

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ - 2010-11

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಛೇರಿ

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಛೇರಿ

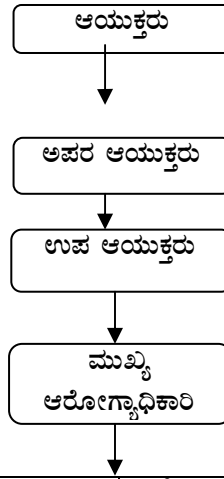
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

- 1) ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಛೇರಿ

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002

ಆ) ರಚನೆ:



ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪೂರ್ವ) ಕ್ಲಿನಿಕಲ್	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ಕ್ಲಿನಿಕಲ್	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ಕ್ಲಿನಿಕಲ್	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪೂರ್ವ) ಸಾ.ಆರೋಗ್ಯ	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ಸಾ.ಆರೋಗ್ಯ	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ಸಾ.ಆರೋಗ್ಯ
ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪೂರ್ವ)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ)
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು	ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು	ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸರ್ವಜ್ಞನಗರ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ & ಮತ್ತಿಕೆರೆ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ವಿಜಯನಗರ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶುಶ್ರೂಷಕಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕಿ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶಿವಾಜಿನಗರ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರಾಜಾಜಿನಗರ & ರಾಮಮಂದಿರ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಗೋವಿಂದರಾಜ್‌ನಗರ
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕೆ.ಮ.ಆ.ಸ	ಕೆ.ಮ.ಆ.ಸ	ಕೆ.ಮ.ಆ.ಸ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಪುಲಿಕೇಶಿನಗರ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಗಾಂದಿನಗರ & ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಬಸವನಗುಡಿ
ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಜ್ಞರು	ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಜ್ಞರು	ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಜ್ಞರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶಾಂತಿನಗರ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ & ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ
	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನಗರ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರಂ & ನಾಗಪುರ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಪದ್ಮನಾಭನಗರ

	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಬ್ಬಾಳ		ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಜಯನಗರ
	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು			ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಲೇಔಟ್
	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು			
	ಆಯಾ	ಆಯಾ	ಆಯಾ			
	ಕಾವಲುಗಾರರು	ಕಾವಲುಗಾರರು	ಕಾವಲುಗಾರರು			

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4 ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

1. ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು

ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ

ಬೆಂಗಳೂರು-560 002. ದೂರವಾಣಿ : ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ

ಕೊಠಡಿ : 22975567 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ : 22248363

ಆ) ರಚನೆ:

ಆಯುಕ್ತರು

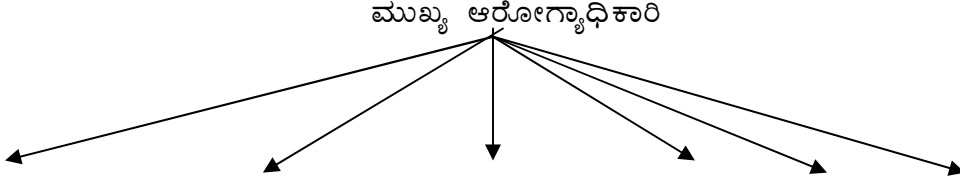


ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು



ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)





ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ರಸಾಯನಿಕ ಪ್ರ.ದ.ಸ ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಜವಾನ
ತಜ್ಞರು

ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

- ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕ್ಲಿಷ್ಟಕರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ವೈದ್ಯೋಪಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಧುನಿಕ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಸರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.
- ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರರ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ತಂಡಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಶ್ರೂಷಕರನ್ನು ಜಯದೇವ ಹೃದ್ಯೋಗ ಸಂಸ್ಥೆ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಪರಿಷ್ಕೃತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕ್ಷಯ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಕ್ಷಯ ರೋಗಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಶುಶ್ರೂಷೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ತಪಾಸಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಿಡ್ನಾಯಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಸೊಳ್ಳೆಯಿಂದ ಹರಡುವ ಚಿಕೂನ್ ಗುನ್ಯಾ ಮತ್ತು ಡೆಂಗ್ಯೂ ಕಾಯಿಲೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡಿಗೆ 1 ರಂತೆ ಧೂಮೀಕರಣ ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದ್ದು ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಧೂಮೀಕರಣವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಕಡೆ ಸೊಳ್ಳೆ ನಾಶಕಗಳಾದ ಬೆಟೀಕ್ಸ್, ಅಬೇಟ್ ದ್ರಾವಣವನ್ನು ಸಿಂಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಆಹಾರ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಲಿತ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧತ್ಮಕ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರಂತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು/ನವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.
- ಬೀದಿ ನಾಯಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂತಾನಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದು, ವ್ಯಾಕ್ಸಿನ್ ಹಾಕುವುದು (under ABC) ಮತ್ತು ಬದುಕಲು ಅನರ್ಹವಾಗಿರುವ ನಾಯಿಗಳಿಗೆ ದಯಾಮರಣ ನೀಡುವುದು.
- ನಾಯಿ ಕಡಿತ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಟಿಷ್ಯೂಕಲ್ಚರ್ ವ್ಯಾಕ್ಸಿನ್ ನೀಡುವುದು.

- ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿಗದಿತ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಪ್ರಿವೆಂಟೀವ್ ಹೆಲ್ತ್ ಕೇರ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳು, ಅವರ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳು ಹಾಗೂ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವವರು ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಹಾಗೂ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

II ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1. ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ:

ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಶ್ರೀ.ಜಯಚಂದ್ರ ಎ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು:

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರೆಯುವ, ವಹಿಸುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ವಿಧಾನಸಭಾ/ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರು ಕೇಳುವ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಮಂಜಸವಾದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಮಂಡಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಶಂಕರ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು, ಹಾಗೂ ಶ್ರೀಮತಿ.ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಅಮರ್ಜ್ಯೋತಿ, ಶ್ರೀ.ಆರ್.ವಿಜಯಕೃಷ್ಣ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು):

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆಪ್ತಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಕಲಬೆರಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹಾಯಕರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಹುದ್ದೆ ಬದಲಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿಸುವಿಕೆ, ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.

4. ಶ್ರೀ ಆರ್. ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಔಷಧಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಮುಂತಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಲಾಂಡ್ರಿ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರೆಯುವುದು.

5. ಶ್ರೀ ಎನ್. ರವಿಕುಮಾರ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿಸುವಿಕೆ, ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಔಷಧಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಲಾಂಡ್ರಿ ಸೇವೆ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ, ಮುಂತಾದವುಗಳ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಇವುಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು, ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

6. ಶ್ರೀ. ಪ್ರಶಾಂತ್‌ಕುಮಾರ್. ಧ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟಿಪಾಲುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ವಹಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಟಿಪಾಲು ರವಾನೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

7. ಶ್ರೀ ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ, ಕದಿರಪ್ಪ, ಸುಂದರಮೂರ್ತಿ, ಸಂಪತ್‌ಕುಮಾರ್, ನಾರಾಯಣ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು:

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಐಪಾಲುಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

8. ರಾತ್ರಿಕಾವಲುಗಾರ:

ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಕಾವಲು ಕಾಯುವ ಜವಾಬ್ದಾರೆ.

III ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು :

ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಉನ್ನತೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ/ಕಾರ್ಯನೀತಿ ರೂಪಿಸುವುದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತಹ ವರಮಾನ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು/ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಪಡೆದು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.

IV ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:

1976 ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೈಲಾಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

V ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು

1. KMC ಕಾಯ್ದೆ 1976
2. KCSR ನಿಯಮ
3. KTC ನಿಯಮ
4. KFC ನಿಯಮ
5. KTPP ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಅನ್ವಯ ಪಾಲಿಸುವುದು

VII ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು

ಇಲಾಖೆಯು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಪಡೆದು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ

ಸ್ನೇಹವಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಹತೋಟಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅಹಾರ ಕಲಬೆರಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

VIII ಮಂಡಳಿಗಳು, ಷರತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳು ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ:

ಪ್ರತಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸೇವೆಯು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ನೀಡುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತಹ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

IX ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

(12/03/2007ರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವರಗಳು)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ. ಎಲ್.ಟಿ. ಗಾಯತ್ರಿ ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು-560002	22112019
2	ಶ್ರೀ. ಎ.ಜಯಚಂದ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು-560002	22112019
3	ಕೆ.ಶಂಕರ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು-560002	22112019
5	ಅಮರ ಜ್ಯೋತಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು-560002	22112019
6	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ವಿಜಯಕೃಷ್ಣ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು-560002	22112019
9	ಶ್ರೀ. ಆರ್. ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು-560002	22248363
10	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ರವಿಕುಮಾರ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು-560002	22248363
11	ಶ್ರೀ. ಪ್ರಶಾಂತ್‌ಕುಮಾರ್. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ.	22248363

		ಬೆಂಗಳೂರು-560002	
12	9. ಶ್ರೀ ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ, ಕದಿರಪ್ಪ, ಸುಂದರಮೂರ್ತಿ, ಸಂಪತ್‌ಕುಮಾರ್, ನಾರಾಯಣ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು:	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರು-560002	22248363

**X ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:
(12/03/2007ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ	ಷರಾ
1	ಡಾ. ಎಲ್.ಟಿ. ಗಾಯತ್ರಿ ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	20025-28275	33000/-	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
2	ಡಾ. ಮಂಜುಳಾ ಕೆ.ಇ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	20025-28275	33000/-	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಕಛೇರಿ
3	ಶ್ರೀ. ಎ.ಜಯಚಂದ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	10000-18150	11700/-	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
4	ಕೆ.ಶಂಕರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	7275-13350	9500/-	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
5	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ರವಿಕುಮಾರ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5800-10500	6650/-	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
6	ಶ್ರೀ. ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	4900/-	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
7	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಸುಂದರಮೂರ್ತಿ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	6000/-	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
8	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಲಿಂಗಯ್ಯ	4800-7275	7275/-	ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜೆಜೆಆರ್ ನಗರ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ

	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು			
9	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಮೂರ್ತಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	7275-13350	8400/-	ಓಟಿಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
10	ಶ್ರೀ. ಜಯರಾಮ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5800-10500	6650/-	ಓಟಿಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಆರೋಗ್ಯ)ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
11	ಶ್ರೀ. ಸಿ. ಪೋತಲಯ್ಯ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	5000/-	ಓಟಿಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ (ಸಲಹೆಗಾರರು)ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
12	ಶ್ರೀ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಎಸ್. 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	5100/-	ಓಟಿಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
13	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಎ.ಜಯಮ್ಮ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	6375/-	ಓಟಿಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಔಷಧಿಗಳ ಉಗ್ರಾಣ ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
14	ಶ್ರೀ. ಲಿಂಗರಾಜು 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	5900/-	ಓಟಿಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
14				

16	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	5300/-	ಓಓಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ
17	ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಬಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	7275-13350	9750	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಬ್ಯಾಟಿರಾಯನಪುರ)
18	ಬೆಂಚುರಾಜು ಆರ್.ಎಲ್ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	6375/-	ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಜವಾನ
19	ಚೆನ್ನಯ್ಯ ಚಾಲಕರು	5800-10500	7275/-	ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ
20	ಹನುಮಂತಯ್ಯ ಹೆಚ್ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	6375/-	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)
21	ಜನಾರ್ದನ್ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	6375/-	ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಸೆಲ್
22	ಕದಿರಪ್ಪ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	6375/-	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
23	ಮಹದೇವ ಚಾಲಕರು	5800-10500	7275/-	ಆಜಾರ್‌ನಗರ ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ
24	ಎನ್.ಮೂರ್ತಿ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	6375/-	ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
25	ಪ್ರಶಾಂತ್‌ಕುಮಾರ್ ಕೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	7275-13350	9750	ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಬನಶಂಕರಿ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ
26	ಸಂಪಂಗಿ ರಾಮಯ್ಯ ಕೆ ಚಾಲಕರು	5800-10500	7275/-	ವಿಲ್ಸನ್ ಗಾರ್ಡನ್ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ
27	ಸಂಪತ್‌ಕುಮಾರ್ ಬಿ.ಆರ್ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	6375/-	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ

28	ಶ್ರೀಧರ್ ಚಾಲಕರು	5800-10500	7275/-	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ) ರವರ ಕಛೇರಿ
29	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಎನ್ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	6375/-	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರ ಕಛೇರಿ
30	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ವಿ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	6375/-	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)
31	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಎಂ ಸೀನಿಯರ್ ಬಯಾಲಜಿಸ್ಟ್ ಸುರೇಶ್	10000-18150	11400	ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ
32	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	6375/-	ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಜವಾನ
33	ವಾಸುದೇವಮೂರ್ತಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	7275-13350	9275/-	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
34	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎನ್.ಎಸ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5800-10500	7275/-	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
35	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎನ್ 4ನೇದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	6375/-	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಲಹೆಗಾರರು
36	ವಿಜಯ್‌ಕೃಷ್ಣ ಆರ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	5800-10500	7275/-	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
37	ವೈ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರಮೂರ್ತಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	20025-28275	25650/-	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ) ರವರ ಕಛೇರಿ
38	ನಾರಾಯಣ.ಎನ್, ಜವಾನ	4800-7275	4800/-	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ

XI ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಡವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ,ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಯವ್ಯಯವನ್ನು.

2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಲೆಕ್ಕಾಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಗಳು.

ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ.

14 ಆರೋಗ್ಯ-ವೈದ್ಯಕೀಯ

ಚಾಲ್ತಿ ಆಸ್ತಿ/ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ (Current Assets/Liabilities)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರವಾದ ಲೆಕ್ಕಾಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ
01	Statutory Deductions		
	R0212 Salary Deductions	120.00	24.54
		120.00	24.54

ತೆರಿಗೆಯೇತರ ವರಮಾನಗಳು (Non Tax Receipts)

Service Charges

01	R0195 User Charges from Hospitals (Patients)	200.00	
02	R0139 Reimbursement of Payment Incentive Charges	-	
03	R0145 Private Nursing Colleges students Fees	100.00	
		300.00	

“ಆರೋಗ್ಯ- ವೈದ್ಯಕೀಯ” ಗೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Total for “Health – Medical” 4.20.00 24.54

2005-06ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:

2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಗಳು.

ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

13 ಆರೋಗ್ಯ-ಸಾಮಾನ್ಯ

ಚಾಲ್ತಿ ಆಸ್ತಿ/ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ (Current Assets/Liabilities)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರವಾದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಉಚಾರಣೆ ಮೊತ್ತ
01	Statutory Deductions		
	R0212 Salary Deductions	750.00	29.22
		750.00	29.22
ತೆರಿಗೆಯೇತರ ವರಮಾನಗಳು (Non Tax Receipts)			
License Fees			
01	R0138 Fee for Food Trade Licence under PFA	10.00	
02	R0139 Hotel & Restaurant Fees	900.00	10.63
03	R0145 Other License Fees	400.00	4.87
04	R0146 Pet Dog License Fees	1.00	0.12
05	R0147 Power License Fees	600.00	12.94
06	R0161 License Fees-Others	-	
		1,911.00	28.56
Other Income			
01	R0161 Mise Receipts	160.00	0.24
		160.00	0.24
Service Charges			
01	R0161 Admin Charges –Enforcement	20.00	0.01
02	R0161 Ambulance Van Hire Charges	0.20	
03	R0161 Hearse Van Hire Charges	5.00	
04	R0161 Solid Waste Management – user Charges	4,000.00	
		4,000.00	0.01

Service Charges from Toilets			
01	R0199 Nirmala Bangalore	25.00	
		25.00	
	“ ಆರೋಗ್ಯ- ಸಾಮಾನ್ಯ” ಗೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Total for “ Health – General	6,871.20	58.03

”

2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಲೆಕ್ಕಾಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಗಳು.

ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

13 ಆರೋಗ್ಯ- ಸಾಮಾನ್ಯ

ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು (Administrative Expenses)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರವಾದ ಲೆಕ್ಕಾಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ
A-Salaries			
01	P0125 1. Pay of officers	112.18	15.50
02	P0126 2. Pay of Establishment	1,143.28	129.00
03	P0127 3. Dearness Allowance	502.19	34.62
04	P0128 4. Allowances	466.51	25.53
		2,224.16	204.66

General Expenses			
01	P0083 Other Contingencies	30.00	0.53
		30.00	0.53

ಚಾಲಿ / ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ Current Assets / Liabilites

Repayment of Statutory Deductions

01	P0628 Repayment of Statutory Deductions	980.00	14.17
		980.00	14.17

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲೀಕರಣ (Health & Sanitation)

Animal Population Control Expenses

01	P0273 Street Dog Managements (ABC Programme)	500.00	6.37
02	P1520 Cattle Catching Vehicles	50.00	12.07
03	P1750 Purchase of 10 Dog Catching Vehicles	700.00	
04	P1822 Provision for Medicines for Animal Husbandary Hospital	100.00	
		630.00	18.44

Community Participation

01	P0516 Campaigns, Public awareness, Rallies & IEC Materials	5.00	
02	P0518 Training & Workshops for Capacity Building –HRD	5.00	
		10.00	

Prevention of Food Adulteration			
01	P0514 PFA- Purchase, public chemical Apparatus & Equipments	10.00	
02	P0515 Purchase of Package of Mineral Water Apparatus (Instrument)	2.00	
		12.00	
Public Health			
01	P1534 Co-ordinated Mosquito Control Programme (including Purchase of MC Equipments & Larvicidies)	150.00	78.62
		150.00	78.62
ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು (Infrastructure)			
Other Infrastructure			
01	P0114 Establishment of Food Courts (Shuchi Ruchi-Aahara Angala)	-	
02	P0993 Purchase of Hearse Vans	100.00	20.23
		12.00	20.23
“ ಆರೋಗ್ಯ- ಸಾಮಾನ್ಯ ” ಗೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Total for “ Health – General”		4,136.16	336.65

2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಲೆಕ್ಕಾಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಗಳು.

ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

14 ಆರೋಗ್ಯ-ವೈದ್ಯಕೀಯ

ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು (Administrative Expenses)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರವಾದ ಲೆಕ್ಕಾಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಏರ್ಪಾಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತ
A-Salaries			
01	P0125 1. Pay of officers	139.34	21.39
02	P0126 2. Pay of Establishment	423.38	113.57
03	P0127 3. Dearness Allowance	225.09	31.61
04	P0128 4. Allowances	261.39	21.75
		1,049.20	188.32

General Expenses			
01	P0083 Other Contingencies	5.00	
		5.00	
ಚಾಲ್ತಿ / ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ Current Assets / Liabilities			
Repayment of Statutory Deductions			
01	P0628 Repayment of Statutory Deductions	2.00	0.09
		2.00	0.09

General Expenses			
01	P0051 Disposal of Hospital Waste	50.00	7.84
02	P0057 Supplementary Nutrition Programme	10.00	
03	P0062 Cancer, Gyno, Etc Medical Services	10.00	0.28
04	P0064 Information, Education & Communication(Publicity)	5.00	
05	P0069 Laundry Services	30.00	8.05
06	P0075 Management Information System	5.00	
07	P0092 Purchase of Books	5.00	
08	P0093 Purchase of Drugs & Medicines System	100.00	
09	P0098 Security & Cleaning Charges to all General, MHs, Health Centers & Dispensaries	150.00	25.00
10	P0107 Training to Staff -HRD	10.00	
11	P1557 Honorarium to Link workers	100.00	1.84
		475.00	43.02
Health Scheme Expenses			
01	P0503 AIDS Programme Expenses	10.00	

02	P0504 Baby Show	-	
03	P0505 Pulse Polio Programme	25.00	
04	P0506 Purchase of Anti-Rabies Vaccine	300.00	4.41
05	P0995 Emergency Medical Stores	15.00	
06	P1535 Healthy City Programme	24.00	
07	P1538 Preventive Cardiology	35.00	
08	P1539 Urban Poor Health Programme	30.00	
09	P1823 Aroghya Meal	10.00	
		449.00	4.41

Maternity Homes & Child Welfare Expenses			
01	P0507 M & R to Equipments	10.00	
02	P0509 Purchase of Equipments -MH	100.00	
03	P0510 Purchase of Medicines & Others Accessories	150.00	
04	P0511 Purchase of Medicines (Hepatitis-B)	10.00	
05	P0512 Purchase of Maternity Equipments, Medicines & Linen	25.00	
06	P0513 Supply of Milk, Bread, Diet to Health Centers & Maternity Homes	25.00	0.79
07	P0964 Purchase of Walk – in Cooler	50.00	
08	P1824 Post Natal care Kits for Deliveries in BBMP Hospitals	100.00	
		470.00	0.79

ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು (Infrastructure)

Office Infrastructure

01	P0970 Modernisation of Offices (Furniture's & Others)	100.00	
		100.00	

Office Infrastructure

01	P1573 Purchase of Ambulances	50.00	
		50.00	

Health care Expenses			
Family Welfare Expenses			
01	P0497 Payment of Incentive Charges	100.00	4.33
02	P0498 Purchase of Equipments -FW	15.00	
		115.00	4.33
	“ ಆರೋಗ್ಯ- ವೈದ್ಯಕೀಯ” ಗೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Total for “ Health Medical”	2,715.20	240.95

XII ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ

ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

XIII ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

XIV ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

XV ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

XVI ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಸಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

- ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
- ವಲಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪೂ/ಪ/ದ)
- ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು
- ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) (ಪೂ/ಪ/ದ)
- ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು (ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ)
- ಎಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯರುಗಳು (ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಔಷಧಾಲಗಳು, ಹರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು)
- ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ) ಕೇಂದ್ರಕಛೇರಿ (ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ)
- ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು ಮೊದಲ ಅಪಲೇಟ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

XVII ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ