



ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ಕಛೇರಿಯ ಕಡತಗಳ  
ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿ ನಮ್ಮ ಕಛೇರಿನಲ್ಲಿ(ಬೀರುಬೀರು) ಇಡಲಾಗಿರುವ ಕಡತಗಳ  
ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವರ್ಗ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
1	ಎ	02	
2	ಬಿ	15	
3	ಸಿ	08	
4	ಡಿ	15	
5	ಇ	03	
ಒಟ್ಟು		43	

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು

ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ)

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**  
**ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)**

**ವಿಷಯ : ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ( Indexing & Cataloging )**

- ಉಲ್ಲೇಖ :** 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು(ಅಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 10-09-08 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ  
2. ಬಿ2(ಜಿ)ಪಿಆರ್-109/2006-07 ದಿನಾಂಕ 13-11-2008  
3. ಬಿ2(ಜಿ)ಆರ್/ಬಿ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ:-12-01-2011.

★-★-★-★-★

Sl. no	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File no	Subject of file	Location of file room/ cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7
1	-	A	Nil	ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	-
2	01-08-2010	A	Nil	ಆರ್.ಸಿ.ಪುಸ್ತಕ	Almira-01 shelf number:- 01	-

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

**ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)**

**ವಿಷಯ : ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ( Indexing & Cataloging )**

- ಉಲ್ಲೇಖ :** 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು(ಅಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 10-09-08 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ  
 2. ಬಿ2(ಜಿ)ಪಿಆರ್-109/2006-07 ದಿನಾಂಕ 13-11-2008  
 3. ಬಿ2(5ಜಿ)ಆರ್/ಐಐ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ:-12-01-2011.

★-★-★-★-★

Sl. no	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File no	Subject of file	Location of file room/ cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7
1.	26-12-2007	B	Nil	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
2.	20-12-2007	B	Nil	ಬಟವಾಡಿ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
3.	01-02-2011	B	Nil	ಐದಿವಿ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
4.	23-11-2009	B	Nil	ಡಿಸಿಬಲ್ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
5.	26-12-2007	B	Nil	ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
6.	21-01-2011	B	Nil	ಪರವಾನಗಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
7.	21-12-2007	B	Nil	ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
8.	01-02-2011	B	Nil	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ	Almira- 01 shelf number:- 03	13-02-2011
9.	14-02-2011	B	Nil	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ	Almira- 01 shelf number:- 03	27-02-2011
10.	28-02-2011	B	Nil	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ	Almira- 01 shelf number:- 03	28-02-2011
11.	28-02-2011	B	Nil	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ	Almira- 01 shelf number:- 03	28-02-2011
12.	28-02-2011	B	Nil	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ	Almira- 01 shelf number:- 03	28-02-2011
13.	23-04-2011	B	Nil	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ	Almira- 01 shelf number:- 03	27-04-2011
14.	28-04-2011	B	Nil	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
15.	07-04-2011	B	Nil	ಸಾಕು ನಾಯಿಗಳ ಪರವಾನಗಿ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)  
 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)

ವಿಷಯ : ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ( Indexing & Cataloging )

- ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು(ಅಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 10-09-08 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ  
 2. ಬಿ2(ಜಿ)ಪಿಆರ್-109/2006-07 ದಿನಾಂಕ 13-11-2008  
 3. ಬಿ2(5ಜಿ)ಆರ್/ಐಐ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ:-12-01-2011.

★-★-★-★-★

Sl.no	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File no	Subject of file	Location of file room/ cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7
1.	13-12-2010	C	Nil	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
2.	13-08-2010	C	Nil	ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
3.	03-11-2010	C	Nil	ಡಿಸಿಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ (ದನಶಿಡಿಯುವ ವಾಹನ)	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
4.	03-09-2007	C	Nil	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
5.	05-01-2010	C	Nil	ದೂರವಾಣಿ ವೆಬ್ಸೈಟ್ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
6.	08-11-2010	C	AD(AH)PR/33/10-11	VSAWRD (ABC) FILE	Almira-01 shelf number:- 01	
7.	24-10-2009	C	AD(AH)PR/64/09-10	ARF (ABC/ARV) FILE	Almira-01 shelf number:- 01	
8.	12-11-2010	C	AD(AH)PR/35/10-11	AWS (ABC/ARV) FILE	Almira-01 shelf number:- 01	

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

**ಬೃಹತ್ ಬಿಂಗಣೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

**ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)**

**ವಿಷಯ : ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ( Indexing & Cataloging )**

- ಉಲ್ಲೇಖ :** 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು(ಅಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 10-09-08 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ  
 2. ಬಿ2(ಜಿ)ಪಿಆರ್-109/2006-07 ದಿನಾಂಕ 13-11-2008  
 3. ಬಿ2(ಜಿ)ಆರ್/ಬಿ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ:-12-01-2011.

★-★-★-★-★

Sl.no	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File no	Subject of file	Location of file room/ cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7
1.	13-12-2010	D	AD(AH) KRIA)PR/ 01/10-11	ಮಾಹಿತಿ ಕೋಶದ ಬಗ್ಗೆ	Almira-01 shelf number:- 02	05-01-2011
2.	14-01-2011	D	AD(AH) KRIA)PR/ 02/10-11	ಮಾಹಿತಿ ಕೋಶದ ಬಗ್ಗೆ	Almira-01 shelf number:- 02	11-02-2011
3.	26-02-2011	D	AD(AH) KRIA)PR/ 03/10-11	ಮಾಹಿತಿ ಕೋಶದ ಬಗ್ಗೆ	Almira-01 shelf number:- 02	09-03-2011
4.	26-02-2011	D	AD(AH) KRIA)PR/ 04/10-11	ಮಾಹಿತಿ ಕೋಶದ ಬಗ್ಗೆ	Almira-01 shelf number:- 02	21-03-2011
5.	25-03-2011	D	AD(AH) KRIA)PR/ 01/11-12	ಮಾಹಿತಿ ಕೋಶದ ಬಗ್ಗೆ	Almira-01 shelf number:- 02	26-04-2011
6.	26-03-2011	D	AD(AH) KRIA)PR/ 02/11-12	ಮಾಹಿತಿ ಕೋಶದ ಬಗ್ಗೆ	Almira-01 shelf number:- 02	26-04-2011
7.	01-10-2007	D	Nil	ಎಚ್.ಸಿ/ಎಆರ್.ವಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	Almira-01 shelf number:- 02	31-03-2008
8.	01-04-2008	D	Nil	ಎಚ್.ಸಿ/ಎಆರ್.ವಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	Almira-01 shelf number:- 02	31-03-2009
9.	01-04-2009	D	Nil	ಎಚ್.ಸಿ/ಎಆರ್.ವಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	Almira-01 shelf number:- 02	31-03-2010
10.	01-04-2010	D	Nil	ಎಚ್.ಸಿ/ಎಆರ್.ವಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	Almira-01 shelf number:- 02	31-03-2011
11.	01-04-2011	D	Nil	ಎಚ್.ಸಿ/ಎಆರ್.ವಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
12.	11-08-2010	D	Nil	ದನಹಿಡಿಯುವ ವಾಹನದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
13.	11-08-2010	D	Nil	ಬೀದಿನಾಯಕ ಕಡತದ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
14.	01-02-2011	D	Nil	ಕುರಿ, ಕೋಳಿ, ಮೀನು, ಧನ, ಹಂದಿ ಮಾಂಸ ಅಂಗಡಿಗಳ ಉದ್ದಿಮೆ ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
15.	07-04-2011	D	Nil	ಸಾಕು ನಾಯ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)  
 ಬೃಹತ್ ಬಿಂಗಣೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)

ವಿಷಯ : ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ( Indexing & Cataloging )

- ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು(ಅಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 10-09-08 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ  
2. ಬಿ2(ಜಿ)ಪಿಆರ್-109/2006-07 ದಿನಾಂಕ 13-11-2008  
3. ಬಿ2(5ಜಿ)ಆರ್‌ಐಐ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ:-12-01-2011.

★-★-★-★-★

Sl.no	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File no	Subject of file	Location of file room/ cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7
1.	06-11-2007	E	Nil	ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
2.	06-11-2007	E	Nil	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
3.	01-04-2011	E	Nil	ಜಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ