

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಆ.ವೈ(ಸಂ.ನ)ಪಿ.ಆರ್/249/09-10

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ,
ಸಂಜಯನಗರ ವಲಯ,
2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ
ಬೆಂಗಳೂರು. ದಿನಾಂಕ:

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ ಕಛೇರಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ 4(1)ಬಿ/4(1)ಎ ಪ್ರಕಾರ ಕಛೇರಿ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

1) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಸಂಜಯನಗರ) ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು:- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಸಂಜಯನಗರ) ವಲಯ ಆರ್.ಟಿ.ಓ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, 1ನೇ ಮಹಡಿ ಯಶವಂತಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
ದೂರವಾಣಿ: ಸಂಖ್ಯೆ: 22975654.

ಆ) ರಚನೆ:- ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸಂಜಯನಗರ
ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಳೇ ನಂ.04, 100
1) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
2) ಉಪ-ನೋಂದಣಿಗಾರರು
3) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಸಂಜಯನಗರ) ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

ಡಾ|| ಜಗದೀಶ್ ಚಂದ್ರ

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಸಂಜಯನಗರ) ವಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಂಜಯನಗರ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಾರ್ಡ್ ಹಳೇ ನಂ. 04, 100 ವಲಯದ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

ಕ್ಯಾಶ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್. ವಾರ್ಡ್-04, 100 ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ, ಮತ್ತು ನಾಯಿ ಪರವಾನಗಿ, ಬಾವುಟ ಮೊತ್ತದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಿರ್ಮಲ ಶೌಚಾಲಯ ಮೊತ್ತದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಟೆಲಿಫೋನ್ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಗ್ರಾಣದ ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

1) ಯೋಗ ನರಸಿಂಹ :- ಕಛೇರಿಯ ಬಾಗಿಲು ತೆಗೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವುದು
ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.

2) ರಂಗಮ್ಮ:- ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು, ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡುವರು. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡುವರು. ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೋರಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು.

ಉಪ-ವಲಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳು:-

- 1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 2) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ
- 3) ವೇತನಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
- 4) ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ರವಾನಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ
- 5) ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಪುಸ್ತಕ
- 6) ಕಿರ್ದಿಪುಸ್ತಕ
- 7) ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
- 8) ವಿಷಯ ವಹಿಗಳು'

ಅದೇ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನು ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅದರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಿಂದಲೂ ಇರುವುದು

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸಂಜಯನಗರ ವಲಯ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮನವಿ ಹಾಗೂ ಅದರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು, ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಈ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸುವುದು.

ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ ಜಗದೀಶ್ ಚಂದ್ರ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸಂಜಯನಗರ ವಲಯ	222975654
2	ಎನ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು-04	----- -----	222975654
3	ಶಿವಲಿಂಗ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು-100	----- -----	222975654
4	ಕೆ.ಎಸ್.ಮಂಜುಳ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	----- -----	222975654
5	ಎಂ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಉಪ-ನೋಂದಣಿಗಾರರು	----- -----	222975654

ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಡಾ ಜಗದೀಶ್ ಚಂದ್ರ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	20,025-28,275	20,025
2	ಎನ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	8,000-14800	11,400
3	ಶಿವಲಿಂಗ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	8000-14800	9,750
4	ಕೆ.ಎಸ್.ಮಂಜುಳ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	7,450
7	ಮುನಿರಾಜು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	3,000-5,400	3,150

8	ಎಂ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಉಪ-ನೋಂದಣಿಗಾರರು	5,200-8,200	8,200+800
13	ಯೋಗನರಸಿಂಹ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4,800-7,275	5,800
14	ರಂಗಮ್ಮ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4,800-7,275	5,000