

ADMINISTRATION REPORT 2008-09

Administration Department Office Statements

Commissioner
Special Commissioner (Project)
Addl. Commissioner (Admin)
Deputy Commissioner (Admin)
Assistant Commissioner (Admin)

- 1) Name of the Office:- Commissioners Office
Administration Section
- 2) Name of the Office Chief: 1) Sri. S. L. Manjunath K.A.S
Deputy Commissioner (Admn)

3. Details of Staff:

Sl. No	Designation	No. of Sanctioned Post	No. of posts filled	No. of vacancy	Salary Details
1.	Asst. Commissioner (Admn)	02	02	00	15200-25650
2.	Manager-2	01	01	00	10000-18150
3.	Manager-3	01	01	00	10000-18150
4.	FDC	08	08	00	7275-13350
5.	Steno	06	03	03	7275-13350
6.	SDC	15	15	00	5800-10500
7.	Typist	05	05	00	5800-10500
8.	Drivers	12	11	01	5800-10500
9.	Attender	01	01	00	5200-8200
10.	Daftharband	02	00	02	5200-8200
11.	Jamedar	01	00	01	5200-8200
12.	Tappal Peon	02	02	02	4800-7275
13.	Night Watchman	01	01	00	4800-7275
14.	Group-D Staff (Peons)	23	23	00	4800-7275

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಕಛೇರಿ ವಿವರಗಳು

ಅಯುಕ್ತರು
ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)
ಉಪ ಅಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
ಸಹಾಯಕ ಅಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
ಸಹಾಯಕ ಅಯುಕ್ತರು (ಚುನಾವಣೆ)

1. ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು - ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ
2. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹೆಸರು - 1) ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎಲ್. ಮಂಜುನಾಥ್ ಕೆ.ಆ.ಸೇ
ಉಪ ಅಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
3. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭರ್ತಿಯಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ
1.	ಸಹಾಯಕ ಅಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ)	02	01	01	15200-25650
2.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-2	01	01	00	10000-18150
3.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-3	01	01	00	10000-18150
4.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	08	08	00	7275-13350
5.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	06	03	03	7275-13350
6.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	15	15	00	5800-10500
7.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	05	05	00	5800-10500
8.	ಚಾಲಕರು	12	11	01	5800-10500
9.	ಅಟೆಂಡರ್	01	01	00	5200-8200
10.	ದಪ್ತರ್‌ಬಂದ್	02	00	02	5200-8200
11.	ಜಮೀದಾರ್	01	00	01	5200-8200
12.	ಟಿಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರರು	02	02	02	4800-7275
13.	ರಾತ್ರಿಕಾವಲುಗಾರರು	01	01	00	4800-7275
14.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು (ಜವಾನರು)	23	23	00	4800-7275

Annexure-2

2008-09	2009 Budget Estimate
Total Expenditure	
Payments	IAS & KAS Officers:- 11,28,195-00 Administration staff and Admn Expenditure : 1,43,91,361-00 Bits: 12,00,000-00
Total	1,56,39,556-00

ನಮೂನೆ-2

2008-09	2009ರ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು
ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚುಗಳು	
ಪಾವತಿಗಳು	ಐ.ಎ.ಎಸ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಎ.ಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:11,28,195-00 ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು : 1,43,91,361-00 ಬಿಟ್ಸ್: 12,00,000-00
ಒಟ್ಟು	1,56,39,556-00

Achievements 2007-08:-

- The General Administration Department is the support system for other BBMP departments and carries out functions related to administrative tasks, employee management, facilities and house keeping.
- The department through its capacity building programmes plays an important role in upgrading and acquiring of new skills by the BBMP personnel. This makes the employees more efficient and proactive.
- Main intension of the Bangalore Mahanagara Palike is to implement its activities and its achievements and take them to the door steps of the Public through efficient officers and officials of B.B.M.P. In this regards B.B.M.P is stressing towards the decentralization of Administration.
- As per the notification No: UDD 92 MNY 2006, dated: 16-01-2007, the Government has formed Bruhat Bangalore Mahanagara Palike, because of this, 5 more

2008-09ನೇ ಸಾಲಿನ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳು:-

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ಪಾಲಿಕೆಯ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಒತ್ತಾಸೆಯಾಗಿದ್ದು, ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು, ನೌಕರರ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಅವರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಯನ್ನು ಹೊತ್ತಿಗೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ನೌಕರರಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸಹ ಈ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆ. ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ನೌಕರರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಳದ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
- 'ಜನರ ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಆಡಳಿತ ಯಂತ್ರ' ಈ ಘೋಷಣೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮಂತ್ರ. ಸಮರ್ಥ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜನ ಸಾಮಾನ್ಯರ ಹತ್ತಿರ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುವುಮಾಡಿಕೊಡುವುದು ಪಾಲಿಕೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ. ಈ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟ ಹೆಜ್ಜೆಯನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿಲ್ಲ. ಆಡಳಿತ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ದಿನದಿಂದ ದಿನಕ್ಕೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಉತ್ತಂಗ ಮಟ್ಟ ತಲುಪುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳುವುದರಲ್ಲಿ ಅತಿಶಯೋಕ್ತಿ ಇಲ್ಲ.
- ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮೂಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಒದಗಿಸಲು ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋಶ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ

Administrative zones have been formed in addition to the existing 03 zones.

- In order to bring transferency in administration and to provide information to the public under Right to Information Act, 2005, an Information Cell has been opened at the central office of B.B.M.P.
- Zonax system is introduced in Range offices.
- During 2008-09 more decentralization of power, power delegation, reconstruction, restructuring of departments have been under taken.
- New offices have been built to facilitate all the filed officers of Health, Engineering, and Revenue departments can sit and work together.
- In order to safeguard the records, record rooms have been opened at Central Office and 3 zonal offices.
- Training is being given to all the officers / officials of B.M.P to upgrade and acquire new skills.
- All the young personnel of B.B.M.P have been imparted the computer training to enhance their efficiency.
- As per the notification No: UDD 92 MNY 2006, dated: 16-01-2007, the Government has formed Bruhat Bangalore Mahanagara Palike, because of this, 5 more Administrative zones have been formed in addition to the existing 03 zones.
- The functional review of BBMP was conducted by ISEC and an interim report has been submitted by ISEC is sent to Government requesting for sanction of additional post.
- Proposal has been submitted for the Government to merge the services of 250 various cadre permanent officials of 7 CMC's / 1 TMC.
- Motivational trainings are provided to the staff at zonal level.
- BBMP officers and staff are trained on grievance redressal.
- For medical check-up for BBMP officers / officials

- ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ (ಜೋನ್ಯಾಕ್ಸ್) ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.
- 2008-09ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತಷ್ಟು ಅಧಿಕಾರ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ, ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ, ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ, ಇಲಾಖೆಗಳ ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- ಆರೋಗ್ಯ, ಕಾಮಗಾರಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒಂದೇ ಕಡೆ ಕುಳಿತು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಂತೆ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ 3 ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಿತಿ ಹೊಂದಲು ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಪ್ರತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ, ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದೆ.
- ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 92 ಎಂಎನ್‌ವೈ 2006, ದಿನಾಂಕ: 16-01-2007ರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರವು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಅದರ ಅನ್ವಯ ಹಾಲಿ ಇರುವ 03 ವಲಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 5 ವಲಯಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದಾಗಿ ಐಸಾಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ Functional Review ನಡೆಸಿ, ಮಧ್ಯಂತರ ವರದಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವಿಲೀನಗೊಂಡಿರುವ 07 ನಗರ ಸಭೆ, 01 ಪುಸಭೆ ಮತ್ತು 110 ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ಸುಮಾರು 250 ಖಾಯಂ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ವಲಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ತರಬೇತಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರಿಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಹೆಲ್ತ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಇದರ ಉಸ್ತುವಾರಿಗೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಲ್ತ್‌ನೆಟ್ ವಿಭಾಗವನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

health card has been issued. And separate health net division has been opened which is monitored by Nodal Officer.

- BBMP officers and officials are deputed for various training programme during 2008-09. Besides they are given administrative training. And new appointee's appointed under compassionate grounds and by direct recruitment are given administrative training. The expenditure for this training programmes is beared in the amount worth of Rs. 80.00 lacs which is reserved in the budget for Human Resource Development.

- 2008-09ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅಲ್ಲದೇ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗೊಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿರುವ ಹಣ ರೂ. 80.00 ಲಕ್ಷದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

Details of Promotions given in the Administration Section the year 2008-09

Revenue Department:-

1) Revenue Officer-1	-	05
2) Deputy Revenue Officer-2	-	04
3) Assessor	-	14
4) First Divisional Revenue Inspectors	-	56

Accounts Department:-

1) Accounts Superintendent Post	-	01
---------------------------------	---	----

Health Department:

1) Medical Officer Health to Deputy Health Officer	-	05
2) Health Officer (Clinical) to Medical Superintendent	-	02
3) Assistant Surgeon to Medical Superintendent	-	03

Engineering Department:-

1) Executive Engineers to Supdt. Engineers	-	07
2) Asst. Engineers to A.E.E	-	10
3) Junior Engineer to Asst. Engineer	-	01
4) Work Inspectors to Junior Engineers	-	03

2008-09ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ:-

1) ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ-1	-	05
2) ಉಪ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ-2	-	04
3) ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು	-	14
4) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	-	56

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗ

1) ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ	-	01
----------------------------	---	----

ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ:-

1) ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ	-	05
2) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಹುದ್ದೆಗೆ	-	02
3) ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರಿಂದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ	-	03

ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆ:-

1) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಹುದ್ದೆಗೆ	-	07
2) ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಹುದ್ದೆಗೆ	-	10

	<p>3) ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಹುದ್ದೆಗೆ - 01</p> <p>4) ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರ ಹುದ್ದೆಗೆ - 03</p>																																																												
<p>Education Department: -</p> <p>1) Stenographer to Reporters - 03</p> <p>2) Assistant Teachers to Lecturers -06</p> <p>Horticulture Department:</p> <p>1) Plant Propagators to Horticulture Inspectors - 02</p> <p>2) Gardener to Horticulture Mestri - 14</p>	<p>ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ</p> <p>1) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಿಂದ ವರದಿಗಾರರ ಹುದ್ದೆಗೆ - 03</p> <p>2) ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ - 06</p> <p>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ:-</p> <p>1) ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರರ ವೃಂದದಿಂದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ - 02</p> <p>2) ತೋಟಗಾರರ ವೃಂದದಿಂದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮೇಸ್ತ್ರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ - 14</p>																																																												
<p>Details of Compassionate Appointment for the year 2008-09 in the Administration Department.</p> <table border="0"> <tr><td>1) First Division Assistant</td><td>-</td><td>04</td></tr> <tr><td>2) Second Division Assistant</td><td>-</td><td>15</td></tr> <tr><td>3) Tax Inspectors</td><td>-</td><td>11</td></tr> <tr><td>4) Peons</td><td>-</td><td>45</td></tr> <tr><td>5) Paura Karmikas</td><td>-</td><td>18</td></tr> <tr><td>6) Horticulture Mali</td><td>-</td><td>11</td></tr> <tr><td>7) Sub Registrar</td><td>-</td><td>04</td></tr> <tr><td>8) Gangmen</td><td>-</td><td>07</td></tr> <tr><td>9) Work Inspectors</td><td>-</td><td>02</td></tr> <tr><td>10) Dafthar Bund</td><td>-</td><td>03</td></tr> </table>	1) First Division Assistant	-	04	2) Second Division Assistant	-	15	3) Tax Inspectors	-	11	4) Peons	-	45	5) Paura Karmikas	-	18	6) Horticulture Mali	-	11	7) Sub Registrar	-	04	8) Gangmen	-	07	9) Work Inspectors	-	02	10) Dafthar Bund	-	03	<p>2008-09ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ</p> <table border="0"> <tr><td>1) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು</td><td>-</td><td>04</td></tr> <tr><td>2) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು</td><td>-</td><td>15</td></tr> <tr><td>3) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು</td><td>-</td><td>11</td></tr> <tr><td>4) ಜವಾನರು</td><td>-</td><td>45</td></tr> <tr><td>5) ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು</td><td>-</td><td>18</td></tr> <tr><td>6) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಾಲಿ</td><td>-</td><td>11</td></tr> <tr><td>7) ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು</td><td>-</td><td>04</td></tr> <tr><td>8) ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್</td><td>-</td><td>07</td></tr> <tr><td>9) ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು</td><td>-</td><td>02</td></tr> <tr><td>10) ದಫ್ತರ್ ಬಂದ್</td><td>-</td><td>03</td></tr> </table>	1) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	-	04	2) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	-	15	3) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	-	11	4) ಜವಾನರು	-	45	5) ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	-	18	6) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಾಲಿ	-	11	7) ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು	-	04	8) ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್	-	07	9) ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	-	02	10) ದಫ್ತರ್ ಬಂದ್	-	03
1) First Division Assistant	-	04																																																											
2) Second Division Assistant	-	15																																																											
3) Tax Inspectors	-	11																																																											
4) Peons	-	45																																																											
5) Paura Karmikas	-	18																																																											
6) Horticulture Mali	-	11																																																											
7) Sub Registrar	-	04																																																											
8) Gangmen	-	07																																																											
9) Work Inspectors	-	02																																																											
10) Dafthar Bund	-	03																																																											
1) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	-	04																																																											
2) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	-	15																																																											
3) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	-	11																																																											
4) ಜವಾನರು	-	45																																																											
5) ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	-	18																																																											
6) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಾಲಿ	-	11																																																											
7) ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು	-	04																																																											
8) ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್	-	07																																																											
9) ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	-	02																																																											
10) ದಫ್ತರ್ ಬಂದ್	-	03																																																											

ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ