

**Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions**

Sl. no	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
01	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ ಉಪ ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನಂ. 98, 8ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560003	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 35 ವಾರ್ಡುಗಳು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಲಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕೆರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಮಳಿಗೆಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	<p>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ:- ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಮಳಿಗೆಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ದೀಪಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.</p> <p><b>ಶ್ರೀ ಗುರಪ್ಪ .ಯ. ದೊಡ್ಡಮನಿ:-</b></p> <p><b>ಹೊರಾಂಗಣ ತಪಾಸಣೆ:-</b> ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಮೂಲಕ ಉರಿಯದೇ ಇರುವ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ದುರಸ್ತಿ ಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ತಪಾಸಣೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಮಳಿಗೆಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಂದ ಆದೇಶ ಪಡೆದು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ದೀಪಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.</p> <p><b>ಒಳಾಂಗಣ ತಪಾಸಣೆ:-</b> ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶಗಳು/ ಸೂಚನೆಗಳು ಅನುಸರಿಸಿ, ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮೂಲಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವ ಅಂಶಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.</p> <p>ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು/ ಇಲಾಖೆಯ ಸಾಮಾನುಗಳ ಸರಬರಾಜು ಬಿಲ್ಲುಗಳು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ತಪಾಸಣಾ ಅನುಸಾರ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನೀಡಿ ಅದರಂತೆ ಅನುಸರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಡೆಯುವ ಮೀಟಿಂಗ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಿ ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯರೂಪಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.</p>

**Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees**

Sl. no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
01	ಶ್ರೀ ಗುರಪ್ಪ .ಯ. ದೊಡ್ಡಮನಿ:- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ ಉಪ ವಿಭಾಗ-1	ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಲೇಔಟ್, ಗಾಂಧಿನಗರ ಮತ್ತು ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಲೇಔಟ್, ಗಾಂಧಿನಗರ ಮತ್ತು ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಭೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಂದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
02	ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ್.ಡಿ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ	ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ ಉಸ್ತುವಾರಿ	ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಜನ ಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪಡೆದ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
03	ಶ್ರೀ. ಗವಿಸಿದ್ದಯ್ಯ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ	ಗೋವಿಂದರಾಜನಗರ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ ಉಸ್ತುವಾರಿ	ಗೋವಿಂದರಾಜನಗರ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಜನ ಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪಡೆದ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
04	ಶ್ರೀ. ರವೀಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್ (ಪ್ರಭಾರ) ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ	ಗಾಂಧಿನಗರ ಮತ್ತು ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ ಉಸ್ತುವಾರಿ	ಗಾಂಧಿನಗರ ಮತ್ತು ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಜನ ಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪಡೆದ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

05	ಶ್ರೀ. ಆನಂದ್. ಪಿ.ಸಿ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಲೇಔಟ್ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ ಉಸ್ತುವಾರಿ	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಲೇಔಟ್ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಜನ ಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪಡೆದ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
06	ಶ್ರೀ. ಕೇಶವ ಪ್ರಿಯಾ. ಬಿ.ಆರ್. ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ	ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	-
07	ಶ್ರೀ. ಅರವಿಂದ್. ಎಂ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ. (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ	ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಟೆಪಾಲಾಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಬಡಾವಣೆಯ ಮಳಿಗೆ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲುಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ ರಶೀದಿ ಹಾಕುವುದು, ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ನಗದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿ ಖರ್ಚು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಬಿ.ಆರ್. ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇಂಟೆಂಡ್ ಮೂಲಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಉಗ್ರಾಣ ಅವರಿಂದ ಪಡೆದು ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್. ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
08	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ರಘುನಂದನ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ. (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ ಉಪ ವಿಭಾಗ-1	ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	-
09	ಶ್ರೀ. ಆಯಾಜ್ ಪಾಷ, ವೈರ್‌ಮನ್	ಪಶ್ಚಿಮ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಪಶ್ಚಿಮ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10	ಶ್ರೀ. ಬೈಯಣ್ಣ, ವೈರ್‌ಮನ್	ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	-
11	ಶ್ರೀ. ಶಂಕರಲಿಂಗೇಗೌಡ. ಕೆ, ವೈರ್‌ಮನ್	ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	-
12	ಶ್ರೀ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ, ವೈರ್‌ಮನ್	ಪಶ್ಚಿಮ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಪಶ್ಚಿಮ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹರಿಶ್ಚಂದ್ರಘಾಟ್ ಕ್ರಿಮಿಟೋರಿಯಂ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13	ಶ್ರೀಧರನ್ ಕ್ರಿಮಿಟೋರಿಯಂ ಅಪರೇಟರ್	ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ವಿಲ್ಸನ್ ಗಾರ್ಡನ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಶವ ಸಂಸ್ಕಾರದಿಂದ ವಸೂಲಾಗುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ರಶೀದಿ ಹಾಕುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿ ಖರ್ಚು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾ.ಪಾ.ಅ (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. .
14	ಶ್ರೀ. ಕೃಷ್ಣ ಎಂ, ಸಹಾಯಕ	ಎಸ್.ಕೆ.ಆರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಪಶ್ಚಿಮ ವಿಭಾಗದ ಎಸ್.ಕೆ.ಆರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು

			ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15	ಶ್ರೀ. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ, ಸಹಾಯಕ	ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
16	ಶ್ರೀ. ನರಸಿಂಹರೆಡ್ಡಿ, ಸಹಾಯಕ	ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	-
17	ಶ್ರೀ. ಪುಟ್ಟಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ	ರಾಜಾಜಿನಗರದ ಡಾ   ರಾಜ್ ಕುಮಾರು, (ಆರ್.ಟಿ.ಓ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣದ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ರಾಜಾಜಿನಗರದ ಡಾ   ರಾಜ್ ಕುಮಾರು, (ಆರ್.ಟಿ.ಓ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್) ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣದ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
18	ಶ್ರೀ. ವೆಂಕಟರಾಯಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ	ಹರಿಶ್ಚಂದ್ರಘಾಟ್ ಕ್ರಿಮಟೋರಿಯಂ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಹರಿಶ್ಚಂದ್ರಘಾಟ್ ಕ್ರಿಮಟೋರಿಯಂ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
19	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಎಸ್ ಯಡಿಯೂರಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ	ಯಶವಂತಪುರ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣದ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಯಶವಂತಪುರ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣದ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
20	ಶ್ರೀ. ಕೆಂಪಯ್ಯ, ಜವಾನ	ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ ಕ್ರಿಮಟೋರಿಯಂ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ ಕ್ರಿಮಟೋರಿಯಂ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
21	ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ್. ಪಿ, ಜವಾನ	ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ ಕ್ರಿಮಟೋರಿಯಂ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ ಕ್ರಿಮಟೋರಿಯಂ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
22	ಶ್ರೀ. ಶಾರದಮ್ಮ, ಜವಾನ	ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
23	ಶ್ರೀ. ಸುಧಾ, ಜವಾನ	ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶ್ರೀರಾಮಪುರ ಬಾಲಕೀಯರ ಘೌಡಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	-
24	ಶ್ರೀ. ಜಾನಕಿ, ಜವಾನ	ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	-
25	ಶ್ರೀ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ.ಎನ್, ಪಂಪ್ ಆಪರೇಟರ್	ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	
26	ಶ್ರೀ. ವಿಜಯಕುಮಾರ್, ವೈರ್‌ಮೆನ್	ಪಶ್ಚಿಮ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಪಶ್ಚಿಮ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

### Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)

**Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions**

Sl.no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
01	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	---	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:30 ರವರೆಗೆ	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

**Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used**

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	list of Act, rules, etc
1	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

**Section 4(1)(b)(vi )- Categories of documents held**

Sl. no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
01	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ</li> <li>2. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ</li> <li>3. ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ</li> <li>4. ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>5. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ</li> <li>6. ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ</li> <li>7. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ</li> <li>8. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ</li> <li>9. ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ</li> <li>10. ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ</li> <li>11. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ</li> <li>12. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ</li> <li>13. ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕ</li> <li>14. ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ</li> <li>2. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ</li> <li>3. ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ</li> <li>4. ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>5. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ</li> <li>6. ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ</li> <li>7. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ</li> <li>8. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ</li> <li>9. ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ</li> <li>10. ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ</li> <li>11. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ</li> <li>12. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ</li> <li>13. ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕ</li> <li>14. ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> </ol>	

**Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation there of**

Sl. no	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
01	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ ಉಪ ವಿಭಾಗ-1 ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority**

Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

**Section 4(1)(b)( ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration**

Sl. no	Name of the officers/employee	Designation	Office address/ contact number/ e-mail ID	Monthly remuneration etc
1	ಶ್ರೀ. ಗುರಪ್ಪಯ್ಯ.ದೊಡ್ಡಮನಿ,	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ ಉಪ ವಿಭಾಗ-1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ ಉಪ ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನಂ. 98, 8ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560003 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22195614	25766.00
2	ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ್.ಡಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)		17659.00
3	ಶ್ರೀ. ಗವಿಸಿದ್ದಯ್ಯ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)		19471.00
4	ಶ್ರೀ. ರವೀಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪ್ರಭಾರ		22963.00
5	ಶ್ರೀ. ಆನಂದ್. ಪಿ.ಸಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)		16435.00
6	ಶ್ರೀ. ಕೇಶವ ಪ್ರಿಯಾ. ಬಿಆರ್.	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)		16435.00
7	ಶ್ರೀ. ಅರವಿಂದ್. ಎಂ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು		13386.00
8	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ರಘುನಂದನ್,	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು		13069.00
9	ಶ್ರೀ. ಆಯಾಜ್ ಪಾಷ,	ವೈರ್‌ಮೆನ್		14890.00
10	ಶ್ರೀ. ಬೈಯಣ್ಣ	ವೈರ್‌ಮೆನ್,		17609.00
11	ಶ್ರೀ. ಶಂಕರಲಿಂಗೇಗೌಡ. ಕೆ,	ವೈರ್‌ಮೆನ್		17201.00
12	ಶ್ರೀ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ,	ವೈರ್‌ಮೆನ್		12837.00
13	ಶ್ರೀಧರನ್	ಕ್ರಿಮಿಟೋರಿಯಂ ಅಪರೇಟರ್		24152.00
14	ಶ್ರೀ. ಕೃಷ್ಣ ಎಂ,	ಸಹಾಯಕ		18425.00
15	ಶ್ರೀ. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ,	ಸಹಾಯಕ		12615.00
16	ಶ್ರೀ. ನರಸಿಂಹರೆಡ್ಡಿ,	ಸಹಾಯಕ		12021.00
17	ಶ್ರೀ. ಪುಟ್ಟಿಗೌಡ,	ಸಹಾಯಕ		12580.00
18	ಶ್ರೀ. ವೆಂಕಟರಾಯಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ		17164.00
19	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಎಸ್ ಯಡಿಯೂರಪ್ಪ,	ಸಹಾಯಕ		14070.00
20	ಶ್ರೀ. ಕೆಂಪಯ್ಯ,	ಜವಾನ		17164.00
21	ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ್. ಪಿ,	ಜವಾನ		10517.00
22	ಶ್ರೀ. ಶಾರದಮ್ಮ	ಜವಾನಿ		10350.00
23	ಶ್ರೀ. ಸುಧಾ,	ಜವಾನಿ		11075.00
24	ಶ್ರೀ. ಜಾನಕಿ,	ಜವಾನಿ		11755.00
25	ಶ್ರೀ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ.ಎನ್,	ಪಂಪ್ ಅಪರೇಟರ್		13069.00
26	ಶ್ರೀ. ವಿಜಯಕುಮಾರ್,	ವೈರ್‌ಮೆನ್		11030.00

**Section 4(1)(b)(xi )-Budget allocated to each agency including plans, etc**

Agency	Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

**Section 4(1)(b)(xii )-Manner of execution of subsidy programmes**

- a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl. no	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
	Nil	Nil	Nil	Nil

- b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl.no	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
	Nil	Nil	Nil	Nil

**Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by the public authority**

Sl.no	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
	Nil	Nil	Nil	Nil



**Section 4(1)(b)(xiv) - information available in electronic forms**

Sl.no	Electronic data	Description (site address/location where available etc)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
	Nil	Nil	Nil	Nil

**Section 4(1)(b)(xv) - particulars of facilities available to citizens for obtaining information**

Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available
Nil	Nil	Nil

**Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers**

a. Public information officer(PIO)

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
01	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ ನಂ.1 ಹಾಗೂ ನಂ.2 ಉಪ ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನಂ. 98, 8ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560003	ಶ್ರೀ ಗುರಪ್ಪ .ಯ. ದೊಡ್ಡಮನಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	080-22975614 080-22975614	

## b. Asst. public information officer

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
01	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನಂ. 98, 8ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560003	ಶ್ರೀ ಗುರಪ್ಪ .ಯ. ದೊಡ್ಡಮನಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ ಉಪ ವಿಭಾಗ ನಂ.1 ಹಾಗೂ ನಂ.2	080-22975614 080-22975614	

## C. Appellate authority

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel. no residence tel. no Fax	E-mail
01	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಪಶ್ಚಿಮ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನಂ. 98, 8ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560003	ಶ್ರೀ ಶಂಕರ್ ಪಾಟೀಲ್ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)	080-22975636	jcwest@bbmp.gov.in

**Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public**

Please give any other information or details of publications which are of relevance or of use to the citizens or which are frequently asked by the public.

Please give any other information or details of publications which are of relevance or of use to the citizens or which are frequently asked by the public. ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.