

## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂ;ಆ.ವ್ಯ.(ಮತ್ತಿಕೆರೆ.ಉ.ವಿ.)ಪಿಆರ್ / 09-10

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿರವರ ಕಛೇರಿ  
ಮತ್ತಿಕೆರೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ವಲಯ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ:

### ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 4(1)'ಬಿ' ರ ಅನ್ವಯ

1) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ- 2005ಕ್ಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ) ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಅ) ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ  
ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಮತ್ತಿಕೆರೆ) ಉಪ ವಿಭಾಗ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ  
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಆ) ರಚನೆ: 1) ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ) ಉಪವಿಭಾಗ

2) ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು:35,36,45

3) ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು

4) ಡಿ. ದ. ಸಹಾಯಕರು

5) ಉಪ ನೋಂದಾಣಿಗಾರರು

6) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

### ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ) ಉಪವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು

### 1) ಡಾ|| ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ಎಸ್.ಬಿರಾದಾರ್.:- (ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ)

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ) ಉಪವಿಭಾಗ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತಿಕೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಾರ್ಡ್ ಹೊಸ ನಂ.35,36,45

(ಹಳೇ ನಂ.4,99) ವಲಯದ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂಜಾಗ್ಯುತಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುವುದು.

**2) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:- ಮಂಜುಳ.ಕೆ.ಎಸ್.** ರಸೀದಿ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಿರಿದು ಪುಸ್ತಕ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಗೆ, ಯಿಂದ, ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ, ಜೊತೆಗೆ ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜೊತೆಗೆ ವಾರ್ಡ್ 35,36,45ರ ಡಿಸಿಬಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪರವಾನಿಗೆ ಸೂಲ್ಕದ ವಸೂಲಾತಿ, ನಾಯಿ ಪರವಾನಿಗೆ, ಬಾವುಟ ಮೊತ್ತದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

**3) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-**

**ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು:** 02(35,36) ಜನ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ರವರು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕಾರ್ಯ, ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯದ ಜಾಗರೂಕತೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ. ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಇತ್ಯಾದಿ, ಜೊತೆಗೆ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದು ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವುದಲ್ಲದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಂದ ಬಂದಂತಹ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

**4) ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು:- ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ** ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣದ ವರದಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು. ನೀರಿನ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ.

**5) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು:** ಯೋಗನರಸಿಂಹ ಮತ್ತು ರಂಗಮ್ಮ, ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಟಪಾಲನ್ನು ನೀಡುವುದು ಕಡತಗಳನ್ನು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿಗೆ ಇಡುವುದು ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ.

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮತ್ತಿಕೆರೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ) ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ  
ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್ ಎಸ್. ಬಿರಾದಾರ್	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತಿಕೆರೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ ವಲಯ	9480684484
2	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ. ಎನ್.	ಹಿ.ಆ.ಪ ವಾರ್ಡ್‌ನಂ:35/4	.....	9620183018
3	ಶ್ರೀ ಮುನಿಯಪ್ಪ	ಹಿ.ಆ.ಪ ವಾರ್ಡ್‌ನಂ:99/36	.....	9480684243
4	ಮಂಜುಳ ಕೆ.ಎಸ್.	ಪ್ರ.ದ. ಗು	.....	-----
5	ರಂಗಮ್‌ಮ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	.....	-----
6	ಯೋಗನರಸಿಂಹ	---  ---	.....	-----
7	ಎಂ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು	.....	-----

**ನಿಯಮಾನಿಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವಿವರಗಳು**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಡಾ.ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್ ಎಸ್. ಬಿರಾದಾರ್	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	18,150-26,925	24450.00
2	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ. ಎನ್.	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	8000-14800	12000.00
3	ಶ್ರೀ ಮುನಿಯಪ್ಪ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	8000-14800	
4	ಮಂಜುಳ ಕೆ.ಎಸ್.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	7450.00
5	ರಂಗಮ್ಮ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	5800.00

6	ಯೋಗನರಸಿಂಹ	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	5000.00
7	ಎಂ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಉಪನೋಂದಣಿಗಾರರು	5200-8200	8200+1000

**4(1)ಎ.ರ.ಪ್ರಕಾರ ಉಪ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿವರ**

- 1.ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 2.ಚಲನ ವಲನ ಪುಸ್ತಕ
- 3.ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
- 4.ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಪುಸ್ತಕ
- 5.ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ರವಾನಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ
- 6.ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕಡತಗಳು
- 7.ಕಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕ
- 8.ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- 9.ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
- 10.ವಿಷಯ ಸಹಿಗಳು
- 11.ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 12.ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
13. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ
14. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನ ವರದಿಯ ಕಡತ
15. ಬಜೆಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
16. ದೂರಿನ ಪುಸ್ತಕ
17. ಆಯುಕ್ತರು, ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ಕಡತ  
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ: ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಮತ್ತಿಕೆರೆ) ಉಪ ವಿಭಾಗ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ವಲಯ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು  
ಕಾಯ್ದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮನವಿ ಹಾಗೂ ಅದರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ  
ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ  
ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.