

BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE

Medical Officer of Health (MC Unit) Publication under Section 4 of the Right to Information Act, 2005

1. Medical Officer of Health (MC Unit) Programmes and Duties

- a) **Name of the Office:** Medical Officer of the Health (MC Unit)
Bruhath Bangalore Mahanagar Palike
Dasappa Maternity Home Compound
S.J.P Road Bangalore -02
Phone No 22975858
- b) **Organization :** Commissioner
Health Officer
Medical Officer of Health (MC) Unit
Senior Biologist
Manager.

Senior Health Inspector: F.D.A, S.D.A., Drivers, Junior Health Inspector,
Cleaners, Insect Collectors, 4th Grade Employer & ALO Workers.

2. Powers and Duties of the Officers and Staffs

a) **Medical Officer of Health (MC) Unit :** In Bruhat Bangalore Mahanagara Palike Jurisdiction he has to supervise Operational Staff working under range MOH's regarding Mosquito Control activities like Spraying, Fogging Power Spray ,Biological Control Methods, ALO works, Entomological Studies. He as to Maintain Service book's of ALO/MC Gang mans and Office Staffs, Salaries and to grant financial facilities from time to time. After Solving the Public grievances, he has to send same by way of reports to the Higher Officer time to time, and follow all order of the Officer and Higher Officer as per the K.M.C Act and K.C.S. Rules.

- b) **Senior Biologist :** He has to allot the Insect Collectors work and he will select the Fixed collecting stations for the collection of adult mosquitoes in the breeding sites. He will give surprise visits to the fixed stations & cross check the insect collector's Work frequently.
- He will records the data of the entomological work done by insect collectors.
 - He will give more attention to the problematic areas and suggest solution to the problems after studying the area to the operational staff.
 - He will visit malaria, Dengue positive houses and investigate the case and arrange for the source reduction and mosquito control by spraying, fogging etc.
 - He will compile monthly technical report & submit the same to the concerned higher authorities in time.
 - He will supervise ALO/MC (Gang man)/ Insects collectors work regularly.

c) Senior Health Inspector

As per instruction of the Medical Officer of health (MC) and Senior Biologist, he has to follow orders, maintain Junior Health Inspector. He should spot out the undetected breeding places and inform without delay to the programme officer as well as Head Gang man working under him to getting these treated. He will be responsible for the proper out put of work of the staff working under him.

d) Junior Health Inspector

As per the Instructions of the Medical Officer of Health (MC) and Senior Health Inspector, he has to look after of A.L.O, and maintain the cleaning programmes within his range of work. Taking attendance of ALO workers at 6.30 and 10.30 am in the morning and at 1.30 pm in the afternoon, He will ensure that the Head Gang Man and Gang man, A.L.O's do a full days work and all breeding places are thoroughly treated

e) **Manager** - Maintenance of establishment, Clerical Staff, Salaries etc.,

f) **FDA** - To look after establishment.

g) Second Division Assistant

He has to maintain the salary of the ALO workers, service records, receipt book, cash book, salary of the staffs and other works relating to the office. As per the instructions of the Medical Officer of the Health he has to carryout the works.

h) **Typist:** Taking notes from the officers and make the official letters, reports, etc.,

i) **Drivers:** According to the Programme he has to take Officer /visiting Officers to the areas where ALO /MC (gang mans)used to carry out the ALO work as per the Monthly Programme & take steps to maintain log book and keep vehicle in good condition

j) **Cleaners :** To assist the drivers.

k) **MC Gang man:** Application of larvicide's regularly under the guidance of Range Medical officers & Senior Health Inspector.

l) **ALO Workers:** They will keep the drains & water Collections free of vegetation under the guidance of Range Medical Officer's / Senior Health Inspectors / Head gang man

m) **4th Grade Workers**

To do works showed by the office staffs and dispatch the tappals / letters of communication to the different departments. To keep clean the office, tables and chairs and guard the office as watchman.

3. Guidelines in taking decisions in relating to maintenance and responsibility

Inspect all relevant documents in respect of any matters and to obtain documents not only as the law but also by understanding the responsibilities specified in the K.M.C. Act and K.C.S. Rules in taking decisions about good services to the public and authority.

4. Guidelines in taking decisions in relating to maintenance and responsibility

Follow the instruction of the Commissioner, Senior Officers from time to time in addition to procedures as provided under the K.C.S.R. and K.M.C. Act.

5. -----

The Circulars passed in accordance with K.C.S.R, K.M.C. Act Higher Officers

6. **List of Documents possessed by the Department**

Stock book, attendance register,---bill book, proceedings, ---salary book,
(Relating to office about the each things taken).

7. **Details about its procedures, organization or -----**

Procedures are formed under the K.M.C. Act accordingly and performing as per the suggestions of the higher officers. The members of the Palike themselves represents in these kinds of programmes though publics are not participated directly. They in addition to maintenance, consider the suggestions given to thme in priority basis. Organizing a Ward Board consists of Ward members and conducting monthly meetings to discuss about the works relating to the public. To recognize a person who is concerned about the society, by naming him as “Clean Friend” and involving him in the cleaning programme and providing solutions to the public through Authority by recognizing their grievances.

8. -----

Not applicable

9. **Address of Communications of Officers of Health and staffs of**

(MC Unit) Range office:-

Sl No	Name &	Officer Address	Tele Phone No.
1	Dr.DHARMENDAR, MOH	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
2	Srinivasa.M, Senior Biologist	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
3	Puttamma, Manager	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
4	Hanumanthaa Gowda, Sr.H.I	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
6	Mari Gowda , Sr.H.I	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
7	Ramakrinsha , Sr.H.I	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
8	Somashekar .T.R, Sr.H.I	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
11	Puttarevanna.R, F.D.C	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
12	Balarajan .P, Jr.HI	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
13	Manishankar.A, Jr.HI	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
14	Muttaiah , Jr.HI	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
15	Siddaiah .D.S, Jr.HI	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
16	Venkatesh .B , Jr.HI	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
18	Sanjeeva murthy.M, S.D.C	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
20	Doddaiah. H.N, Head gangman	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
21	Dorai .M, Head gangman	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
22	Gangadharappa, Head gangman	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
23	Hanumantha Rayappa , Head Gangman	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
24	Janaki Raman , Head Gangman	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
25	Kulushekar .R, Head Gangman	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
26	Kumar.M, , Head Gangman	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
27	Maraiah.B , Head Gangman	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
28	Nagan.N, Head Gangman	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
29	NarishimhaMurthy, Head Gangman	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
30	Panduranga.B.G, Head Gangman	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
31	Pillappa.S.K. Head Gangman	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
32	Ranga Swamy, Head Gang man	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
33	Simon, Head Gang man	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
34	ThimmeGowda.B, Head Gang man	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
35	Venkata swamy, Head Gang man	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
36	YangamaRaju .M, Head Gang man	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
37	Babu.M, Inc.Collector	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
38	Dhanalakshmi, Class 4	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
39	Kumar.H, Class 4	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
40	Lakashamma, Class 4	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
41	Made Gowda, Class 4	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
43	SrinivasaMurthy, Class 4	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
44	Susai Mary, Class 4	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
45	MohanVelu .R, Class 4	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858
46	Kumar Swamy.V.M, Lab.Tech	M.O.H(MC) Dasappa Hospital Compound	22975858

10. Details of salaries receiving as per regulations by the Officers and Staffs:-

SL. NO	Name & Designations	Basic Scale	Salary
1	Dr.DHARMENDAR,MOH(MC)	8000-13000	9060-00
2	Srinivasa.M, Senior Biologist	5700-10620	5700-00
3	Puttamma, Manager	8825-16000	6900-00
4	Hanumanthaa Gowda, Sr.H.I	8825-16000	13350-00
5	C.O.Jagadish, Sr.H.I	8825-16000	8625-00
6	Mari Gowda , Sr.H.I	8825-16000	13000-00
8	Somashekar .T.R, Sr.H.I	8825-16000	14050-00
11	Puttarevanna.R, F.D.C	7275-13350	9500-00
12	Balarajan .P, Jr.HI	7275-13350	9050-00
13	Manishankar.A, Jr.HI	7275-13350	8000-00
14	Muttaiah , Jr.HI	7275-13350	7800-00
15	Siddaiah .D.S, Jr.HI	7275-13350	10250-00
16	Venkatesh .B , Jr.HI	7275-13350	11700-00
18	Sanjeeva murthy.M, S.D.C	5800-10500	6375-00
21	Dorai .M, Head gangman	5200-8200	7450-00
22	Gangadharappa, Head gangman	5200-8200	8800-00
23	Hanumantha Rayappa , Head Gangman	5200-8200	8800-00
24	Janaki Raman , Head Gangman	5200-8200	8800-00
25	Kulushekar .R, Head Gangman	5200-8200	8800-00
26	Kumar.M, , Head Gangman	5200-8200	8200-00
27	Maraiah.B , Head Gan gman	5200-8200	8200-00
28	Nagan.N, Head Gangman	5200-8200	8800-00
29	NarishimhaMurthy, Head Gangman	5200-8200	8800-00
30	Panduranga.B.G, Head Gangman	5200-8200	8800-00
31	Pillappa.S.K. Head Gangman	5200-8200	8800-00
32	Ranga Swamy, Head Gang man	5200-8200	8800-00
33	Simon, Head Gang man	5200-8200	8800-00
34	ThimmeGowda.B, Head Gang man	5200-8200	8800-00
36	YangamaRaju .M, Head Gang man	5200-8200	8800-00
37	Babu.M, Inc.Collector	5500-9500	9275-00
38	Dhanalakshmi, Class 4	4800-7275	5300-00
39	Kumar.H, Class 4	4800-7275	5200-00
40	Lakashamma, Class 4	5500-9500	6650-00
41	Made Gowda, Class 4	5500-9500	5500-00
42	Shivananjappa,Class 4	5500-9500	6650-00
44	Susai Mary, Class 4	5500-9500	7800-00
45	MohanVelu .R, Class 4	5500-9500	6000-00
46	Kumar Swamy.V.M, Lab.Tech	8825-16000	14400-00

11. Details of the fixed grant in the Audit Report for Year 2005-06

Information not available in the office.

12. Details relating to the procedures followed relating to the programmes conducted from donations and the beneficiaries from such programmes, including the amount distributed.

Information not available in the office.

13. Details about the exemptions, permission letters or person who obtained permission letter under it.

14. -----

Information not available in the office.

15. Details available to the public in respect of the public library or vehicles used including the working timings.

NO.

16. Details of the public Information Officer, designations and others:

Dr.A.R.Prasanna, Medical Officer of Health, (MC) Unit B.B.M.P

17. Publication of the other information that could be followed and -----

Action will be taken.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4 ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಣೆ

1. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಸೊ.ನಿ) ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು :- ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಸೊ.ನಿ) ಕಛೇರಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಕಾಂಪೌಂಡ್
ಎಸ್.ಜಿ.ಪಿ.ರಸ್ತೆ
ಬೆಂಗಳೂರು -560002

ರಚನೆ :- ಆಯುಕ್ತರು

ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಸೊ.ನಿ)
ಸೀನಿಯರ್ ಬಯಾಲಜಿಸ್ಟ್
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು.

ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಚಾಲಕರು
ಸಹಾಯಕರು ಸಹಾಯಕರು

ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಶುಚಿಗಾರರು

4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಅ) ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ಸೊ.ನಿ):- ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಅಂದರೆ ಕೀಟನಾಶಕ ಸಿಂಪಡಿಸುವಿಕೆ,ಧೂಮೀಕರಣ,ಪವರ್ ಸ್ಟ್ರೇ, ಜೈವಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಎ.ಎಲ್.ಓ.ಕಾರ್ಯ, ಕೀಟಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ, ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಸೊ.ನಿ) ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅ) ಹಿರಿಯ ಜೀವ ಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು:-

- ಇವರು ಕೀಟ ಸಂಗ್ರಹ ಕಾರರಿಗೆ ವಯಸ್ಸು ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣದ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕೀಟ ಸಂಗ್ರಹಕಾರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಕೀಟ ಸಂಗ್ರಹಕಾರರ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಾದ ಸೊಳ್ಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿದ ನಂತರ ಸೊಳ್ಳೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸುವುದು.
- ಮಲೇರಿಯಾ, ಮತ್ತು ಡೆಂಗ್ಯೂ ರೋಗ ವರದಿಯಾಗಿರುವ ಮನೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮನೆಗಳ ಸುತ್ತಾ ಮುತ್ತಾ ಔಷಧಿ ಸಿಂಪಡಣೆ ಮತ್ತು ಧೂಮೀಕರಣ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಆಗ್ರಹ ಮಾಡುವರು.
- ಮಾಸಿಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಮೇಲು ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಎ.ಎಲ್.ಓ/ ಎಂ.ಸಿ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕೀಟ ಸಂಗ್ರಹಕಾರರ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವರು.

ಇ) ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಸೊಳ್ಳೆ ಉತ್ಪತ್ತಿ ತಾಣ ಗುರ್ತಿಸಿ ತಡವಾಗದಂತೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಕೀಟ ನಾಶಕ ಸಿಂಪಡಣೆಯಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆ.ಆ.ಪ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಲೋಪವಾದಲ್ಲಿ ಇವರನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು

ಈ) ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಆ.ವೈ(ಸೊ.ನಿ) ಮತ್ತು ಹಿ.ಆ.ಪ ರವರ ಸೂಚನೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ಎ.ಎಲ್.ಓ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಲ್.ಓ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6-30 ಮತ್ತು 10-30 ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1-30ಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಎ.ಎಲ್.ಓ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು.

ಉ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು :- ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಊ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:- ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಋ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:-

ಎ.ಎಲ್.ಓ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್ ಬಟವಾಡೆ, ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಬಟವಾಡೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಎ) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು : ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳು, ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡುವುದು

ಇತರೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

- ಎ) ಚಾಲಕರು :-ಸದರಿಯವರು ಸಮಸ್ತಾತ್ಮಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು ಹಾಗೂ ವಾಹನದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಐ) ಶುಚಿಗಾರರು :- ಚಾಲಕರುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುವುದು.

ಬ) ಎ.ಎಲ್.ಓ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್:-

ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ತಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ದೂಡ್ಡ ಮೋರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಸಗಳನ್ನು ಮೇಲೆತ್ತುವುದು ಹಾಗೂ ಮೋರಿ ನೀರನ್ನು ಸರಾಗವಾಗಿ ಹೋಗಲು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡುವುದು. ಕೆ.ಆ.ಪ ಹಿ.ಆ.ಪ ಮತ್ತು ಆ.ವೈ(ಸೊ.ನಿ) ರವರ ಸೂಚನೆ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು.

ಓ) ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು :-

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಮೇಜು ಕುರ್ಚಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಕಾವಲು ಕಾಯುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸು ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲದೆ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಾಮವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.

4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :-

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :-

ಸಾಕ್ಟ್ ಪುಸ್ತಕ, ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ಸಾದಿಲ್ವಾರ ಬಿಲ್ಲಿನ ವಿಷಯವಹಿಗಳು, ಕಿರ್ದಿಪುಸ್ತಕ, ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ,(ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಪ್ರತವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಲೇಖ್ಯಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು)

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ರಚನೆ ಯಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಸಲಹೆಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೇ ನೇರವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸದೇ ಇದ್ದರೂ ಇವರ ಪರವಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರುಗಳು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಅಧ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ಕಮಿಟಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಲೋಚಿಸಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಳಕಳಿ ಹೊಂದಿರುವ ಉತ್ತಮ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಶುಚಿಮಿತ್ರರೆಂಬ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಿ ಅವರುಗಳು ಸಹ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಖೇನ ಬಗೆಹರಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನೌಕರರುಗಳಿಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಾಯ ದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಮರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇವರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುವುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ :-

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ:-

9. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಸೋ.ನಿ) ವಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ ಧರ್ಮೇಂದ್ರ ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
2	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಎಂ, ಸೀನಿಯರ್ ಬಯಾಲಜಿಸ್ಟ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
3	ಪುಟ್ಟಮ್ಮ, ಮ್ಯಾನಿಜರ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
4	ಹನುಮಂತ ಗೌಡ, ಹಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
6	ಮರಿಗೌಡ, ಹಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
8	ಸೋಮಶೇಖರ್.ಟಿ.ಆರ್, ಹಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
11	ಪುಟ್ಟವಿರಣ್ಣ .ಆರ್.ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
12	ಬಾಲರಾಜನ್.ಪಿ ಕಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
13	ಮಣಿಶಂಕರ್.ಎ, ಕಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
14	ಮುತ್ತಯ್ಯ, ಕಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
15	ಸಿದ್ದಯ್ಯ.ಡಿ.ಎಸ್, ಕಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
16	ವೆಂಕಟೇಶ್.ಬಿ, ಕಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
18	ಸಂಜೀವ್ ಮೂರ್ತಿ.ಎಂ, ಎಸ್.ಡಿ.ಸಿ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
20	ದೊಡ್ಡಯ್ಯ.ಹೆಚ್.ಎನ್,ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
21	ದೂರೈ.ಎಂ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
22	ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
23	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
24	ಜಾನಕಿರಾಮ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
25	ಕುಲಶೇಖರನ್.ಆರ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
26	ಕುಮಾರ್.ಎಂ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
27	ಮಾರಯ್ಯ.ಬಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
28	ನಾಗನ್.ಎನ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
29	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
30	ಪಾಂಡುರಂಗ.ಬಿ.ಜಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
31	ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ.ಎಸ್.ಕೆ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
32	ರಂಗಸ್ವಾಮಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
33	ಸೈಮಾನ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
34	ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ.ಬಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
36	ಯಂಗಮ್ ರಾಜು.ಎಂ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
37	ಬಾಬು.ಎಂ, ಇನ್ ಸೆಕ್ಟ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
38	ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
39	ಕುಮಾರ್.ಹೆಚ್, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
40	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
41	ಮಾದೇಗೌಡ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
42	ಶಿವನಂಜಪ್ಪ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
44	ಸುಸೈ ಮೇರಿ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
45	ಮೋಹನ್ ವೇಲು.ಆರ್, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
46	ಕುಮಾರ್ ಸ್ವಾಮಿ.ವಿ.ಎಂ, ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858

10. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಡಾ ಧರ್ಮೇಂದ್ರ ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)	8000-13000	9060-00
2	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಎಂ, ಸೀನಿಯರ್ ಬಯಾಲಜಿಸ್ಟ್	5700-10620	5700-00
3	ಪುಟ್ಟಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	4150-7800	6900-00
4	ಹನುಮಂತ ಗೌಡ, ಹಿ.ಅ.ಪ	4150-7800	6750-00
6	ಮರಿಗೌಡ, ಹಿ.ಅ.ಪ	4150-7800	6600-00
8	ಸೋಮಶೇಖರ್.ಟಿ.ಆರ್, ಹಿ.ಅ.ಪ	4150-7800	7200-00
11	ಪುಟ್ಟವಿರಣ್ಣ .ಆರ್.ಪ್ರ.ದ.ಸ	3850-7050	4825-00
12	ಬಾಲರಾಜನ್.ಪಿ, ಕಿ.ಅ.ಪ	3300-6300	4700-00
13	ಮಣಿಶಂಕರ್.ಎ, ಕಿ.ಅ.ಪ	3300-6300	3375-00
14	ಮುತ್ತಯ್ಯ, ಕಿ.ಅ.ಪ	3300-6300	3850-00
15	ಸಿದ್ದಯ್ಯ.ಡಿ.ಎಸ್, ಕಿ.ಅ.ಪ	3300-6300	5200-00
16	ವೆಂಕಟೇಶ್.ಬಿ, ಕಿ.ಅ.ಪ	3300-6300	5850-00
18	ಸಂಜೀವ್ ಮೂರ್ತಿ.ಎಂ, ದ್ವಿ.ದ.ಗು	3000-5450	3150-00
19	ರೆಚಲ್ ಎಸ್.ಜೆ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	3000-5450	4150-00
20	ದೊಡ್ಡಯ್ಯ.ಹೆಚ್.ಎನ್,ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4150-00
21	ದೂರೈ.ಎಂ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	3950-00
22	ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
23	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
24	ಜಾನಕಿರಾಮ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
25	ಕುಲಶೇಖರನ್.ಆರ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
26	ಕುಮಾರ್.ಎಂ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4150-00
27	ಮಾರಯ್ಯ.ಬಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4150-00
28	ನಾಗನ್.ಎನ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
29	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
30	ಪಾಂಡುರಂಗ.ಬಿ.ಜಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
31	ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ.ಎಸ್.ಕೆ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
32	ರಂಗಸ್ವಾಮಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
33	ಸೈಮಾನ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4150-00
34	ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ.ಬಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4150-00
36	ಯಂಗಮ್ ರಾಜು.ಎಂ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4150-00
37	ಬಾಬು.ಎಂ, ಇನ್ ಸೆಕ್ಟ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್	2775-4950	4700-00
38	ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2500-3850	2850-00
39	ಕುಮಾರ್.ಹೆಚ್, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2500-3850	2650-00
40	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2600-4350	3450-00
41	ಮಾದೇಗೌಡ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2600-4350	2850-00
42	ಶಿವನಂಜಪ್ಪ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2600-4350	3375-00
44	ಸುಸೈ ಮೇರಿ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2600-4350	4050-00
45	ಮೋಹನ್ ವೇಲು.ಆರ್, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2600-4350	3075-00
46	ಕುಮಾರ್ ಸ್ವಾಮಿ.ವಿ.ಎಂ, ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	4150-8400	7400-00

11. 2005-06 ನೇ ಯಾವ ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರ:-

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಕಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು :-

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂತಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ವಿವರಗಳು:-

ಇಲ್ಲ.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರ:-

ಡಾ. ಎ.ಆರ್.ಪ್ರಸನ್ನ, ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

17. ನಿಯಮಿತ ಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನ ವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು :-

ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಸೊಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4 ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಣೆ

2. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಸೊ.ನಿ) ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು :- ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಸೊ.ನಿ) ಕಛೇರಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಕಾಂಪೌಂಡ್

ಎಸ್.ಜಿ.ಪಿ.ರಸ್ತೆ

ಬೆಂಗಳೂರು -560002

ರಚನೆ :- ಆಯುಕ್ತರು

ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಸೊ.ನಿ)

ಸೀನಿಯರ್ ಬಯಾಲಜಿಸ್ಟ್

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು.

ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಚಾಲಕರು
ಸಹಾಯಕರು ಸಹಾಯಕರು

ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಶುಚಿಗಾರರು

4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

1) **ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ಸೊ.ನಿ):-** ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸೊಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಅಂದರೆ ಕೀಟನಾಶಕ ಸಿಂಪಡಿಸುವಿಕೆ,ಧೂಮೀಕರಣ,ಪವರ್ ಸ್ಟೇ, ಜೈವಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಎ.ಎಲ್.ಓ.ಕಾರ್ಯ, ಕೀಟಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ, ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಸೊ.ನಿ) ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2) ಹಿರಿಯ ಜೀವ ಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು:-

- ಇವರು ಕೀಟ ಸಂಗ್ರಹ ಕಾರರಿಗೆ ವಯಸ್ಸು ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣದ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕೀಟ ಸಂಗ್ರಹಕಾರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಕೀಟ ಸಂಗ್ರಹಕಾರರ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಾದ ಸೊಳ್ಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿದ ನಂತರ ಸೊಳ್ಳೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸುವುದು.
- ಮಲೇರಿಯಾ, ಮತ್ತು ಡೆಂಗ್ಯೂ ರೋಗ ವರದಿಯಾಗಿರುವ ಮನೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮನೆಗಳ ಸುತ್ತಾ ಮುತ್ತಾ ಔಷಧಿ ಸಿಂಪಡಣೆ ಮತ್ತು ಧೂಮೀಕರಣ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಆಗ್ರಹ ಮಾಡುವರು.
- ಮಾಸಿಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಮೇಲು ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಎ.ಎಲ್.ಓ/ ಎಂ.ಸಿ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕೀಟ ಸಂಗ್ರಹಕಾರರ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವರು.

3) ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಸೊಳ್ಳೆ ಉತ್ಪತ್ತಿ ತಾಣ ಗುರ್ತಿಸಿ ತಡವಾಗದಂತೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಕೀಟ ನಾಶಕ ಸಿಂಪಡಣೆಯಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆ.ಆ.ಪ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಲೋಪವಾದಲ್ಲಿ ಇವರನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು

4) ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :-

ಆ.ವೈ(ಸೊ.ನಿ) ಮತ್ತು ಹಿ.ಆ.ಪ ರವರ ಸೂಚನೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ಎ.ಎಲ್.ಓ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎ.ಎಲ್.ಓ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6-30 ಮತ್ತು 10-30 ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1-30ಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಎ.ಎಲ್.ಓ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು.

5) ಸುರೇಶ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು :- ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

6) ಶ್ರೀಮತಿ.ಫಮೀದಾ ಬೇಗಂ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:- ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

7) ಫ್ರಾನ್ಸ್ ರಾವ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:-

ಎ.ಎಲ್.ಓ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್ ಬಟವಾಡೆ, ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಬಟವಾಡೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

8) ಸಂಜೀವ್ ಮೂರ್ತಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು :-

ಎ.ಎಲ್.ಓ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್ ಬಟವಾಡೆ, ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಬಟವಾಡೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

9) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು : ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳು, ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡುವುದು
ಇತರೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

10) ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ, ಚಾಲಕರು:-ಸದರಿಯವರು ಸಮಸ್ತಾತ್ಮಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು
ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು

ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು ಹಾಗೂ ವಾಹನದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

11) ಶುಚಿಗಾರರು :- ಚಾಲಕರುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುವುದು.

12) ಎ.ಎಲ್.ಓ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್:-

ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ತಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ದೂಡ್ಡ
ಮೋರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಸಗಳನ್ನು ಮೇಲೆತ್ತುವುದು ಹಾಗೂ ಮೋರಿ ನೀರನ್ನು ಸರಾಗವಾಗಿ ಹೋಗಲು ಅನುಕೂಲ
ಮಾಡುವುದು. ಕೆ.ಆ.ಪ ಹಿ.ಆ.ಪ ಮತ್ತು ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ) ರವರ ಸೂಚನೆ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು.

13) ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು :-

ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

ಕುಮಾರ್.ಹೆಚ್, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

ಮಾದೇಗೌಡ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

ಶಿವನಂಜಪ್ಪ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

ಸುಸೈ ಮೇರಿ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ
ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಮೇಜು ಕುರ್ಚಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಕಾವಲು ಕಾಯುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸು
ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ
ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲದೆ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿ
ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ
ನೀಡುವಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.

4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ
ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ
ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು
ದಾಖಲೆಗಳು :-

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :-

ಸಾಕ್ಸ್ ಮಸ್ತಕ, ಹಾಜರಾತಿ ಮಸ್ತಕ, ಸಾದಿಲ್ವಾರ ಬಿಲ್ಲಿನ ವಿಷಯವಹಿಗಳು, ಕಿರ್ದಿಮಸ್ತಕ, ಬಟವಾಡೆ ಮಸ್ತಕ,(ಕಛೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಪ್ರತವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಲೇಖ್ಯಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು)

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ರಚನೆ ಯಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಸಲಹೆಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೇ ನೇರವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸದೇ ಇದ್ದರೂ ಇವರ ಪರವಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.ಇವರುಗಳು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಅದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ಕಮಿಟಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಲೋಚಿಸಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಳಕಳಿ ಹೊಂದಿರುವ ಉತ್ತಮ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಶುಚಿಮಿತ್ರರೆಂಬ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಿ ಅವರುಗಳು ಸಹ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಖೇನ ಬಗೆಹರಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನೌಕರರುಗಳಿಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಾಯ ದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಮರಿಷತ್ವಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇವರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ವಗಳ ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುವುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ :-

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ:-

9. ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಸೋ.ನಿ) ವಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ ಎ.ಆರ್.ಪ್ರಸನ್ನ, ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
2	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಎಂ, ಸೀನಿಯರ್ ಬಯಾಲಜಿಸ್ಟ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
3	ಸುರೇಶ, ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
4	ಹನುಮಂತ ಗೌಡ, ಹಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
5	ಸಿ.ಬಿ.ಜಗದೀಶ, ಹಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
6	ಮರಿಗೌಡ, ಹಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
7	ರಾಮಕೃಷ್ಣ , ಹಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
8	ಸೋಮಶೇಖರ್.ಟಿ.ಆರ್, ಹಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
9	ಶ್ರೀನಿವಾಸಲು, ಹಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
10	ಫಮಿಧಾ ಬೇಗಂ.ಎಂ, ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
11	ಪುಟ್ಟವಿರಣ್ಣ .ಆರ್.ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
12	ಬಾಲರಾಜನ್.ಪಿ ಕಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
13	ಮಣಿಶಂಕರ್.ಎ, ಕಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
14	ಮುತ್ತಯ್ಯ, ಕಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
15	ಸಿದ್ದಯ್ಯ.ಡಿ.ಎಸ್, ಕಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
16	ವೆಂಕಟೇಶ್.ಬಿ, ಕಿ.ಅ.ಪ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
17	ಪ್ರಕಾಶ್ ರಾಖ್,ಎ.ದ್ವಿ.ದ.ಗು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
18	ಸಂಜೀವ್ ಮೂರ್ತಿ.ಎಂ, ಎಸ್.ಡಿ.ಸಿ	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
19	ರೇಚಲ್ ಎಸ್.ಜಿ.ಟೈಪಿಸ್ಟ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
20	ದೊಡ್ಡಯ್ಯ.ಹೆಚ್.ಎನ್,ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
21	ದೂರೈ.ಎಂ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
22	ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
23	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
24	ಜಾನಕಿರಾಮ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
25	ಕುಲಶೇಖರನ್.ಆರ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
26	ಕುಮಾರ್.ಎಂ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
27	ಮಾರಯ್ಯ.ಬಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
28	ನಾಗನ್.ಎನ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
29	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
30	ಪಾಂಡುರಂಗ.ಬಿ.ಜಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
31	ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ.ಎಸ್.ಕೆ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
32	ರಂಗಸ್ವಾಮಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
33	ಸೈಮಾನ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
34	ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ.ಬಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
35	ವೆಂಕಟ ಸ್ವಾಮಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
36	ಯಂಗಮ್ ರಾಜು.ಎಂ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
37	ಬಾಬು.ಎಂ, ಇನ್ ಸೆಕ್ಟ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
38	ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
39	ಕುಮಾರ್.ಹೆಚ್, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858

40	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
41	ಮಾದೇಗೌಡ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
42	ಶಿವನಂಜಪ್ಪ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
43	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
44	ಸುಸೈ ಮೇರಿ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
45	ಮೋಹನ್ ವೇಲು.ಆರ್, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858
46	ಕುಮಾರ್ ಸ್ವಾಮಿ.ವಿ.ಎಂ, ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	ಆ.ವೈ(ಸೋ.ನಿ)ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣ	22975858

10. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಡಾ ಎ.ಆರ್.ಪುಸನ್ನ, ಆ.ವೈ(ಸೊ.ನಿ)	8000-13000	9060-00
2	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಎಂ, ಸೀನಿಯರ್ ಬಯಾಲಜಿಸ್ಟ್	5700-10620	5700-00
3	ಸುರೇಶ, ಮ್ಯಾನೇಜರ್	4150-7800	6900-00
4	ಹನುಮಂತ ಗೌಡ, ಹಿ.ಅ.ಪ	4150-7800	6750-00
5	ಸಿ.ಬಿ.ಜಗದೀಶ, ಹಿ.ಅ.ಪ	4150-7800	4250-00
6	ಮರಿಗೌಡ, ಹಿ.ಅ.ಪ	4150-7800	6600-00
7	ರಾಮಕೃಷ್ಣ, ಹಿ.ಅ.ಪ	4150-7800	4250-00
8	ಸೋಮಶೇಖರ್.ಟಿ.ಆರ್, ಹಿ.ಅ.ಪ	4150-7800	7200-00
9	ಶ್ರೀನಿವಾಸಲು, ಹಿ.ಅ.ಪ	4150-7800	4250-00
10	ಫಮಿಧಾ ಬೇಗಂ.ಎಂ, ಪ್ರ.ದ.ಸ	3850-7050	5825-00
11	ಪುಟ್ಟವಿರಣ್ಣ.ಆರ್.ಪ್ರ.ದ.ಸ	3850-7050	4825-00
12	ಬಾಲರಾಜನ್.ಪಿ, ಕಿ.ಅ.ಪ	3300-6300	4700-00
13	ಮಣಿಶಂಕರ್.ಎ, ಕಿ.ಅ.ಪ	3300-6300	3375-00
14	ಮುತ್ತಯ್ಯ, ಕಿ.ಅ.ಪ	3300-6300	3850-00
15	ಸಿದ್ದಯ್ಯ.ಡಿ.ಎಸ್, ಕಿ.ಅ.ಪ	3300-6300	5200-00
16	ವೆಂಕಟೇಶ್.ಬಿ, ಕಿ.ಅ.ಪ	3300-6300	5850-00
17	ಪ್ರಕಾಶ್ ರಾಖ್, ಎ.ದ್ವಿ.ದ.ಗು	3300-6300	4050-00
18	ಸಂಜೀವ್ ಮೂರ್ತಿ.ಎಂ, ದ್ವಿ.ದ.ಗು	3000-5450	3150-00
19	ರೇಚಲ್ ಎಸ್.ಜಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	3000-5450	4150-00
20	ದೂಡ್ಡಯ್ಯ.ಹೆಚ್.ಎನ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4150-00
21	ದೂರೈ.ಎಂ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	3950-00
22	ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
23	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
24	ಜಾನಕಿರಾಮ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
25	ಕುಲಶೇಖರನ್.ಆರ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
26	ಕುಮಾರ್.ಎಂ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4150-00
27	ಮಾರಯ್ಯ.ಬಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4150-00
28	ನಾಗನ್.ಎನ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
29	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
30	ಪಾಂಡುರಂಗ.ಬಿ.ಜಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
31	ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ.ಎಸ್.ಕೆ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
32	ರಂಗಸ್ವಾಮಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4550-00
33	ಸೈಮಾನ್, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4150-00
34	ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ.ಬಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4150-00
35	ವೆಂಕಟ ಸ್ವಾಮಿ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4150-00
36	ಯಂಗಮ್ ರಾಜು.ಎಂ, ಹೆಡ್‌ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	2600-4350	4150-00
37	ಬಾಬು.ಎಂ, ಇನ್ ಸೆಕ್ಟ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್	2775-4950	4700-00
38	ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2500-3850	2850-00
39	ಕುಮಾರ್.ಹೆಚ್, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2500-3850	2650-00
40	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2600-4350	3450-00
41	ಮಾದೇಗೌಡ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2600-4350	2850-00

42	ಶಿವನಂಜಪ್ಪ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2600-4350	3375-00
43	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2600-4350	3150-00
44	ಸುಸೈ ಮೇರಿ, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2600-4350	4050-00
45	ಮೋಹನ್ ವೇಲು.ಆರ್, ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2600-4350	3075-00
46	ಕುಮಾರ್ ಸ್ವಾಮಿ.ವಿ.ಎಂ, ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	4150-8400	7400-00

11. 2005-06 ನೇ ಯಾವ ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರ:-

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

13. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಕಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು :-

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂತಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ವಿವರಗಳು:-

ಇಲ್ಲ.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರ:-

ಡಾ. ಎ.ಆರ್.ಪ್ರಸನ್ನ, ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

17. ನಿಯಮಿತ ಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನ ವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು :-

ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.