

6. ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ
ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲಾತಿ/ಕಡತಗಳು			
1	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	<b>"ಏ"</b>	1) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು 2) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಆದೇಶಗಳು 3) ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತಗಳು. 4) ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು. 5) ನೇಮಕಾತಿ/ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 6) ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ 7) ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರೆಸುಲ್ಯೂಷನ್‌ಗಳು 8) ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳು 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್ 10) ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ 11) ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ 12) ಪರಿಷ್ಕಾರಣೆ ಅವಧಿ ಘೋಷಣಾ ಕಡತಗಳು
2	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ		1) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು 2) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಆದೇಶಗಳು 3) ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು 4) ನೇಮಕಾತಿ/ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 5) ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ 6) ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರೆಸುಲ್ಯೂಷನ್‌ಗಳು 7) ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳು 8) ನಗದು ವಹಿ 9) ಸಾಲಗಳ ವಹಿ 10) ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು

2	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ		11) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್ 12) ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ 13) ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ 14) ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಘೋಷಣಾ ಕಡತಗಳು
3	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	"ಏ"	1) ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಹಿ 2) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು 3) ವಾರ್ಡ್ ವಿಂಗಡಣೆ ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸರಹದ್ದು ನಿಗದಿ ದಾಖಲೆಗಳು 4) ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ 5) ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಿರುವ ವಿವರದ ವಹಿ 6) HBA File, 7) Khirdi book, 8) Receipt book, 9) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು 10) ಸರ್ವೆ ಕಡತಗಳು, 11) ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. 10) ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಗಳು 11) ಮ್ಯೂಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 12) ಸೆ.ಎ. ನಿವೇಶನಗಳು 13) ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳು) 14) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್ 15) ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ 16) ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ 17) ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಘೋಷಣಾ ಕಡತಗಳು 18) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಆದೇಶಗಳು 19) ನೇಮಕಾತಿ/ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ವಹಿ

3	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ		20) ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ 21) ಆಡಳಿತ ವರದಿ
4	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	1) Measurement book 2) Acquittance 3) B.R.Books regisiter 4) Payment Register 5) Road History registers 6) Maps & Layout plans 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್ 8) ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ 9) ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ 10) ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಘೋಷಣಾ ಕಡತಗಳು
5	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ		1) ಜನನ/ಮರಣ ದಾಖಲೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 2) ಮುಖ್ಯವಾದ ಆದೇಶಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು 3) ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ 4) ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಹಿ 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್ 6) ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ 7) ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ 8) ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಘೋಷಣಾ ಕಡತಗಳು 9) ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ 10) ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ 11) ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಘೋಷಣಾ ಕಡತಗಳು 12) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಆದೇಶಗಳು 13) ನೇಮಕಾತಿ/ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ವಹಿ

5	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	<b>"ಐ"</b>	14) ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ 15) ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿ ಕಡತ ಮತ್ತು ವಹಿ
6	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ		1) ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ಕಡತ 2) ಉದ್ಯಾನವನಗಳಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿ ವಿವರ ಅಂದರೆ ಮರಗಳು, ಆಸನಗಳು, ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರದ ವಹಿ 3) ಮುಖ್ಯವಾದ ಆದೇಶಗಳು 4) ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ 5) ವೇತನ ವಹಿ 6) ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಬಿಲ್ಲಿನ ವಹಿ 7) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 8) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್ 9) ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ 10) ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ 11) ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಘೋಷಣಾ ಕಡತಗಳು 12) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಆದೇಶಗಳು 13) ನೇಮಕಾತಿ/ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ವಹಿ 14) ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಇಲಾಖೆ		1) Measurement book 2) Master Registers 3) Stock books 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್ 5) ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ 6) ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ 7) ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಘೋಷಣಾ ಕಡತಗಳು 8) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಆದೇಶಗಳು

7	ವಿದ್ಯುತ್ ಇಲಾಖೆ		9) ನೇಮಕಾತಿ/ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ 10) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
8	ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ		1) ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗೆಗಿನ ಆದೇಶಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು 2) ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ 3) ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ 4) ಪರಿಷ್ಕಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಘೋಷಣಾ ಕಡತಗಳು 5) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಆದೇಶಗಳು 6) ನೇಮಕಾತಿ/ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ವಹಿ 7) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
9	ಜಾಹೀರಾತು	"ಏ"	1) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಮುಖ ಆದೇಶಗಳು ಸುತ್ತೋಲೆ 2) ಜಾಹೀರಾತು ಅಸೆಸ್ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 3) ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ 4) ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ 5) ಪರಿಷ್ಕಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಘೋಷಣಾ ಕಡತಗಳು 6) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಆದೇಶಗಳು 7) ನೇಮಕಾತಿ/ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ವಹಿ 8) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ
30 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು			
1	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ		
2	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Register of Deposit</li> <li>2 Challen Register</li> <li>3 Register of Advances</li> <li>4 Audit Reports</li> <li>5 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತಗಳು</li> <li>6 Audit report followup register</li> </ol>
3	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	<b>"ಬಿ"</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು</li> <li>2 ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಕಡತಗಳು</li> <li>3 ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್</li> <li>4 ಇರುಸಾಲ್ ಪುಸ್ತಕ</li> <li>5 Classified register of receipts/Payments.</li> <li>6 Demand register of Assessed Taxes.</li> <li>7 Register of Special Demands</li> <li>8 ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ</li> <li>9 ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು</li> <li>10 Register of Deposit</li> <li>11 Register of Security Deposit</li> <li>12 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತಗಳು</li> <li>13 Audit report followup register</li> </ol>

4	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	<b>"ಬಿ"</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳು</li> <li>2 ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಕಡತಗಳು</li> <li>3 ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ</li> <li>4 Register of works</li> <li>5 Contractors bills</li> <li>6 ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು</li> <li>7 Contractors Agreements</li> <li>8 Receipt book</li> <li>9 Works order issue register</li> <li>10 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತಗಳು</li> <li>11 Audit report followup register</li> <li>12 Borewell Register</li> <li>13 Tender files</li> </ol>
5	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ</li> <li>2 Register of Special Demands</li> <li>3 ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು</li> <li>4 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತಗಳು</li> <li>5 Audit report followup register</li> <li>6 Tender files</li> </ol>
6	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ</li> <li>3 ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು</li> <li>4 Tender files</li> <li>5 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತಗಳು</li> <li>6 Audit report followup register</li> </ol>

6	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	"ಬಿ"	7 Register of works 8 Contractors bills 9 ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು 10 Contractors Agreements
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಇಲಾಖೆ		1 ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳು 2 ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ 3 ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು 4 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತಗಳು 5 Audit report followup register 6 Register of works 7 Contractors bills 8 ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು 9 Contractors Agreements
8	ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ		1 ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾದ ಕಡತ/ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು 2 ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು 3 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತಗಳು 4 Audit report followup register
9	ಜಾಹೀರಾತು		1 Register of Special Demands 2 ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು 3 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತಗಳು 4 Audit report followup register

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ
10 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು			
1	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	"ಸಿ"	1 ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 2 Scale Register of Est., 3 Deligation of Powers 4 Dead Stock Register
2	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ		1 ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು 2 Scale Register of Est., 3 Deligation of Powers 4 Dead Stock Register
3	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ		1 ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು 2 ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 3 Register of objections to Assessed Taxes 4 ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 5 Scale Register of Est., 6 Deligation of Powers 7 Dead Stock Register
4	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ		1 ಹಣ ಪಾವತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 2 ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 3 ಹೊಸ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವಹಿ 4 Scale Register of Est., 5 Deligation of Powers 6 Dead Stock Register

5	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	"ಸ್ತಿ"	1 ಇಲಾಖೆ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ 2 ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತಗಳು 3 ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 4 ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ 5 Scale Register of Est., 6 Deligation of Powers 7 ಹಣ ಪಾವತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 8 Dead Stock Register
6	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ		1 ಇಲಾಖೆ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಕಡತಗಳು 2 ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತಗಳು 3 ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ 4 ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 5 Scale Register of Est., Deligation of Powers 6 Dead Stock Register
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಇಲಾಖೆ		1 ನಗದು ಪತ್ರ 2 ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳು 3 ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 4 Scale Register of Est., 5 Deligation of Powers 6 Dead Stock Register
8	ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ		1 ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 2 Scale Register of Est., Deligation of Powers 3 Dead Stock Register
9	ಜಾಹೀರಾತು		1 ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 2 Scale Register of Est., Deligation of Powers 3 Dead Stock Register

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ
5 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು			
1	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	"ಡಿ"	1 ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಕಡತಗಳು 2 ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕಗಳು 3 ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು 4 ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು 5 ವೈದಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು 6 ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವಹಿ 7 Log book 8 Record receipt Register 9 Advance Register 10 LPC Register 11 ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು
2	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ		1 Counter foils of used Cheque books 2 ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವಹಿ 3 ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು 4 Register of gills received for payment 5 Bills for payment of supplies 6 Monthly Accounts Register 7 Stamp Accounts (Postage) 8 Log book 9 Record receipt Register 10 Work Allocation Register

2	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ		11 Log book 12 Record receipt Register 13 Advance Register 14 LPC Register 15 ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು 16 ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕಗಳು 17 ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು 18 ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು 19 ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು
3	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	1 ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕಗಳು 2 ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು 3 ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು 4 ರಸೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು 5 ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು 6 ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿ 7 Register of Vacancy remission 8 Log book 9 Dishour Cheque 10 Log book 11 Record receipt Register 12 Advance Register 13 LPC Register 14 ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು

4	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>2 ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>3 ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>4 ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು</li> <li>5 ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿ</li> <li>6 Log book</li> <li>7 Record receipt Register</li> <li>8 Log book</li> <li>9 Record receipt Register</li> <li>10 Advance Register</li> <li>11 LPC Register</li> <li>12 ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು</li> </ol>
5	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>2 ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>3 ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>4 ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು</li> <li>5 ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿ</li> <li>6 Counter foils of Licence</li> <li>7 Log book</li> <li>8 Record receipt Register</li> <li>9 Advance Register</li> <li>10 LPC Register</li> <li>11 ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು</li> </ol>

6	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>2 ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>3 ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>4 ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು</li> <li>5 ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಘೋಷಣೆ ಕಡತಗಳು</li> <li>6 ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿ</li> <li>7 Record receipt Register</li> <li>8 Log book</li> <li>9 Advance Register</li> <li>10 LPC Register</li> <li>11 ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು</li> </ol>
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>2 ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>3 ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>4 ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು</li> <li>5 ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಕಡತ</li> <li>6 ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು</li> <li>7 ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಘೋಷಣೆ ಕಡತಗಳು</li> <li>8 Record receipt Register</li> <li>9 Log book</li> <li>10 ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್</li> </ol>
8	ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>2 ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> <li>3 ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು</li> </ol>

8	ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ		<p>4 ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು</p> <p>5 ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಕಡತ</p> <p>6 ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು</p> <p>7 ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಘೋಷಣೆ ಕಡತಗಳು</p> <p>9 Record receipt Register</p> <p>10 Log book</p>
9	ಜಾಹೀರಾತು	"ಡಿ"	<p>1 ಪ್ರಚಾರ ಫಲಕಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳು</p> <p>2 ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕಗಳು</p> <p>3 ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು</p> <p>4 ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು</p> <p>5 ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು</p> <p>6 ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಕಡತ</p> <p>7 ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು</p> <p>8 ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಘೋಷಣೆ ಕಡತಗಳು</p> <p>9 Record receipt Register</p> <p>10 Log book</p>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ
1 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು			
1	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	"ಇ"	1 ದೂರು ಕಡತಗಳು 2 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು 3 ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
2	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ		1 ದೂರು ಕಡತಗಳು 2 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು 3 ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ 4 LOC 5 Cheque Book
3	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ		1 ದೂರು ಕಡತಗಳು 2 ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳು 3 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು 4 ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
4	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ		1 ದೂರು ಕಡತಗಳು 2 ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳು 3 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು 4 ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
5	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ		1 ದೂರು ಕಡತಗಳು 2 ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳು 3 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು 4 ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ

6	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	"ಬಿ"	1 ದೂರು ಕಡತಗಳು 2 ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳು 3 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು 4 ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಇಲಾಖೆ		1 ದೂರು ಕಡತಗಳು 2 ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳು 3 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು 4 ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
8	ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ		1 ದೂರು ಕಡತಗಳು 2 ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳು 3 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು 4 ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
9	ಜಾಹೀರಾತು		1 ದೂರು ಕಡತಗಳು 2 ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳು 3 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು 4 ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ