

**ಜಂಟಿ/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಕ್ಕೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ
ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ವಿವರ**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಆರ್ ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತ ರೆಡ್ಡಿ ಜೆ.ಇ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	15+156=171
2	ಶ್ರೀ ಗಂಗುಲಪ್ಪ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಇವರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮೃತಪಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	1+67=68
3	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಡತ	2+131=133
4	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ಕರ ವಸೂಲಗಾರರು ಇವರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯ ಬಗ್ಗೆ.	1+13=14
5	2001-2002ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗಧೀಕರಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	2+30=32
6	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ-ನಗರ ಸಭೆಗೆ 2 ಜನ ಬಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಅವರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	1+12=13
7	ಬಿ.ಎಂ ಸಿದ್ದರಾಜು, ಕರ ವಸೂಲಗಾರರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	3+143=146
8	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	14
9	ಶ್ರೀ ಅನಂತರಾಮಯ್ಯ ಕರ ವಸೂಲಗಾರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	9+60=69
10	ಶ್ರೀ ಕೇರೋಜಿ ರಾವ್, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	12+40=52
11	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎ ನಾಗರಾಜು, ಕಿ.ಆ.ನಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	7+63=70
12	ಶ್ರೀ ಜಯಣ್ಣ ಸರ್ವೇಯರ್ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	4+55=59
13	ಶ್ರೀ ಮುನಿಯಣ್ಣ ಕಿ.ಆ.ನಿ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	9+77=86
14	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎಂ ರೇಣುಕಾಂಬ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	7+52=59
15	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ತಿಮ್ಮರಸು ಜೆ.ಇ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	10+95=105
16	ಅನಸೂಯಮ್ಮ ಎಸ್.ಡಿ.ಎ ಮತ್ತು ಪಿ. ಚಂದ್ರಪ್ಪ ಪೌರಾಯುಕ್ತರ ಕಡತ.	14+79=93
17	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಸ್ವಾಮಿ ಮತ್ತು ಕೇರೋಜಿ ರಾವ್ ರವರ ಕಡತ	9+39=48
18	ಅಶೋಕ್ ಪಾಟೀಲ್ ಸ.ಅ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	4+56=60
19	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಎಲ್ ಶಿವರಾಂ ಕಂ.ಅ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	8+46=54
20	ಶ್ರೀ ವಿ.ಆರ್ ರಾಮಮೂರ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	10+45=55
21	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್ ಮಂಜುನಾಥ್ ಕಂ.ಅ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	04+36=40
22	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್ ದಾನಪ್ಪ ದ್ವಿ.ದ.ಸ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	6+95=101
23	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್ ಶಿವಣ್ಣ ಪ್ರ.ದ.ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	9+75=84
24	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ನಿ ಜವರೇಗೌಡ ಎಫ್.ಡಿ.ಎ ಇವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	10+42=52
25	ವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಡತ	58
26	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ ಕಿ.ಆ.ನಿ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	02+16=18
27	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳಾ ಎಂ. ಸಾಸನೂರು ಎಸ್.ಡಿ.ಎ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	04+47=51
28	ಶ್ರೀ ಹನುಮಯ್ಯ ಕಿ.ಆ.ನಿ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	01+17=18
29	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದ ಗಂಗಯ್ಯ ಕಿ.ಆ.ನಿ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	06+46=52
30	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಡಿ ತಿಪ್ಪಯ್ಯ, ಕಂ.ನಿ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	02+43=45
31	ಡಾ: ಎನ್.ವಿ ಸುರೇಶ್ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	03+59=62
32	ಶ್ರೀ ವಿ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಕ.ವ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	04+29=33
33	ಶ್ರೀ ಗೋಪಾಲಯ್ಯ ರಾಜನ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ.	04+46=50
34	ಶ್ರೀ ಮರಿ ಅಂಗಪ್ಪ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	06+60=66
35	ಶ್ರೀ ಕಾಂತರಾಜು, ಕ.ವ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	04+35=39
36	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎ ಕಾಂತರಾಜ್ ನ.ಯೋ.ಪ ಇವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	06+57=63
37	ಶ್ರೀ ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಜೆ.ಇ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	03+45=48
38	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎನ್ ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ ಕಿ.ಆ.ನಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಇವರ ವಿಚಾರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ.	04+64=68
39	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎನ್ ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ ಕಿ.ಆ.ನಿ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	02+28=30
40	ಶ್ರೀ ಶಿವಬಸವಯ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	209
41	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಸುಬ್ಬರಾವ್ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿರವರ ಮೂಲ ಸೇವಾವಹಿ ಮತ್ತು ನಕಲು ಸೇವಾವಹಿಗಳು 2	

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
42	ಶ್ರೀ ಪಿ.ವಿ ಚಂದ್ರ ಶೇಖರ್ ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	03+52=55
43	ಶ್ರೀ ಸೈಯ್ಯದ್ ಸಲೀಂ ಪಾಷ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	06+40=46
44	ಅಜತ್.ವಿ. ಗೋಡ್ಡಂಡಿ,ಪ.ಅ.ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	02+19=21
45	ಶ್ರೀ ಮಾದೇ ಗೌಡ ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ನಗರ ಸಭೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ	03+40=43
46	ಶ್ರೀ ಮಹದೇವಪ್ಪ, ನಾಗಮ್ಮನವರ ಕಿರಿಯ ಅಭಯಂತರರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ..	04+32=36
47	ಶ್ರೀ ಲೇಟ್ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	62
48	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಕಿ.ಆ.ನಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	05+34=39
49	ಶ್ರೀ ಚೆನ್ನಕೇಶವಯ್ಯ ಲೆಖ್ಣ ಅಧೀಕ್ಷಕರರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	07+40=47
50	ಶ್ರೀ ರಂಗಪ್ಪ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆ.	02+47=49
51	ಶ್ರೀ ಕೆಂಚೇಗೌಡರು, ಕಿ.ಆ.ನಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	04+41=45
52	ಶ್ರೀ ಸುಜ ಅಹಮದ್ ಎ.ಇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	04+34=48
53	ಶ್ರೀ ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಕಿ.ಅ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	02+53=55
54	ಶ್ರೀ ಕೆ. ರಾಮಣ್ಣ ಕಂ.ಅ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	07+116=123
55	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಖಾ ಎಸ್.ಆರ್ ರವರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.	04+18=22
56	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್ ಶಾಂತರಾಜು ನ.ಯೋ.ಪ ಇವರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.	02+22=24
57	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಗರುಡಯ್ಯ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಭೂ ಮಾಪಕರು ಇವರಿಗೆ ನೇರಿದ ಕಡತ.	02+40=42
58	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್ ಸೀತಾರಾಮ ರಾವ್ ಪ್ರ.ದ.ಸ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ. ಮತ್ತು ಆಡಿಟ್ ವರದಿ& ಪ್ರಭಾರ ನೀಡಿದ ಕಡತಗಳು. 3 ಕಡತಗಳು	11+83=94 04+35=39 203
59	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಯ್ಯ ಪ್ರ.ದ.ಸ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	06+52=58
60	ಶ್ರೀ ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್ ಕಂ.ಅ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	07+45=52
61	ಶ್ರೀ ಎಂ. ರಾಜಣ್ಣ ಕಿ.ಅ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	04+45=49
62	ಶ್ರೀ ಶಂಕರ ಭಾರತಿ ಕಿ.ಅ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	03+27=30
63	ಶ್ರೀ ಕೆ.ವಿ ಮಂಜುನಾಥ್ ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	02+57=59
64	ಕೆ.ಎನ್ ಸಾವಿತ್ರಿ ಸ.ಸಂ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	02+22=24
65	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಮಹದೇವನ್ ಸ.ಕಾ.ಅ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಪಿ.ವಿ ರಾಜಶೇಖರ್ ರೆಡ್ಡಿ ಸ.ಕಾ.ಅ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	07+120=127
66	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ ಮತ್ತು ಕೆ.ಪಿ ಚಿಕ್ಕಪುಟ್ಟೇ ಗೌಡ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	01+14=15
67	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎನ್ ಗಂಗರಾಜು ಕರ ವಸೂಲಗಾರರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.	02+23=25
68	ಶ್ರೀ ಕೆ. ವಿಜಯಶೇಖರ್ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	06+75=81
69	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಜಿ ರಮೇಶ್, ಕರ ವಸೂಲಗಾರರು. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	02+63=65
70	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ ಕಂ.ಅ.ಇವರು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾತಿ ಆಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	02+39=41
71	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಬಾಬು, ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು. ಇವರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	02+33=35
72	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಹಾಸ ಸ.ಕಾ.ಅ ಇವರ ಮೇಲೆ ಹಲ್ಲೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	02+61=63
73	ಶ್ರೀ ಚನ್ನೇಗೌಡ ಹಿ.ಆ.ನಿ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	03+32=35
74	ಶ್ರೀ ಮುರುಳೇಧರ ಎಂ.ಎಸ್ ಕಿ.ಆ.ನಿ, ಇವರು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.	03+36=39
75	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ ಕರ ವಸೂಲಗಾರರು.	14
76	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಮಂಜುನಾಥ ಸ್ವಾಮಿ, ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	11+57=68

HAND OVER

TAKEN OVER

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸ.ಸಂ:14,15,16ರ ಬಗ್ಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರೆಸಲ್ಯೂಷನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ಪವರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
2	ನನಗರ ಸಭೆ/ಪುರ ಸಭೆ/ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
3	ಮಲ್ಲಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 77 ರಲ್ಲಿ 1 ಎಕರೆ 16 ಗುಂಟೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನನ್ನು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಗರ ಸಭೆಗೆ ಸದರಿ ಜಮೀನನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ಕೋರಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಚಾರ.	01
4	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡಾದಿಂದ ನಗರ (ಹೊಸ) ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಹೊಸನಗರ ಸಭೆ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡಾ ಕಛೇರಿ ತೆರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
5	ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘಕ್ಕೆ (ಕೆ.ಎಂ.ಎ.ಎಸ್) ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬೆಂಗಳೂರುನಲ್ಲ ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿವೇಶನ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.	01
6	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ನೀರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಹಾಗೂ ನಗರ ಸಭೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:- 02-04-2003 ರಂದು ನಡೆಯುವ ಯುಗಾದಿ ಹಬ್ಬಕ್ಕೆ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಹಣವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
7	ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರುಗಳ ವಿವರಗಳು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
8	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರಸಭೆಯ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
9	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರಸಭೆಯ ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ ಶ್ರೀಯುತ ಡಿ. ಗುಂಡಪ್ಪ ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು.	01
10	2003-04ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಗಳಿಗೆ ರಜೆ ನಗರಧೀಕರಣದ ಕಡತ.	01
11	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ ಕಡತ.	01
12	ಶ್ರೀ ಚುಂಚೇ ಗೌಡ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 10 ಟ.ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು.	01
13	ನಿರ್ಮಲ ನಗರ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಗೆ ಒಂದು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
14	ಶ್ರೀ ಅಂಗರಾಜು ಇವರನ್ನು ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೌಕರಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
15	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 21-03-2004 ರಂದು ನಡೆಯುವ ಯುಗಾದಿ ಹಬ್ಬಕ್ಕೆ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಹಣವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
16	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ಎಸ್.ಎಸ್.ಸಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡಿಸಿ ಎಸ್.ಬಿ.ಎಂ ನಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ.	01
17	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
18	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ 2003-04ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯ-ವ್ಯಯವನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
19	2002-03ನೇ ಸಾಲಿನ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ:- 31-03-2003ಕ್ಕೆ ಉಳಿದ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
20	ಕಂಪನಿಗಳು ನಿಗಮ ಮಂಡಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಪಡೆದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ:- 31-03-2003ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಉಳಿದ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
21	ನಗರ ಸಭೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಕಾವೇರಿ 4ನೇ ಹಂತದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯಡಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
22	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ನೌಕರರುಗಳು, ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕರು ಇವರುಗಳಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀ ಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು, ಪಡೆದ	01

	ಸಾಲವನ್ನು ಕಂಪನಿಗಳ ರೂಪವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	
23	ನಗರ ಸಭೆಯ ನೌಕರರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
24	ಜಿ. ಬಲರಾಮ್, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲುಗಾರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	01
25	T.B Seal Campaignn 2004-05 Reg	01
26	ರಾಜ್ಯ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸೇವಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 2005-06ನೇ ಸಾಲನ ಆಯ-ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
27	ಕೋಮು ಸೌಹಾರ್ದತೆಗಾಗಿ ಸ್ಟಾಂಪ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
28	ನಗರ ಸಭೆಯ ಖಾಯಂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಖಾಯಂ ಗೊಳಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ ವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
29	ಈಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ.	01
30	MB Books regrets Letters From.	01
31	ಆಡಿಟ್ ರೆಮ್ಯೂ	01
32	ಸ್ವರ್ಣಜಯಂತಿ ಶಹರಿ ರೋಜಗಾರ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡತ.	01
33	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ ಧನಂಜಯಪ್ಪ ಇವರನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
34	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ/ ಪ್ರ.ದ.ಸ ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನರೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
35	1999-2000 ಗೌರವಧನ ನೀಡುವ ಧನ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
36	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
37	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಗೆ ಎಂ.ಬಿ ಪುಸ್ತಕ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
38	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಮಹಾ ಸಮ್ಮೇಳನ ಫೆಬ್ರವರಿ 2000ಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ಕೋರಿ.	01
39	ಬಿ.ಆರ್ ಮುನಿರಾಜು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಗರ ಸಭೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.	01
40	ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಶಹರಿ ರೋಜಗಾರ್ ಯೋಜನೆ ಆರ್ಗನೈಸರ್‌ಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತ.	01
41	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರ ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿಚಾರ.	01
42	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಫೈಲ್ 1998-99 ನೇ ಸಾಲನ	01
43	ಮೀಟಿಂಗ್ ಫೈಲ್ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ.	01
44	ಜೆ.ಕೆ ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ, ಡ್ವಿ.ದ.ಸ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	01
45	ಪ್ರಾಪರ್ ಫಾರ್ಮ್ಸ್	01
46	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ವಕೀಲರಿಗೆ ಹಣ ವಿಚಾರ.	01
47	ನಗರ ಸಭಾ ಕಛೇರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಬಗ್ಗೆ.	01
48	ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
49	1) ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಮಂಜುನಾಥ್ 2) ಶ್ರೀ ಕೇರೋಬರಾವ್, ರವರ ದಿನವಣಿ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಣೆ.	01
50	ಸಿ.ಆರ್ 1996-97ನೇ ಸಾಲನ ನೌಕರರ ಗುಪ್ತ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
51	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸೇವೆ ಸಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ.	01
52	ಮನರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಗರ ಸಭೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
53	ಪುರಸಭೆ-ನಗರ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಸತಿಗೃಹಗಳ ಕ್ವಾರ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಸೂಚನೆಗಳು	01
54	ಬಿ.ಪಿ ಪಾಲಯ್ಯ, ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	01
55	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಕಡತ.	01
56	ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ 1996-97	01
57	ಶ್ರೀ ಅನ್ವಯ ಪಾಷಾ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ ಸಂ:ಕೆ.ಎ 02ಎಎ-1705, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು.	01

58	ಲೀ. ಗಂಗೂಲಪ್ಪನವರ ಪತ್ನಿಗೆ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.	01
59	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬೈಲಪ್ಪ, ಪಿ.ಕೆ	01
60	ನೀರು ಸರಬರಾಜುಗಾರ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ ಎಂಬುವವರು ಮೃತಪಟ್ಟಿರುವ ಕಾರಣ ಶವ ಸಂಸ್ಕಾರಕ್ಕಾಗಿ 500/- ರೂ.ಗಳ ಧನ ಸಹಾಯ ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
61	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಗಂಗಪ್ಪ ನೀರು ಸರಬರಾಜುಗಾರ ಇವರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಾಬು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
62	1997-98ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಕಡತ.	01
63	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ನಗರ ಸಭೆಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
64	ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ಮುದ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಸಹಾಯ.	01
65	25 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆದಾರರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನವಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
66	ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
67	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಡತ.	01
68	ಪೇ ಮೇಂಟೇನ್ಸ್	01
69	ಪವರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
70	ಶ್ರೀ ಎಲ್ ಮಂಜುನಾಥ ಸ್ವಾಮಿ ಶ್ರೀ ಕೇರೋಜಿರಾವ್	01
71	1153 ಮತ್ತು 1152ಎ ಖಾತೆ ಬಗ್ಗೆ.	01
72	ದಿನಗೂಲಗಾರರ ಬಟವಾಡೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
73	ಮುಗಿದಿರುವ ಕಡತ	01
74	ದಾಸಹಳ್ಳಿ ನಗರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
75	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆ ನೌಕರರುಗಳು ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಆರ್.ಡಿ ಖಾತೆ ತೆಗೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
76	2005-2006ನೇ ಸಾಲಿನ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡದ ಕಡತ.	01
77	ಖಾಯಂ ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಸ.ಕೆ.ಸ ವೇತನದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಡಿಯುಡಿಸಿ ಹಾಗೂ ಡಿಎಂಎ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
78	ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ.	01
79	2001ರ ಸಾಲಿನ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆಗೆ 1 ಲಕ್ಷ ರೂ. ವಂತಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
80	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಕೆ.ಜಿ ರೋಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು. ಶ್ರೀ ರವಿಕುಮಾರ್	01
81	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ ಜವರೇಗೌಡ ಡ್ವಿ.ದ.ಸ ಇವರು ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂ: 2372ನ್ನು ಕಳೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
82	ದಿನಾಂಕ: 8-5-2009 ರಂದು ಮತ್ತು 9-5-2001 ರಂದು ಏರ್ಪಡಿಸಿದ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಮೇಳದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುವ ಬಾಕಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
83	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಐಕ್ಯತಾ ಕ್ಯಾಂಪನ್ನು ನಡೆಸಲು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರಸಭೆಯ ವತಿಯಿಂದ ರೂ. 1ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನೆಹರು ಬಾಲ ಸಂಘ(ರಿ) ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
84	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಜ್ಞಾಪನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಹಂಚಿಕೆಯ ಕಡತ.	01
85	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳು.	01
86	ಖಾತಾ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೋರಿ.	01
87	ಮೆಮೋ ಕಡತ	01
88	ಎರವಲು ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ಅವರ ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
89	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರಸಭೆಯ ಕಛೇರಿ ಗೇಟುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರೂಂ ಗಳ ಬಾಗಿಲುಗಳಿಗೆ ಬೀಗಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಗಾಡ್ರೇಜ್ ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
90	ಶ್ರೀ ನರಸಪ್ಪ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಇವರಿಗೆ ಜಿಂದಾಲ್ ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ	01

	ಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	
91	ಶ್ರೀ ಈಶ್ವರಪ್ಪ, ಲಗ್ಗೆರೆ ಇವರಿಗೆ ಕೃತಕ ಕಾಲುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
92	ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನದಡಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಮಾರಪ್ಪ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಲ ಇವರಿಗೆ ಕೆಲಸದಿಂದ ಜಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
93	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರಸಭೆಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಚೆಕ್ ಎ-4 ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್ ಪ್ಯಾಡ್ ಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
94	ನಗರಸಭೆಗಳ ಹಣ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಚಿತ್ರ ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ.	01
95	ಎನ್.ಎಸ್.ಸಿ.ಹೆಚ್ ನವ ದೆಹಲಿ ಇರುವ ಕೋಮು ಸೌಹಾರ್ದತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಸ್ವಾಂಪ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಿ ಹಣ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
96	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕ್ರೀಡಾ ಕೂಟ ಗುಂಪು-2ರ ಸ್ಪರ್ಧೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
97	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್, ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಇವರ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು, ಮತ್ತೆ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.	01
98	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ವಾ.ನಂ. ಗಳಲ್ಲಿ ಮರು ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
99	ಎಂ.ಎ.ಆರ್ 19 (ರೂಲ್ಸ್ 57)ರ ವಹಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
100	2000-2001ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 2000ದ ಅನ್ವಯ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
101	ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ದಿನಾಂಕ: 05-10-2001 ಮತ್ತು 06-10-2001.	01
102	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮೀಟಿಂಗನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ಕರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
103	ರಾಜ್ಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
104	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ನವಕರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
105	ಎಲ್.ಬಿ-332 ದ ಚೇರಮನ್ , ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕವನ್ಸಿಲ್ ಬೆಂಗಳೂರು (ಉ) ಕರ್ನಾಟಕ.	01
106	2005-06ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಅವಧಿಗೆ ನವಕರರುಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗರಧಿಕರಣ ಕಡತ.	01
107	2005ರ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡದ ಕಡತ.	01
108	ಕಂದಾಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯದ ಹಂಚಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ.	01
109	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 2001-02ನೇ ಸಾಲಿನ ದಸರಾ ಹಬ್ಬವನ್ನು ಆಚರಿಸಲು ನಗರ ಸಭೆಗೆ ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
110	ನವಕರರುಗಳಿಗೆ ಪವರ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು 'ಡಿ' ದಜೆ ಇವರುಗಳಿಗೆ ದಸರಾ ಹಬ್ಬ ಆಚರಿಸಲು ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
111	ರಾಜ್ಯ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ವೆತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗದವರ 2002-03ನೇ ಸಾಲಿನ ವೆತನ ಆಯ-ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
112	ನವಕರರಿಗೆ ಜಾಲಹಳ್ಳಿ ಹೆಚ್.ಎಂ.ಟಿ ವಸತಿ ಗ್ರಹ ಮಂಜೂರು ಬಗ್ಗೆ.	01
113	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್-ವಿಸಿಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಡ್ ಎನ್‌ವಲಪ್ ಒಳಚರಂಡಿ ಜೋಡಣೆ ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
114	ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಪ್ಪ ಬನ್ ಸ್ವಾಮಣ್ಣ ಚೊಕ್ಕಸಂದ್ರ ಮಹಿಮಪ್ಪ ಸ್ಕೂಲ್ ಹತ್ತಿರ, 3ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಮತ್ತು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಬ್ಲೈಂಡ್ ಮೆಡಿಕಲ್ ರಾಜಗೋಪಾಲನಗರ, ಲಗ್ಗೆರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಗೆ ಮ್ಯೂಜಿಕಲ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ನಗರ ಸಭೆಯಿಂದ ಸಹಾಯ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
115	ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ವೈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೆಲಸ ನಿಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಶೀಮತಿ ಆರ್. ಸುಜಾತ, ಪ್ರಜೆಕ್ಟ್ ಆರ್ಥಿಕ ಇವರಿಗೆ ಅಮನತ್ತು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
116	2001-02ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ವಹಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01

117	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
118	ದೇಹಲಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:- 28-8-2000 ರಿಂದ 01-9-2000ರ ವರೆಗೆ ನಡೆಯಲಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಜರಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
119	ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ್ ಕುಮಾರ್, ಚೊಕ್ಕಸಂದ್ರ, ಎನ್.ಹೆಚ್ 4 ನೇ ಪಕ್ಕದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಅಂಗಡಿ ಮಳಿಗೆಯನ್ನು 1 ವಾರಕ್ಕೆ ಬಾಡಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೋರಿರುವ ಕಡತ.	01
120	ಶ್ರೀಯುತ ಕೇಶವರಾಜ್ ಲಗ್ಗೆರೆ, ಮೂರು ಚಕ್ರದ ಸೈಕಲ್‌ನ್ನು ಕೊಡಿ ಕೊಡಲು ಮನವಿ.	01
121	ದೇವೀರಮ್ಮ	01
122	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ರೆಹಮಾನ್ . ಆರ್. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ನಂ. 224, ಮಾತೃಶ್ರೀ ನಿಲಯ ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರುಗಳಿಗೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಪ್ರವರ್ಗ 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ಸರ್ವಿಸ್‌ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
123	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರುವ ಸಸ್ಯರ ರಾಜಿನಾಮೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
124	ನಗರಸಭೆಯ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ನಗರಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	01
125	ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸದೇ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯತೆ ತೋರಿಸಿರುವ ಸಿಟಿಗಳ ವೇತನ ತಡೆಹಿಡಿಯುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
126	ದಿನಾಂಕ:- 4-7-2002ರಂದು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರಸಭೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಡಿ.ವೈ.ಎಸ್.ಪಿ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎ ಜೋಯಪ್ಪ ನವರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡುಹೋದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿವರಗಳ ಪತ್ರ.	01
127	ಶ್ರೀ ಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ (ಆಯಾ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆ.	01
128	ದಿನಾಂಕ:17-10-2002ರಂದು ನಡೆಯುವ ಮೀಟಿಂಗ್ (ಡಿಎಂಎ)ಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
129	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆ 2002-03 ಸಾಲಿನ ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
130	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
131	ದೇಹಲಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಶೃಂಗ ಸಭೆ.	01
132	ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಬಂಕ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು.	01
133	ನಗರ ಸಭೆ ಆಯುಕ್ತರ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸೀಲುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಸಹಿಮಾಡಿ ನಗರ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
134	ದಿನಾಂಕ:23-08-2002 ರಂದು ಸಭೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆ ನಡೆಯಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪಾಲಿನ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ವಿಚಾರ.	01
135	ಪೌರ ಸೇವಾ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮನವಿ.	01
136	ದಿನಾಂಕ:08-07-2002ರಂದು ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಬಿ.ಬಿ. ಪೂನ್ನಪ್ಪ ,ರವರು ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
137	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ. ನಂ.130 ವೈಯಾಳ್ ನಗರ ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಾಲನ್ನು ಹಾಕಿ ಕೊಳ್ಳಲು ಧನ ಸಹಾಯ ಕೋರಿ ಮನವಿ.	01
138	ಕಛೇರಿ 4 ನೇ ಹಂತದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
139	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ನೌಕರರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಎಸ್ ಎಫ್ ಸಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
140	ಶ್ರೀಮತಿ ದಾಳಮ್ಮ, ಕೋ ಲೇಟ್ ಹನುಮಯ್ಯ ಮಲ್ಲಸಂದ್ರ ವಾರ್ಡ್ ನಂ.6 ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು-57.	01

141	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಕಯ್ಯೂಂ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಆದಿ ಸೂಚಿತ ಪ್ರದಳ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
142	ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರಗೌಡ, ಪದವಿದಾರರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ.287 ರ ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
143	ಕರ್ನಾಟಕ ದಲಿತ ಸಂಘದ ಸಮಿತಿ(ರಿ) ರಾಜ್ಯ ಸಮಿತಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆ.	01
145	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ -03 ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ತರಬೇತಿ ಬಗ್ಗೆ ನಗರ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
146	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ನೌಕರರಿಗೆ ದಸರ ಹಬ್ಬವನ್ನು ಆಚರಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:12-10-2002 ರಂದು.	01
147	ನಾಗರಾಜು ರವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ನೀಡಲು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
148	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 2 ಎಕರೆ 35 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಮಾದರಿ ಶಾಲೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸುವ ವಿಚಾರ.	01
149	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಸಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಇದಗಿಸುವ ಕುರಿತು.	01
150	ರಾಜ್ಯ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸೇವಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ 2003-04 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯು- ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
151	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರಿಗೆ ನೀರಿನ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೆಮೋ ನೀಡಿರುವ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿ.	01
152	ದಿನಾಂಕ:07-02-2003 ರಂದು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ವಿವರ.	01
153	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ 2002-03 ಯುಗಾದಿ ಹಬ್ಬ 2002 (13-04-2002).	01
154	ದಾವ:ಸಿಬ್ಬಂದಿ:ಸಿಆರ್:31/97-98, (2001-02). ನೌಕರರ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.	01
155	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.ಪಾಲಿಸಿಗಳು.	01
156	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ. ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಪ್ರಿಂಟರ್ಸ್.	01
157	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ದಿನಾಂಕ: 21-11-2001ರಂತೆ ಇವರು ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ /ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
158	ಪಿಲೋಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಅಲದಮಾರಾಗಳ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ.	01
159	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿರುವ ಕಂದಾಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಿರುವ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
160	ಜಾನಪದ ಮತ್ತು ಯಕ್ಷಗಾನ ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ರೂ.10,000-00 ವಂತಿಕೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
161	ನಗರ ಸಭೆ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮಿಷನ್ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ.	01
162	2000-01 ರ ಸಾಲಿನ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ನಿವೃತ್ತಿ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಬಗ್ಗೆ.	01
163	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ಸರ್ವೆ ನಂ.24 ಹಾಗೂ ಚೊಕ್ಕಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 5ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಕೆರೆ ಯ 2 1/2 ಯಿಂದ 3.2 ನಗರ ಸಭೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಖಾಸಗಿ	01

	ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ನಿರ್ಮಿಸಲು ನಗರ ನಗರ ಸಭೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಸದರಿ ಜಮೀನನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	
164	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಗೆ ಟೈಪಿಸ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಡ್ರೈವರ್ ಹುದ್ದೆ ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
165	ಎಂ.ಕಾಂಠರಾಜು, ಹಣ ದುರುಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ.	01
166	ಶ್ರೀ ಟಿ ಸಿ ನಾಗರಾಜು ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ನಗರ ಸಭೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಇವರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕಡತ.	01
167	ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ 1 ನೇ ಮತ್ತು 4 ನೇ ತಂಡದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಭಾರತದರ್ಶನ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸದ ಬಗ್ಗೆ.	01
168	ಶ್ರೀ ರವಿ ಅಂಧ, ಇವರಿಗೆ ಹಾರ್ನೋನಿಯಂ ಖರೀದಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಲು ಧನ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
169	ಶ್ರೀ ಗಂಗಬೈರಯ್ಯ, ಅಂಗವಿಕಲ ಟೆಲಿಫೋನ್ ಇಡಲು ನಗರ ಸಭೆಯಿಂದ ರೂ.1500/- ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
170	ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಫೈಲ್ಸ್ ರಾಫರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
171	ಕೆಲಸ ಹಂಚಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾಪನ, 1.ಸರ್ವೆಯರ್, 2.ಕಂದಾಯ, 3. ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು.	01
172	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರಸಭೆ ಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಗತ ಕಮಾನುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
173	11ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
174	ಆಕ್ಟಾಯಿ ಮುತ್ಸಿದ್ಧಿ ಮತ್ತೀತರ ಮಾಹಿತಿ ಬಗ್ಗೆ 90-2000 ರ ನಕ್ಷೆಗೆ ಬಗ್ಗೆ.	01
175	ಗಂಗಮ್ಮ w/o ದೊಡ್ಡಯ್ಯ.	01
176	2000-01ರ ಪಾಲಿಗೆ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
177	ನೌಕರರ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ ಬಗ್ಗೆ.	01
178	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಡತ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆ.	01
179	Official Memorandum.	01
180	List of Staffs.	01
181	ಬಿ.ಎಂ.ಸಿದ್ದರಾಜು, ಕರವಸೂಲಿಗಾರ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	01
182	ಶ್ರೀಯುತ ಆರ್. ಪ್ರಭುದೇವ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.ಶ್ರೀ ಎಂ.ಮಂಜುನಾಥ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.ಇವರ ನೇಮಕಾತಿ ಬಗ್ಗೆ.	01
183	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಗೊಂಡಿರುವ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಹೊಸದಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆದಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
184	ಶ್ರೀ ಹನುಮೇಗೌಡ, ತೃತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಇವರ ಕಡತ.	01
185	ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳು(ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ರವನೆ ಕುರಿತು.	01
186	ರಾಜ್ಯಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಆಯುಕ್ತರ ಮತ್ತಿತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರದ ಆಯ-ವ್ಯಯದ ಬಗ್ಗೆ.	01
187	ಇಲಾಖಾ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಜಮೆಗಳನ್ನು ಮಹಾ ಲೇಕ್ಕಾಪಾಲಿಕರ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
188	ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ.	01
189	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ.	01
190	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೂರು ಜನ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಮೇಲೆ ಸೊಂದ ನಾಗರೀಕರು ಮಾಡಿರುವ ಅಪಾದನೆಯ ಬಗ್ಗೆ.	01

191	ನಗರ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೋಲ್ಡರ್ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಅನುಭವದಾರರ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
192	ನಗರ ಸಭೆಯ ನೌಕರರ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.(2000-2001) ನೇ ಸಾಲಿನ.	01
193	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
194	ಲೆಟರ್ ಹೆಚ್ ಪ್ರಾಡ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಛೇರಿಯ ಫಾರಂಗಳ ಮುದ್ರಣದ ಬಾಬು ಚಕ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
195	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ಕಡತದ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
196	ನಗರ ಸಭೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ 30 ನೇ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಹಾಕಿರುವ ಬೋರ್ಡ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಬೇರೆಯವರು ತಮಗೆ ಇಷ್ಟ ಬಂದ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುತ್ತಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.	01
197	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡತ.	01
198	ಶ್ರೀ ಸಾದೇಶ್ವರಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	01
199	ದಿನಾಂಕ:19-03-2007ರಲ್ಲಿನ ಯುಗಾದಿ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡದ ಕಡತ.	01
200	ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ.	01
201	ಶ್ರೀ ಅನ್ನದಾನಯ್ಯ, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು.	01
202	2007-2008ರ ಬ್ಲಾಕ್ ನ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ಕಡತ.	01
203	ಮೊಮೋ ಕಡತ.	01
204	Payments	
205	ಎನ್.ಎಸ್.ಸಿ.ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
206	ಸಿ.ಆರ್.ಎಸ್.ವೋಸರ್ವಿಸ್.	01
207	ಕಛೇರಿ ಜನರೇಟರ್ ಇಂಧನ ಬಾಬು ಮತ್ತು ರಿಪೇರಿ ಕಡತ.	01
208	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಗೆ ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
209	ಕಳಪೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಿಲ್ ಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯುವಂತೆ ಶ್ರೀ ಸಿ.ಹೊನ್ನಯ್ಯ, ಮತ್ತಿತರರು ಆಪಾದನೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ.	01
210	ಆಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಇಂಟಿಗ್ರೇಷನ್ ಕ್ಯಾಂಪ್‌ಗೆ ರೂ.5000/- ವಂತಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ.	01
211	ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಕೆಲವು ನಿತ್ಯಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಸ್ತು ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
212	ಚಿಹ್ನೆ ಗುರುತು ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂ-3010.	01
213	VIVEK TRADING COMPANY.	01
214	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಗೆ ಸೇರಿದ ಜನರೇಟರ್ ನ್ನು ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
215	ಶ್ರೀ ಕಾಂತರಾಜ, ರವರ ಸಂ.74/2, ದೊಡ್ಡಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ.	01
216	ಮೇ:ಭಾರ್ಗವ, ರೋಟೋಮ್ಯಾಕ್ (ಪ್ರೈ ಲಿ) ಸಂ.79.80, ಪೀಣ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ,3ನೇ ಫೇಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು-58, ಇವರು ಎನ್.ಒ.ಸಿ.ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
217	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ವಿಷ್ಣುಶಂಕರ್, ಇವರು 29 ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಪೀಣ್ಯ, 3ನೇ ಹಂತ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಗ್ಯಾಸ್ ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಪ್ರಡಕ್ಟ್ಸ್ ಪಾಲ್ ಮೆಂಟ್ಸ್ ಇಡಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಮತ್ತು ಎನ್ .ಓ .ಸಿ. ಯನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
218	ಮೇ: ಮೋಹನ್ ಡೈ ಚೆಮ್ಸ್, ಇವರಿಗೆ ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಎನ್.ಒ.ಸಿಯನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01

219	ಶ್ರೀ ಭಾರ್ಗವ ರೋಡೋಮ್ಯಾಕ್, ಪ್ರೈ.ಆ.ನಂ79 ಮತ್ತು 80 ಪೀಣ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಎಸ್.ಒ.ಸಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
220	ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ ಎಸ್. ಗೌಡ ಇವರಿಗೆ ಸೇರಿದ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
221	ಶ್ರೀ ವಿಷ್ಣು ಶಂಕರ್ ಮೇ: ಲೆಕ್ಕಪೇಂಟ್ ಮತ್ತು ವಾರ್ನಿಸ್ ನಂ. 368, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಗಾಯತ್ರಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-21 ಇವರ ನಂ. 29 ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್, ಪೀಣ್ಯ ಹಂತ, ಇಲ್ಲ 2-4 ಎಂ.ಉ.ಒ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
222	ನಂ. 79/80, ಪೀಣ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲ ಟಿಆಮಿಸ್ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
223	ಮೇ: ವಿಡಿಯೋ ಇಂಡಿಯಾ ಅಮಿಟೆಡ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪರ್ನೇಸ್ ಆಯಿಲ್ ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಡಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಎನ್.ಒ.ಸಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
224	ಮೇ: ಆಗ್ರೋಎಕ್ಟಾಕ್ಸ್ ಅಮಿಟೆಡ್ ನಂ. 16, ಪೀಣ್ಯ 2ನೇ ಹಂತ, ಪಿಐಎ	01
225	ಮೇ: ಚೆಮ್ ಪೈಂಟ್ ಅಮಿಟೆಡ್, ಇವರು 417 ಮತ್ತು 418 ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಪೀಣ್ಯ 4ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು-58. ಕ್ರಾಸ್ 'ಎ' 48, ಕ್ರಾಸ್-ಬಿ 120ಕೆ.ವಿ.ಎಲ್	01
226	ಶ್ರೀ ಉ.ಬಿ ವೆಂಕಟೇಶ್, ಚೀಫ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಪ್ರಾಕೋಲ್ಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಮಿಟೆಡ್ ಇವರಿಗೆ ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ. 487/ಬಿ 4ನೇ ಹಂತ ಪೀಣ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಗೆ ಕೆ.ಪಿ.ಎಲ್ ಸಾಲ್ವೆಂಟ್ ಉತ್ಪನ್ನ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸದರಿ ಸ್ಥಳ ಸರ್ವೇಶೀಯಿಂದ ಯೋಗ್ಯ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
227	ಶ್ರೀ ಉ.ಬಿ ವೆಂಕಟೇಶ್, ಚೀಫ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಪ್ರಾಕೋಲ್ಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಮಿಟೆಡ್ ನಂ. 107, 2ನೇ ಹಂತ ಪೀಣ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಇಲ್ಲ 8 ಕೆ.ವಿ.ಎಲ್ ಪೆತ್ರೋಲ್ ಆಯಿಲ್ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
228	ಮೇ: ಕೆ.ಕೆ ಸಿಸ್ಟಮ್ ನಂ. 251, ಕೇಶವ ಕೃಪ, 9ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 7ನೇ ಮೈನ್, ಮಲ್ಲಸಂದ್ರ ಇವರ ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ. 171, ಪೀಣ್ಯ 3ನೇ ಹಂತ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲ 1000 ಮೀಟರ್ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಎನ್.ಒ.ಸಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
229	ಶ್ರೀ ಕಾಂತಿ ಲಾಲ್, ನಂ. 74/2, ದೊಡ್ಡಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಇಲ್ಲ ಲಾಬ್ರಿಕೆಂಟ್ ಆಯಿಲ್ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಎನ್.ಒ.ಸಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
230	ಸ್ವಾತಿ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ಕುರಿತು.	01
231	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಗೋಪಾಲ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	01
233	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಮೆಮೋ ಕಡತ.	55
234	ಶಾರದಮ್ಮ, ಆಯಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಠ ಶಾಲೆ.	-
235	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್ ಮಧು ಸೂದನ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	09+30=39
236	ಶ್ರೀಮತಿ ರುಕ್ಮಿಣಿ, ಶ್ರೀಗಂಧ ಕಾವಲು ಬಾಲವಾಡಿ ಶಿಕ್ಷಕಿ, ರವರ ಕಡತ.	-
237	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ ಬಾಲವಾಡಿ ಶಿಕ್ಷಕಿ, ಶ್ರೀಗಂಧ ಕಾವಲು, ರವರ ಕಡತ.	-
238	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ರವರ ಕಡತ.	-
239	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ, ರವರ ಕಡತ.	75
240	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ ಶ್ರೀಧರ್, ಕರ ವಸೂಲಗಾರರು, ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ.	43
241	ರತ್ನಮ್ಮ ಬಾಲವಾಡಿ ಶಿಕ್ಷಕಿ, ಉ. ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಠ ಶಾಲೆ.	-
242	ವೇತನ ದೃಢೀಕರಣ ಕಡತ.	17+58=75
243	ರಜಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ.	3 ಕಡತಗಳು
ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ		
244	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರಸಭೆ ಕೆ.ವ. ಗಾರರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ವಿವರ	01
245	ಕರವಸೂಲಗಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಜನವರಿ 2005 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2005ರವರೆಗೆ	01
246	ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 2005 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2005.	01
247	ಆರೋಗ್ಯ ಶಾಖೆ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 2002 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2005.	01
248	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಜನವರಿ 1999 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 1999.	01

249	ಕರ ವಸೂಲಗಾರರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. 1999 ರಿಂದ 2002.	01
250	ಕರ ವಸೂಲಗಾರರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 1998 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 1998.	01
251	ಕಾ.ಪಾ.ಅ ಲಗ್ಗೆರೆ ವಿಭಾಗ ಖಾಯಂ ನೌಕರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ನವೆಂಬರ್ 2008 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2008	01
252	ಕಾ.ಪಾ.ಅ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಖಾಯಂ ನೌಕರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2008 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2008	01
253	ಹಂಗಾಮಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ನೌಕರರು ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕಾ.ಪಾ.ಅ ರವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2008 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2008.	01
254	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 2005 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2005.	01
255	ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 2006 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2006.	01
256	ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 2006 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2006.	01
257	ಜಿ.ಐ.ಎಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ಸ್ ರವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 2005 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2005.	01
258	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್ಸ್ ರವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 2004 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2004.	01
259	ನೀರು ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 2005 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2005.	01
260	ಕರ ವಸೂಲಗಾರರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 2001 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2003.	01
261	ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಆಗಸ್ಟ್ 2002 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2004.	01
262	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ನವೆಂಬರ್ 2001 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2003.	01
263	ತಾಂತ್ರಕ ಶಾಖೆ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಏಪ್ರಿಲ್ 2001 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2001.	01
264	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 2000 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2001.	01
265	ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ ಖಾಯಂ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜೂನ್ 2007 ರಿಂದ ನವೆಂಬರ್ 2008.	01
266	ಖಾಯಂ ನೌಕರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 2007 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2007.	01
267	ಖಾಯಂ ನೌಕರರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ವಿವರ. 2004-2005.	01
268	ಸ.ಕೆ.ಸ ವೇತನದವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 2007 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2007.	01
269	ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 2007 ರಿಂದ ಏಪ್ರಿಲ್ 2007.	01
270	ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ರವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಜನವರಿ 2006 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್.	01
271	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 2004 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2004.	01
272	ಕರ ವಸೂಲಗಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 2004 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2004.	01
273	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 1998 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 1998.	01
274	ಕರವಸೂಲಗಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 1996 ರಿಂದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 1996.	01
275	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಅಧಿ ಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ ಸಮೀತಿ ರವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಮಾರ್ಚ್ 1995 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 1995.	01
276	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಅಧಿ ಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ ಸಮೀತಿ ರವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಜನವರಿ 1994 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 1994.	01
277	ಜೊಕ್ಕನಂದ್ರ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ನೌಕರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. ಏಪ್ರಿಲ್ 1992 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 1992.	01



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿಯ ಹಳೆ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ :		2001-02 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ವಂತಿಕೆ ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	1
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2001-02
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಮುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 170
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	15-08-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ :		ಮೀಟಿಂಗ್ ಪ್ರೊಸಿಡಿಂಗ್ಸ್ ಬುಕ್
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	2
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1983-84
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 100
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	21-01-1986
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾಸಿಕ ಸಬೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	3
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1998-99
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 85
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	12-12-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ :		ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	04
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1993-94
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 88
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ :		ಮೀಟಿಂಗ್ ಪ್ರೊಸೀಡಿಂಗ್ಸ್ ಬುಕ್
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	05
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1980-81
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 100
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	07-07-1984
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ :		ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	06
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1977
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 258
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	06-03-1982
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಯೋಜನೇಡಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧ್ಯಾಭಯಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ SC/ST ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	07
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2008-09
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 256
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	17-03-2009
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮೀಟಿಂಗ್ ಪ್ರೊಸಿಡಿಂಗ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	08
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1986-87
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 50
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	19-03-1990
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ :		ನಗರ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳು
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	09
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1997-98
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 89
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	02-04-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮೀಟಿಂಗ್ ನಡವಳಿಕೆಗಳು :-		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	10
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1984-85
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 346
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	20-03-1994
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯ ರಿಜಿಸ್ಟರು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	11
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1977-78
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 50
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	31/05/1993
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಅಜಿಂಡಾ ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ಪುಸ್ತಕ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	12
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 86
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	17-08-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ

7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ :		ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	13
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 168
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	16-09-2006

6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಣೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	14
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1992-93
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 170

5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	25-09-1996
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಡೆಸಿದ ಸಭೆಯ ನೆಡವಳಿಕೆಗಳು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	15
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1993-94
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-

4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 95
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	26-03-1994
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ವಿಷಯ ವಹಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	16
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1997-98

3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 100
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	1997-98
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರಸಭೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಚುನಾವಣೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ

1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	17
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1996-97
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 567
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	27-09-2002
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURU MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ತುರ್ತು ಸಭೆ ನಡವಳಿಗಳು

1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	18
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2002-03
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 473
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	10-04-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನಡವಳಿಕೆಗಳು

1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	19
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1994-95
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 558
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	05-07-1996 (1998)
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಆಯ- ವ್ಯಯದ ಸಭೆಯ ನೆಡವಳಿಕೆಗಳು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	20
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	ಪುಸ್ತಕ 1 ರಿಂದ 661
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	31-12-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : 600 ಚದುರ ಅಡಿಗಳ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	21
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	32
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	23-11-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನಡವಳಿಕೆಯ ಅನುಮೋದ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	22
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	5
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	22-11-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ರಸ್ತೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	23
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	4
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	05-07-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸಭೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	24
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	1 ಪುಸ್ತಕ
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಡೆಸಿದ ಸಭೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	25
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	12 1+1
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	06-10-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	26
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2003-04
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	1 ಪುಸ್ತಕ
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ನೀಡಿರುವ ವಿವರ.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	27
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	18-11-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ ತಖ್ತೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	28
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	13 1 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	21-10-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಕಲ್ಯಾಣಿಯನ್ನು ಕಿತ್ತು ಹಾಕಿರುವ ಬಗ್ಗೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	29
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	5 1 4
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	20-07-06
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಜಾರಿಮಾಡಿದ ಮೆ.ಮೋ ಕಡಿತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	30
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	26
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	01-06-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರಗಳು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	31
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	6
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	01-09-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸಿಟಿ ಸಿವಿಲ್ ಕೊರ್ಟ್ ಆದೇಶದ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	32
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	20 2 18
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	16-08-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ರವಿ ಕನ್ನಡ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯವರಿಗೆ ಜಾಗ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	33
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2004-05
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	26 1 25
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	13-12-2004
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅಯವ್ಯಯ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರತಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	34
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2004-05
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	17-01-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-

8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
----	---	--------------------------

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಆಯವ್ಯಯದ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	35
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	17-02-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-

8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
----	---	--------------------------

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನಗರ ಸಭೆ ಅಸ್ತಿಗಳ ಒತ್ತುವರಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	36
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	3 1 2
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	14-08-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ

7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಶಹರಿ ರೋಜ್ಕಾರ್ ಯೋಜನೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	37
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	76
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	22-08-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ

7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕನಾಟಕ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	38
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2004-05
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file	9
	ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file	1
	ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	8

5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	11-01-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಶ್ರೀಮತಿ ಪಾತಿಮ ಆಸ್ತಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	39
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file	4
	ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file	1
	ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	3

5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	06-05-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ :		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	40
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-

4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	1 ಪುಸ್ತಕ
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	41
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06

3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	10 02 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	06-10-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	42

2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	14 2 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	02-03-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಎಸ್. ಜಿ. ಎಸ್.ಆರ್. ವೈ.

1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	43
----	----------------------	----

2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	1 ಪುಸ್ತಕ
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಹೆಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ ರಿ.ನಂ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	44
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	4 1 3
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	05-01-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	45
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	03 01 02
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	31-01-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ :		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	46
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	70 09 61
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	28-07-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ :		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	47
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2004-05
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	33 02 31
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	22-02-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	48
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1997-98
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	33 03 30
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	49
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2004-05
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	25 01 24
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	13-04-2004
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ :		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	50
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2004-05
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	51 04 47
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	29-10-2004
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ದಾರರ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	51
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	06 02 04
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	16-01-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನೆರೆ ಹಾನಿಯ ಬಗ್ಗೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	52
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	46
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	28-10-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮಳೆಯಿಂದ ಹಾನಿಯಾಗಿರುವ ಮನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	53
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	04
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	31-08-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಪಟ್ಟಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	54
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	42 01 02
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	24-01-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸುವರ್ಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಚರಣೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	55
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	2
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	22-02-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನೆರೆಹಾವಳಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	56
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	11 01 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	24-11-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಚುನಾವಣೆ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	57
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	61 01 60
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	05-08-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೆಮಕಾತಿ ಕೊರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	58
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	03 01 02
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	05-10-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	59
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	06
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	04-12-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಿರುವ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	60
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	10-09-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	61
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	61 01 60
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	31-08-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಜಿ.ಐ.ಎಸ್.ಮತ್ತುಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀಡಿರುವ ಜ್ಞಾಪನಗಳ ವಿವರ.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	62
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	04
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	16-03-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ತೆರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ವಸೂಲಿ ಬಾಕಿ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	63
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	60
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	31-08-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-

8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
----	---	--------------------------

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಭೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಮೆಮೋಗಳ ವಿವರ.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	64
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	76
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	10-02-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ

7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮುನಿಸಿಫಲ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಪಾರಂ.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	65
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	51
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	07-04-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ

7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ವಿಶೇಷ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	66
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-

4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	33
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	30-12-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಪತ್ರ ರವಾನೆ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	67
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-

4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	88 01 87
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	28-10-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮನೆ ಮೇಗಲ್ಯ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	68
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2004-05
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-

4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	28 01 27
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	22-12-2004
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸ್ವಾತಂತ್ರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	69
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-

4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	05 01 04
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	16-08-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ	
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No
	70

2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	52
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	0 2-12-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಎಲ್.ಎ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಚುಕ್ಕೆ

1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	71
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	06-07-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅಧಿಕೃತ ಅನಧಿಕೃತ ಮಾಹಿತಿ

1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	72
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	06
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	13-06-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ನಗರ ಸಭೆ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	73
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	108
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	16-01-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಚುನಾವಣೆ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	74
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	08 01 07
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	28-12-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	75
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	09 01 08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	26-12-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನಗರ ಸಭೆಯ ಮಾಹಿತಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	76
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	04
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	21-01-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಕೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	77
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	05
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	15-09-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಆದೇಶಗಳು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	78
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	25 01 24
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	02-09-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	79
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	06 01 05
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	02-11-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೆಮಕ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	80
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	21 04 17
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	05-11-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅದಿತ್ಯ ಮಾಹಿಹಕ್ಕು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	81
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	24 02 22
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	27-08-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಒಂದು ಪತ್ರಗಳು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	82
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	30
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	28-03-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಎಸ್ .ಗೋಪಾಲ್ ರವರ ಕಾಯಿದೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	83
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	167 01 166
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	28-02-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	84
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	18
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	15-09-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಚುನಾವಣೆ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	85
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	47 01 46
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	17-01-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನಂದೀಶ ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	86
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	07 02 05
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	22-08-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	87
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	08 01 07
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	19-01-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	88
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	06 02 04
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	21-11-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	89
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	37 02 35
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	15-09-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	90
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	42
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	13-02-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	91
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	53 04 49
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	23-11-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ

7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ವಾಟರ್ ಮ್ಯಾನ್ ಗಳ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	92
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	109 02 107
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	01-03-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ

7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನಗರ ಸಭೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	93
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	1 ಪುಸ್ತಕ
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	

6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನಗರ ಸಭೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	94
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	1 ಪುಸ್ತಕ

5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಶಂಕರ ಭಾರತಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	95
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file	10
	ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file	02
	ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	08

5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	07-08-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸಫಾಯಿ ಕಾರ್ಯ ಚಾರಿ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	96
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-

4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	23
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	97
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07

3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	23
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	06-19-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಸಕ್ರಮ ಬಗ್ಗೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	98
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08

3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	71 01 70
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	19-12-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಲ್ ಚನ್ನರಾಮಯ್ಯ ಗುತ್ತಿಗೆಧಾರರು

1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	99
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	25 02 23
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	26-09-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಆಡಳಿತ

1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	100
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	32 01 31
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	20-06-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಕಂಪ್ಯೂಟರಗಳ ವಿತ್ತರಣೆ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	101
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	5
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	18-05-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಹಾಲಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತಹ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿ ಕೊಂಡುವ ಬಗ್ಗೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	102
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	01
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	05-05-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ರಾತ್ರಿ ಪಹಳಿಯವರೆಗೆ ಲಾಠಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	103
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	04 01 03
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	03-03-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಪೌರ ಸೇವಾ ನೌಕರರ ಬೇಡಿಕೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	104
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	13 01 12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	12-07-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	105
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	11 02 09
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	27-08-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಬದ್ಧತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	106
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	02 01 01
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	24-04-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಚಿರಾಕ್ಸ್ ಟೋನರ್ಸ್ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	107
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	05 01 04
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	10-08-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಆಯುಕ್ತರ ದಿನಚರಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	108
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	02
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	13-04-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	109
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	03
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	20-05-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನೀರಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿಭಟನೆಯ ಬಗ್ಗೆ.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	110
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	23-02-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ವಿದಾನಪರಿಷತ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ವಾಟಾವಳ ನಾಗರಾಜು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	111
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	04
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	02-08-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನೌಕರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	112
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	16 01 15
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	04-10-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅಂದಾಜು ಸಮಿತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	113
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	23-05-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	114
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	35 01 34
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	29-10-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	115
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	06 01 07
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	05-02-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಕಡಿತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	116
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	13
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	26-04-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	117
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	16-01-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಚಿ.ಸಿ. ಕಾರ್ ಫೈಲ್		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	118
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	04
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	10-05-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-

8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
----	---	--------------------------

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಕುರಿತು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	119
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	01
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	30-10-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-

8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
----	---	--------------------------

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ ಕರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	120
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	05 01 04
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	03-05-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-

8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
----	---	--------------------------

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ವಶೀತ ಆಯುಕ್ತರು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	121
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	37
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	24-04-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ

7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	122
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	332
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	09-11-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ

7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ನೌಕರರ ವಿವರ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	123
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file	21
	ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file	03
	ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	18
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	22-11-2006

6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸಭೆಯ ವಿಷಯ ಸರಿದೂಗು 3 ರ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	124
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	121
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	21-06-2007

6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಯ ಸುತ್ತೋಲೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	125
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-

4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	93
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	17-01-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಜೇಷ್ಠತಾಪಟ್ಟಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	126
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08

3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	04
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	01-01-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸ್ಥಿರ ಚರಸ್ತೀಗಳ ವಿವರ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	127

2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	4
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	04-07-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಇಬಿಬಿಎಂ. ನೌಕರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವರ

1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	128
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	-
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	09 03 06
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	-
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಚುನಾವಣೆ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	129
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	02
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	23-08-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ವಾಹನ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	130
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	05 01 04
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	05-08-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನೆನಪೋಲೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	131
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	02
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	13-08-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಕಸಸಾಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಖರೀದಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	132
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	08 01 07
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	07-12-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರಗಳು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	133
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	06 01 05
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	23-10-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಶ್ರೀ ಎನ್. ಮಧುಕೂಮಾರ್ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪುರ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	134
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	04 02 02
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	10-01-2008
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನಂಜುಂಡೇಶ್ವರ ಪ್ರಿಟಿಂಗ್ ಪ್ರೆಸ್ ರಬ್ಬರ್		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	135
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	13
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	136
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	03
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	20-06-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತುರ್ತಾಗಿ ನೀಲ್ ಕಮಲ್ ವೇಳು ಸರಬರಾಜು ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	137
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2007-08
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	12
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	30-03-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನಿರ್ಮಲನಗರ ಯೋಜನೆ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	138
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	32
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	17-11-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಚಾರ್ಜ್‌ಪಟ್ಟಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	139
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	1999-2000
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	27
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	17-12-99
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ರಾಜಣಿ ನೀರು ಸಹಾಯಕ ಇವರ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	140
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	11 01 10
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	10-08-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಬೈ ಮಾಸಿಕ ಮೀಟಿಂಗ್ ನಗರ ಸಭೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	141
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2003-04
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	47
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	21-02-2003
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಚುನಾವಣೆ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	142
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	63
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	10-01-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ. ನಕ್ಷೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	143
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	15
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ
ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಮೋರಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಮರಣ ಯೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ .		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	144
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2003-04
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	03
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	19-02-2003
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಚುನಾವಣೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	145
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	15
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	30-08-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	146
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2003-04
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	13-02-2003
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-

8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
----	---	--------------------------

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮಳೆಯಿಂದ ಹಾನಿಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವರದಿ ಮತ್ತು ಕೈಗೊಂಡ ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	147
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	08
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	30-05-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-

8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
----	---	--------------------------

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸಹಯವಾಣಿ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	148
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	33
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	29-10-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ

7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : 2006-07 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಯ ವ್ಯಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	149
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	09
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ

7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಎಂ.ಐ.ಬಿ. ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	150
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2004-05
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	80

5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	06-08-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಕಾಗದ ಪತ್ರ ಹಾಳಾಗದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	151
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	20

5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	23-01-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ತನಿಖಾ ವರದಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	152
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2004-05
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-

4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	61 01 60
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	15-10-2004
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಅಪಾರ್ಟ್ ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಧಿಕಾರದ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	153
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2002-03
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-

4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	20
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	29-05-2003
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ನಗರ ಸಭೆ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಮಲ ನಗರ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	154
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-

4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	23
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	26-12-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಇತರೆ ಕಡತಗಳು		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	155
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06

3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	77
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	18-02-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಖಾತೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	156
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2003-04

3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	101
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	01-11-2003
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಗೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ರಚನೆ

1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	157
----	----------------------	-----

2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	105
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	26-09-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮಾಸಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ರವರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	158
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	06 01 05
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	23-03-2007
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ರವಿಂಧ್ರ ದಲಿತ ಸಂಘರ್ಷ ಸಮಿತಿಯಿಂದ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	159
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	22 02 20
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	06-12-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ರವಿಂದ್ರ ನಗರಕ್ಕೆ ಮೂಲ ಬೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	160
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	04 01 03
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	06-12-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಪಿ.ಜಿ. ಆರ್. ಮೂಲ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	161
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	65 05 60
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	01-09-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಪಿ.ಜಿ.ಆರ್. ನಕಲುಕಾಫಿ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	162
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	76
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	27-10-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಸಾವ್ವಾನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	163
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2006-07
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	69 02 67
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	05-08-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಮೆಟ್ರೋ ಫೋರ್ಡ್		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	164
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	86 04 82
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	17-08-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ರಸೀದಿ ಮೊತ್ತ ಪರಿಶೀಲನ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	165
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	04 01 03
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	02-06-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಹಣ ದುರುಪಯೋಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	166
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	04
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಿತು/ Date of closing of the file	04-07-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ : ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ನೋಟಿಸ್ ಕಡತ		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	167
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	121
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	10-06-2005
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BENGALURE MAHANAGARA PALIKE

ಕಛೇರಿ/Office : ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, (ಹಿಂದಿನ ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು)

ವಿಷಯ :		
1)	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ / File No	168
2)	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ /Date of opening of file	2005-06
3)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು / Brief facts of the file	-
4)	ಕಡತದ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ/ No. of Pages in the file ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಡತ/ Note file ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ/ Correspondence file	83
5)	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾವಾಯಿತು/ Date of closing of the file	06-01-2006
6)	ಯಾವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.) / Classification of file (A,B,C,D,E,)	ಸಿ
7)	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ / Date on which file is send record room	-
8)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು / Name of the Caseworker	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಿ