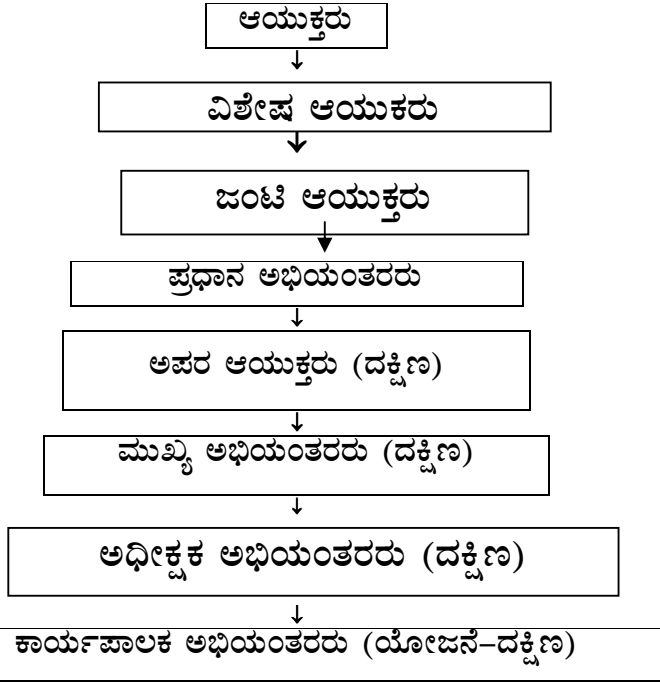


ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ -2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

I ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು: ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ, ಜಯನಗರ 2ನೇ ಬಡಾವಣೆ, 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 560 011

ಆ) ರಚನೆ:



ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಹಾಯಕ / ಕಿರಿಯ .ಅ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು
---------------------------	------------------	--------------	-----------------------	------------------	------------------

ಇ) ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಧೈಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆ	ವಿಳಾಸ	ಧೈಯಗಳು	ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು
1	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಾದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕೆಳನೇತುರುವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಈಜು ಕೊಳಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೆರೆಗಳ ಸುನರುಜ್ಜೀವನ, ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ನಗರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಹತ್ತರವಾದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.	ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗವು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಈ ಇಲಾಖೆಯು 1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಡಿ, ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಾದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕೆಳನೇತುರುವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಈಜು ಕೊಳಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೆರೆಗಳ ಸುನರುಜ್ಜೀವನ, ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ನಗರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಹತ್ತರವಾದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ವಿಭಾಗವು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರು, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ), ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ), ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ), ರವರುಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತಿದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(2) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಪದನಾಮ	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರ
1	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ	ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗವು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಇಲಾಖೆಯಾಗುತ್ತದೆ, ಈ ಇಲಾಖೆಯು 1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ, ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಾದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಈಜು ಕೊಳಗಣೆ ನಿರ್ಮಾಣ, ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಕೆರೆಗಳ ಸುನರುಜ್ಜೀವನ, ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ನಗರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಹತ್ತರವಾದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ವಿಭಾಗವು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರು, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ), ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ), ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ), ರವರುಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತಿದೆ.	ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. 1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ, ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಭಾರ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸದಲಿಯವರು ಪ್ರಭಾರ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಸಹಾಯಕ / ಸಿಲಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
3	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸದಲಿಯವರು ಜಯನಗರ ಮತ್ತು ವಿಜಯನಗರ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೆಲವು ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೃಹತ್ ಯೋಜನಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸಹಾಯಕ / ಸಿಲಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
4	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸದಲಿಯವರು ವಿಜಯನಗರ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೆಲವು ಭಾಗಗಳು ಹಾಗೂ ಗೋವಿಂದರಾಜನಗರ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೃಹತ್ ಯೋಜನಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಸಹಾಯಕ / ಸಿಲಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
5	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸದಲಿಯವರು ಬಸವನಗುಡಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಪದ್ಮನಾಭನಗರ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೃಹತ್ ಯೋಜನಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಸಹಾಯಕ / ಸಿಲಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

6	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ	ಸದಲಿಯವರು ಇ.ಇ.ಎಂ. ಲೇಔಟ್ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೃಹತ್ ಯೋಜನಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಸಹಾಯಕ / ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
7	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ	ಸದಲಿಯವರು ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೃಹತ್ ಯೋಜನಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಸಹಾಯಕ / ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
8	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ)ರವರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಬಸವನಗುಡಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
9	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಗರ ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	
10	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ)ರವರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇ.ಇ.ಎಂ. ಲೇಔಟ್, ಜಯನಗರ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
11	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ)ರವರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪದ್ಮನಾಭನಗರ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
12	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ)ರವರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿಜಯನಗರ ಮತ್ತು ಗೋವಿಂದರಾಜನಗರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
13	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ)ರವರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿಜಯನಗರ ಮತ್ತು ಗೋವಿಂದರಾಜನಗರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
14	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಓ.ಓ.ಡಿ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	
15	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ನಿಬ್ಬಂದಿಯ ಬಟವಾಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಕಛೇರಿ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.	ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

16	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಬಟವಾಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಕಛೇರಿ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.	ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
17	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಉದ್ಯಾನವನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	
18	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಸದರಿಯವರು ಜಯನಗರ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣದ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	ಜಯನಗರ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣದ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾಮಗಾರಿಯ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಂಡು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
19	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಸದರಿಯವರು ಜಯನಗರ 4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣದ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	ಜಯನಗರ 4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣದ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾಮಗಾರಿಯ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಂಡು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
20	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು.	(ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.) ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಹೇಳುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
21	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಹೇಳುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
22	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು.	(ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.) ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ದೂರು ಪತ್ರಗಳು ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಾರಣ ಕೆಳ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಟಪಾಲು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ನೀಡಿ, ಸಹಿ ಪಡೆದು ಪುನಃ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು	
23	ಚಾಲಕ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	

3. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(3) ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು:-

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಣೆ	ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ / ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
<p>1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಡಿ. ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಾದ ಮೇಲ್ಮೈತುವೆ, ಕೆಳನೇತುವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಈಜು ಕೊಳಗಲ ನಿರ್ಮಾಣ, ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೆರೆಗಳ ಸುನರುಜ್ಜೀವನ, ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ನಗರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಹತ್ತರವಾದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ವಿಭಾಗವು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರು, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ), ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ), ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ), ರವರುಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ</p>	<p>1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಡಿ. ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಾದ ಮೇಲ್ಮೈತುವೆ, ಕೆಳನೇತುವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಈಜು ಕೊಳಗಲ ನಿರ್ಮಾಣ, ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೆರೆಗಳ ಸುನರುಜ್ಜೀವನ, ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ನಗರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಹತ್ತರವಾದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ವಿಭಾಗವು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರು, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ), ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ), ರವರುಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ</p>	<p>1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಡಿ. ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಾದ ಮೇಲ್ಮೈತುವೆ, ಕೆಳನೇತುವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಈಜು ಕೊಳಗಲ ನಿರ್ಮಾಣ, ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೆರೆಗಳ ಸುನರುಜ್ಜೀವನ, ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ನಗರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಹತ್ತರವಾದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ವಿಭಾಗವು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರು, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ), ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ), ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ), ರವರುಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ</p>	<p>ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)</p>

4. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(4) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ / ಸೇವೆ	ವಿಧಿ ವಿಧಾನ / ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡ	ಕಾಲಮಿತಿ	ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1	ಕಛೇರಿಯ ನಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಡಿ. ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	-	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(5) ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ / ಇಟ್ಟಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಮ್ಯಾನುಯಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ / ಇಟ್ಟಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಮ್ಯಾನುಯಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
1	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಸುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

6. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(6) ಇಟ್ಟಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ :-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ	ದಾಖಲೆಗಳ ಶಿರೋನಾಮೆ	ದಾಖಲೆಗಳು ಯಾರ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ
1	ಎ	ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ
2	ಎ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
3	ಎ	ಬಟವಾಡೆ ಸಹಿ	
4	ಡಿ	ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು	
5	ಎ	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	
6	ಡಿ	ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ	
7	ಡಿ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ	
8	ಡಿ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	
9	ಎ	ಎನ್.ಬಿ.ಆರ್ ಪುಸ್ತಕ	
10	ಇ	ಪಿರೋಪಕರಣ ಪುಸ್ತಕ	
11	ಇ	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ	
12	ಬಿ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
13	ಬಿ	ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ	
14	ಡಿ	ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ	
15	ಇ	ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ	
16	ಇ	ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ	
17	ಇ	ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	
18	ಇ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು	
19	ಇ	ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ	

7. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(7) ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತತ್ವವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಲು ಮಾಡಲಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ :-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ / ಸೇವೆ	ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತತ್ವವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಲು ಮಾಡಲಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಲಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
01	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

8. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(8) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಂಗವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮುಂತಾದ ಹೆಸರುಗಳು	ಸಂಯುಕ್ತ	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(9) ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(10) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಮಾಸಿಕ ವೇತನಗಳು :-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ, ಸಂಪರ್ಕದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ ಟಿ.ರಾಜೇಶ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	20550
2	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಹೊನ್ನೇಗೌಡ,	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	45704
3	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ.ಬದ್ರಿನಾಥ್,	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	46607
4	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎಲ್.ನಾಗರಾಜ್,	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	22334
5	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಮಧು,	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	21666
6	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎಂ.ರಾಮಮೂರ್ತಿ,	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	27850
7	ಶ್ರೀ ಆರ್.ನಾಗೇಂದ್ರ,	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	41854

			ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	
8	ಶ್ರೀ ಮಹಾಂತೇಶ್ ಬುರಾನಪುರ,	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	20963
9	ಶ್ರೀ ಎಂ.ರಘು,	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	16465
10	ಶ್ರೀ ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ,	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	20375
11	ಶ್ರೀ ಜಯಶಂಕರ್,	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	16465
12	ಶ್ರೀ ಅನಂದಮೂರ್ತಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	9500
13	ಶ್ರೀ ಸ್ವಾಮಿ ವಿವೇಕಾನಂದ,	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ,	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	24547
14	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕುಮಾರ್,	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	8200
15	ಶ್ರೀ ಜಯಪ್ರಕಾಶ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	7625
16	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಗೋಪಾಲ್.,	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	9625
17	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ.ಕೆ. ಕಲ್ಪನಾ,	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	11421
18	ಕು: ಸಿ.ಸುಮ,	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	11195

19	ಶ್ರೀ. ಕುಪ್ಪನ್,	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ೨ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ೨ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	6520.
20	ಶ್ರೀ ಗೋಪಿ,	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ೨ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ೨ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	9150
21	ಶ್ರೀ ಚನ್ನಪ್ಪ,	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ೨ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ೨ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	6650
22	ಶ್ರೀ ಮುದ್ದಹನುಮಯ್ಯ,	ಚಾಲಕರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ೨ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ೨ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	14828

9. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(9) ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(10) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಮಾಸಿಕ ವೇತನಗಳು :-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ, ಸಂಪರ್ಕದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ ಬಿ.ರಾಜೇಶ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ. ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪೋಸ್ಟ್. 22975713 eeprojectsouth@gmail.com	20550
2	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಹೊನ್ನೇಗೌಡ,	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	--	45704
3	ಶ್ರೀ ಎಂ.ವಿ.ಬದ್ರಿನಾಥ್,	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	--	46607
4	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಲ್ ನಾಗರಾಜ್,	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	--	22334
5	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಮಧು,	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	--	21666
6	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ.ರಾಮಮೂರ್ತಿ,	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	--	7275
7	ಶ್ರೀ ಆರ್.ನಾಗೇಂದ್ರ,	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	--	7275
8	ಶ್ರೀ ಮಹಾಂತೇಶ್ ಬುರಾನಪುರ,	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	--	20963
9	ಶ್ರೀ ಎಂ.ರಘು,	ಶಿಲಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	--	16465
10	ಶ್ರೀ ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ,	ಶಿಲಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	--	20375
11	ಶ್ರೀ ಜಯಶಂಕರ್,	ಶಿಲಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	--	16465
12	ಶ್ರೀ ಅನಂದಮೂರ್ತಿ	ಶಿಲಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	--	9500

13	ಶ್ರೀ ಸ್ವಾಮಿ ವಿವೇಕಾನಂದ,	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು .	--	24547
14	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕುಮಾರ್,	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	--	8200
15	ಶ್ರೀ ಜಯಪ್ರಕಾಶ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	--	7625
16	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಗೋಪಾಲ್.,	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	--	9625
17	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ.ಕೆ. ಕಲ್ಪನಾ,	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	--	11421
18	ಕು: ಸಿ.ಸುಮ,	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	--	11195
19	ಶ್ರೀ. ಕುಪ್ಪನ್,	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು.	--	6520.
20	ಶ್ರೀ ಗೋಪಿ,	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ	--	9150
21	ಶ್ರೀ ಚನ್ನಪ್ಪ,	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು.	--	6650
22	ಶ್ರೀ ಮುದ್ದಹನುಮಯ್ಯ,	ಚಾಲಕರು	--	14828

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(11) ಯೋಜನೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಮುಂತಾದವುಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಏಜೆನ್ಸಿ / ಪ್ಲಾನ್ / ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ / ಸ್ಕೀಮ್ / ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ / ಚಟುವಟಿಕೆ / ಉದ್ದೇಶ	ಕಳೆದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ವೆಚ್ಚ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪ್ರತಿಫಲ	ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಂಚಿಕೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ವಿವರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳ (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವರದಿಗಳು ಸೂಚನಾಫಲಕ)
	ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿಲ್ಲ	ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿಲ್ಲ	ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿಲ್ಲ	ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿಲ್ಲ

12. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(12) ಸಬ್ಸಿಡಿ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಅ. ವಿವಿಧ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಹಾಗೂ ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಬ್ಸಿಡಿಯ ಸ್ವರೂಪ, ಅರ್ಹತೆಯ ಮಾನದಂಡ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಸಬ್ಸಿಡಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ / ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಸಬ್ಸಿಡಿಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ	ಸಬ್ಸಿಡಿಗೇ ಅರ್ಹತೆಯ ಮಾನದಂಡ	ಸಬ್ಸಿಡಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ
	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ

Describe the manner of execution of the subsidy programme

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ / ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿಯ ವಿಧಾನ	ಮಂಜೂರಾತಿಯ ವಿಧಾನ	ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿಧಾನ
	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ

13. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(13) ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ರಿಯಾಯಿತಿಯ ವಿವರಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಪರ್ಮಿಟ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ವಿವರ :-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಬ್ಸಿಡಿಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ

14. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(14) ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿ :-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಡಾಟಾ	ವಿವರಗಳು (ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ, ಎಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎನ್ನುವ ಸ್ಥಳದ ವಿವರಗಳು)	ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಶಿರೋನಾಮೆ	ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎನ್ನುವ ಕುರಿತು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ

15. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(15) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೌಲಭ್ಯ	ವಿವರಗಳು (ಸೌಲಭ್ಯದ ಸ್ಥಳ / ಹೆಸರು ಇತ್ಯಾದಿ)	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು
	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ

16. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(16) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:-

ಎ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ / ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಘಟಕ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ / ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ.	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಶ್ರೀ ಬಿ.ರಾಜೇಶ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಯ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ.1ನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 011	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಯ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)	ದೂ. 22975713	eeprojectsouth@gmail.com

ಬಿ) ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ / ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಘಟಕ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ / ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ.	ಇ-ಮೇಲ್
1.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ.1ನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 011	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು	ದೂ.22975713	eeprojectsouth@gmail.com

17. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(17) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ / ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಘಟಕ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರರವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ / ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ.	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ.2ನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 011	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ ಪ್ರಕಾಶ್ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ)	ದೂ.22975708	

18. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(18) ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪುನಃ ಪುನಃ ಕೇಳಬಹುದಾದ ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಳು:-
ಯಾವುದೂ ಕಂಡು ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ