

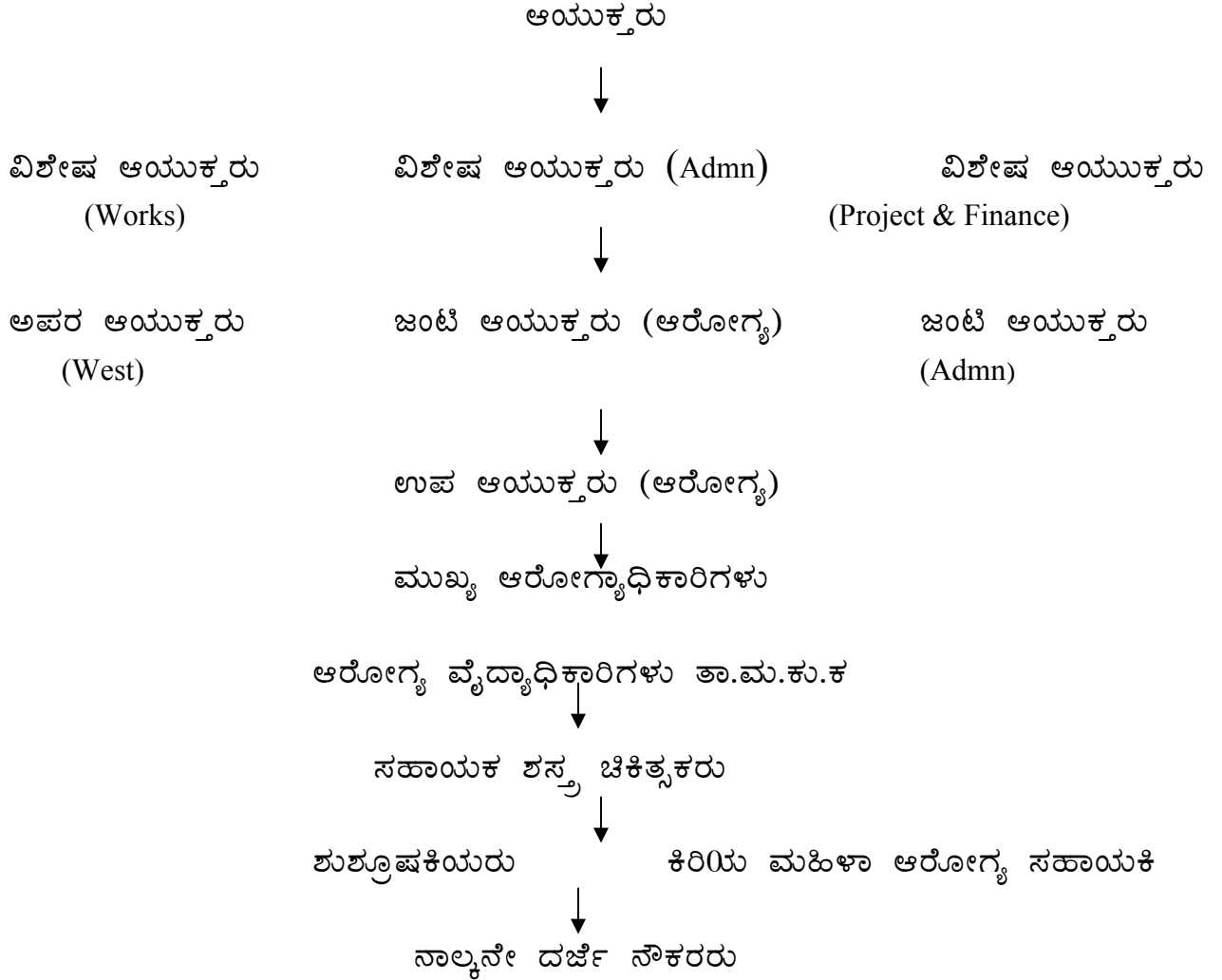
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ನಂದಿನಿ ಲೇಔಟ್ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ)ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು,

1.ಅ. ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು

: ನಂದಿನಿಲೇಔಟ್ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ,
ಜೈ ಭುವನೇಶ್ವರಿನಗರ, ನಂದಿನಿಲೇಔಟ್,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560096

ಆ. ರಚನೆ :



2. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಅ. ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು :

- ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಲ್ಲೂ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ಉಚಿತ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.(Dots ನಡೆಸುವುದು) ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಅಂಗನವಾಡಿ ಮಕ್ಕಳ ತಪಾಸಣೆ.
- ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆ.
- ಗರ್ಭ ನಿರೋಧಕ ಸೇವೆಗಳು.
- ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸೇವೆಗಳು.
- ನಾಯಿ ಕಡಿತದ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ನೀಡುವುದು.
- ವಾಂತಿ&ಭೇದಿ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು.
- ವೇಸ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ವಿಲೇವಾರಿ.
- ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಜೊತೆ ಪ್ರತಿ ಶನಿವಾರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
- ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವುದು.
- ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- Area Field ನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ Registers ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ಆ. ಹಿರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ

- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
- ಡೈರಿಯನ್ನು Maintain ಮಾಡುವುದು.
- Area ದಲ್ಲಿ ಗರ್ಭಿಣಿಯರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.
- Fieldನಲ್ಲಿ Awareness Programme ನಡೆಸುವುದು.
- Area ದಲ್ಲಿ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು(ಓಆರ್‌ಐ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
- Eligible couple survey ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು Registerಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.
- Field ನಲ್ಲಿ ಸಂತಾನಹರಣ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.

ಇ.ಆಯಾ&ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ :

- ಆಸ್ಪತ್ರೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಒಳಗೆ ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಮಾಡುವುದು.
- ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೂರಿಸುವುದು.
- ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಟಿಪಾಲನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.
- ಇಂಡೆಂಟ್‌ಗೆ ಹೋಗುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು :-

ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಬರುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇರುವ ಕ್ರಮಗಳು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ದೈನಂದಿನ/ವಾರದ/ಮಾಸಿಕ/ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ.

4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್., ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೆಡಿಕಲ್ ರೂಲ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮಾನವೀಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳೂ ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು :

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976 ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್., ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳೂ ವೈದ್ಯರ ಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿನ ಆದ ತೀರ್ಮಾನಗಳು .

6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

1. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
2. ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
3. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
4. ಹೊರರೋಗಿಗಳ ಪುಸ್ತಕ
5. ಗರ್ಭಿಣಿ ತಪಸಣಾ ಪುಸ್ತಕ
6. ಲಸಿಕಾ ವಿವರಗಳ ಪುಸ್ತಕ
7. ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ
8. ಇನ್‌ಸೆಕ್ಟ್ ಪುಸ್ತಕ

9. ಚಲನವಲನಗಳ ಪುಸ್ತಕ
10. ನಾಯಿ ಕಚ್ಚಿದ್ದಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
11. ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ
12. ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಪುಸ್ತಕ
13. ಸೇವಾಶುಲ್ಕ ಪುಸ್ತಕ
14. ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಪುಸ್ತಕ
15. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
16. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ
17. ಬಾಣಂತಿ ತಪಾಸಣೆ ಪುಸ್ತಕ
18. ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕ
19. ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

7.ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಲಹಾ/ದೂರು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದೆ. ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ಗೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಮುಖಂಡರು, ಹಾಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಶಾಸಕರು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕಾ ಸದಸ್ಯರು, ವಾರ್ಡ್ ಕಮಿಟಿ ಮೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯರು ಹಾಜರಾಗಿ, ಆ ಸಭೆಯ ಸೂಚನೆ, ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತದೆ.

8. **ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆ:**

ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಆಯಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ ಆರ್.ಶಶಿಕಲಾ ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು	ನಂದಿನಿಲೇಔಟ್ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ. ಜೈಭುವನೇಶ್ವರಿನಗರ, ನಂದಿನಿಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು. - 560 096	22975667 9480683782
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್. ನಾಗಮ್ಮ ಕೆ.ಮ.ಆ.ಸ	ನಂದಿನಿಲೇಔಟ್ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ. ಜೈಭುವನೇಶ್ವರಿನಗರ, ನಂದಿನಿಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು. - 560 096	22975667
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಶ್ರೀ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	ನಂದಿನಿಲೇಔಟ್ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ. ಜೈಭುವನೇಶ್ವರಿನಗರ, ನಂದಿನಿಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು. - 560 096.	22975667
5.	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕ	ನಂದಿನಿಲೇಔಟ್ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ. ಜೈಭುವನೇಶ್ವರಿನಗರ, ನಂದಿನಿಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು. - 560 096	22975667

10. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲವೇತನ
1	ಡಾ ಆರ್ ಶಶಿಕಲಾ ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು	14050-25050	16,800/-
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್. ನಾಗಮ್ಮ	8,000 - 14,800	14800/-

11. 2009-2010ರ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ, ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುಧಾನದ ಕ್ರಮಗಳು.

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಪಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-

ಬಡತನದ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವವರು, ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಬಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಸ್ವತ್ರೆಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮನ್ನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೊದಲನೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಎರಡನೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು ನಂದಿನಿಲೇಔಟ್	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ತಾ.ಮ.ಕು.ಕ.	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಚು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟನೆಯಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸದರಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು
ನಂದಿನಿಲೇಔಟ್ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ,
ಜೈ ಭುವನೇಶ್ವರಿನಗರ, ನಂದಿನಿಲೇಔಟ್,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,

RIGHT TO INFORMATION ACT-2005 Section 4 1(A)

Name of the office:

**Assistant Surgeon
Nandini Layout Health Centre
Jai Bhuvaneshwari nagar
Nandini Layout
Bangalore-560096**

Categorisation of Register of Nandini Layout Health Centre

Category – A

1.	Cash Book	-	3
2.	Indent Book	-	13
3.	Stock Book	-	9

Category – B

1.	Audit Report	-	1 File
----	--------------	---	--------

Category – C

Not applicable

Category – D

1.	OPD register	-	12
2.	ANC book	-	11
3.	Immunization register	-	12
4.	Attendance	-	5
5.	Tapal book	-	2

Category – E

1.Compliant file	-	1
2.CL file	-	1
3.To Register	-	8
4.IUD Register	-	7
5.OP Register	-	6
6.CC Register	-	6
7.Referral Register	-	1
8.RTI file	-	1
9.MTP Register	-	1
10.JSY Register	-	1
11. Lab Register	-	4
12. CDC Register	-	1
13. Condemned file	-	1
14. P.R.Register	-	1
15. IUD Register	-	8

**Assistant Surgeon
Nandini Layout Health Centre
Jai Bhuvaneshwari nagar
Nandini Layout
Bangalore-560096**