

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ.ಬಹಾವಣಿ)

ವಿಷಯ : ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (Indexing & Cataloging)

- ಉಲ್ಲೇಖ :**
1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು(ಅಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 10-09-08ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ
 2. ಬಿ12(ಜಿ)ಪಿಆರ್-109/2006-07 ದಿನಾಂಕ 13-11-2008
 3. ಬಿ12(ಜಿ)ಆರ್/ಬಿ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ:-12-01-2011.

★-★-★-★-★

Sl . no	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File no	Subject of file	Location of file room/ cupboard / shelf number	Custodian of file	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	03-08-2007	ಎ	1	ಶೇಖರಿಸಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕ	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ವ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	ಶಾಸ್ವತ
3	04-08-2007	ಎ	1	ದಾಸ್ತವೇಜು(ಇಂಡೆಂಟ್) ಪುಸ್ತಕ	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ವ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	ಶಾಸ್ವತ
4	01-08-2007ರಿಂದ31-12-2009	ಎ	1	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ವ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	ಶಾಸ್ವತ
5	01-01-2010ರಿಂದ01-01-2011	ಎ	1	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ವ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	ಶಾಸ್ವತ
6	01-02-2011 ರಿಂದ	ಎ	1	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ವ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	ಶಾಸ್ವತ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ.ಬಡಾವಣೆ)

ವಿಷಯ : ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (**Indexing & Cataloging**)

- ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು(ಅಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ
10-09-08ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ
2. ಬಿ2(ಜಿ)ಪಿಆರ್-109/2006-07 ದಿನಾಂಕ 13-11-2008
3. ಬಿ2(ಐ)ಆರ್/ಐಡಿ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ:-12-01-2011.

Sl. no	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File no	Subject of file	Location of file room/ cupboard/ shelf number	Custodian of file	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6		7
1.	01-08-2007 ರಿಂದ23-2-2008	ಬಿ	1	ಕಿರಿದಿಪುಸ್ತಕ (ದಿನದ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಚಲನ್‌ಗಳು)	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ವ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	23-2-2038
2	25-02- 2008ರಿಂದ31-3- 2008	ಬಿ	2	ಕಿರಿದಿಪುಸ್ತಕ (ದಿನದ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಚಲನ್‌ಗಳು)	ಅಲಮಾರ್ -ಎ ಸೆಲ್ವ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	25-02-2038
3	01-04- 2008ರಿಂದ31-10- 2008	ಬಿ	3	ಕಿರಿದಿಪುಸ್ತಕ (ದಿನದ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಚಲನ್‌ಗಳು)	ಅಲಮಾರ್ -ಎ ಸೆಲ್ವ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	01-04-2038
4	01-11-2008 ರಿಂದ 31-03-2009	ಬಿ	4	ಕಿರಿದಿಪುಸ್ತಕ (ದಿನದ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಚಲನ್‌ಗಳು)	ಅಲಮಾರ್ -ಎ ಸೆಲ್ವ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	01-11-2039

5	01-04-2009 ರಿಂದ 20-11-2009	ಬಿ	5	ಕಿರಿದಿಫಪುಸ್ತಕ (ದಿನದ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ ಹಾಗು ಪಾವತಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಚಲನ್‌ಗಳು)	ಅಲಮಾರ್ -ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	01-04-2039
6	21-11-2009 ರಿಂದ 31-03-2010	ಬಿ	6	ಕಿರಿದಿಫಪುಸ್ತಕ (ದಿನದ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ ಹಾಗು ಪಾವತಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಚಲನ್‌ಗಳು)	ಅಲಮಾರ್ -ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	21-11-2040
7	01-04-2010 ರಿಂದ 30-10-2010	ಬಿ	7	ಕಿರಿದಿಫಪುಸ್ತಕ (ದಿನದ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ ಹಾಗು ಪಾವತಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಚಲನ್‌ಗಳು)	ಅಲಮಾರ್ -ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	01-04-2040
8	02-11-2010 ರಿಂದ 131-03-2011	ಬಿ	8	ಕಿರಿದಿಫಪುಸ್ತಕ (ದಿನದ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ ಹಾಗು ಪಾವತಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಚಲನ್‌ಗಳು)	ಅಲಮಾರ್ -ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	02-11-2041
9	01-04-2011	ಬಿ	9	ಕಿರಿದಿಫಪುಸ್ತಕ (ದಿನದ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ ಹಾಗು ಪಾವತಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಚಲನ್‌ಗಳು)	ಅಲಮಾರ್ -ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -2	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	01-04-2041
11	09-01-2009	ಬಿ	1	<u>ಪಿಆರ್</u> <u>ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು</u> ಸ್ವೀಕೃತಕಡತ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -2	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	09-01-2039
12	19-09-2008	ಬಿ ಬಿ	1 1	<u>ಪಿಆರ್</u> <u>ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು</u> ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -2	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	19-09-2038
13	09-08-2007 ರಿಂದ 31-03-2011			ರೆವಿನ್ಯೂ , ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಜನನ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -2	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2041
14	10-06-2011	ಬಿ	2	ರೆವಿನ್ಯೂ , ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಜನನ	ಅಲಮಾರ್ -ಎ	ಆರ್ . ಐ	10-06-2041

				ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳು	ಸೆಲ್ಸ್ -2	ಕುಮಾರ್.ಸಿ	
15	25-05-2007	ಬಿ	1	ಸಿ.ಎಲ್. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ಸ್	ಅಲಮಾರ್ -ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -2	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	25-05-2037
16	14-11-2007	ಬಿ	1	ರೆವಿನ್ಯೂ ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ	ಅಲಮಾರ್ -ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -2	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	14-11-2037
17	01-04-2005 ರಿಂದ 31-03-2006	ಬಿ	3	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್ ಶೀಟಿನ ಬಾಕ್ಸ್ ಫೈಲ್ಸ್	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -2	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2036
18	01-08- 2007ರಿಂದ31-03- 2010	ಬಿ	4	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್ ಶೀಟಿನ ಬಾಕ್ಸ್ ಫೈಲ್ಸ್	ಅಲಮಾರ್ -ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -2	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	30-03-2040
19	01-04-2010ರಿಂದ 31-03-2011	ಬಿ	5	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್ ಶೀಟಿನ ಬಾಕ್ಸ್ ಫೈಲ್ಸ್	ಅಲಮಾರ್ -ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2041
20	01-04-2011 ರಿಂದ	ಬಿ	6	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್ ಶೀಟಿನ ಬಾಕ್ಸ್ ಫೈಲ್ಸ್	ಅಲಮಾರ್ -ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	01-04-2041
21	07-08- 2007 ರಿಂದ	ಬಿ	1	ಕ್ಯಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ	ಅಲಮಾರ್ -ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	07-08-2037
22	01-08-2007 ರಿಂದ 31-03-2011	ಬಿ	1	ಸಿ-7	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2041
23	01-012- 2007ರಿಂದ31-03- 03-2011	ಬಿ	2	ಸಿ7 ಎಸ್	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	03-03-2041
24	01-04- 2009ರಿಂದ30-09- 2010	ಬಿ		ಸಿ-7ಎ	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ಸ್ -3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	30-09-2040

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ.ಬಹಾವಣಿ)

ದಿವ್ಯಯ : ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (Indexing & Cataloging)

ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು(ಅಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ

10-09-08ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ

2. ಬಿ2(ಐ)ಸಿಆರ್-109/2006-07 ದಿನಾಂಕ 13-11-2008

3. ಬಿ2(5ಐ)ಆರ್/ಇಬಿ/ಸಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ:-12-01-2011.

Sl. no	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File no	Subject of file	Location of file room/ cupboard/ shelf number	Custodian of file	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	07-08-2007 ರಿಂದ 31-03-2008	ಸಿ	1	ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನಕಲಿನ ವಿವರಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ -3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2018
2	01-04--2008 ರಿಂದ 31-12-2008	ಸಿ	2	ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನಕಲಿನ ವಿವರಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ -3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-12-2018
3	01-01-2009 ರಿಂದ 31-03-2009	ಸಿ	3	ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನಕಲಿನ ವಿವರಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ -3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2019
4	01-01-2009 ರಿಂದ 31-03-2009	ಸಿ	4	ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನಕಲಿನ ವಿವರಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ -3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	28-12-2015
5	01-04-2009 ರಿಂದ 17-09-2009	ಸಿ	5	ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನಕಲಿನ ವಿವರಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ -3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	17-09-2019
6	19-09-2009 ರಿಂದ 15-02-2010	ಸಿ	6	ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನಕಲಿನ ವಿವರಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಎ ಸೆಲ್ -3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	15-02-2020
7	16-02-2010 ರಿಂದ 31-03-2010	ಸಿ	7	ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನಕಲಿನ	ಅಲಮಾರ್ - ಬಿ 1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2010

				ವಿವರಗಳು			
8	01-04-2010 ರಿಂದ 07-08-2010	ಸಿ	8	ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನಕಲಿನ ವಿವರಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಬಿ ಸೆಲ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	07-08-2020
9	09-08-2010 ರಿಂದ 15-12-2010	ಸಿ	9	ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನಕಲಿನ ವಿವರಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಬಿ ಸೆಲ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	15-12-2020
10	16-12-2010 ರಿಂದ 31-06-2011	ಸಿ	10	ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನಕಲಿನ ವಿವರಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಬಿ ಸೆಲ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-06-2021
11	01-04-2011 ರಿಂದ 'ಪ್ರಸ್ತುತ'	ಸಿ	11	ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನಕಲಿನ ವಿವರಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಬಿ ಸೆಲ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	01-04-2011
12	01-04-2008 ರಿಂದ 31-03-2011	ಸಿ	2	ದಿನದ ಕಲೆಕ್ಷನ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಬಿ ಸೆಲ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2021
13	01-04-2011 ರಿಂದ	ಸಿ	1	ದಿನದ ಕಲೆಕ್ಷನ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಬಿ ಸೆಲ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	01-04-2021
14	30-6-2007	ಸಿ	1	ದೂರವಾಣಿ ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರ	ಅಲಮಾರ್ - ಬಿ ಸೆಲ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	30-06-2017

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ದಕ್ಷಿಣ)

ವಿಷಯ : ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (Indexing & Cataloging)

ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು(ಅಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ

10-09-08ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ

2. ಬಿಇ(ಜಿ)ಪಿಆರ್-109/2006-07 ದಿನಾಂಕ 13-11-2008

3. ಬಿಇ(ಜಿ)ಆರ್‌ಇಎ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ:-12-01-2011.

ಕಿರಿದಿ ಫೈಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ 'ಬಿ' ಗ್ರೂಪ್							
8							
1	01-08-2007ರಿಂದ 31-03-2008	ಡಿ	1	ಕಂದಾಯ ಕಲೆಕ್ಷನ್ಸ್ ಗಳ ಕಿರಿದಿ ಫೈಲ್ಸ್ ಬಾಕ್ಸ್	ಅಲಮಾರ್ -ಬಿ ಸೆಲ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2013
2	01-04-2008ರಿಂದ31-03-2009	ಡಿ		ಕಂದಾಯ ಕಲೆಕ್ಷನ್ಸ್ ಗಳ ಕಿರಿದಿ ಫೈಲ್ಸ್ ಬಾಕ್ಸ್	ಅಲಮಾರ್ -ಬಿ ಸೆಲ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2014
3	01-04-2009ರಿಂದ31-03-2010	ಡಿ	1	ಕಂದಾಯ ಕಲೆಕ್ಷನ್ಸ್ ಗಳ ಕಿರಿದಿ ಫೈಲ್ಸ್ ಬಾಕ್ಸ್	ಅಲಮಾರ್ -ಬಿ ಸೆಲ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2015
4	01-04-2010ರಿಂದ31-03-2011	ಡಿ	1	ಕಂದಾಯ ಕಲೆಕ್ಷನ್ಸ್ ಗಳ ಕಿರಿದಿ ಫೈಲ್ಸ್ ಬಾಕ್ಸ್	ಅಲಮಾರ್ - ಬಿ ಸೆಲ್ -2	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2016
5	01-04-2011 ರಿಂದ	ಡಿ	1	ಕಂದಾಯ ಕಲೆಕ್ಷನ್ಸ್ ಗಳ ಕಿರಿದಿ ಫೈಲ್ಸ್ ಬಾಕ್ಸ್	ಅಲಮಾರ್ - ಬಿ ಸೆಲ್ -2	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	01-04-2016

Sl. no	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File no	Subject of file	Location of file room/ cupboard/ shelf number	Custodian of file	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6		7
6	21-06-2009ರಿಂದ	ಡಿ	1	ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ	ಅಲಮಾರ್ - ಬಿ ಸೆಲ್ -2	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	21-06-2014
7	23-01-2007	ಡಿ	1	ಸಿ.ಎಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಅಲಮಾರ್- ಬಿ ಸೆಲ್ 2	ಆರ್ . ಐ	

						ಕುಮಾರ್.ಸಿ	
8	01-08-2007 ರಿಂದ 31-03-2010ರವರೆಗೆ	ಡಿ	1	ತಿಂಗಳಿನ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ(ಐಪಿಐಲ್ ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್‌ರವರೆಗೆ)	ಅಲಮಾರ್ ಬಿ ಸೆಲ್-2	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2013
9	01-04-2010 ರಿಂದ 31-03- 2011ರಿಂದ	ಡಿ	2	ತಿಂಗಳಿನ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ(ಐಪಿಐಲ್ ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್‌ರವರೆಗೆ)	ಅಲಮಾರ್ ಬಿ ಸೆಲ್-2	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2014
10	01-04-2011 ರಿಂದ	ಡಿ	3	ತಿಂಗಳಿನ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ(ಐಪಿಐಲ್ ರಿಂದ ಜುಲೈರವರೆಗೆ)	ಅಲಮಾರ್ ಬಿ ಸೆಲ್-2	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-07-2014
11	01-08-2009 ರಿಂದ 31-12- 2009ರಿಂದ	ಡಿ	4	ತಿಂಗಳಿನ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ(ಆಗಸ್ಟ್ ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ ರವರೆಗೆ)	ಅಲಮಾರ್ ಬಿ ಸೆಲ್-2	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-12-2014
12	01-01-2010 ರಿಂದ 31-3-2010ರಿಂದ	ಡಿ	5	ತಿಂಗಳಿನ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ(ಜನವರಿರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್‌ರವರೆಗೆ)	ಅಲಮಾರ್ ಬಿ ಸೆಲ್-3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2015
13	01-04-2010 ರಿಂದ 30-06-2010	ಡಿ	6	ತಿಂಗಳಿನ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ(ಐಪಿಐಲ್ ರಿಂದ ಜೂನ್‌ರವರೆಗೆ)	ಅಲಮಾರ್ ಬಿ ಸೆಲ್-3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	30-06-2015
14	01-07-2010 ರಿಂದ 31-03-2011	ಡಿ	7	ತಿಂಗಳಿನ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ(ಜುಲೈಯಿಂದ ಮಾರ್ಚ್‌ರವರೆಗೆ)	ಅಲಮಾರ್ ಬಿ ಸೆಲ್-3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03-2016

15	01-04-2011	ಡಿ	8	ತಿಂಗಳಿನ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ(ಏಪ್ರಿಲ್‌ರಿಂದ)	ಅಲಮಾರ್ ಬಿ ಸೆಲ್ವ್-3	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	01-04-2016
16	14-09-2009	ಡಿ	1	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಕಡತಗಳು (ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಕೋರಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ	ಅಲಮಾರ್ ಸಿ ಸೆಲ್ವ್- 1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	14-09-2014

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ.ಬಹಾವಣಿ)

ವಿಷಯ : ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (**Indexing & Cataloging**)

- ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು(ಅಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ
10-09-08ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ
2. ಬಿ12(ಜಿ)ಪಿಆರ್-109/2006-07 ದಿನಾಂಕ 13-11-2008
3. ಬಿ12(ಜಿ)ಆರ್/ಐಐ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ:-12-01-2011.

1	07-08- 2009ರಿಂದ30-03- 2011	ಇ	1	ಕಛೇರಿಯ ಕಡತಗಳು (ಬ/ಸಿ ಪೈಲ್ಡ್)	ಅಲಮಾರ್ -ಸಿ ಸೆಲ್ವ್ 1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	31-03- 2012
2	01-04-2011	ಇ	1	ಕಛೇರಿಯ ಕಡತಗಳು (ಬ/ಸಿ ಪೈಲ್ಡ್)	ಅಲಮಾರ್ - ಸಿ ಸೆಲ್ವ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	01-04- 2012
3	01-08-2007	ಇ	1	ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ವಿವರಗಳು (ಹಾಜರಾತಿಯ ವಿವರಗಳು, ಅಪರೇಟಿಂಗ್ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ)	ಅಲಮಾರ್ - ಸಿ ಸೆಲ್ವ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	01-08-2008
4	01-04-2007 ರಿಂದ	ಇ	1	ತಿರುಸ್ಕತ ಚಿಕ್ಕಿಗಳ ವಿವರಗಳ ಕಡತ ಗಳು	ಅಲಮಾರ್ - ಸಿ ಸೆಲ್ವ್ -1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	01-04-2008

Sl. no	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File no	Subject of file	Location of file room/ cupboard/ shelf number	Custodian of file	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
5	14-09-2009	ಇ	ಸಂಖ್ಯೆ:ನಾ.ಸೇ.ಕೇ.(ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ)ಪಿ.ಆರ್./26/09-10	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಕಡತಗಳು (ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಕೋರಿದವ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ	ಅಲಮಾರ್ ಸಿ ಸೆಲ್ವ್ 1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	14-09-2010
6	04-03-2011	ಇ	ಸಂಖ್ಯೆ:ನಾ.ಸೇ.ಕೇ.(ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ)ಪಿ.ಆರ್./02/10-11	ದಿನಾಂಕ:24-02-2010ರಂದು 3624/10-11ನೇ ನಂಬರಾಗಿ ನೋದಣಿಯಾಗಿರದ ಕರಾಂನ ಜೊತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಂದಾಯ ರಸೀದಿ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್‌ಖಾತಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಅಸಲುತನವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು	ಅಲಮಾರ್ ಸಿ ಸೆಲ್ವ್ 1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	04-03-2012
7	17-03-2011	ಇ	ಸಂಖ್ಯೆ:ನಾ.ಸೇ.ಕೇ.(ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ)ಪಿ.ಆರ್./39/10-11	ದಿನಾಂಕ:24-02-2010ರಂದು 3624/10-11ನೇ ನಂಬರಾಗಿ ನೋದಣಿಯಾಗಿರದ ಕರಾಂನ ಜೊತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಂದಾಯ ರಸೀದಿ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್‌ಖಾತಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಅಸಲುತನವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು	ಅಲಮಾರ್ ಸಿ ಸೆಲ್ವ್ 1	ಆರ್ . ಐ ಕುಮಾರ್.ಸಿ	17-03-2012

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
ನಾಗರೀಕ ನೇವಾಕೇಂದ್ರ(ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ.ಬಡಾವಣೆ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು-5600104