

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ)

ವಲಯದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು:- ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸಂಕಷ್ಟಹರ ಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನ,
ಹಂಪಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:- 22975525 ಮತ್ತು 22975655

ಆ) ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ) ವಲಯದ ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ದಿನಾಂಕ: 01.06.2007 ರಿಂದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲರುತ್ತದೆ.

ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ)



ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರ



ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು
ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರ

Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions

| Sl. no | Name of the Organisation | Address | Aims | Functions |
|--------|--------------------------|---|--|---|
| 1 | ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ | ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ.ಬಡಾವಣೆ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸಂಕಷ್ಟಹರ ಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನ, ಹಂಪಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ಮತ್ತು ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು | ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಖಾತಾ ನಕಲು, ಜನನ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಖಾತಾ ಅರ್ಜಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆ ದಿನದಲ್ಲಿ ಹಣ ವ್ಯವಹಾರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾದ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶೇಖರಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೇ ಎಲ್ಲವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು. |
| 2 | ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ.ಬಡಾವಣೆ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸಂಕಷ್ಟಹರ ಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನ, ಹಂಪಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ಮತ್ತು ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು | ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಖಾತಾ ನಕಲು, ಜನನ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಖಾತಾ ಅರ್ಜಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆ ದಿನದಲ್ಲಿ ಹಣ ವ್ಯವಹಾರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾದ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶೇಖರಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೇ ಎಲ್ಲವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು. |

Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees

| Sl. no | Designation of the official/ employee | Duties allotted | Powers |
|--------|---------------------------------------|---|--------|
| 1 | ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ | ಖಾತಾ ನಕಲು, ಖಾತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು. | |
| 2 | ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | ಖಾತಾ ನಕಲು, ಖಾತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು. | |

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

| Activity | Description | Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability | Designation of final decision authority |
|--|---|---|---|
| ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು | ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು | ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು | ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) |

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

| Sl.no | Function/service | Norms/standards of performance set | Time-frame | Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc) |
|-------|--|------------------------------------|--|---|
| 1 | ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು | — | ಅ ದಿನವೇ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅ ದೀನವೇ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು | ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು |

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

| Sl. no | List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals | Gist of Act, rules, etc |
|--------|--|--|
| 1 | ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು | ಕೆ.ಎಂ ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. |

Section 4(1)(b)(vi)- Categories of documents held

| Sl.no | Category of the document | Title of the document | Custodian of the document |
|-------|--------------------------|--|--|
| | ಬಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- | 1) ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ | ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ) |
| | ಬಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- | 2) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | |
| | ಬಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- | 3) ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ | |
| | ಬಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- | 4) ಕಿರೀಟ ಪುಸ್ತಕ | |
| | ಬಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- | 5) ಸಿ.ಎಲ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕ | |
| | ಬಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- | 6) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕ | |
| | ಬಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- | 7) ಪಿ.ಆರ್ ಪುಸ್ತಕ/ಟಾಪಲ್ ಪುಸ್ತಕ | |
| | ಬಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- | 8) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ | |
| | ಬಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- | 9) ಡಿಸಾನರ್ ಚೆಕ್ ದಾಖಲು ಕಡತ | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation there of

| Sl.no | Function /service | Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation | Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation |
|-------|-------------------|--|---|
| | - | - | - |

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

| Name of board, council, committee etc | Composition | Powers and functions | Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public |
|---------------------------------------|-----------------|----------------------|--|
| ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ | ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ | ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ | ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ |

Section 4(1)(b)(ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

| Sl. no | Name of the officers/employee | Designation | Office address/ contact number/ e-mail ID | Monthly remuneration etc |
|--------|-------------------------------|---------------------|--|--------------------------|
| 1) | ಆರ್.ವಿ. ಮಂಜುಳಾದೇವಿ | ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ | ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸಂಕಷ್ಟಹರ ಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನ, ಹಂಪಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:- 22975525 ಮತ್ತು 22975655 | 13,350.00 |

| | | | | |
|---|-----------|-------------------|---|---------|
| 2 | ಕುಮಾರ್.ಸಿ | ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸಂಕಷ್ಟಹರ ಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನ, ಹಂಪಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. | 8000.00 |
|---|-----------|-------------------|---|---------|

Section 4(1)(b)(xi)-Budget allocated to each agency including plans, etc

| Agency | Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted | Proposed expenditure as on last year | Expected outcomes | Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board) |
|--------|--|--------------------------------------|-------------------|---|
| NIL | NIL | NIL | NIL | NIL |

Section 4(1)(b)(xii)-Manner of execution of subsidy programmes

- a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

| Sl.no | Name of programme/activity | Nature/scale of subsidy | Eligibility criteria for grant of subsidy | Designation of officer for grant of subsidy |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|
| - | - | - | - | - |

a. Describe the manner of execution of the subsidy programme

| Sl.no | Name of programme/activity | Application procedure | Sanction procedure | Disbursement procedure |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| - | - | - | - | - |

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority

| Sl.no | Name and address of recipient institutions | Nature/quantum of benefit granted | Date of grant | Name & designation of granting authority |
|--------------|---|--|----------------------|---|
| - | - | - | - | - |

Section 4(1)(b)(xiv)- information available in electronic forms

| Sl.no | Electronic data | Description (site address/location where available etc | Contents or title | Designation and address of the custodian of information (held by whom) |
|--------------|------------------------|---|--------------------------|---|
| - | - | - | - | - |

Section 4(1)(b)(xv) - particulars of facilities available to citizens for obtaining information

| SL. No. | Facility | Description (location of facility/name etc) | Details of information available |
|---------|---|---|---|
| 1 | ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು | ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸಂಕಷ್ಟಹರ ಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನ, ಹಂಪಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. | ಪಾಲಿಕೆಯ ಹಳೆಯ 100 ವಾರ್ಡ್‌ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ, ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನಕಲು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮುಖಾಂತರ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪಡೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. |

Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers

| Sl. no | Name of the office/administrative unit | Name & designation of PIO | Office tel.no Residence tel.no Fax | E-mail |
|--------|--|--|--|--------|
| 1 | ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸಂಕಷ್ಟಹರ ಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನ, ಹಂಪಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. | ಆರ್.ವಿ. ಮಂಜುಳಾದೇವಿ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ.ಬಡಾವಣೆ) | Phone: 22975525 / 22975655 | - |

a. Asst. public information officer

| Sl.no | Name of the office /administrative unit | Name & designation of APIO | Office tel.no residence tel.no Fax | E-mail |
|-------|--|--|--|--------|
| - | ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ.ಬಡಾವಣೆ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸಂಕಷ್ಟಹರ ಗಣಪತಿದೇವಸ್ಥಾನ, ಹಂಪಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. | ಸಿ. ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ.ಬಡಾವಣೆ) | Phone: 22975525 / 22975655 | - |

C. Appellate authority

| Sl.no | Name of the office /administrative unit | Name & designation of appellate authority | Office tel.no residence tel.no Fax | E-mail |
|-------|--|---|--|-------------------|
| 1) | ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560011 | ಎ.ಬಿ ಹೇಮಚಂದ್ರ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) | Phone: 22975701 | bbmpacs@gmail.com |

Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public

ಪಾಲಿಕೆವತಿಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ