	ಉಪನೋಂದಣೀಗಾರರು	-do-	8825.00
10	ಶ್ರೀ.ಟಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಉಪನೋಂದಣೀಗಾರರು	-do-	6500.00
11	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಕೆ.ಕೃಪಾಶಂಕರ್	ಉಪನೋಂದಣೀಗಾರರು	-do-	6550.00
12	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಸೋಮಶೇಖರ್	ಉಪನೋಂದಣೀಗಾರರು	-do-	7800.00
13	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಬೈಲಪ್ಪ	ಉಪನೋಂದಣೀಗಾರರು	-do-	6500.00
14	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ನಾಗರತ್ನ	ವ್ಯಾಕ್ಸಿನೇಟರ್	-do-	13500.00
15	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಮೋಹನಾ	ಎ.ಎನ್.ಎಂ.	-do-	12300.00
16	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಶೀಲಮ್ಮ	ಜವಾನರು	-do-	5700.00
17	ಶ್ರೀ.ಎ.ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ	ಜವಾನರು	-do-	8200.00
18	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಸೀನು	ಜವಾನರು	-do-	6125.00
19	ಇಗ್ನಾಸಪ್ಪ	ಡಿ.ಜಿ.ಎಂ.	-do-	8200.00
20	ಮಹದೇವ	ಬಿ.ಜಿ.ಎಂ.	-do-	7450.00
21	ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮ್ಯಾನ್	-do-	8200.00
22	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮ್ಯಾನ್	-do-	7450.00
23	ಆರ್.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮ್ಯಾನ್	-do-	8200+1000
24	ಶ್ರೀ.ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಡಿಗ್ಗರ್ಸ್	-do-	1000.00 ಗೌ
25	ಶ್ರೀಮತಿ ಚನ್ನಮ್ಮ	ಡಿಗ್ಗರ್ಸ್	-do-	1000.00 ಗೌ

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ)

Sl. No.	Name of the Officers/Employees	Office address/ contact Number e-mail ID	Monthly remuneration etc.,
1	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ದರ್ಮಾಮುದಿ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ., ಬೆಂಗಳೂರು -	-
2	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	-do-	14400.00
3	ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	-do-	14450.00
4	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	-do-	6000.00
5	ಉಪನೋಂದಣೀಗಾರರು	-do-	6000.00
6	ಎ.ಎನ್.ಎಂ	-do-	9275.00
7	ಜವಾನರು	-do-	5900.00
8	ಚಾಲಕರು	-do-	8200.00

9	ಎಂ.ಸಿ. ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	-do-	8200.00
---	-----------------------	------	---------

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ)

Sl. No.	Name of the Officers/Employees	Designation	Office address/ contact Number e-mail ID	Monthly remuneration etc.,
1	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಕೆ.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್ ನಗರ ಮೆಟರ್‌ನಿಟಿ ಹೋಂ ಆವರಣ	14050
2	ಸಿ.ಓ.ಜಗದೀಶ್	ಹಿ.ಆ.ಪ.	-do-	8825
3	ಪಿ.ಬಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸಲು	ಹಿ.ಆ.ಪ.	-do-	13000
4	ಸೋಮಶೇಖರ್	ಹಿ.ಆ.ಪ.	-do-	9050
5	ಲಕ್ಷ್ಮಣ್.ಆರ್.	ಉ.ನೋ	-do-	6125
6	ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ವಾಮಿ.ಸಿ.	ಬೆರಳಚ್ಚು	-do-	6950
7	ಮಾಲತಿ.ಆರ್.ಎಸ್	ಎ.ಎನ್.ಎಂ	-do-	11100
8	ನಾಗರತ್ನ.ಜಿ.	ಎ.ಎನ್.ಎಂ	-do-	3450
9	ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ.ಕೆ.ಸಿ	ಜವಾನರು	-do-	6375
10	ಶಂಕರಪ್ಪ	ಜವಾನರು	-do-	5900
11	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್.ಎಂ.	ಜವಾನರು	-do-	5700
12	ಎಂ.ಸುರೇಶ್	ಡಿಗ್ಗರ್	-do-	1000

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್.ನಗರ)

Sl. No.	Name of the Officers/Employees	Designation	Office address/ contact Number e-mail ID	Monthly remuneration etc.,
1	ಎನ್.ಮಹದೇವಪ್ಪ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್ ನಗರ ಮೆಟರ್‌ನಿಟಿ ಹೋಂ ಆವರಣ	6650
2	ನಾಗಮುತ್ತು	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ.	-do-	6750
3	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಉ.ನೋ	-do-	6125
4	ಉಮಾದೇವಿ.ಎ.	ಉ.ನೋ	-do-	6250
5	ಕೆ.ಎಸ್.ವೆಂಕಟೇಶಲು	ಹಿ.ಆ.ಪ.	-do-	10000
6	ಎ.ನಾಗಭೂಷಣಂ	ಹಿ.ಆ.ಪ.	-do-	14050
7	ಜಯಮ್ಮ	ಜವಾನರು	-do-	7625
8	ಬಿ.ರಘು	ಜವಾನರು	-do-	5800
9	ತಿಮ್ಮೇಶ್ ಪ್ರಭು.ಎಸ್,	ಜವಾನರು	-do-	5400

10	ಯಂಗಯ್ಯ	ಚಾಲಕರು	-do-	6525
11	ಲೋಕೇಶ್	ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್	-do-	7800
12	ಜನಾರ್ಥನ್	ಡಿಗ್ಗರ್	-do-	1000
13	ಕೆಂಪಗಂಗಮ್ಮ	ಡಿಗ್ಗರ್	-do-	1000

Section 4(1)(b)(xi) to Section 4(1)(b)(xv) - ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ ಸುರೇಂದ್ರ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ & ಮತ್ತಿಕೆರೆ)	16ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಐಪಿಪಿ ಸೆಂಟರ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ
2	ಡಾ ನವೀನ್‌ಕುಮಾರ್ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರಾಜಾಜಿನಗರ & ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ)	ಆರ್.ಟಿ.ಓ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು
3	ಡಾ ಸುರೇಂದ್ರ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಗಾಂಧಿನಗರ & ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ)	ದರ್ಮಾಮುದಿ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ., ಬೆಂಗಳೂರು
4	ಡಾ ನವೀನ್‌ಕುಮಾರ್ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ & ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್.ನಗರ)	ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್ ನಗರ ಮೆಟರ್‌ನಿಟಿ ಹೋಂ ಆವರಣ
5	ಡಾ ನವೀನ್‌ಕುಮಾರ್ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರಂ & ನಾಗಪುರ)	ಆರ್.ಟಿ.ಓ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು

APIO

1	ಡಾ ದೇವಕಿ ಉಮೇಶ್ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ)	22975650
---	---	----------

c Appellate Authority

1	ವಿ.ಪಿ.ಹಿಕ್ಕೇರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)	22975648
---	---------------------------------------	----------

17. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು:-

ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರತೀ ವರ್ಷವೂ ನಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.