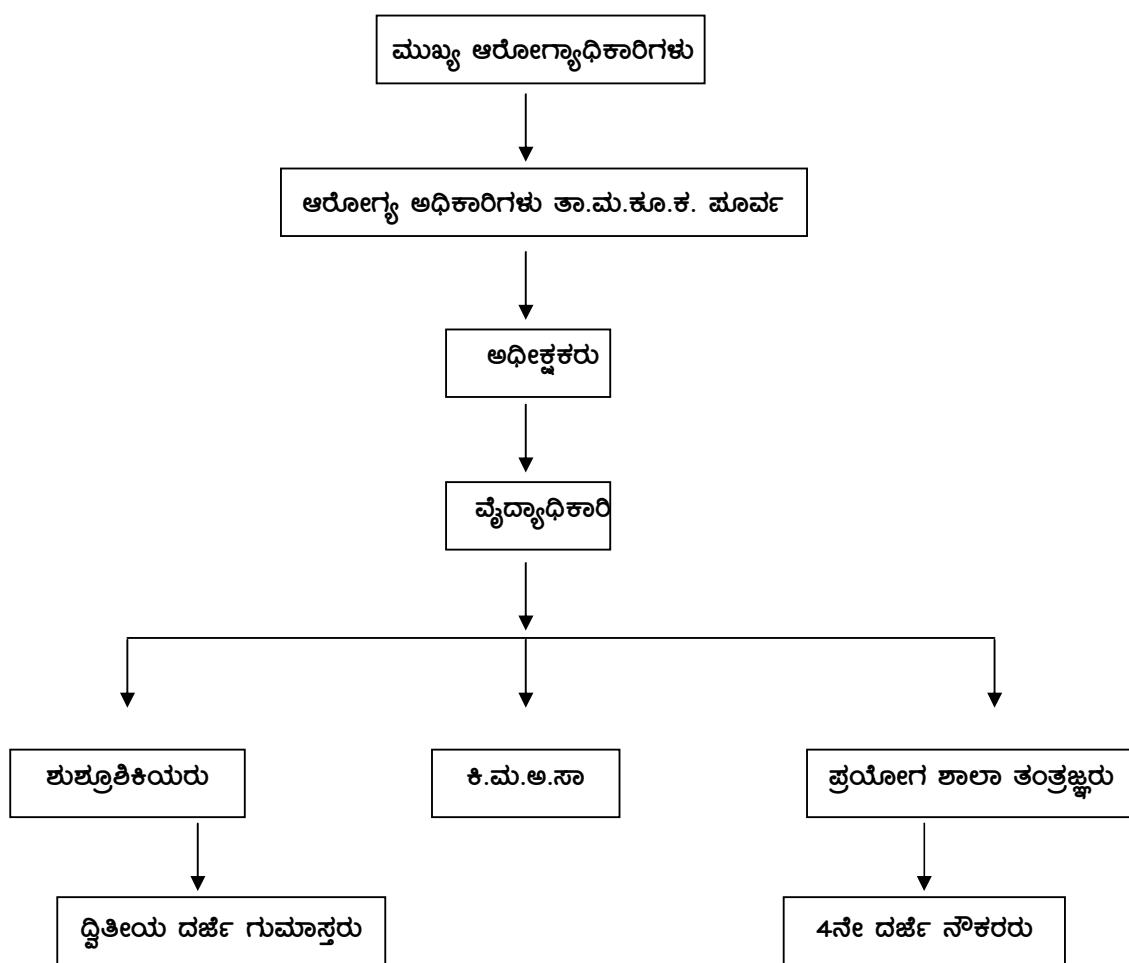


ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ

ಚೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಟ್ರೇ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4ರ ಅಷ್ಟು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

1. ಕಣ್ಣೆರಿಯ ಹೆಸರು : ಚೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಟ್ರೇ
ಡಿ ಜೆ ಹಳ್ಳ
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 045.
ದೂರವಾಣಿ: 22975881
2. ರಚನೆ



3. ಕಾರ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ಚೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಟ್ರೇಟ್ ವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು. 1) ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಆಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೂರು ಶುಶ್ಲಾಶಿಕಿಯರು ಓವರ್ ಕಿ.ಮು.ಹ.ಸ. ಓವರ್ ಪ್ರೋಫೆಸರ್ ಶಾಲೆ ತಂತ್ರಜ್ಞರು ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಓವರ್ ಗುರುತ್ವರೂಪ ಇರುತ್ತಾರೆ. ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಷ್ಠೆ ಪ್ರಸೂತಿ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಗಂಭಿರ ಸ್ತೀಯರಿಗೆ ತಪಾನಣೆ ಸಾಧ್ಯನಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಬೆಳಿಯಂದ ರೂಪಿಸಲ್ಪಡುವ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಮತ್ತು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಹೊಳೆಯನ್ನು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲ್ಲಿ ಹಾಸನಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಏಡ್ ಕುರಿತ ಆಘಾತ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಕೇಂದ್ರ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು ತಿಳಿವಳಕೆ ಉಂಟು ಮಾಡುವುದು ಆಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳು ಉಚಿತವಾಗಿದ್ದು ಕೆಲವು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

4. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1) ಡಾ॥ ಸುನಿಂತಾ, ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ : ಇವರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಂಧವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಶುಶ್ಲಾಶಿಕಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು, ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಜಿಕ್ಕಿಸುವುದು ನೀಡುವುದು. ಈಸ್ತ ಜಿಕ್ಕಿಸುವುದು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ವೈದ್ಯಕ್ಕಿಕ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು. ಇಲಾಬೆಳಿಯಂದ ರೂಪಿಸಲ್ಪಡುವ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

2) ಶ್ರೀಮತಿ ಕನ್ಸಿಕಾ ಮೇರಿ ಶುಶ್ಲಾಶಿಕಿ : ಇವರು ಆಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಶುಶ್ಲಾಶಿಕಿಯಾಗಿದ್ದು ಆಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಪ್ರಸೂತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆರಿಗೆ ಪ್ರಸೂತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜೈಷಧಿ ಉಗ್ರಾಣದ ಮೇಲ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3) ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಜಲ್ ಶುಶ್ಲಾಶಿಕಿ : ಇವರು ಆಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಶುಶ್ಲಾಶಿಕಿಯಾಗಿದ್ದು ಆಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಪ್ರಸೂತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆರಿಗೆ ಪ್ರಸೂತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಜಿಕ್ಕಿಸುವುದು ನೀಡುವುದು, ಲಸಿಕಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈಸ್ತ ಜಿಕ್ಕಿಸುವುದು ವೈದ್ಯರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.

- 4) ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜಕುಮಾರಿ ಕಿ ಮು ಆ ಸ್ : ಇವರು ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯ ಶುಶ್ರಾಷ್ಟಿಯಾಗಿದ್ದ ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯ ಪ್ರಸೂತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆರಿಗೆ ಪ್ರಸೂತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಜಿಕಿಣಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಲಸಿಕಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಸ್ತ್ರ ಜಿಕಿಣಿಗಳಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
- 5) ಶ್ರೀಪ್ರಕಾಶ್ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು : ಇವರು ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯಾಲ್ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ರಕ್ತ ಪರಿಇಕ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪರಿಇಕ್ಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ವರದಿಯನ್ನು ವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಕ್ಷಯ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕಥ ಪರಿಇಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.
- 6) ಶ್ರೀ ಜಿ ರಮೇಶ್, ಗುಮಾಸ್ತರು : ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಬಂಧವಾಡೆ ಕೆಲಸಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ನೀರಿನ ಜಲ್ಲಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಎಜಾನೆಯಿಂದ ಜೀಕ್ ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು, ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಜಿಕಿಣಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಮೋಳಾಹ ಧನ ವಿತರಿಸುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾಪಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.
- 7) ಶ್ರೀ ಸೂರ್ಯ ಬಾಬು, ಚಾಲಕರು : ಇವರು ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯ ತುರ್ತು ವಾಹನ ಚಾಲಕರಾಗಿದ್ದು, ಕೆಲವು ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಜಿಕಿಣಿಗಾಗಿ ಬೇರೆ ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯಾಗಿ ಸಾಗಿಸುವುದು, ಕೇಂದ್ರ ಉಗ್ರಾಳದಿಂದ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಹಿಂಡಿಂಬ್ ಮುಖಾಂತರ ಪಡೆದು, ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯಾಗಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯರು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 8) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು : ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯ ಶುಚಿತ್ವ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯರು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ಮೇಲ್ಫಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಥಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು
- ಕಭೀರಿಗೆ ಹಲವಾರು ಮೂಲಗಳಿಂದ ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗುಮಾಸ್ತರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ವೈದ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು, ವೈದ್ಯರು ಅವುಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್‌ಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಪರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೆಲ್ಲಿಸುವುದು.

6. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲನುವುದು.

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೃಹಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೂಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲನುವುದು. ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ಕನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಕನಾಟಕ ಬಡ್ಡೆ ಕೈಪಿಡಿ, ಕನಾಟಕ ಬಜಾನೆ ಹೊಂಡ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.

8. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

- 1) ವೇತನ ಬಂಧಾಡೆ ವಹಿ
- 2) ಸ್ನಾಕ್ ವಹಿ
- 3) ವಿದ್ಯುತ್ ನೀರಿನ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲನ ವಹಿ
- 4) ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್ ವಹಿ
- 5) ಇಂದ ಮತ್ತು ಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
- 6) ಒ.ಎ. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
- 7) ಜನನ ವಹಿ

9. ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೂಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿಸಿಧ್ಯಾವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು

ಈ ಆಸ್ತ್ರೇಲಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲ ಹಾಲ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನೂ ಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭಕರ ಮಂಡಳ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದ ಸದರಿ ಮಂಡಳಯು

ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆ ಸೆರಿ ಆಸ್ತ್ರೋಗಳು ನಿವೇಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಾಯಂಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಗತಿಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

10. ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯೇತಿಗಳನ್ನೂ ಖಗೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೋರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು : -

ಕಂಡಿಕೆ ೭ ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂದರ್ಭಕರ ಮಂಡಳ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದ ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯರು ಸ್ಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಯಾಂಶುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

11. ಮುನಿರೆಡ್ಡಿಪಾಳ್ಯ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ತ್ರೇ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿದೇಶಿಕೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಳೆಲೆ ವಿಭಾಗ	ದೂರವಾಣಿ
1.	ಡಾ॥ ಸುನಿಂತಾ ವ್ಯೇದಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಬೊರ್ಲ್ ಬಾಗ್ಯಂಕ್ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ತ್ರೇ, ಡಿ ಜೆ ಹೆಚ್,	22975881
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕನ್ನಿಕಾ ಮೇರಿ ಶುಶ್ರಾಂತಿ	ಬೊರ್ಲ್ ಬಾಗ್ಯಂಕ್ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ತ್ರೇ, ಡಿ ಜೆ ಹೆಚ್,	22975881
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಚಲ್ ಶುಶ್ರಾಂತಿ	ಬೊರ್ಲ್ ಬಾಗ್ಯಂಕ್ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ತ್ರೇ, ಡಿ ಜೆ ಹೆಚ್,	22975881
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜಕುಮಾರಿ ಕಿ.ಮು.ಹ.ನ.	ಬೊರ್ಲ್ ಬಾಗ್ಯಂಕ್ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ತ್ರೇ, ಡಿ ಜೆ ಹೆಚ್,	22975881
5.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	ಬೊರ್ಲ್ ಬಾಗ್ಯಂಕ್ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ತ್ರೇ, ಡಿ ಜೆ ಹೆಚ್,	22975881
7.	ಶ್ರೀ ಜಿ ರಮೇಶ್ ಪ್ರಾತಿಂದ್ಯ ದರ್ಜೆ ಗುರುತಿಸುವ ಶಾಲಕರು	ಬೊರ್ಲ್ ಬಾಗ್ಯಂಕ್ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ತ್ರೇ, ಡಿ ಜೆ ಹೆಚ್,	22975881
8.	ಶ್ರೀ ಸೂರ್ಯ ಬಾಬು ಜಾಲಕರು	ಬೊರ್ಲ್ ಬಾಗ್ಯಂಕ್ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ತ್ರೇ, ಡಿ ಜೆ ಹೆಚ್,	22975881
9.	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಬೊರ್ಲ್ ಬಾಗ್ಯಂಕ್ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ತ್ರೇ, ಡಿ ಜೆ ಹೆಚ್,	22975881

12. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪರಿಂದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.
1.	ಡಾ॥ ಸುನಿಲತಾ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	14050-25050	16800/-
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕನ್ನಿಕಾ ಮೇರಿ ಶುಶ್ರಾಷ್ಟಿ	8825-16000	13700/-
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಚಲ್ ಶುಶ್ರಾಷ್ಟಿ	8825-16000	8200/-
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜಕುಮಾರಿ ಶುಶ್ರಾಷ್ಟಿ	6250-12000	8000/-
7.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು		ಗುತ್ತಿಗೆ 5000/-
7.	ಶ್ರೀ ಜಿ ರಮೇಶ್ ದ್ವಿತೀಯ ದಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5800-10500	6250/-
8.	ಶ್ರೀ ಸೂರ್ಯ ಬಾಬು ಜಾಲಕರು	5800-10500	7800/-
9.	ನಾಲ್ಕನೇ ದಜೆ ನೌಕರರು	ಗುತ್ತಿಗೆ ಆರಾರೆ ಮೇಲೆ	-

13. 2009-10 ನೇ ಯಾವ ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲ ಲೆಕ್ಕ ಶೀಂಝಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

14. ಹಂಜಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಿಲಿನ್‌ನ್ನೊಂದು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

15. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಂಟಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

16. अदर बाज लभ्येविरुद्ध अथवा अमु हॉलिरुद्ध विद्युन्नान्त रूपके परिपत्रिसिरुद्ध
माहितीगे संबंधिसिद्ध विवरणके

यावृद्ध इल

17. नावजनिक उपयोगकौरि ग्रांथालयवस्तु अथवा वाचनालयवस्तु
निवासिसुत्रिद्वाल अदर केलनद समयवस्तुकौरोंके माहिति प्रदेयलु नावजनिकरिंगे
लभ्येविरुद्ध नौलभ्येगेके विवरणकेसुः-

यावृद्ध इल

18. नावजनिक माहिति अधिकारिगेके हेतुरुगेके, प्रदेनामुगेके मुत्तु इतर विवरणके:
उप आयुक्तरु, आर्योग्य.
मुख्य आर्योग्याधिकारिगेके.
आर्योग्याधिकारिगेके, त.मु.कौ.क.मोवं

19. नियमिसबहुदादेंतके इतर माहितीगेकेसु प्रक्रियात्मकेद्दी मुत्तु आ तरुवाय
प्रति वर्ष ते प्रक्रियात्मकेसु अंदिनवरीगे परिष्कासिरत्मकेद्दी.

चैदायाधिकारिगेके
झोरे बायोके हेरिंगे आस्त्रत्रे
देवर जीवन हेळु
बींगेश्वरु मुहानगर पालके
बींगेश्वरु.