ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಅ(ಘತ್ಯಾನಿ-3)/ ಪಿಆರ್/10 /12-13

ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ) ರವರ ಕಛೇರಿ
ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿಗಳು
ಎನ್. ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-02
ದಿನಾಂಕ: 30.10.2012.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ಗೆ,

ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು

ವಿಷಯ: ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

ಬೆಂಗಳೂರು ನಾಗರೀಕರು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿನ ಹಸಿ ಮತ್ತು ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಬೇಕೆಂಬ ನಿಯಮವಿದ್ದು, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವ ಹಸಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿ / ಗೊಬ್ಬರವಾಗಿಸುವುದನ್ನು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಾರಕ್ಕೆರಡು ದಿನ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮರುಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು (ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾಗದ, ಪ್ಲ್ಯಾಸ್ಟಿಕ್, ಗಾಜು, ಲೋಹ ಇತ್ಯಾದಿ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಸ್ತುಗಳು ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.)ಅಡಿಗೆ ಮನೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳೆಂದರೆ, ಕೈತೋಟ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಹಾಗೂ ಜೀವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ವಾರಕ್ಕೆ ಎರಡು ದಿವಸ ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಬದ್ಧತೆಯ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಗಿನ 15 ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಲಯದ ಅಪರ /ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ತುರ್ತಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಪಾಲನಾ ವರದಿ ತಪ್ಪದೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

1. ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಹಸಿ ಅಥವಾ ಮಿಶ್ರ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳಿಂದ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ,ಪರಿಮಾಣವು ಬೃಹತ್ತಾಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಗಿಸಿ ಒಣತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
2. ವಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವ ದಿನಗಳಂದು ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಹಾಗೂ ಎಷ್ಟು ಟನ್ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
3. ವಿವಿಧ ಆಹಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಬೆರೆಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಣತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸುವುದು.
4. ಅಧಿಕೃತ ರದ್ದಿ ಸಂಗ್ರಹ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಾಗಿ ದಾಖಲಾಗಲು ಆಸಕ್ತಿ ತೋರಿರುವ ಅನೇಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಖರೀದಿದಾರರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಸಿರು ದಳದ ನಳಿನಿಯವರಿಂದ (ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:7829777737) ಮೂಲಕ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ವಾರ್ಡಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
5. ಅಧಿಕೃತ ರದ್ದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಅವರುಗಳು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹೆಸರು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಸದರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
6. ದಾಖಲುಗೊಂಡ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಅವರಿಗೆ ಒಂದು ಬ್ಯಾಡ್ಜ್ ಹಾಗೂ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
7. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಖರೀದಿದಾರರನ್ನು ಪ್ರತಿ ವಲಯ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು, ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೋ ಅಂತಹ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯುವಂತೆ ಅಧಿಕೃತ ರದ್ದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಜಾಹಿರಾತು ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

Office of the I T Advisor ★ Bangalore Mahanagara Palike
No. 693
Date 31/10/12

8. ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಾಗರೀಕರು ತಮ್ಮ ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿಗಧಿತ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯದಂದು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ಹಾಗೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

9. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆಟೋ ಟಿಪ್ಪರ್ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ವಿಂಗಡಣೆ ಈ ರೀತಿಯಾಗಬೇಕು: ಕಾಗದ (ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯದು), ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ (ಕುರ್ಕುರೆ ಸ್ಯಾಚೆಟ್ ನಂಥ ಲ್ಯಾಮಿನೇಟ್ ಮಾಡಿದ ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳು), ಇತರೇ ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ (ಮಿಶ್ರ ರಬ್ಬರ್, ಮರ , ಲೋಹ ಇತ್ಯಾದಿ).

10. ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು/ ಸಂಗ್ರಹಣಕಾರರು ತಮ್ಮ ಸಮೀಪದ ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಸ್ಕ್ರ್ಯಾಪ್ ಡೀಲರ್‌ಗೆ ಮಾರಬಹುದು/ ಕೊಡಬಹುದು.(ತಮ್ಮ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವಂತೆ ಸ್ಕ್ರ್ಯಾಪ್ ಡೀಲರ್‌ಗಳು ಎಲ್ಲಾ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು).

11. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಉಪವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿ ಮರುಬಳಕೆಯಾಗುವ ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಖರೀದಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿ ನಿರುಪಯುಕ್ತ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಸಮೀಪದ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಫಿಲ್ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು.

12. ದಿನಾಂಕ:24.09.2012 ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸ್ಟೋರೇಜ್ ರ್ಯಾಕ್ಸ್, ಹಾಯಿಸ್ಟ್,ಬೇಲರ್, ತೂಕದ ಸ್ಕೇಲ್, ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೊಟೇಶನ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರದ ಉಸ್ತುವಾರಿಗೆ ಒಂದು ಎನ್.ಜಿ.ಓ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರೊಡನೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

13. ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ವಾರು ಹಾಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ / ಹೊಸದಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಲಯವಾರು ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

14. ನಿಮ್ಮ ವಲಯವಾರು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವ ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

15. ತಿರಸ್ಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸೂಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ಥಾವನೆ / ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಲಯದ ಅಪರ/ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆಯಾದರೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನೀವೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆ ಹೊರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ-3 ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಮಹಾಪೌರರು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಘ.ತ್ಯಾ.ನಿ.ಕೋ) ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು [illegible]

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ನಗರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿಆ(ಯೋ)/ಪಿಆರ್/ CE3 06 /2012-13

ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ಕಛೇರಿ,
ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿಗಳು,
ಬೆಂಗಳೂರು,
ದಿನಾಂಕ: 19.10.2012.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- ಒಣ ಕಸವನ್ನು ವಾರದಲ್ಲಿ ಎರಡು ದಿವಸ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1.ವಿ.ಆ(ಯೋ)/ಪಿಆರ್/4933/12-13 ದಿನಾಂಕ:28.09.2012.

2.ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ WP No.24739/2012 ದಿನಾಂಕ:09.10.2012.

ಈಗಾಗಲೇ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01.10.2012 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಉತ್ಪಾದಕರು (ಮನೆಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಂಗಡಿ ಮುಂಗಟ್ಟುಗಳು ಮತ್ತು Bulk generator ಸೇರಿದಂತೆ) ಈಗಾಗಲೇ ಈ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಹಸಿ ಕಸ ಮತ್ತು ಒಣ ಕಸವನ್ನಾಗಿ ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಸಿ ಕಸವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (1) ರಲ್ಲಿ ಒಣ ಕಸವನ್ನು ವಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ದಿನ ಎಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದನ್ನು, ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ವಾರಕ್ಕೆ ಎರಡು ದಿನ ಎಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಣ ಕಸವನ್ನು ವಾರಕ್ಕೆ ಎರಡು ದಿನ ತೆಗೆಯಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ WP No.24739/2012 ರ ರೀತ್ಯಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ/ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖರಾಗಿ ಆಯಾ ವಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಮನೆಮನೆಗೂ ತೆರಳಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಯಾ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಮುಂದಾಳತ್ವದಲ್ಲಿ ಈ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ
Rcd (8)
JC 20-10-12
ಕ ವಾ ನಿ ಸಿ

(ಸಹಿ)
ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ನಗರ

O/C

1) [illegible] ಎಲ್ಲಾ [illegible]
2) [illegible]