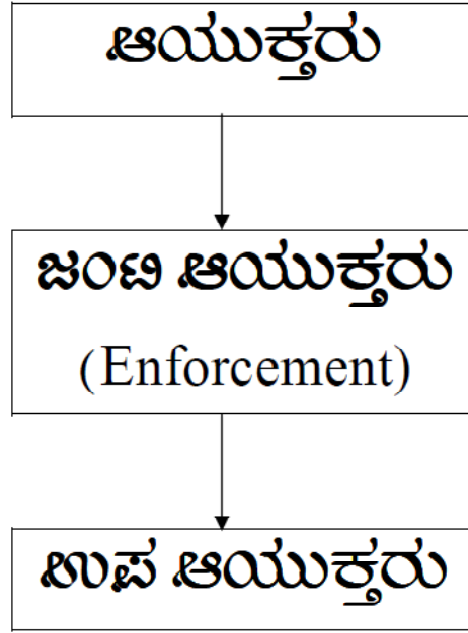


ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ರನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

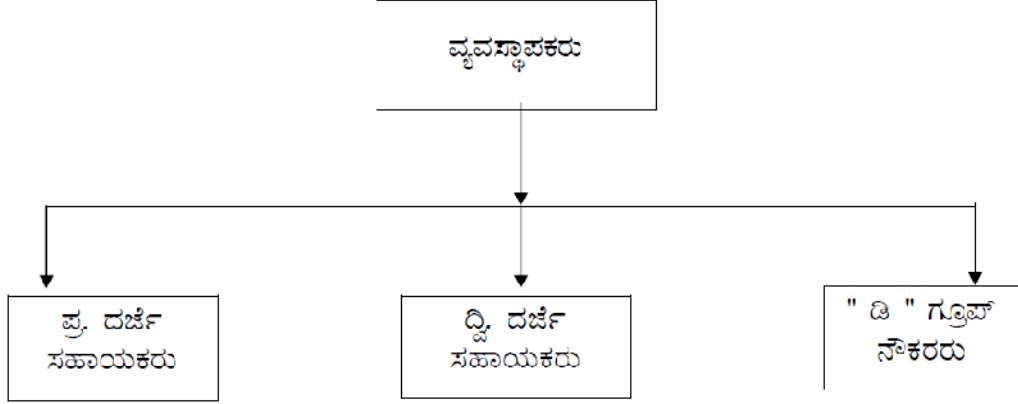
I ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು:- ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಯಲಹಂಕ ವಲಯ,
ಬೆಂಗಳೂರು-92
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 23636671

ಆ) ರಚನೆ:-



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಯಲಹಂಕ ವಲಯ

I. ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ



**ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ
ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ
1		
2	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ವಿ. ಮುತ್ತುರಾಜ್ (ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಚುಕ್ಕೆಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ವಾಹನಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಂಪ್ಯೂಲ್ ರೂಂನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಟಿಪಾಲು ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶಪತ್ರದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ (ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯದ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನಬಿಲ್ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸ್ಟೇಷನರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ವಾಹನಗಳ ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಮೋಹನ್‌ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ಶ್ರೀ. ಆರ್. ನಫೀಜ್‌ಖಾನ್ (ದ್ವಿ.ದ.ರಾ.ನಿರೀಕ್ಷಕರು)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಕಡತಗಳ ಮಂಡನೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಕ್ರಮ ಸಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣೆ
6	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಟಿ ರಾಮಚಂದ್ರ (ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು)	ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಛೇರಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿರುವ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ಶ್ರೀ.ಮಹಾಂತೇಶ್ ಬಿ.ಉಜ್ಜನಕೊಪ್ಪ (ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯದ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ರವರಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
8	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಮುನಿರಾಜು (ನೀ.ಸ.ಸಹಾಯಕ)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
9	ಶ್ರೀ. ಸೆಲ್ವರಾಜ್ ('ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ
10	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗಮ್ಮ ('ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
11	ಶ್ರೀ. ವಿ. ಬಾಬು ('ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
12	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ವಿಶ್ವನಾಥ್ ('ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್)	ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಛೇರಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿರುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
13	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ರವಿ.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಾಹಿರಾತು ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ

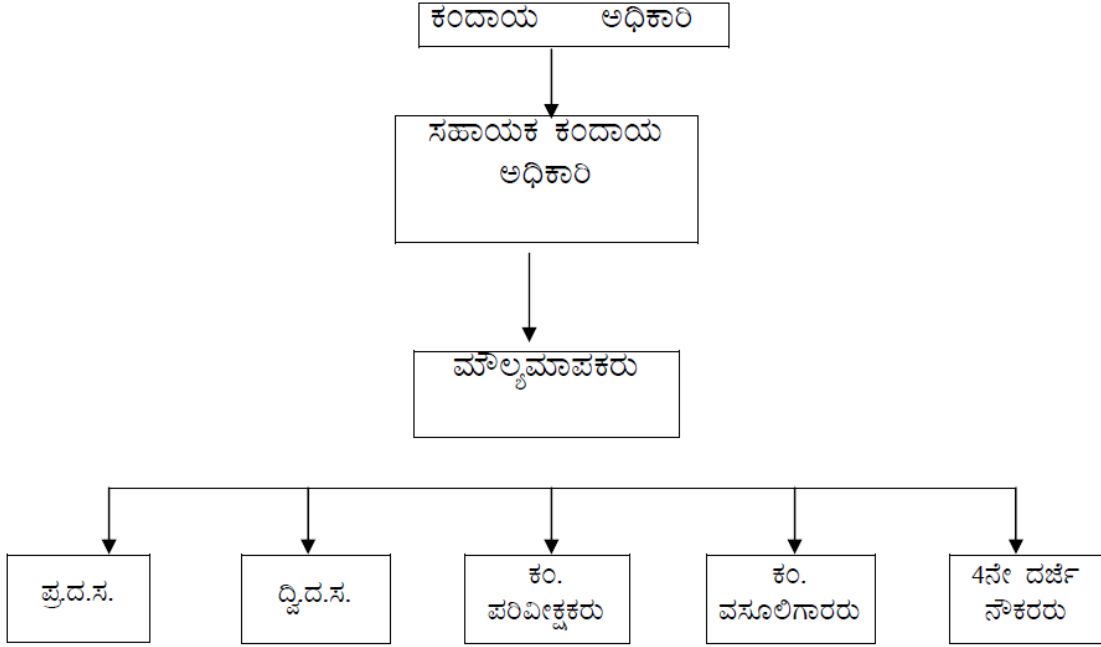
	(ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು)	
14	ಎಂ. ನಾರಾಯಣ (ಕರವಸೂಲಿಗಾರ)	ಟಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ,
15	ಎಂ.ಡಿ. ಕೃಷ್ಣ (ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರ)	ಇವರು ಅನಾರೋಗ್ಯ ನಿಮಿತ್ತ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
16	ಡಿ.ಜೆ.ಪ್ರಕಾಶ (ಕರವಸೂಲಿಗಾರ)	ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ್ದು ಇವರು ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿದ್ದು ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಈಗಾಗಲೇ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಪಡಿಸಿದ್ದು ಈ ವರೆವಿಗೂ ಅವರಿಂದ ಸಮಜಾಯಿಸಿ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ
17	ಬಿ.ವಿ. ಗೋಪಾಲರಾಜು (*ಡಿ* ಗ್ರೂಪ್)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕೊಡಿಗೆಹಳ್ಳಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಳ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
18	ಆರ್. ಸೋಮಣ್ಣ (*ಡಿ* ಗ್ರೂಪ್)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕೊಠಡಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
19	ಎಂ. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ (*ಡಿ* ಗ್ರೂಪ್)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ರವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
20	ಎಲ್. ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ (*ಡಿ* ಗ್ರೂಪ್)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
21	ಸಿ.ಸಿ.ಲತಾ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಯೋಜನೆ-2 ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
22	ಉಮಾದೇವಿ (ಟೆಲಿಫೋನ್ ಆಪರೇಟರ್)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಂಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಇಚಿಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಜವಬ್ದಾರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
23	ಸುಮಾಬಾಲಕೃಷ್ಣನ್ (ಟೆಲಿಫೋನ್ ಆಪರೇಟರ್)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಂಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಇಚಿಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಜವಬ್ದಾರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

ಅ) ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು: ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಯಲಹಂಕ ವಲಯ,
ಬೆಂಗಳೂರು-92.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 23636671.

ಆ) ರಚನೆ:



ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ
ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ
1	ಶ್ರೀ. ಕರಿಯಣ್ಣ (ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ-1)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.1 ರಿಂದ 5ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಡಿಸ್‌ಆನರ್ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಹಣ ವಸೂಲಿಗೆ ಕ್ರಮ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು
2	ಶ್ರೀ. ಮುಖ್ಯಾರ್ ಅಹಮದ್ (ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ-2)	ವಾರ್ಡ್-6 ರಿಂದ 11ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಡಿಸ್‌ಆನರ್ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಹಣ ವಸೂಲಿಗೆ ಕ್ರಮ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು
3	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಹೆಚ್. ರಾಮಾಂಜನಪ್ಪ ('ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ-1 ರವರ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
4	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಕಾಂತರಾಜು ('ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ-2 ರವರ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ಉಪವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ
1	ಶ್ರೀಮತಿ. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ (ಸಹಾಯಕ ಕಂ.ಅಧಿಕಾರಿ)	ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ವಾರ್ಡ್ ನಂ 10 11ರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
2	ಎಂ. ಗೋವಿಂದಯ್ಯ (ಪ್ರ.ದ.ರಾಜಸ್ವನಿರೀಕ್ಷಕರು)	ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ವಾರ್ಡ್ ನಂ 10 11ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಬರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3	ಪೂಣಚ್ಚ (ದ್ವಿ.ದ.ರಾಜಸ್ವನಿರೀಕ್ಷಕರು)	ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ವಾರ್ಡ್ ನಂ 10 11ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಬರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4	ನಟರಾಜ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರ- ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ)	ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ವಾರ್ಡ್ ನಂ 8 9 10 ಹಾಗೂ 11ರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ಸಿದ್ದಗೌಡ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರ- ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ)	ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ವಾರ್ಡ್ ನಂ .10 ರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
6	ಎ.ಎಸ್.ಲಿಂಗಯ್ಯ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರ- ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ)	ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ವಾರ್ಡ್ ನಂ .9 ರ ಅರ್ಧ ಭಾಗ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ಜಗದೀಶ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರ- ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ)	ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ವಾರ್ಡ್ ನಂ .11 ರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
8	ಶಿವಮರಿಗೌಡ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರ- ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ)	ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ವಾರ್ಡ್ ನಂ .9 ರ ಅರ್ಧ ಭಾಗ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
9	ಕೆ.ರವಿ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರ- ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ)	ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ವಾರ್ಡ್ ನಂ .9 ರ ಅರ್ಧ ಭಾಗ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
10	ಯತೀಶ (ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕ)	ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ಉಪವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಡ್ ನಂ 8 9ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆದು ವರದಿಯನ್ವಯ ಖಾತೆ ನಕಲುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನದ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಆರ್‌ಟಿಐ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
11	ಡಿ.ಆರ್. ಗೀತಾಲಕ್ಷ್ಮಿ (ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕ)	ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ವಾರ್ಡ್ ನಂ 9 10 11 ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆದು ವರದಿಯನ್ವಯ ಖಾತೆ ನಕಲುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಆರ್‌ಟಿಐ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ
ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ ಉಪವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು
ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ
1	ಶ್ರೀ. ಪುಟ್ಟರಾಜಣ್ಣ (ಸ.ಕಂ.ಅಧಿಕಾರಿ)	ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ ವಾರ್ಡ್ ನಂ.5,6, ಮತ್ತು 7ರ ನಿರ್ವಹಣೆ
2	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಬಿ.ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ (ಪ್ರ.ದ.ವಾ.ನಿರೀಕ್ಷಕರು)	ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ ವಾರ್ಡ್ ನಂ.6 ರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
3	ಶ್ರೀ. ರಾಜಗೋಪಾಲ್ (ಪ್ರ.ದ.ವಾ.ನಿರೀಕ್ಷಕರು)	ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 5 7ರ ಅರ್ಧ ಭಾಗ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
4	ಶ್ರೀ. ವಿಠಲಯ್ಯ (ಪ್ರ.ದ.ವಾ.ನಿರೀಕ್ಷಕರು)	ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 5 7ರ ಅರ್ಧ ಭಾಗ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ನಂಜಪ್ಪ (ಕ.ವಸೂಲಿಗಾರ)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.5 ರಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
6	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಷಣ್ಮುಗಪ್ಪ ಬಡಗೇರ (ಕ.ವಸೂಲಿಗಾರ)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.6 ರಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ರಾಮಕೃಷ್ಣ (ಕ.ವಸೂಲಿಗಾರ-ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ 7ರಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
8	ವೆಂಕಟೇಗೌಡ (ಕ.ವಸೂಲಿಗಾರ-ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ 6 ಮತ್ತು 7ರಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
9	ಶಿವ್ಪ್ಪಾಪ್ಪ (ಪಂಚಾಯ್ತಿ ನೌಕರ)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ 6 ಮತ್ತು 7ರ ಅರ್ಧಭಾಗ ವಸೂಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
10	ನಾಗೇಂದ್ರ ಬಾಬು (ಪಂಚಾಯ್ತಿ ನೌಕರ)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ 6 ವಸೂಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
11	ರಾಜೇಶ (ಪಂಚಾಯ್ತಿ ನೌಕರ)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ 6 ವಸೂಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
12	ಸಿ.ಚಂದ್ರ (ಪಂಚಾಯ್ತಿ ನೌಕರ)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ 6 ವಸೂಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
13	ನಂಜೇಗೌಡ (ಪಂಚಾಯ್ತಿ ನೌಕರ)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ 6 ವಸೂಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
14	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ (ಪಂಚಾಯ್ತಿ ನೌಕರ)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ 6 ವಸೂಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
15	ಹೊನ್ನರಾಜು (ಪಂಚಾಯ್ತಿ ನೌಕರ)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ 6 ವಸೂಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಲಹಂಕ ಉಪವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ
1	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಎನ್.ಜಗದೀಶ್ (ಸ.ಕಂ.ಅ)	ಯಲಹಂಕ ಉಪವಲಯದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
2	ಶ್ರೀ.ಗಿರಿಯಪ್ಪ (ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು)	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳು
3	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ (ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು)	ಕಛೇರಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ
4	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಸ್.ರಾಜಲಕ್ಷ್ಮಿ (ಪ್ರ.ದ.ಗುಮಾಸ್ತರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ:1ರ ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಕೆಲಸ
5	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ನವೀನ್‌ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರ.ದ.ಗುಮಾಸ್ತರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ:3ರ ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಲೇಖನಾಲಯದ ಕೆಲಸ
6	ಶ್ರೀ.ವಿ. ವಸಂತಕುಮಾರ್ (ದ್ವಿ.ದ.ಗುಮಾಸ್ತರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ:4ರ ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
7	ಶ್ರೀ. ಗೋಪಾಲಯ್ಯ (ಪ್ರ.ದ.ಕಂ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 2 ಮತ್ತು 3ರ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
8	ಶ್ರೀ.ಎ.ಮುನಿರಾಜು (ಪ್ರ.ದ.ಕಂ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 4ರ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
9	ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಎ ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ (ದ್ವಿ.ದ.ಕಂ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 1ರ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
10	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಸಂತೋಷಕುಮಾರ್ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 1ರ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
11	ಶ್ರೀ. ಬಸವರಾಜು ಕೊಣ್ಣೂರು (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 1ರ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
12	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 1ರ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
13	ಶ್ರೀ. ಹಣಮಂತ ಲಮಾಣಿ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 1 ಮತ್ತು 2ರ ಕೆಲವು ಭಾಗಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
14	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಚಾಂಬರ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 1ರ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
15	ಶ್ರೀಮತಿ ವೈ.ಎಂ. ಪುಷ್ಪವತಿ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 2ರ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
16	ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 4ರ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
17	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 4ರ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
18	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ರಾಮಚಂದ್ರ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 4ರ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
19	ಕು.ಜಿ.ರಮ್ಯಾ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 3ರ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
20	ಶ್ರೀ. ಪಿ. ಅಜ್ಜಪ್ಪ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 2ರ ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

21	ಎಸ್. ನಾಗರಾಜು (ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್)	ಕಛೇರಿಯ ಜವಾನರು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
22	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾರಾಯಣಮ್ಮ (ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ)	ಟಪಾಲು ಕೆಲಸ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ
23	ಶ್ರೀ ವೈ. ಬಾಲಕೇಶವಲು (ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್)	ಮಿಸ್‌ಲೇನಿಯಸ್ ರಶೀದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ದಿನಪಹಿ ವಸೂಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
24	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಜೆಟ್ಟಿ (ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 3ರ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
25	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಎಂ.ರವಿ (ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 3ರ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
26	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ (ವಾಹನ ಚಾಲಕ)	ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ
27	ಶ್ರೀ ವಿ. ಶ್ರೀಧರ್ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರರು, ಪಂಚಾಯ್ತಿ ನೌಕರರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 1ರ ಕಂ.ವಸೂಲಾತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
28	ಶ್ರೀ ಶಿವಮೂರ್ತಿ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರರು, ಪಂಚಾಯ್ತಿ ನೌಕರರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 2 ಮತ್ತು 3ರ ಕೆಲವು ಭಾಗಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
29	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎಸ್. ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್ (ಕಂ.ವಸೂಲಿಗಾರರು, ಪಂಚಾಯ್ತಿ ನೌಕರರು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 1ರ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ
ಉಪವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

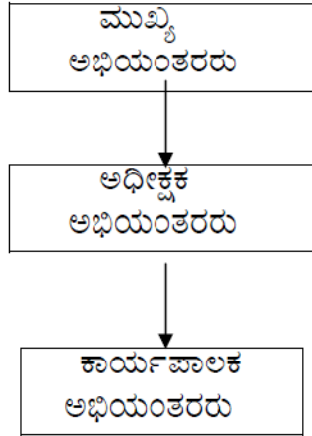
ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ
1	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎನ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ (ಸಹಾಯಕ ಕಂ.ಅಧಿಕಾರಿ)	ಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ ವಾರ್ಡ್ ನಂ 8 9 ರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
2	ವಿಜಯಶೇಖರ್ (ಪ್ರ.ದ.ರಾ.ನಿ)	ಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ ವಾರ್ಡ್ ನಂ 8 ರಲ್ಲಿ ಬರುವ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ದಾಖಲೆಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
3	ಪಿ.ಎ. ಶಿವಯ್ಯ (ಪ್ರ.ದ.ರಾ.ನಿ)	ಕೊಡಿಗೇಹಳ್ಳಿ ವಾರ್ಡ್ ನಂ 9 ರಲ್ಲಿ ಬರುವ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ದಾಖಲೆಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
4	ರಾಮಚಂದ್ರ (ಕ.ವಸೂಲಿಗಾರ-ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ)	
5	ದೇವೇಂದ್ರಪ್ಪ (ಕ.ವಸೂಲಿಗಾರ-ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ)	
6	ಪಿ. ಕುಮಾರ್ (ಕ.ವಸೂಲಿಗಾರ-ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ)	
7	ರಾಜಶೇಖರಯ್ಯ (ಕ.ವಸೂಲಿಗಾರ-ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ)	
8	ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್ (ಕ.ವಸೂಲಿಗಾರ-ಸ.ಕೆ.ಸ.ವೇ)	
9	ಬಿ.ವಿ. ಗೋಪಾಲರಾಜು (ಡಿ ಗ್ರೂಪ್)	
10	ಕಮಲಮ್ಮ (ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು)	
11	ಡಿ.ಲೋಕೇಶ (ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು)	
12	ಗೀತಾ ಕಾಮತ್ (ಬೆರಳಚ್ಚು)	
13	ಮಂಜುನಾಥ (ವಾಹನ ಚಾಲಕ)	
14	ಶ್ರೀನಿವಾಸ (ವಾಹನ ಚಾಲಕ)	
15	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್ (ಪಂಚಾಯ್ತಿ)	

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

ಅ) ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು: ಯಲಹಂಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-92,
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 23636671.

ಆ) ರಚನೆ:

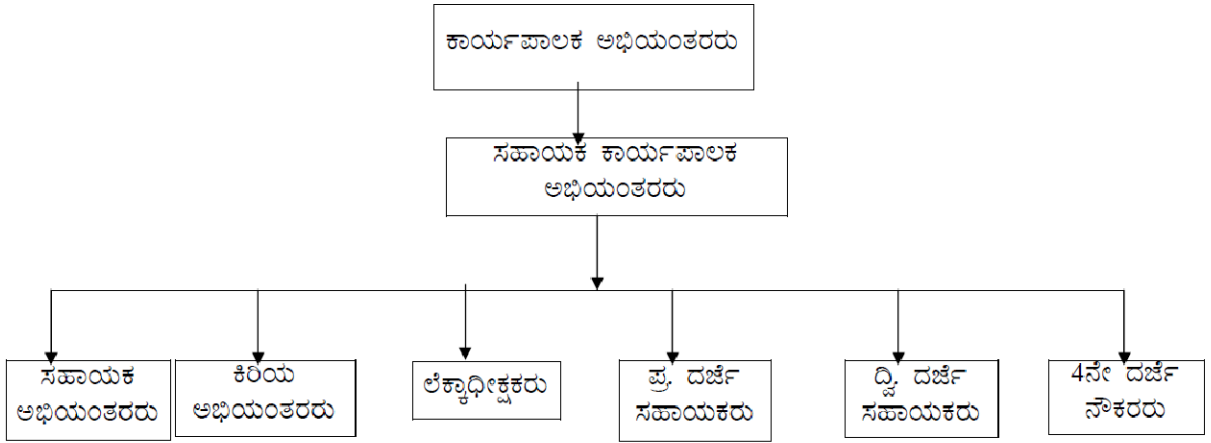


ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

ಅ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು: ಯಲಹಂಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಉಪವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-92,
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 23636671.

ಆ) ರಚನೆ:



ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆ-1 ವಿಭಾಗದ
ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ
1	ಪ್ರಹ್ಲಾದ್ (ಕಾರ್ಯಪಾಲಕಅಭಿಯಂತರರು)	
2	ಆರ್.ಬದ್ರಿನಾರಾಯಣ್ (ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು)	ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್‌ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಸ್ತೆಗಳ ಅಗಲೀಕರಣ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿ, ಮೋರಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,
3	ರಾಜೇಂದ್ರ ನಾಯಕ್ (ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು)	ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್‌ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಸ್ತೆಗಳ ಅಗಲೀಕರಣ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿ, ಮೋರಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,
4	ವಿಶ್ವನಾಥ್ (ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು)	ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್‌ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಸ್ತೆಗಳ ಅಗಲೀಕರಣ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿ, ಮೋರಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,
5	ಕೆ.ಜಿ. ಸುಂದರೇಶ್ (ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು)	ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್‌ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಸ್ತೆಗಳ ಅಗಲೀಕರಣ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿ, ಮೋರಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,
6	ಆರುಣ್‌ಕುಮಾರ್ (ಸ.ಕಾ.ಅಭಿಯಂತರರು)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ 7, ಹೆಣ್ಣೂರು ರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಎಸ್.ಪಾಳ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೆಳ್ಳಹಳ್ಳಿ ಕ್ರಾಸ್, ಕೋಗಿಲು ಸರ್ಕಲ್, ಅಳ್ಯಾಳಸಂದ್ರ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಗಲೀಕರಣ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ಮಹಮದ್ ಜಕೀರ್ ಅಲಿ (ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ 7, ಹೆಣ್ಣೂರು ರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಎಸ್.ಪಾಳ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೆಳ್ಳಹಳ್ಳಿ ಕ್ರಾಸ್, ಕೋಗಿಲು ಸರ್ಕಲ್, ಅಳ್ಯಾಳಸಂದ್ರ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಗಲೀಕರಣ ನಿರ್ವಹಣೆ
8	ಜಿ.ಆರ್.ನಂದೀಶ (ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ 7, ಹೆಣ್ಣೂರು ರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಎಸ್.ಪಾಳ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೆಳ್ಳಹಳ್ಳಿ ಕ್ರಾಸ್, ಕೋಗಿಲು ಸರ್ಕಲ್, ಅಳ್ಯಾಳಸಂದ್ರ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಗಲೀಕರಣ ನಿರ್ವಹಣೆ
9	ಹೆಚ್.ಎನ್.ಜಯಸಿಂಹ (ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ 7, ಹೆಣ್ಣೂರು ರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಎಸ್.ಪಾಳ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೆಳ್ಳಹಳ್ಳಿ ಕ್ರಾಸ್, ಕೋಗಿಲು ಸರ್ಕಲ್, ಅಳ್ಯಾಳಸಂದ್ರ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಗಲೀಕರಣ ನಿರ್ವಹಣೆ
10	ಡಿ.ಸಿ ಸದಾಶಿವಯ್ಯ (ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ 7, ಹೆಣ್ಣೂರು ರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಎಸ್.ಪಾಳ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೆಳ್ಳಹಳ್ಳಿ ಕ್ರಾಸ್, ಕೋಗಿಲು ಸರ್ಕಲ್, ಅಳ್ಯಾಳಸಂದ್ರ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಗಲೀಕರಣ ನಿರ್ವಹಣೆ
11	ಹೆಚ್.ಆರ್. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ (ಸ.ಕಾ.ಅಭಿಯಂತರರು)	ಶೇಕಡ 18ರ ಯೋಜನೆ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ, ಹಾಗೂ ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಬಡಾವಣೆ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಗಲೀಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿ.
12	ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ನಾಯಕ್ (ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು)	ಶೇಕಡ 18ರ ಯೋಜನೆ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ, ಹಾಗೂ ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಬಡಾವಣೆ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಗಲೀಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿ.
13	ಸಿ.ಎಂ. ಶಿವಕುಮಾರ (ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು)	ಶೇಕಡ 18ರ ಯೋಜನೆ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ, ಹಾಗೂ ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಬಡಾವಣೆ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಗಲೀಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿ.
14	ನಾಗರಾಜ(ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು)	ಶೇಕಡ 18ರ ಯೋಜನೆ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ, ಹಾಗೂ ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಬಡಾವಣೆ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಗಲೀಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿ.

ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆ-2 ವಿಭಾಗದ
ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ
1	ಹೆಚ್.ಟಿ.ಮೋಹನ್‌ದಾಸ್ (ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು)	ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
2	ಜಿ.ನಾಗಭೂಷಣ (ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು)	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಎಂ.ಬಿ. ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು
3	ಎಸ್. ಭೀಮರಾಯ (ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು)	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು
4	ಕೆ. ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಂ (ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು)	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಎಂ.ಬಿ. ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು
5	ಪುಟ್ಟಿಗೌಡ (ವಾಹನ ಚಾಲಕ)	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕನಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6	ಶ್ರೀ. ಪಿ. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ ('ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್)	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನಗರ ಯೋಜನೆ-1
ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ
1	ಪಿ. ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ (ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ)	ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ವಿಭಾಗದ ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು
2	ಎಚ್.ಎಂ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ (ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು)	
3	ಸುರೇಂದ್ರಕುಮಾರ್ ಕಿರಿಯ (ಅಭಿಯಂತರರು)	

ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನಗರ ಯೋಜನೆ-2
ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ
1	ಎನ್.ನಾಗರಾಜು	
2	ಎಂ.ಎನ್. ಕಿಶೋರ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	
3	ಶಿಮ್ಲರಸು ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	
4	ಎನ್.ಜಿ.ಬಸವರಾಜು ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕ	
5	ಲಕ್ಷ್ಮಿ ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ವ್ಯಾಟರ್ ಮ್ಯಾನ್/ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್	

ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನಗರ ಯೋಜನೆ-3
ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ
1	ವಿಪೇಕಾನಂದ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಟಿ.ಡಿ ಅನಂದ	
2	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	
3	ಪಿ. ಗಂಗಪ್ಪ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	

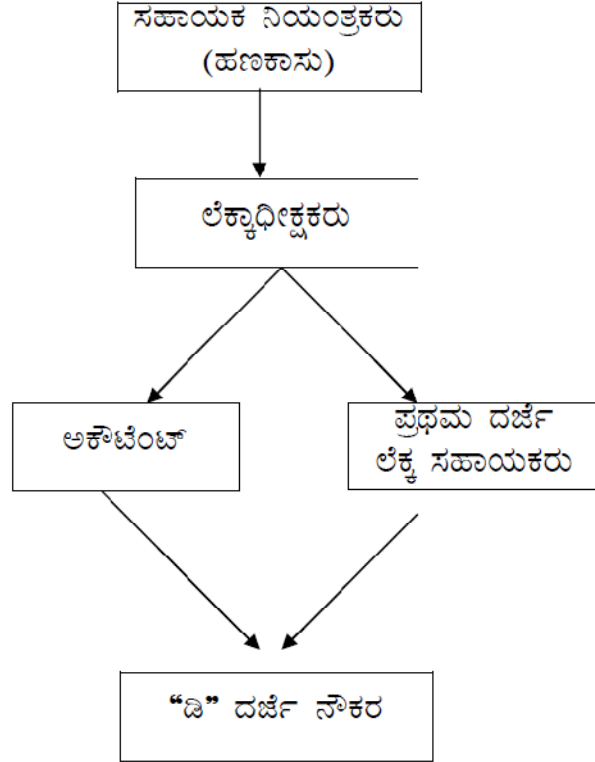
ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕೊಡಿಗೆಹಳ್ಳಿ ಉಪವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ
1	ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಹೆಚ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ (ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು)	
2	ಶ್ರೀ ಮಹೇಂದ್ರ (ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು)	
3	ಶ್ರೀ ಸಿ. ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ (ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು)	
4	ಶ್ರೀ. ವಿ.ರಠ್ಡಪ್ಪ (ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು)	
5	ಶ್ರೀ ಅನೀಸ್ ಫಾತೀಮಾ (ಕಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು)	
6	ಶ್ರೀ ವಿ. ಮಂಜುನಾಥ (ಕಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು)	
7	ಶ್ರೀ ಆರ್. ನಾಗರಾಜ (‘ಡಿ’ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು)	
8	ಶ್ರೀ ಚಿ.ಪಿ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ (ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ಸ.ಕಾ.ಆ ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದೆ)	
9	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ ಶಿವರಾಮೇಗೌಡ (ಪ್ರಹರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದೆ)	
10	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್)	
11	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಮುನಿಯಪ್ಪ (ಪೌ.ಕಾರ್ಮಿಕರು)	
12	ಶ್ರೀ ಮುನಿಯಮ್ಮ (ಪೌ.ಕಾರ್ಮಿಕರು)	
13	ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರ (ಪೌ.ಕಾರ್ಮಿಕರು)	
14	ಶ್ರೀ ದೊಡ್ಡಕೆಂಪಮ್ಮ (ಪೌ.ಕಾರ್ಮಿಕರು)	
15	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ (ಪೌ.ಕಾರ್ಮಿಕರು)	
16	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜಪ್ಪ (ಪ್ರಹರಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು)	
17	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ (ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ-ವಾಹನ ಚಾಲಕರು)	

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಯಲಹಂಕ ವಲಯದ
ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ರಚನೆ:-



ಯಲಹಂಕ ವಲಯ

ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ
1	ಡಾ ಟಿ.ಎಸ್. ಹನುಮಂತೇಗೌಡ (ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು))	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಯಲಹಂಕದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಯಲಹಂಕ ವಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ವೇತನ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ವಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನಾ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2	ಎಂ. ಪಿ. ಯೋಗಾನಂದ (ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು)	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ನಿಯಮ ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

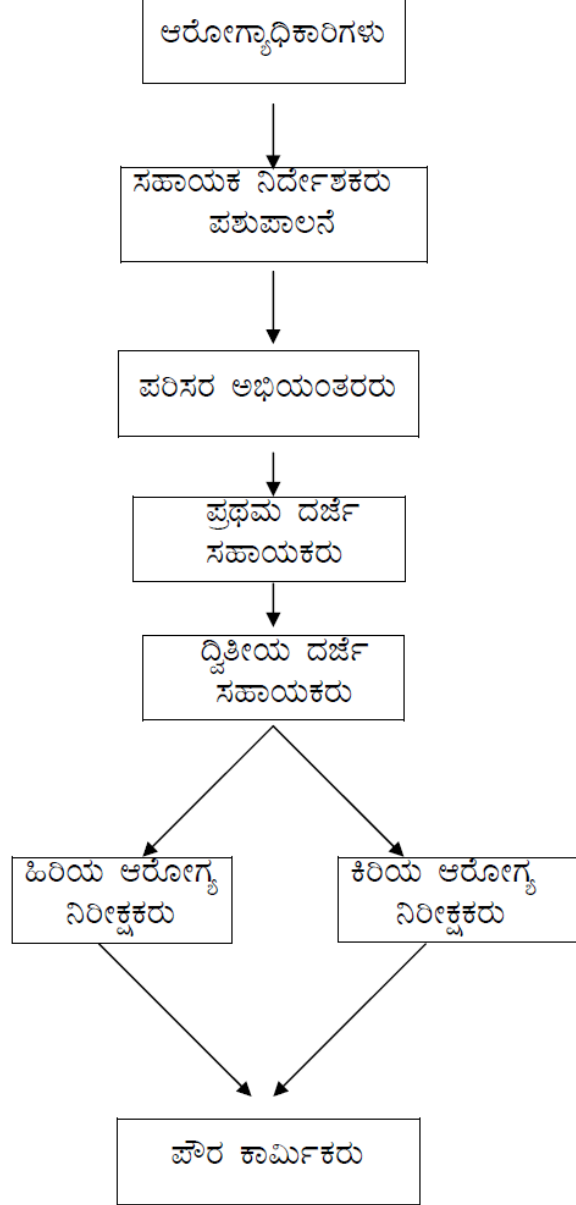
3	ಮಹಮದ್ ಇಸಾಕ್ (ಅಕೌಂಟೆಂಟ್)	ಯಲಹಂಕ ವಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ನಂತರ ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾವಣಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ (ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ/ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ, ಇತ್ಯಾದಿ) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ನಲ್ಲಿ ವೇತನ / ಆಯವ್ಯಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು /FBAS ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ಶೈಲಜಾ (ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು)	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜಮೆಗಳು, ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಮನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5	ಪ್ರೇಮಲತಾ ಜಿ. (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್)	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಇನ್ನಿತರೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6	ರತ್ನಮ್ಮ (4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕಡತ/ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರವಾನಿಸಬೇಕಾದ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತ ಸಂಬಂಧಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಶುಚಿತ್ವ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
7	ಚಿನ್ನ ಕೇಶವ (4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಟಿಪ್ಪಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ ವಲಯದ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಭಾಗಗಳ / ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಪತ್ರ/ಕಡತ ಇನ್ನಿತರೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು)

ಯಲಹಂಕ ವಲಯ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಯಲಹಂಕ ವಲಯದ ಆರೋಗ್ಯ ಶಾಖೆಯ
ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ರಚನೆ:-



ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ಆರೋಗ್ಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ
ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ
1	ಡಾ ಬಸವರಾಜ್ ಲಕ್ಷ್ಮಣ್ ಹುಡೇದ್ (ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು)	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಹತೋಟಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಬಟವಾಡೆ
2	ಕೆ. ಗುರಪ್ಪ (ಓ.ಆ.ನಿ)	ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಗಳ ನೀಡುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಹತೋಟಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
3	ಪ್ರೇಂಕುಮಾರ್ (ಪ್ರ.ಹಿ.ಆ.ನಿ)	ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಗಳ ನೀಡುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಹತೋಟಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
4	ಬೊಮ್ಮಣ್ಣ (ಪ್ರ.ಹಿ.ಆ.ನಿ)	ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಗಳ ನೀಡುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಹತೋಟಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
5	ಚಂದ್ರಪ್ಪ ಬಿ. (ಪ್ರ.ಹಿ.ಆ.ನಿ)	ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಗಳ ನೀಡುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಹತೋಟಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
6	ಕೆ. ಪದ್ಮನಾಭ (ಪ್ರ.ದ.ಸ)	ಲಿಪಿಕ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
7	ನಯೀಮಾ ನಜರತ್ ಖಾನಂ (ದ್ವಿ.ದ.ಸ)	ಟಿಪಾಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಓಟಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ ಯೋಜನೆ-1 ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
8	ಕಾಂತರಾಜ್ (ದಫೇದಾರ್)	ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು
9	ಜೈಸಿ (ಕೆ.ಆ.ಸಹಾಯಕಿ)	ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು
10	ಶಂಕರ (ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು)	ಯಲಹಂಕ ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು
11	ರಾಜಣ್ಣ (ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು)	ಫಾಗಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಯಿಂಗ್ ಕರ್ತವ್ಯ
12	ತಿರುಪಾಲು (ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು)	ಫಾಗಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಯಿಂಗ್ ಕರ್ತವ್ಯ
13	ಅನಂತರಾಜು (ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು)	ಫಾಗಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಯಿಂಗ್ ಕರ್ತವ್ಯ
14	ಹೊನ್ನೂರಪ್ಪ (ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು)	ಫಾಗಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಯಿಂಗ್ ಕರ್ತವ್ಯ
15	ನರಸಿಂಹಯ್ಯ (ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು)	ಫಾಗಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಯಿಂಗ್ ಕರ್ತವ್ಯ
16	ಹನುಮಂತಪ್ಪ (ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು)	ಫಾಗಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಯಿಂಗ್ ಕರ್ತವ್ಯ