



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

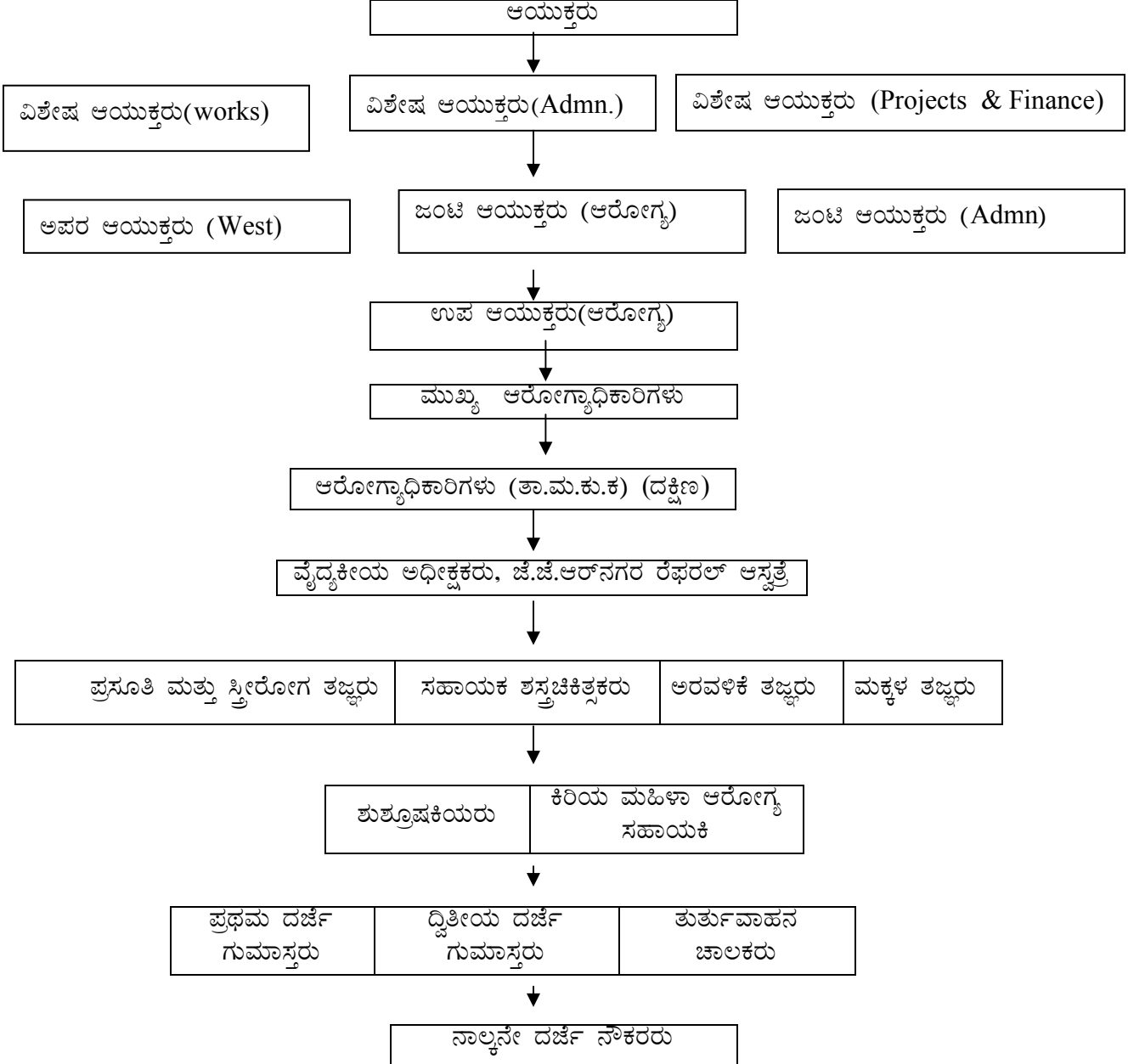
ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ - 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ)ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು
ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅ. ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು :

ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಆ. ರಚನೆ



1. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಡಾ// ಅಂಬಿಕಾ. ಸಿ ವೈ. ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಇರುವ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಇಡೀ ವಲಯದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವರದಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಿರುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ, ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ (ತ್ರೈಮಾಸಿಕ) ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು / ರೋಗಿಗಳಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಶೀಘ್ರ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಜನನ ನೋಂದಣಿ ತುರ್ತುವಾಹನ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಅಲ್ಲಿಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
2.	ಡಾ//ಚಂದ್ರಕಲಾ ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ (ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್.ನಗರ.ರ.ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಬಟವಾಡೆಗೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು. ಹೊರರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಗರ್ಭಪಾತ ಮಾಡುವುದು, ಕಾಪರ್‌ಟಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು, ಸಿಸೇರಿಯನ್ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದು, ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದು, ಸ್ತೀರೋಗಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಹಾಗೂ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದು, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಹೆರಿಗೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಒಳ ರೋಗಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಗರ್ಭಿಣಿಯರಿಗೆ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ , ನಾಯಿ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯ ಐ.ಸಿ.ಟಿ.ಸಿ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಜನನಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಚೆಕ್ ಹಂಚಿಕೆ. ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೇಸ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ. ಹೌಸ್ ಕಿಪಿಂಗ್, ಲಾಂಡ್ರಿ ಮತ್ತು ಸೇಕ್ಯೂರಿಟಿ. ಸ್ಟ್ಯಾಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಎನ್.ಎಸ್.ಟಿ.
3.	ಡಾ// ಕೋಮಲ ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು	ಹೊರರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಗರ್ಭಪಾತ ಮಾಡುವುದು, ಕಾಪರ್‌ಟಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು, ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದು, ಸ್ತೀರೋಗಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಹಾಗೂ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದು, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಹೆರಿಗೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಒಳ ರೋಗಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಗರ್ಭಿಣಿಯರಿಗೆ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ , ನಾಯಿ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯ ಐ.ಸಿ.ಟಿ.ಸಿ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೇಸ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ. ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ / ಬೇರ್ಪಡಿಸುವಿಕೆ / ವಿಲೇವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ದೈನಂದಿನ / ವಾರದ / ಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ಔಷಧಿ ಉಗ್ರಾಣದ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ / ಬೇರ್ಪಡಿಸುವಿಕೆ / ವಿಲೇವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಡಿಲು ಕಿಟ್ ವಿತರಣೆ
4	ಡಾ//ಆನಂದ ಮಕ್ಕಳ ತಜ್ಞರು.	ಹೊರರೋಗಿಗಳಾದ ಮಕ್ಕಳ ತಪಾಸಣೆ, ನಾಯಿ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ. ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೇಸ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ. ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಆರ್.ಎನ್.ಟಿ.ಸಿ.ಪಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5	ಡಾ// ಅನುಪಮ ಅರವಳಿಕೆ ತಜ್ಞರು	ಸೇವಾಶುಲ್ಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ
6	ಶುಶ್ರೂಷಕಿಯರು ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಮಂಜುಳ ಚೆಲುವರಾಜಮ್ಮ ಲಕ್ಷ್ಮಿ	ವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಹೊರರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ, ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹೆರಿಗೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಒಳ ರೋಗಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಪ್ರಸೂತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗರ್ಭಿಣಿಯರ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಾಯಿ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ದೈನಂದಿನ / ವಾರದ / ಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7	<p>ಕಿರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿಯರು</p> <p>ದೇವಕಿ ನಳಿನಾಕ್ಷಿ ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ ಗಿರಿಜಾ</p>	<p>ವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಹೊರರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ, ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹೆರಿಗೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಒಳ ರೋಗಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಪ್ರಸೂತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗರ್ಭಿಣಿಯರ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಾಯಿ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯ, ಉಗ್ರಾಣ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ದೈನಂದಿನ / ವಾರದ / ಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
8.	<p>ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ತಜ್ಞರು</p> <p>ಬೃಂದವನಂ</p>	<p>ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವೈದ್ಯರು ತಿಳಿಸುವ ರಕ್ತ ಹಾಗೂ ಮೂತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಕಫ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
9	<p>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು</p> <p>ಪ್ರೇಮ ಸುಜಾತ</p>	<p>ಬಟವಾಡೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. Health card ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲ, ನೀರಿನ ಬಿಲ್ಲ, ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲ ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಕರು, ತುರ್ತುವಾಹನ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,</p>
10	<p>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು ಐ/ಸಿ</p> <p>ಮಹದೇವಪ್ಪ</p>	<p>ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
11	<p>ಚಾಲಕರು</p> <p>ಇನಾಯತ್ ರಾಜೇಶ್</p>	<p>ತುರ್ತು ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
12	<p>ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು</p> <p>ಜವಾನ</p> <p>ವೆಂಕಟೇಶ್</p> <p>ವಿನುತ</p> <p>ಲಿಂಗಯ್ಯ</p> <p>ಶಿವಶಂಕರ್</p>	<p>ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹೇಳುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
13	<p>ಆಯಾ/ ಪಿಕ್</p> <p>ಜಯಮ್ಮ, ಮಂಗಳಮ್ಮ, ಶಾಂತಮ್ಮ, ಪುಷ್ಪಮ್ಮ, ನರಸಮ್ಮ, ಚಂದ್ರಮ್ಮ, ರಾಜೇಶ್ವರಿ, ಸುಶೀಲಮ್ಮ, ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ, ಲಕ್ಷ್ಮಯ್ಯ</p>	<p>ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು. ದಿನಕ್ಕೆ ಮೂರು ಬಾರಿ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಸಗುಡಿಸಿ, ನೆಲ ಒರಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು, ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾನದ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು.</p>

3 ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಬರುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇರುವ ಕ್ರಮಗಳು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ದೈನಂದಿನ / ವಾರದ / ಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ.

4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್, ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೆಡಿಕಲ್ ರೂಲ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳು, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮಾನವೀನತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು :-

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್, ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳು, ವೈದ್ಯರ ಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿನ ಆದ ತೀರ್ಮಾನಗಳು.

6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:-

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. ಸ್ಪಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ | 14. ಸೇವಾಶುಲ್ಕ ಪುಸ್ತಕ |
| 2. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | 15. ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 3. ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ | 16. ಒಳರೋಗಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 4. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ | 17. ಹೆರಿಗೆ ವಿವರಗಳ ಪುಸ್ತಕ |
| 5. ಹೊರರೋಗಿಗಳ ಪುಸ್ತಕ | 18. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು |
| 6. ಗರ್ಭಿಣಿ ತಪಾಸಣಾ ಪುಸ್ತಕ | 19. ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 7. ಲಸಿಕಾ ವಿವರಗಳ ಪುಸ್ತಕ | 20. ಎ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 8. ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ | 21. ಬಾಣಂತಿ ತಪಾಸಣೆ ಪುಸ್ತಕ |
| 9. ಇನ್‌ಪೆಕ್ಟನ್ ಪುಸ್ತಕ | 22. ಆಂಬ್ಯುಲೆನ್ಸ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 10. ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ | 23. ಡಿಸ್‌ಚಾರ್ಜ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 11. ನಾಯಿ ಕಚ್ಚಿದಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | 24. ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿವರಗಳ ಪುಸ್ತಕ |
| 12. ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ | 25. ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕ |
| 13. ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಪುಸ್ತಕ | |

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು :-

ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಲಹಾ/ದೂರುಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದೆ. ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ಗೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಮುಖಂಡರು, ಹಾಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಶಾಸಕರು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕಾ ಸದ್ಯಸರು, ವಾರ್ಡ್ ಕಮಿಟಿ ಮೇಂಬರ್ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿ ಮಂಡಳಿ ಇವರುಗಳ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ಗೆ ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅದರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯರು ಹಾಜರಾಗಿ, ಆ ಸಭೆಯ ಸೂಚನೆ, ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ತಿರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತದೆ.

8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳೂ ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿ:-

ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಆಯಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

9. ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ// ಅಂಬಿಕಾ .ಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ,ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು- 560 026.	22975786 ಮೊಬೈಲ್: 9480683883
2	ಡಾ// ಚಂದ್ರಕಲಾ ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ,ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
3	ಡಾ// ಅನುಪಮ ಅರವಳಿಕೆ ತಜ್ಞರು.	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ,ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
4	ಡಾ// ಕೋಮಲಾ ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು.	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ,ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
5	ಡಾ//ಆನಂದ ಮಕ್ಕಳ ತಜ್ಞರು.	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ,ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786

6	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಶುಶ್ರೂಷಕಿ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
7	ಮಂಜುಳಾ ಶುಶ್ರೂಷಕಿ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
8	ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಶುಶ್ರೂಷಕಿ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
9	ಚೆಲುವರಾಜಮ್ಮ ಶುಶ್ರೂಷಕಿ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
10	ದೇವಕಿ ಕಿ.ಮ.ಆ.ಸ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
11	ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ ಕಿ.ಮ.ಆ.ಸ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
12	ನಳಿನಾಕ್ಷಿ ಕಿ.ಮ.ಆ.ಸ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
13	ಗಿರಿಜಾ ಕಿ.ಮ.ಆ.ಸ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
14	ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಜ್ಞರು ಬೃಂದವನಂ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
15	ಪ್ರೇಮ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
16	ಸುಜಾತ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
17	ಮಹದೇವಪ್ಪ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು ಐ/ಸಿ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
18	ಇನಾಯತ್ ಚಾಲಕರು	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
19	ರಾಜೇಶ್ ಚಾಲಕರ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
20	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಜವಾನ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
21	ವಿನುತ ಜವಾನ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
22	ಲಿಂಗಯ್ಯ ಜವಾನ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
23	ಶಿವಶಂಕರ್ ಜವಾನ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
24	ಜಯಮ್ಮ ಆಯಾ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
25	ಶಾಂತಮ್ಮ ಆಯಾ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
26	ಪುಷ್ಪಮ್ಮ ಆಯಾ	ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786

27	ನರಸಮ್ಮ ಆಯಾ	ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
28	ಚಂದ್ರಮ್ಮ ಆಯಾ	ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
29	ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಆಯಾ	ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
30	ಸುಶೀಲಮ್ಮ ಪಿ.ಕೆ	ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
31	ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ ಪಿ.ಕೆ	ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786
32	ಲಕ್ಷ್ಮಯ್ಯ ಪಿ.ಕೆ	ಜೆ.ಜೆ.ಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಪಾದರಾಯನ ಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು	22975786

10. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಡಾ//ಅಂಬಿಕಾ.ಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	18,150-26,925	18,600=00
2	ಡಾ//ಚಂದ್ರಕಲಾ, ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು	14,050-25050	18,150=00
3	ಡಾ//ತ್ರೀವೇಣಿ ಸ್ನೀರೋಗ ತಜ್ಞರು	14,050-25050	18,600=00
4	ಕೆ.ವಸಂತ ಶುಶ್ರೂಷಕಿ	8,000-14,800	17,250=00
5	ಎಸ್.ಗುಣಸುಂದರಿ ಶುಶ್ರೂಷಕಿ	8,000-14,800	11,100=00
6	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಶುಶ್ರೂಷಕಿ	8,000-14,800	11,400=00
7	ಉಮಾ ಶುಶ್ರೂಷಕಿ	8,000-14,800	11,100=00
8	ಯಶೋಧ ಕೆ.ಮ.ಆ.ಸ	8,000-14,800	14,400=00
9	ಜಿ.ಶಾರದ ಕೆ.ಮ.ಆ.ಸ	8,000-14,800	14,050=00
10	ಹೆಚ್.ಎ.ಮುದ್ದಮ್ಮ ಕೆ.ಮ.ಆ.ಸ	8,000-14,800	13,000=00
11	ದೇವಕಿ ಕೆ.ಮ.ಆ.ಸ	6,250-12,000	11,200=00
12	ನಳಿನಾಕ್ಷಿ ಕೆ.ಮ.ಆ.ಸ	6,250-12,000	9,750=00
13	ಎಂ.ಮಹದೇವಮ್ಮ ಕೆ.ಮ.ಆ.ಸ	6,250-12,000	9,750=00
14	ಡಿ.ಸಿ.ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ ಕೆ.ಮ.ಆ.ಸ	6,250-12,000	8,400=00
15	ಆರ್.ಜಯಮ್ಮ ಆಯಾ	5,200-8,200	8,400=00
16	ಮಂಗಳಮ್ಮ ಆಯಾ	5,200-8,200	8,400=00

17	ಶಾಂತಮ್ಮ ಆಯಾ	5,200-8,200	8,400=00
18	ಪುಷ್ಪಮ್ಮ ಆಯಾ	5,200-8,200	7,275=00
19	ನರಸಮ್ಮ ಆಯಾ	5,200-8,200	8,000=00
20	ಚಂದ್ರಮ್ಮ ಆಯಾ	5,200-8,200	6,121=00
21	ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಆಯಾ	5,200-8,200	5,400=00
22	ವಿನುತ ಜವಾನರು	5,200-8,200	7,100=00
23	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಜವಾನರು	5,200-8,200	6,950=00
24	ಶಿವಶಂಕರ ಜವಾನರು	5,200-8,200	5,200=00
25	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ ಜವಾನರು	5,200-8,200	4,800=00
26	ಕಣ್ಣಮ್ಮ ಪಿ.ಕೆ	5,200-8,200	8,200=00
27	ಶಾಂಭವಿ ಪಿ.ಕೆ	5,200-8,200	8,200=00
28	ಸುಶೀಲಮ್ಮ ಪಿ.ಕೆ	5,200-8,200	8,000=00
29	ರಾಜನ್ ಪಿ.ಕೆ	5,200-8,200	8,400=00
30	ಇನಾಯತ್ ಚಾಲಕರು	5,800-10,500	8,600=00
31	ರಾಜೇಶ್ ಚಾಲಕರು	5,800-,10,500	5,900=00
32	ಲಕ್ಷ್ಮಯ್ಯ ಪಿ.ಕೆ	5,200-8,200	6,950=00

XI. 2009-10 ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ಕ್ರಮಗಳು :-

14- ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ.

XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು :-

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XIII. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-

ಬಡತನದ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವವರು, ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಬಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಸ್ವತ್ತೆಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

XIV. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು :-

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು :-
ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೊದಲನೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಎರಡನೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)	ಆಯುಕ್ತರು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರು.

XVII. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸದರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

<http://bbmp.gov.in>

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
ಜೆ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು.