

ಆರೋಗ್ಯ ಶಾಖೆ, ಯಲಹಂಕ ವಲಯ

1999 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ವರ್ಗ	ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಶೇಖರಿಸಿಟ್ಟಿರುವ ರ್ಯಾಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಬೇಕು?
1	C	ಕ್ರ ಬ್ಯಾ.ನ.ಸ .ಹಿ.ಆ.ನಿ.ಸ -199.00.ತಾ 16-12-99	ನಗರ ಸಭೆ ಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಂ.KA04-A-1466 ಗಳಿಗೆ 1999-2001 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು

2001 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು

2	C	ಕ್ರ. ಬ್ಯಾ.ಸನ/ಕಿ.ಆ.ಶಾ.ನೀ. ಸಂಖ್ಯೆ;59/0102	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ 2001-02 ನೇ ಸಾಲಿನ PWD ದಿನಗೂಲಿ ಧರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
---	---	---	--	---	---

2003 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು

3	C	ಕ್ರ ಬ್ಯಾ.ನ.ಸ /ಆ ಶಾ/ 155/02-03	ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ನಂ 1 ರಿಂದ 6 ರಲ್ಲಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಟೆಂಡರ್ ತುಲಾನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
4	C	ಕ್ರ ಬ್ಯಾ.ನ.ಸ /ಆ ಶಾ/ 155/02-03	ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ನಂ 3 ರ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಟೆಂಡರ್ ತುಲಾನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆ ದಾರರಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
5	C	ಕ್ರ ಬ್ಯಾ.ನ.ಸ /ಆ ಶಾ/ 155/02-03	ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ನಂ.4 ರ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಟೆಂಡರ್ ತುಲಾನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
6	C	ಕ್ರ ಬ್ಯಾ.ನ.ಸ /ಆ ವಿ ಸಂ. 4/03-04	ನಿರ್ಮಲ ನಗರ ಯೋಜನೆ ರೂಪರೇಶಗಳ (1 ರಿಂದ 11 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು

2004 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು

7	C	ಕ್ರ ಬ್ಯಾನರ್/ಹಿ.ಆ.ನೀ.ಸಂ. 154/02-03	ನಗರ ಸಭೆಯ 31 ವಾರ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
8	C	ಕ್ರ ಬ್ಯಾನರ್/ಹಿ.ಆ.ನೀ.ಸಂ. 36/04-05	ಶ್ರೀ ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಶ್ರೀ ರಾಮ್ ಪುರ ರಸ್ತೆ, ಅಮೃತಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ ಹೋರ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು NOC ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
9	C	ಕ್ರ ಬ್ಯಾನರ್/ಹಿ.ಆ.ಶಾಖೆ	Solid waste Management memos Circular and Inspection	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
10	C	ಬ್ಯಾನರ್/ಆಶ/ಸಂ 1/05-06 ವೋಚರ್ ನಂ 95 ದಿ: 28-10-05	ಸಹಕಾರನಗರ ಜಾಲರಿ ಬಳಿ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸಾಗಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
11	C	ಬ್ಯಾನರ್/ಹಿ.ಆ.ನಿ/ಸ 19-04-05 ವೋಚರ್ ನಂ 35 ದಿ: 09-05-05	ಡಿ, ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಹೊಲಿಯುವ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಬಿಲ್ಲು ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
12	C	ಬ್ಯಾನರ್/ಹಿ.ಆ.ನಿ/ಸ 20/03-04 ವೋಚರ್ ನಂ 32 ದಿ: 10-06-05	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಔಷಧಿ ಕೊಳ್ಳಲು ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
13	C	ಕ್ರ ಬಿ ಎಸ್ ಎಸ್/ ಎಸ್ ಹೆಚ್ ಸಿ/ ಸಂ 20/03-04 ವೋಚರ್ ನಂ 31 ದಿ: 10-06-05	D ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಕೊಳ್ಳಲು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಉದಯ ವಾಣಿ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
14	C	ಕ್ರ ಬ್ಯಾನರ್/ಕಿ ಆ ನೀ ಸಂ 374/05-06 ವೋಚರ್ ನಂ 182 ದಿ: 7-11-05	ವಾರ್ಡ್ ನಂ 5 ಮತ್ತು 9 ರ ಸ್ಥಳಾನದಲ್ಲಿ ಜಂಗಲ್ ಕ್ಲೀನಿಂಗ್ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು

15	C	ಕ್ರ ಬಿ.ಎಸ್.ಎಚ್/ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಐ/05/03-04 ಪ್ರೋಚರ್ ನಂ.19 ದಿ:5-12-05	ನಿರ್ಮಲ ನಗರ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸಲು 30 ಜನ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಹಾಗೂ 8 ಜನ ದಫೇದಾರ ಗಳನ್ನು ಕೈರಸೀದಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೋಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಬಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
16	C	ಬ್ಯಾನಸ/ಹಿಆನೀ	ನೋಟೀಷಿಕೇಶನ್ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಬಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
2006 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು					
17	C	ಕ್ರ ಬ್ಯಾನಸ ಆಶಾ ಸಂ/40/05-06	ರಿಲೆಯನ್ಸ್ ಇನ್ಶೂರಾಂ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಇವರಿಗೆ ನಾಗವಾರ ಗ್ರಾಮ ಅರೇಬಿಕ್ ಕಾಲೇಜ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಮ್ಯುನಿಕೇಷನ್ ಟೆವರ್ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಬಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
18	C	ಕ್ರ ಬ್ಯಾನಸ/ಆಶಾ/ 39/05-06	ರಿಲೆಯನ್ಸ್ ಇನ್ಶೂರಾಂ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಇವರಿಗೆ ಕಾಚರಕನಹಳ್ಳಿ ಇಲ್ಲಿ ಕಮ್ಯುನಿಕೇಷನ್ ಟೆವರ್ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಬಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
19	C	ಕ್ರ ಬ್ಯಾನಸ/ ಸಅನ /06-07 & ಬ್ಯಾನಸ/ಸನ 717/06/07	ಮ// ಮನ್ಯತಾ ಪ್ರಮೋಟಿಕ್ವ ಪ್ರೈಲಿ ರವರಿಗೆ NSD ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು NOC ಅನುಮತ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಬಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
20	C	ಕ್ರ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಜ್ I ಮೇ 2006	ನಗರ ಸಭೆ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ಗುಡಿಸುವುದು (ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವುದು)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಬಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
21	C	ಕ್ರ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಜ್ II ಮೇ 2006	-	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಬಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು

22	C	ಕ್ರ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ನಂ. IIIಮೇ 2006	-	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಬಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
23	C	ಟೆಂಡರ್ ಓಪನ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ,	2006-07 ನೇ ಸಾಲಿನ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಹಾಣಕಾಸಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಬಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
2007 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು					
24	C	ಕ್ರ MOH/BTP/PR 22/07-08	ಶ್ರೀ ನರಸಂಹ ಮೂರ್ತಿ ಹಿ.ಆ.ನೀ. ಇವರನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರು ಟ್ರಾಪ್(ಬರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯ ಕಡತ	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಬಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
25	C	ಕ್ರ ಆ ವೈ (ಬ್ಯಾಪು ನ.) ಪಿಆರ್ 3/07/08	ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ MCR -359 ರ ವಾಹನದ ವಿಮಾಕಂತು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ,	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಬಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
26	C	ಕ್ರ ಆ ವೈ ಆಪ 227/06/07	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಆರೋಗ್ಯಶಾಖೆ ಟೆಂಡರ್ (ಜರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳು)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಬಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
27	C	ಕ್ರ DC(H)PR 2226/06-07	ABC- Programme -ಬೀದಿ ನಾಯಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಬಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
28	C	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕರಣ ಕಡತ- ಯಲಹಂಕ ನಗರ ಸಭೆ ಪ್ರೋಚರ್ ನಂ 6 ದಿ: 10-8-07	ಯಲಹಂಕ ನಗರ ಸಭೆಯ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಬಿಲ ಮೊಬಲಗು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ನಂ .3	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಬಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು

29	C	-	ಯಲಹಂಕ ನಗರ ಸಭೆಯ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಬಿಲ ಮೊಬಲಗು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ನಂ .4	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
30	C	-	ಯಲಹಂಕ ನಗರ ಸಭೆಯ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಬಿಲ ಮೊಬಲಗು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ 5	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು
31	C	ಕ್ರ.ಬಿ.ಮೆ.ಪಾ./ಹಿಆನಿ/ 06-07 ಟೆಂಡರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಬ್ಯಾನಸ/ಆಶಾ/ಪ.ಆ/ ಫಾವನಿ 112/06-07	ಪ್ಯಾಕೇಜ್ I Swm Payment file	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಕ್ ನಂ: 12 ರಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.	10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ /ಕಡತಗಳು