

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ಪಶ್ಚಿಮ)

ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ

ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

- ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು:- ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ)
ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662

ಆ) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:

- 1.) ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರಾಜಾಜಿನಗರ
- 2.) ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು. ಹೊಸ ನಂ. [99,100,101,107] ಹಳೇ ನಂ. [15,19,18,20]
- 3) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು.
- 4) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು.
- 5) ಉಪ ನೊಂದಣಿಗಾರರು.
- 6) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು.

Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions

Sl.no	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	<p>ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662</p> <p>ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ (ಪ್ರಭಾರ)</p>	<p>ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662</p>	<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.</p>	<p>ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಾರ್ಡ್ ಹೊಸ ನಂ.99, 100, 101, 107 (ಹಳೇ ನಂ. 15,19,18,20) ವಲಯದ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂಜಾಗೃತಾ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುವುದು.</p>

Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees

Sl.no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
1	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ (ಪ್ರಭಾರ)	<p>ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಾರ್ಡ್ ಹೊಸ ನಂ.99, 100, 101, 107 (ಹಳೇ ನಂ.15,19,18,20) ವಲಯದ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂಜಾಗೃತಾ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುವುದು.</p>	
02	<u>ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</u>	<p>ರಸೀದಿ,ಕ್ಯಾಶ್‌ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ,,ಕಿರಿಯ ಪುಸ್ತಕ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಜೊತೆಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಗೆ, ಯಿಂದ, ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಜೊತೆಗೆ ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜೊತೆಗೆ ವಾರ್ಡ್ 15,18,19,20 ರ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಕಡತದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕದ ವಸೂಲಾತಿ, ಬಾವುಟ ಮೊತ್ತದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸದಸ್ಯರ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಕೋರಿರುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.</p>	
03	<u>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-</u>	<p>ಗುರುರಾಜ್ ಶಂಕರ್ ಕುರೇರವರು ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.</p>	
04	ಉಪನೋಂದಣೆಗಾರರು	<p>ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.</p>	

05	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿಯ ಬಾಗಿಲು ತೆಗೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವುದು. ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಜೊತೆಗೆ ಟಿಪಾಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವರು.	
06	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು	<p>ನಾಲ್ಕು ಜನ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಹೋಟೆಲ್, ಬೇಕರಿ ಸಿಹಿ ತಿಂಡಿಗಳ ಮಾರಾಟದ ಅಂಗಡಿಗಳು ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟು ಮಾಡುವಂತಹ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮಾರಾಟವಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜೊತೆಗೆ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದು</p> <p>ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>	

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

Sl.no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
1	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು	-	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30ರವರೆಗೆ	ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	Gist of Act, rules, etc
1	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮಾನ್ಯ ಮಹಾಪೌರರು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(vi)- Categories of documents held

Sl.no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
		<ol style="list-style-type: none"> 1. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. 2. ಚಲನ ವಲನ ಪುಸ್ತಕ. 3. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ. 4. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಪುಸ್ತಕಗಳು. 5. ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ರವಾನಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ.(ಯಿಂದ ಮತ್ತು ಗೆ ವಹಿಗಳು) 6. ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕಡತಗಳು. 7. ಕಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕ. 8. ಕ್ಯಾಶ್ ಪುಸ್ತಕ. 9. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ. 10. ವಿಷಯ ವಹಿಗಳು. 11. ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು. 12. ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು. 13. ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ. 14. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ವಹಿಗಳು. 15. ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ. 16. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲು ಪುಸ್ತಕ. 17. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯ ಪುಸ್ತಕ 	<p align="center">ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ</p>

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl.no	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
01	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡನ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ, ಅವರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡನ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ, ಅವರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

Section 4(1)(b)(ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

Sl. no	Name of the officers/employee	Designation	Office address/ contact number/ e-mail ID	Monthly remuneration etc
01	ಶ್ರೀ ಎಂ.ನವೀನ ಕುಮಾರ	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರಾಜಾಜಿನಗರ (ಪ್ರಭಾರ)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662 ಮೊ:9480683674	19050-00
02	ಜಯಾ ಬಿ ಹರ್ತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	7625-00
03	ಗುರುರಾಜ ಶಂಕರ ಕುರೇರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	5900-00
04	ಡಿ.ಪುರುಷೋತ್ತಮ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	5,100-00
05	ಎಸ್.ಸಿದ್ದರಾಮು	ಉಪನೋಣಿಗಾರರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	10,000-00
06	ಕದರಪ್ಪ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	10,800-00
07	ಎಂ.ಎಲ್.ಯರಾಶಿ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	13,700-00
08	ಎಂ.ಆರ್.ಬಸವರಾಜ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	14050-00
09	ಬಿ.ಎಂ.ಪ್ರಕಾಶ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	11,700-00

Section 4(1)(b)(xi)-Budget allocated to each agency including plans, etc

Agency	Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Section 4(1)(b)(xii)-Manner of execution of subsidy programmes

a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl.no	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
	--	-	-	-

a. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl.no	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
	-	-	-	-

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority

Sl.no	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
-	-	-	-	-

Section 4(1)(b)(xiv)- information available in electronic forms

Sl.no	Electronic data	Description (site address/location where available etc	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
-	-	-	-	-

Section 4(1)(b)(xv)- particulars of facilities available to citizens for obtaining information

SL. No.	Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available
-	-	-	-

Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
1	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	ಡಾ.ಎಂ.ನವೀನಕುಮಾರ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ) ಪ್ರಭಾರ	Phone: 22975662	mohrajajinagar@gmail.com

a. Asst. public information officer

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1				

C. Appellate authority

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ. ಮಂತ್ರಿ ಸ್ಟೇರ್ ಎದುರು, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ ಬೆಂಗಳೂರು.	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಪಿ.ಇಕ್ಕೇರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)	Phone: 22975636	

Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public

ಪಾಲಿಕೆವತಿಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಪಶ್ಚಿಮ)
ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ