

# ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

## ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪವಿಭಾಗ)

ವಿಷಯ: ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (Indexing & cataloguing)

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ : 10.09.2008 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

2. ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1ಜಿ) ಪಿಆರ್/109/2006-2007, ದಿನಾಂಕ:13-11-2008.

3. ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(5ಜಿ) ಆರ್‌ಟಿಎ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ: 12.01.2011.

\* \* \* \* \*

Sl. No	Date on which opened (filed to be listed chronologically)	Category A.B.C.D.E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File No	Subject of file	Location of the room cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7
1	-	ಎ	-	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
2	03-12-1994	ಎ	-	ಬಿವಿ ಮುಖೇಶ್ ಬಾಬು ಪ್ರಧಾನ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
3	23-07-2010	ಎ	-	ಎಸ್ ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 147 ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
4	26-10-1996	ಎ	-	ಕೆ ನಟರಾಜ್ ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 147 ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
5	15-03-2000	ಎ	-	ಎಂ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 151 ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
6	-	ಎ	-	ಇನಾಯತ್-ತುಲ್ಲಾ-ಖಾನ್ ಚಾಲಕರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ

7	10-10-2005	ಎ	-	ಆರ್ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
8	09-09-1997	ಎ	-	ಸಿ. ವರದರಾಜು ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
9	21-03-1986	ಎ	-	ರಾಮಯ್ಯ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
10	20-01-1994	ಎ	-	ಜಾಲಿಯನ್ ಸೆಲ್ವಮಣಿ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
11	06-02-1996	ಎ	-	ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
12	20-03-2000	ಎ	-	ಶಾಂತ ಕುಮಾರ್ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
13	09-01-2003	ಎ	-	ಡಿ ಜಯ ಕುಮಾರ್ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
14	21-09-1996	ಎ	-	ಟಿ ಗೋಪಾಲ್ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
15	11-01-1996	ಎ	-	ಎಮ್ ಮುನಿರಾಜು ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
16	11-01-1996	ಎ	-	ಇ ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಿ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
17	21-03-2000	ಎ	-	ಎಮ್ ಜಾನಕೀರಾಮ್ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
18	22-03-2000	ಎ	-	ಅಂತೋನಿ ಕ್ರಾಜ್ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
19	14-01-2003	ಎ	-	ಪಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
20	01-04-2007	ಎ	-	ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು	3 ಪೈಲ್‌ಗಳು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ

21	ಡಿಸೆಂಬರ್ - 2001	ಎ		ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಸಂಪುಟ - 1)	ಕಪಾಟು - 3	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
22	ಡಿಸೆಂಬರ್ - 2001 ಯಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ - 2006 ರವರೆಗೆ	ಎ		ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಸಂಪುಟ - 2)	ಕಪಾಟು - 3	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
23	ಏಪ್ರಿಲ್ - 2006 ರಿಂದ ತಹಲ್ ವರೆಗೆ	ಎ	-	ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಸಂಪುಟ - 3)	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
24	01-04-2001 ರಿಂದ 31-04-2009 ವರೆಗೆ	ಎ	-	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ಕಪಾಟು - 2	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
25	02-05-2009 ರಿಂದ ತಹಲ್ ವರೆಗೆ	ಎ	-	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ
26	-	ಎ	-	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 147, 148, 151 & 173 ರ ರಸ್ತೆಗಳ ಇತಿಹಾಸ ಪುಸ್ತಕ	ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು  
ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪವಿಭಾಗ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

# ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

## ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪವಿಭಾಗ)

ವಿಷಯ: ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (Indexing & cataloguing)

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10.09.2008 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

2. ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1ಜಿ) ಪಿಆರ್/109/2006-2007, ದಿನಾಂಕ:13-11-2008.

3. ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(5ಜಿ) ಆರ್‌ಟಿಪಿ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ: 12.01.2011.

\* \* \* \* \*

Sl. No	Date on which opened (filed to be listed chronologically)	Category A.B.C.D.E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File No	Subject of file	Location of the room cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7
1.	01-04-2001 ರಿಂದ ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ	ಬಿ	-	ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	-
2.	01/04/2000 ರಿಂದ 31/03/2001	ಬಿ	-	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಡತದ ವಿವರವನ್ನು ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ ರಿಂದ ರವೆಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ	31/03/2031
3.	01/04/2001 ರಿಂದ 31/03/2002	ಬಿ	-	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಡತದ ವಿವರವನ್ನು ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ ರಿಂದ ರವೆಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ	31/03/2032
4.	01/04/2002 ರಿಂದ 31/03/2003	ಬಿ	-	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಡತದ ವಿವರವನ್ನು ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ ರಿಂದ ರವೆಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ	31/03/2033

5.	01/04/2003 ರಿಂದ 31/03/2004	ಬಿ	-	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಡತದ ವಿವರವನ್ನು ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ ರಿಂದ ರವೆಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ	31/03/2034
6.	01/04/2004 ರಿಂದ 31/03/2005	ಬಿ	-	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಡತದ ವಿವರವನ್ನು ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ ರಿಂದ ರವೆಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ	31/03/2035
7.	01/04/2005 ರಿಂದ 31/03/2006	ಬಿ	-	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಡತದ ವಿವರವನ್ನು ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ ರಿಂದ ರವೆಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ	31/03/2036
8.	01/04/2006 ರಿಂದ 27/12/2007	ಬಿ	-	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಡತದ ವಿವರವನ್ನು ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ ರಿಂದ ರವೆಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ	31/03/2037
9.	01-04-2000 ರಿಂದ 31-03-2001 ವರೆಗೆ	ಬಿ	-	ಆಡಿಟ್ ಫೈಲ್	ಕಪಾಟು - 1	31-03-2030
10.	01-04-2001 ರಿಂದ 31-03-2002 ವರೆಗೆ	ಬಿ	-	ಆಡಿಟ್ ಫೈಲ್	ಕಪಾಟು - 1	31-03-2031
11.	01-04-2002 ರಿಂದ 31-03-2003 ವರೆಗೆ	ಬಿ	-	ಆಡಿಟ್ ಫೈಲ್	ಕಪಾಟು - 1	31-03-2032
12.	01-04-2003 ರಿಂದ 31-03-2004 ವರೆಗೆ	ಬಿ	-	ಆಡಿಟ್ ಫೈಲ್	ಕಪಾಟು - 1	31-03-2033
13.	01-04-2004 ರಿಂದ 31-03-2005 ವರೆಗೆ	ಬಿ	-	ಆಡಿಟ್ ಫೈಲ್	ಕಪಾಟು - 1	31-03-2034
14.	01-04-2005 ರಿಂದ 31-03-2006 ವರೆಗೆ	ಬಿ	-	ಆಡಿಟ್ ಫೈಲ್	ಕಪಾಟು - 1	31-03-2035
15.	01-04-2006 ರಿಂದ 31-03-2007 ವರೆಗೆ	ಬಿ	-	ಆಡಿಟ್ ಫೈಲ್	ಕಪಾಟು - 1	31-03-2036

Sl. No	Date on which opened (filed to be listed chronologically)	Category A.B.C.D.E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File No	Subject of file	Location of the room cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
9	01-04-2007 ರಿಂದ 31-03-2008 ವರೆಗೆ	ಬಿ	-	ಆಡಿಟ್ ಫೈಲ್	ಕಪಾಟು - 1	31-03-2037
10	01-04-2001 ರಿಂದ 14-05-2009 ವರೆಗೆ	ಬಿ	-	ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ - 1	ಕಪಾಟು - 1	31-03-2038
11	15-05-2009 ರಿಂದ ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ	ಬಿ	-	ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ - 2	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	-

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು  
ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪವಿಭಾಗ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

# ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

## ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪವಿಭಾಗ)

ವಿಷಯ: ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (Indexing & cataloguing)

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ : 10.09.2008 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

2. ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1ಜಿ) ಪಿಆರ್/109/2006-2007, ದಿನಾಂಕ:13-11-2008.

3. ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(5ಜಿ) ಆರ್‌ಟಿಎ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ: 12.01.2011.

\* \* \* \* \*

Sl. No	Date on which opened (filed to be listed chronologically)	Category A.B.C.D.E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File No	Subject of file	Location of the room cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7
1	01-04-2009 ರಿಂದ ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ	ಸಿ	-	ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ ಪುಸ್ತಕ - 2	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	-
2	01-04-2002 ರಿಂದ 31-3-2008 ರವರೆಗೆ	ಸಿ	-	ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ - 1	ಕಪಾಟು - 2	31-03-2017
3	04-04-2008 ರಿಂದ ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ	ಸಿ	-	ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ - 2	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	-
4	01/04/2007 ರಿಂದ 31/03/2008	ಸಿ	-	ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೆಮೋರಾಂಡಂ ನಲ್ಲಿ ಇರುವ 7ನೇ ಮಹಡಿಯ ಶೇಖರಣಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ	ಕಡತದ ವಿವರವನ್ನು ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ ರಿಂದ ರವೆಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ	31/03/2018
5	01/04/2007 ರಿಂದ 31/03/2008	ಸಿ	-	ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೆಮೋರಾಂಡಂ ನಲ್ಲಿ ಇರುವ 7ನೇ ಮಹಡಿಯ ಶೇಖರಣಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ	ಕಡತದ ವಿವರವನ್ನು ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ ರಿಂದ ರವೆಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ	31/03/2019
6	01/04/2007 ರಿಂದ 31/03/2008	ಸಿ	-	ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೆಮೋರಾಂಡಂ ನಲ್ಲಿ ಇರುವ 7ನೇ ಮಹಡಿಯ ಶೇಖರಣಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ	ಕಡತದ ವಿವರವನ್ನು ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ ರಿಂದ ರವೆಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ	31/03/2020

7	01/04/2007 ರಿಂದ 31/03/2008	ಸಿ	-	ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೆಯೋಹಾಲ್ ನಲ್ಲಿ ಇರುವ 7ನೇ ಮಹಡಿಯ ಶೇಖರಣಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ	ಕಡತದ ವಿವರವನ್ನು ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ ರಿಂದ ರವೆಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ	31/03/2021
8	01/04/2007 ರಿಂದ 31/03/2008	ಸಿ	-	ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೆಯೋಹಾಲ್ ನಲ್ಲಿ ಇರುವ 7ನೇ ಮಹಡಿಯ ಶೇಖರಣಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ	ಕಡತದ ವಿವರವನ್ನು ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ ರಿಂದ ರವೆಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ	31/03/2022
9	01-04-2002 ರಿಂದ ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ	ಸಿ	-	ಅಡ್ವಾನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	-

10	28-11-2001 ರಿಂದ 28-09-2002 ವರೆಗೆ	ಸಿ	-	ಹಣ ಸಂದಾಯ ಪುಸ್ತಕ - 1	ಕಪಾಟು - 2	29-09-2011
11	01-10-2002 ರಿಂದ 16-02-2003 ವರೆಗೆ	ಸಿ	-	ಹಣ ಸಂದಾಯ ಪುಸ್ತಕ - 2	ಕಪಾಟು - 2	15-02-2012
12	17-06-2003 ರಿಂದ 05-02-2004 ವರೆಗೆ	ಸಿ	-	ಹಣ ಸಂದಾಯ ಪುಸ್ತಕ - 3	ಕಪಾಟು - 2	04-02-2013
13	06-02-2004 ರಿಂದ 12-10-2004 ವರೆಗೆ	ಸಿ	-	ಹಣ ಸಂದಾಯ ಪುಸ್ತಕ - 4	ಕಪಾಟು - 2	11-10-2013
14	16-10-2004 ರಿಂದ 14-07-2005 ವರೆಗೆ	ಸಿ	-	ಹಣ ಸಂದಾಯ ಪುಸ್ತಕ - 5	ಕಪಾಟು - 2	13-07-2014
15	15-07-2005 ರಿಂದ 21-03-2006 ವರೆಗೆ	ಸಿ	-	ಹಣ ಸಂದಾಯ ಪುಸ್ತಕ - 6	ಕಪಾಟು - 2	20-03-2015
16	22-03-2006 ರಿಂದ 24-07-2007 ವರೆಗೆ	ಸಿ	-	ಹಣ ಸಂದಾಯ ಪುಸ್ತಕ - 7	ಕಪಾಟು - 2	23-07-2016
17	27-07-2007 ರಿಂದ 09-11-2010 ವರೆಗೆ	ಸಿ	-	ಹಣ ಸಂದಾಯ ಪುಸ್ತಕ - 8	ಕಪಾಟು - 2	08-11-2019
18	10-11-2010 ರಿಂದ ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ	ಸಿ	-	ಹಣ ಸಂದಾಯ ಪುಸ್ತಕ - 9	ಕಪಾಟು - 2	-

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು  
ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪವಿಭಾಗ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

# ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

## ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪವಿಭಾಗ)

ವಿಷಯ: ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (Indexing & cataloguing)

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ : 10.09.2008 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

2. ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1ಜಿ) ಪಿಆರ್/109/2006-2007, ದಿನಾಂಕ:13-11-2008.

3. ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(5ಜಿ) ಆರ್‌ಟಿಎ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ: 12.01.2011.

\* \* \* \* \*

Sl. No	Date on which opened (filed to be listed chronologically)	Category A.B.C.D.E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File No	Subject of file	Location of the room cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7
1	2007-08	ಡಿ	-	ಪಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಸಂಪುಟ - 1ಎ & 1ಬಿ)	ಕಪಾಟು - 3	31-03-2012
2	2008-09	ಡಿ	-	ಪಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಸಂಪುಟ - 2)	ಕಪಾಟು - 3	31-03-2013
3	2009-10	ಡಿ	-	ಪಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಸಂಪುಟ - 3ಎ & 3ಬಿ)	ಕಪಾಟು - 3	31-03-2014
4	2010-11	ಡಿ	-	ಪಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಸಂಪುಟ - 4ಎ & 4ಬಿ)	ಕಪಾಟು - 3	31-03-2015
5	2011-12	ಡಿ	-	ಪಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಸಂಪುಟ - 5)	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
6	17-05-2006 ರಿಂದ 10-03-2008 ರವರೆಗೆ	ಡಿ	-	ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ (ಸಂಪುಟ - 1)	ಕಪಾಟು - 3	09-03-2012
7	10-03-2008 ರಿಂದ 08-05-2009 ರವರೆಗೆ	ಡಿ	-	ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ (ಸಂಪುಟ - 2)	ಕಪಾಟು - 3	07-05-2013
8	13-05-2009 ರಿಂದ ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ	ಡಿ	-	ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ (ಸಂಪುಟ - 2)	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
9	18-12-2006 ರಿಂದ ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ	ಡಿ	-	ಆರ್.ಟಿ.ಎ. ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
10	ಏಪ್ರಿಲ್ - 2006 ರಿಂದ ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ	ಡಿ	-	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	

Sl. No	Date on which opened (filed to be listed chronologically)	Category A.B.C.D.E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File No	Subject of file	Location of the room cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
11	2006 ರಿಂದ 2007 ರವರೆಗೆ	ಡಿ	-	ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ - 1	ಕಪಾಟು - 3	2012
12	2007 ರಿಂದ 2008 ರವರೆಗೆ	ಡಿ	-	ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ - 2	ಕಪಾಟು - 3	2013
13	01-01-2008 ರಿಂದ ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ	ಡಿ	-	ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ - 3	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು  
ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪವಿಭಾಗ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

# ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

## ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪವಿಭಾಗ)

ವಿಷಯ: ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (Indexing & cataloguing)

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ : 10.09.2008 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

2. ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1ಜಿ) ಪಿಆರ್/109/2006-2007, ದಿನಾಂಕ:13-11-2008.

3. ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(5ಜಿ) ಆರ್‌ಟಿಐ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ: 12.01.2011.

\* \* \* \* \*

Sl. No	Date on which opened (filed to be listed chronologically)	Category A.B.C.D.E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File No	Subject of file	Location of the room cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7
1	01-04-2011	ಇ	-	ಆರ್.ಟಿ.ಐ. ಅರ್ಜಿಗಳು (36 ಸಂಖ್ಯೆ)	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	31-03-2012
2	01-04-2011	ಇ	-	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳು (16 ಸಂಖ್ಯೆ)	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	31-03-2012
3	01-04-2011	ಇ	-	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	31-03-2012
4	01-04-2011	ಇ	-	ದೂರು ಪುಸ್ತಕಗಳು - 147, 148, 151 & 173	ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	31-03-2012

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪವಿಭಾಗ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ