

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ದಕ್ಷಿಣ) ವಲಯ

ವಿಷಯ: ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿ Indexing & Cataloging ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ:** 1) ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10-09-08 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
2) ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರವರ ಆಂತರಿಕ ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಅ.ಆ(ದ)ಪಿಆರ್/766/09-10, ದಿನಾಂಕ: 10-06-2009.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಒಟ್ಟು
'ಎ' ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು (ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲಾತಿ ಕಡತಗಳು)		
1	ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ಕಡತ	-
2	ಉದ್ಯಾನವನಗಳಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿ ವಿವರ ಅಮದರೆ ಮರಗಳು ಅಸನಗಳು, ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರದ ಪಹಿ	-
3	ಮುಖ್ಯವಾದ ಆದೇಶಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು	83
5	ವೇತನ ಪಹಿ	118
6	ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪಹಿ	647
7	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು	-
8	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್	-
9	ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
10	ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
11	ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಫೋಷಣಾ ಕಡತಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
12	ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಆದೇಶಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
13	ನೇಮಕಾತಿ/ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ಪಹಿ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
14	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನಂತರ ಬೃ.ಬೆ.ಮ.ಪಾಲಿಕೆ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
'ಬಿ' ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು (30 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ/ಕಡತಗಳು)		
1	ದಾಸ್ತಾನು ಪಹಿ	1
3	ಮುಂಗಡ ಪಹಿಗಳು	4 ಪಹಿಗಳು
4	Tender files	-
5	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತಗಳು	-
6	Audit report follow-up register	-

7	Register of works	-
8	Contractors bills	20 ಬಂಡಲ್‌ಗಳ ಕಡತ
9	ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು	-
10	Contractors Agreements	Contractors bills ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುತ್ತವೆ.
'ಸಿ' ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು (10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ/ಕಡತಗಳು)		
1	ಇಲಾಖೆ ವಿಚಾರಣೆ ಕಡತಗಳು	-
2	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತಗಳು	20 ಬಂಡಲ್ ಕಡತಗಳು
3	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ	Contractors bills ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುತ್ತವೆ.
4	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	5 ರಿಜಿಸ್ಟರ್
5	Scale Register of Est., Delegation of Powers	-
6	Dead Stock Register	-
'ಡಿ' ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು (5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ/ಕಡತಗಳು)		
1	ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕಗಳು	10 ವಹಿಗಳು
2	ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು	4 ವಹಿಗಳು
3	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	2 ವಹಿಗಳು
4	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು	-
5	ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಫೋಪಣೆ ಕಡತಗಳು	-
6	ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವಹಿ	3 ವಹಿಗಳು
7	Record receipt Register	-
8	Log book	20 ಪುಸ್ತಕಗಳು
'ಇ' ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು (1 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ದಾಖಲೆ/ಕಡತಗಳು)		
1	ದೂರು ಕಡತಗಳು	1
2	ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳು	-
3	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು	20 ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ
4	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ	01 ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ