

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ ಕಛೇರಿ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ/ 4(1)ಎ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಪಶ್ಚಿಮ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1. ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಟನ್‌ಪೇವೆ ಉಪವಿಭಾಗ (ಪಶ್ಚಿಮ)ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಅ) **ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು :** ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇವೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಸೂರ್ಯಭಾಷಿ ಭತ್ತಂ ರಸ್ತೆ,
ತುಳಸಿಶೋಭಾ, ಬೆಂಗಳೂರು-09
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975859.

ಆ) **ರಚನೆ :** ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)
ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇವೆ ಉಪವಿಭಾಗ

ಇ) ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು,
ಚಾಲಕರು, ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೆದಾರ್, ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು,
ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು.

1) **ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :**

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇವೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮನೆಗಳಿಂದ ಅಂಗಡಿಗಳಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಲಾರಿಗಳ ಮುಖೇನ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಕಛೇರಿ ನಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾಸುಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ, ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

2. **ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :**

ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಬಿ.ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ, ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇವೆ ಉಪವಿಭಾಗ:

ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಶ್ರೀಮತಿ. ಎ.ಲಿಲಿಜಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ ಉಪವಿಭಾಗದ 29ನೇ 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ವಾರ್ಡಿನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ, ಸೇವಾಸುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತು ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ, ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ಇಲ್ಲುಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಕ್ತಿ ಇಲ್ಲುಗಳು, ನೀರಿನ ಇಲ್ಲುಗಳು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಲಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಇಂಡೆಂಟ್ ನೀಡುವುದು, ಕಛೇರಿ ಹಾಜರಾತಿ ಸುಸ್ತಕ ಉಸ್ತವಾರಿ, ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ ಉಪವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ, ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಚಾಲಕರು, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು, ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ, ಸೇವಾಸುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಶ್ರೀ. ಪಿ.ನಾಗರಾಜ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ ಉಪವಿಭಾಗದ 28ನೇ 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ವಾರ್ಡಿನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ, ಸೇವಾಸುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತು ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ, ಲಾರಿ ದುರಸ್ತಿ ಇಲ್ಲುಗಳ ಕಾರ್ಯ, ಲಾರಿ ಇಂದನ ಇಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಇಲ್ಲುಗಳು ಕಾರ್ಯ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಮೋ ಇಲ್ಲುಗಳು ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವರಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ. ಉಪವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಇಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೂತ್ರಾಲಯ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.

ಶ್ರೀ. ಮಾರುತಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :

ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳು ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ.

ಶ್ರೀ. ಚಿಕ್ಕವೆಂಕಟಪ್ಪ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ ಉಪವಿಭಾಗದ 31ನೇ ವಾರ್ಡಿನ ಮತ್ತು ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ, ಸೇವಾಸುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು:-

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ ಉಪವಿಭಾಗ ರವರ ಸೂಚನೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6.30 ಮತ್ತು 10.30 ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.30ಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು.

ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ ಉಪವಿಭಾಗ ರವರ ಸೂಚನೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6.30 ಮತ್ತು 10.30 ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.30ಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು.

ಚಾಲಕರು :

ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಲಾಲಿಗಳ ಮುಖೇನ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಶುಚಿಗಾರರು :

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇಪೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾಲಿಕೆ ಲಾಲಿ ಚಾಲಕರುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.

ಸ್ವಾನಿಟಿ ದಫೇದಾರ್ :

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇಪೆ ಉಪವಿಭಾಗ ರವರ ಮತ್ತು ಕೆ.ಆ.ಪ ರವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ದೂರುಗಳ ನಿವಾರಣೆ, ಕೆ.ಆ.ಪ ರವರ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳು :

ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ತಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ತಕ್ಕವ ಗಾಡಿ ಮುಖೇನ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ನೇರವಾಗಿ ಲಾಲಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೆ.ಆ.ಪ, ಸ್ಯಾ.ದ ರವರ ಸೂಚನೆ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇಪೆ ಉಪವಿಭಾಗ ರವರು ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲದೆ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾನುವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.

4. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿಧಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈವಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :

ಸ್ವಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ, ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ಸಾದಿಲ್ವಾರ್ ಬಿಟ್ಟು ಪುಸ್ತಕ, ವಿಷಯವಹಿಗಳು, ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ, ಟಪಾಲ್ ಪುಸ್ತಕ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ, ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ (ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಪ್ರತವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಲೆಖ್ತಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು).

ಪು.ತಿ.ನೋ....

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು :

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ರಚನೆ ಯಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಸಲಹೆಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೇ ನೇರವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದರಿಂದ ಇವರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನೂ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಳಕಳ ಹೊಂದಿರುವ ಉತ್ತಮ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಶುಚಿಮಿತ್ರರೆಂಬ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಿ ಅವರುಗಳೂ ಸಹ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖೇನ ಬಗೆಹರಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರುಗಳಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇಪೆ ಉಪವಿಭಾಗದ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

8. ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇಪೆ ಉಪವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕ :

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡು (ಪ.ಅ)	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಪೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659
2	ಸಚಿನ್. ಹೆಚ್.ಪಿ (ಸ.ಹ. ಅ. 109)	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಪೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659
3	ಸಂತೋಷ್.ಬಿ. ಕುಮಾರ್ (ಸ.ಹ.ಅ 120 & 121)	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಪೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659
2	ಎ.ಗಿರಿಜಾ (ಪ್ರ.ದ.ಸ)	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಪೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659
3	ಪಿ.ನಾಗರಾಜ್ (ಬಿ.ದ.ಸ)	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಪೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659
4	ಆರ್. ಮಾರುತಿ. (ಬಿ.ದ.ಸ)	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಪೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659
5	ಚಿಕ್ಕವೆಂಕಟಪ್ಪ (ಬಿ.ದ.ಸ)	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಪೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659

6	ಎಂ.ಸುಟ್ಟಪ್ಪ (ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ)	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಜೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ನಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659
7	ಹೆಚ್.ಜಗದೀಶ್ (ಕಿ.ಆ.ಪ, 28/ಎ)	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಜೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ನಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659
8	ಆರ್.ರಮೇಶ್ (ಕಿ.ಆ.ಪ, 28/ಆ)	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಜೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ನಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659
9	ಮುನಿರಾಜ್ (ಕಿ.ಆ.ಪ, 29/ಎ)	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಜೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ನಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659
10	ಐ.ಎಂ.ನಾಗರಾಜ್ (ಕಿ.ಆ.ಪ, 29/ಆ)	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಜೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ನಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659
11	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಜೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ನಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659
12	ಚಾಲಕರು	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಜೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ನಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659
13	ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಜೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ನಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659
14	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಪ.ಅ ಕಾಟನ್‌ಪೇಜೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಪಿ.ನಿ. ರಸ್ತೆ ತುಳಸಿ ತೋಟ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-9.	22975659

9. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು :

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ (ಪ.ಅ)	14050-25050	24850
2	ಸಚಿನ್. ಹೆಚ್.ಪಿ (ಸ.ಹ. ಅ. 109)	11400-21600	11400
3	ಸಂತೋಷ್.ಬಿ. ಕುಮಾರ್ (ಸ.ಹ.ಅ 120 & 121)	11400-21600	11400
4	ಎ.ಲಿಲಿಜಾ (ಪ್ರ.ದ.ಸ)	7275-13350	8000
5	ಪಿ.ನಾಗರಾಜ್ (ದ್ವಿ.ದ.ಸ)	5800-10500	7625
6	ಆರ್. ಮಾರುತಿ (ದ್ವಿ.ದ.ಸ)	5800-10500	6650
7	ಚಿಕ್ಕವೆಂಕಟಪ್ಪ (ದ್ವಿ.ದ.ಸ)	5800-10500	5900
6	ಎಂ.ಪುಟ್ಟಪ್ಪ (ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ)	4800-8200	
7	ಹೆಚ್.ಜಗದೀಶ್ (ಕಿ.ಆ.ಪ, 28/ಎ)	6250-12000	6375
8	ಆರ್.ರಮೇಶ್ (ಕಿ.ಆ.ಪ, 28/ಬಿ)	6250-12000	7275
9	ಮುನಿರಾಜ್ (ಕಿ.ಆ.ಪ, 29/ಎ)	6250-12000	8200
10	ಬಿ.ಎಂ.ನಾಗರಾಜ್ (ಕಿ.ಆ.ಪ, 29/ಎ(ಐ.ಸಿ), ಬಿ)	6250-12000	8200
11	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	5200-8200	---
12	ಚಾಲಕರು	5800-10500	---
13	ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು	4800-8200	---
14	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	4800-7275 5200-8200	---

10. 2009-10ನೇ ಯಾವ ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರ :
ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

11. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾಲಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು :
ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12. ಅದು ನೀಡಿರುವ ಲಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು :
ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

13. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು :
ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ವಿವರಗಳು :
ಇಲ್ಲ.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರ :

ಹೆಚ್.ಇ.ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ.

16. ನಿಯಮಿತಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಅಂದಿನ ವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು :

ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ
ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ ಉಪವಿಭಾಗ
(ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ)
ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ