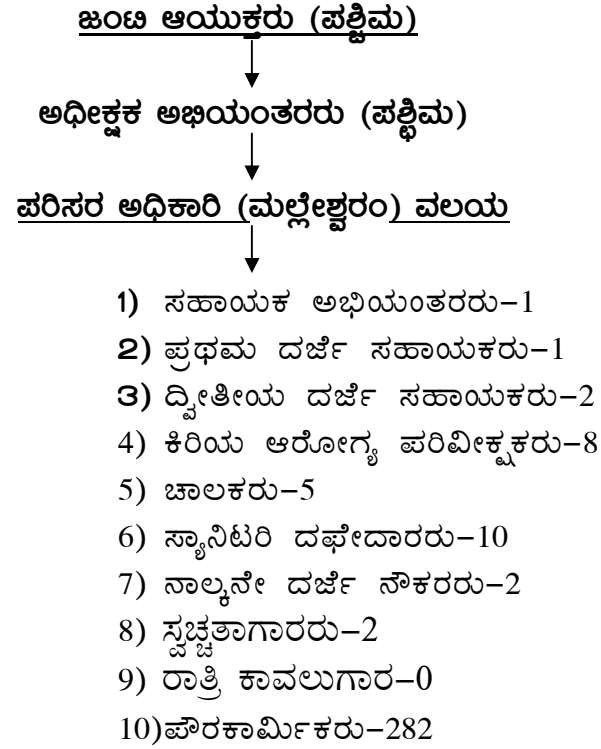


**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಎ ಮತ್ತು 4(1)ಬಿ
ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ
ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ
ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು**

Section 4(1)(b)(i) Organisation Structure, aims and functions:-



Sl. No.	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-560003	ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮನೆಗಳಿಂದ ಅಂಗಡಿಗಳಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಲಾರಿಗಳ ಮುಖೇನ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಕಛೇರಿ ನಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ, ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

4(1)(b)(ii) – Powers and duties of officers and employees

Sl. No.	Designation of the Official / employee	Duties allotted	Powers
1	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ	ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
2	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಲ್. ರೇಖಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗದ 64 & 65ನೇ 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ವಾರ್ಡಿನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ,	

	<u>ಸಹಾಯಕರು</u>	ಸೇವಾಸುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತು ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ, ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ಇಲ್ಲುಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಕ್ತಿ ಇಲ್ಲುಗಳು, ನೀರಿನ ಇಲ್ಲುಗಳು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಲಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಇಂಡೆಂಟ್ ನೀಡುವುದು, ಕಛೇರಿ ಹಾಜರಾತಿ ಸುಸ್ತಕ ಉಸ್ತವಾರಿ, ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿ ನಿಬ್ಬಂದಿಯ, ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಚಾಲಕರು, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು, ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ, ಸೇವಾಸುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,	
3	<u>ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಎನ್ .ಮೂರ್ತಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :</u>	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗದ 66&76ನೇ 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ವಾರ್ಡಿನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ, ಸೇವಾಸುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತು ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ, ಲಾರಿ ದುರಸ್ತಿ ಇಲ್ಲುಗಳ ಕಾರ್ಯ, ಲಾರಿ ಇಂದನ ಇಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಇಲ್ಲುಗಳು ಕಾರ್ಯ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಮೋ ಇಲ್ಲುಗಳು ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವರಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ. ಉಪವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಇಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೂತ್ರಾಲಯ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.	
4.	<u>ತಿರುಮಲೈ (ಓ.ಓ.ಡಿ) :</u>	ಛಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳು ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ	
5	<u>ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ.</u>		
6	<u>ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು:-</u>	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ರವರ ಸೂಚನೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯದ	

		ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6.30 ಮತ್ತು 10.30 ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.30ಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು.	
7	<u>ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :</u>	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ರವರ ಸೂಚನೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಾಲಿಸುವುದು, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6.30 ಮತ್ತು 10.30 ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.30ಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು.	
8	<u>ಚಾಲಕರು</u>	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಲಾಲಿಗಳ ಮುಖೇನ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	
9	<u>ಶುಚಿಗಾರರು :</u>	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾಲಿಕೆ ಲಾಲಿ ಚಾಲಕರುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.	
10	<u>ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್ :</u>	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ರವರ ಮತ್ತು ಕಿ.ಆ.ಪ ರವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ದೂರುಗಳ ನಿವಾರಣೆ, ಕಿ.ಆ.ಪ ರವರ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.	

11	<u>ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳು :</u>	ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ತಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ತಕ್ಕವ ಗಾಡಿ ಮುಖನ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ನೇರವಾಗಿ ಲಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಿ.ಆ.ಪ. ಸ್ಯಾ.ದ ರವರ ಸೂಚನೆ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
----	--------------------------	--	--

Section 4(1)(b)(iii) Procedure followed in decision making process:-

Acitivity	Description	Decision making process / time limit for taking decision / channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)

Section 4(1)(b)(iv) Norms set for the discharge of functions

Sl. No.	Function / service	Norms / standards of performance set	Time Frame	Reference document prescribing the norms (Citizens charter, service charter, etc)
1	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	-	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ	ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

Section 4(1)(b)(v) Rules, regulatins, instructions, manuals and record held / used

Sl. No.	List of Act, rules regulations, instructions, manuals	Gist of Act, rules, etc
1	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮಾನ್ಯ ಮಹಾಪೌರರು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(vi) Categories of documents held

Sl. No.	Category of the documents	Title of the document	Cutodian of the document
1	'A'	1. ಸ್ವಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ 2. ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ದಸಾವೇಜು(ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ) ವಲಯ
2	'B'	1. ಮುಂಗಡ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು 2. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲಿನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	—”—
	'C'	1. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 2. ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ	—”—
	'D'	1. ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು, 1. ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು. 2. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು 3. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡಗಳು 4. ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	—”—
	'E'	1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು 2. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನೀಡುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳು	—”—

Section 4(1)(b)(vii) Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl. No.	Function / Service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
1	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ, ಅವರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ, ಅವರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು, ಕ್ರಮದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(viii) Boards, Councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Sl. No.	Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and function	Whether its meeting are open to the public / whether minutes of meeting accessible for public
1	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

Section 4(1)(b)(ix) & 4(1)(b)(x) Directory of officers employees and their monthly remuneration

Sl. No.	Name of the officers / employee	Designation	Office address / contact numbers / email Id	Monthly remuneration etc
1	ಶ್ರೀ ಆರ್ ಜಗದೀಶ್	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ(ಪ್ರಭಾರ)	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂಗಳೂರು-03	-
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಷ್ಮಾ ಕೆ. ಎಸ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ವಾರ್ಡ್ 64 ಮತ್ತು 65	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂಗಳೂರು-03	11400.00 (ಮೂಲ ವೇತನ)
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಲ್ ರೇಖಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂಗಳೂರು-03	8000.00 (ಮೂಲ ವೇತನ)
4	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎನ್.ಮೂರ್ತಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು.	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂಗಳೂರು-03	7625.00 (ಮೂಲ ವೇತನ)
5	ಹೆಚ್. ವೇಲಾಯುದು (ಕೆ.ಆ.ಪ.64/ಎ)	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂಗಳೂರು-03	7450.00 (ಮೂಲ ವೇತನ)
6	ಕೆ. ಶ್ರೀರಾಮುಲು (ಕೆ.ಆ.ಪ.64/ಬಿ)	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂಗಳೂರು-03	9750.00 (ಮೂಲ ವೇತನ)
7	ಸಂಧ್ಯಾ (ಕೆ.ಆ.ಪ.64/ಸಿ)	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂಗಳೂರು-03	6500.00 (ಮೂಲ ವೇತನ)
8	ಕೆ. ರಾಮನಾಥನ್ (ಕೆ.ಆ.ಪ.65/ಎ)	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂಗಳೂರು-03	8200.00 (ಮೂಲ ವೇತನ)

9	ರವಣಯ್ಯ (ಕಿ.ಆ.ಪ.66/ಎ)	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ. ಬೆಂಗಳೂರು	8200.00 (ಮೂಲ ವೇತನ)
10	ಶಿಲ್ಪ (ಕಿ.ಆ.ಪ.66/ಬಿ)	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ. ಬೆಂಗಳೂರು	6500.00 (ಮೂಲ ವೇತನ)
11	ಗೋವಿಂದರಾಜು (ಕಿ.ಆ.ಪ.76/ಎ & ಸಿ)	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ. ಬೆಂಗಳೂರು	7450.00 (ಮೂಲ ವೇತನ)
12	ಹೆಚ್. ಗೀತ (ಕಿ.ಆ.ಪ.76/ಬಿ)	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ. ಬೆಂಗಳೂರು	6500.00 (ಮೂಲ ವೇತನ)
13	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ. ಬೆಂಗಳೂರು	5200-8200 (ಮೂಲ ವೇತನ)
14	ಚಾಲಕರು	ಚಾಲಕರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ. ಬೆಂಗಳೂರು	5800-10500 (ಮೂಲ ವೇತನ)
15	ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು	ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ. ಬೆಂಗಳೂರು	5200-8200 (ಮೂಲ ವೇತನ)
16	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ. ಬೆಂಗಳೂರು	4800-8200 (ಮೂಲ ವೇತನ)
25	ಶ್ರೀ ಬಸವಲಿಂಗಯ್ಯ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು ಓ.ಓ.ಡಿ ಪ.ಅ ಗಾಂಧೀನಗರ	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ. ಬೆಂಗಳೂರು	5200-8200 (ಮೂಲ ವೇತನ)
26	2 ಜನ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು	ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ. ಬೆಂಗಳೂರು	4800-8200 (ಮೂಲ ವೇತನ)
27	8 ಜನ ಚಾಲಕರು	ಚಾಲಕರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ. ಬೆಂಗಳೂರು	5800-10500 (ಮೂಲ ವೇತನ)
28	282 ಜನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ. ಬೆಂಗಳೂರು	4800-7275 (ಮೂಲ ವೇತನ)

Section 4(1)(b)(xi) Budget allicated to each agency including plans etc

Agency	Plan / Programme / scheme / project / activity / purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursemetns made or where such details are availabe (website, reports notice board
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xii) Manner of execution of subsidy programmes

a. Infromation on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl.No.	Name of programme / activity	Nature / scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

b.Describe the manner of exection of the subsidy programme

Sl.No.	Name of programme / activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisation granted by the public authority

Sl.No.	Name and address of recipient instituion	Nature /quantum of benefit granted	Date of Grant	Name & Designation of granting authority
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiv) Information available in electronic forms

Sl.No.	Electronic data	Description (site address / location where available etc)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xv) Particulars of facilities available to citizens for obtaining infromation

Sl.No.	Facility	Descripton (location of facility / name etc)	Details of infromation availabe
Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xvi) Names, designations and other particulars of public information officers

Sl.No.	Name of the Office / administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel No. Residence tel No. Fax	E-mail
1	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, , ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ. ಬೆಂಗಳೂರು	ಆರ್ ಜಗದೀಶ್ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪ ವಿಭಾಗ		eomalleshwaram@gmail.com

b. Asst. Public Informatin officer

Sl.No.	Name of the Office / administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel No. Residence tel No. Fax	E-mail
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

C. Appellate authority

Sl.No.	Name of the Office / administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel No. Residence tel No. Fax	E-mail
1	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್. ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಪಿ.ಇಕ್ಕೇರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)	080- 22975660	

Section 4(1)(b)(xvii) Any other usefull informaion / infromation frequently asked by the public

ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ
ಕಾಟನ್ ಪೇಟೆ ಉಪವಿಭಾಗ
ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ