

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ  
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ - 2009-10

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ  
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು - 98.

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**  
**ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.**

**ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-**

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಇಂತಿವೆ:-

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರಂತೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**II. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-**

1. **ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು :-** ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2. **ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು:-** ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರಗಳು:-**

1. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (2 ರಿಂದ 4ಎ) ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ (2 ರಿಂದ 8) ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ (1 ರಿಂದ 8) ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ 1957ರ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ (ಸಿಸಿಎ) ರೂಲ್ಸ್ ನಿಯಮ-8ರ ಅಡಿ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ
3. ಮುಂಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ
4. ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿ ಘೋಷಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ
5. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.
6. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ವಲಯ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ

7. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳು ಕುಟುಂಬ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನಗಳನ್ನು ಕಾಲ ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಾ ಮಾಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.
8. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳು 3 ರಿಂದ 5 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ 5-ವರ್ಷಗಳಿಗೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಅವಧಿಗೆ ತಡೆ ಹಿಡಿಯಲಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಕಾಲ ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಾ ಮಾಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.
9. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ
10. ಗ್ರೂಪ್-ಎ, ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂತಾನಹರಣ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.
11. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಗರ್ಭಪಾತ ಹಾಗೂ ಹೆರಿಗೆ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.
12. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ
13. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ 30 ದಿನಗಳ ಗಳಿಕೆ/ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ
14. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರಿಗೆ 30 ದಿನಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗಧೀಕರಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.
15. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ/ಮರಣ ಹೊಂದುವ ನೌಕರರ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯನ್ನು ನಗಧೀಕರಿಸಲು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
16. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ 120 ದಿನಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಳಿಕೆ/ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
17. 120 ದಿನಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ
18. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ/ ವಾಹನ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.
19. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರಿಗೆ ಸ್ಥಿರ/ಚರ ಆಸ್ತಿ ಖರೀದಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ

20. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಧಿಕಾರ
21. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ
22. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅನುಮತಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.
23. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ 10-ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ, 15-ವರ್ಷಗಳ ವಿಶೇಷ ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು 20-ವರ್ಷಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ
24. 5,000.00 ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ ರೂ. 1-ಲಕ್ಷಗಳು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ/ ಗಣಕಯಂತ್ರ/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್/ ದೂರವಾಣಿ/ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ
25. ವಾರ್ಷಿಕ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 50,000-00ಗಳಿಗೆ ವಾಹನ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ವಾಹನ ದುರಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ
26. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.50,000-00ಗಳಂತೆ ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ ರೂ.5000/-ಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಹಣವನ್ನು ವಲಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಡೆದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.

**ವಲಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು:-**

1. ವಲಯ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
2. 4000 ಚದರ ಅಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಮನೆಯ ಖಾತಾ ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೂಲಕ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. ವಲಯ ಕಂದಾಯ, ಕಲ್ಯಾಣ, ಆಸ್ತಿಗಳು, ಭೂಸ್ವಾಧೀನ, ವಿದ್ಯಾ ಇಲಾಖೆ, ಚುನಾವಣೆ ಶಾಖೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಆಯಾ ವಲಯದ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ.

4. ವಲಯ ಅಪರ /ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆದೇಶಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಂತೆ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಅಂದರೆ, ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5. ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.
6. 15 ಲಕ್ಷದವರೆವಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.

**ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳು:-**

1. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
2. ಆಯಾ ವಲಯ ಅಪರ/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವಂತಹ 1976ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ನಿಯಮಾವಳಿಗೆ ನಿಯಮ (114)ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ/ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
3. 4000ಚದರ ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣಿ/ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ/ ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಉಪ ಸಂಖ್ಯೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಮತ್ತು 6000 ಚದರ ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
4. 4001 ಚದರ ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣಿ/ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ/ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ/ಉಪ ಸಂಖ್ಯೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಮತ್ತು 6000 ಚದರ ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು/ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
5. ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಸ್ವತ್ತುಗಳು/ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳ ಕ್ರಯ/ಗುತ್ತಿಗೆ/ಪರವಾನಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರಾರು ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಪರವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.
6. ಅಡಿಟ್/ಲೆಕ್ಕ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವುದು.
7. ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಪ್ರಕರಣಗಳು 108 (3), 109, 111, 112, 113, 127, 143 ಮತ್ತು 294ರ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
8. ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಪ್ರಕರಣ 147ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧವಾದ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ 111ರ ಪ್ರಕಾರ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.

9. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ, ಅಗ್ನಿ ಅನಾಹುತ ಮೊದಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದು.

10. ಆಯುಕ್ತರು ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳು.

**ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಗಳು:-**

1. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. 1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಾವಳಿ ನಿಯಮ 343,353,354 ಮತ್ತು 381ರ ಪ್ರಕಾರ ಪರವಾನಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ/ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಬದಲಾವಣೆ.

**ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು:-**

1. ಸದರಿಯವರು ದಿನನಿತ್ಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದೊಂದಿಗೆ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಸ ಗುಡಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡುವುದು, ಕಸ ತೆಗೆಯುವುದು.
2. ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಾಗಿರುವ ಕಸವನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.
3. ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

**ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ವಿದ್ಯಾ, ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಗಳು:-**

1. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿದ್ಯಾ ಇಲಾಖೆ, ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಜಾಹೀರಾತು ಇಲಾಖೆಯ ವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಲಯ ಅಪರ/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಪರ/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರು ಕಳುಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ವಲಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರ.
3. ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರ.
4. ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಜಾಹೀರಾತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊಸ ಬೈಲಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಂತೆ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳ ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಮೇಲೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.

## ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳು:-

### 1. ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು:-

ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯದ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನಿಯಮದ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ, ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ನೀಡುವುದು. ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆಯ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ದಿನನಿತ್ಯ ವಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

### 2. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು:-

ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯದ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನಿಯಮದ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ, ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ನೀಡುವುದು. ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆಯ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ದಿನನಿತ್ಯ ವಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

### 3. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು:-

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯದ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನಿಯಮದ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ, ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶದ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲ್ಮೈಗನುಗುಣವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ದಿನನಿತ್ಯ ವಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

#### 4. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಪಿ.ಓ ಮತ್ತು ಸಿ.ಓ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

#### 5. ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆಯಾ ವಾರ್ಡ್ ಸಹಾಯಕ/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ದಿನನಿತ್ಯ ಮುಂಜಾನೆ (ಬೆಳಿಗ್ಗೆ) 7.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು, ದಿನನಿತ್ಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಂತೆ ಮೋರಿಯಿಂದ ಮಣ್ಣು ತೆಗೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾಗಿಸುವುದು, ಗುಂಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವುದು, ಅನಧಿಕೃತ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಿರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆಸಿ ಸಾಗಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಆಯಾ ವಾರ್ಡಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸದರಿ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

#### 6. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಸ್ವತಂತ್ರ ಅಧಿಕಾರಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಪಾಲಿಕೆ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅಥವಾ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ರವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

#### 7. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-

ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಕೋಡಿಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ - ಬಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೆಲಸ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.



“ಸಿ” ದರ್ಜೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ, ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ವಹಿ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ ಅವರಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಅಗೆತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೊಬಲಗಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಸದರಿಯವರು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಆಯಾ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

#### 8. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (1):-

ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ದಿನಚರಿ ಮಾಡಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ಸಹಿಯಾದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ ಅವರಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಡೆದು, ನಂತರ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ಅನುಮತಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿ ಸದರಿ ಅವರು ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಆಯಾ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಸ್ವೇಷನರಿ ತರಿಸಿ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್. ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

#### 9. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-

ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

#### 10. ಚಾಲಕರು 1 ಮತ್ತು 2:-

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾಲಕರ ಕೆಲಸದ ಜೊತೆಗೆ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

### 11. ಜವಾನರು:-

ಕಛೇರಿಯ ವೇಳೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಬಾಗಿಲನ್ನು ತೆರೆದು ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ ಮತ್ತು ಟೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ನೀಡುವ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

### 12. ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ:-

ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೊಂಡು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.

### 13. ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು:-

ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಕಾಯುವ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

### ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಭೆಗೆ ಸಂಪಾದಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸಭಾ ನಡವಳಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಗಿ ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

### ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (1 ಮತ್ತು 2)

ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

### ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ನಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು (ಡಿಡಿ) ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಪಾವತಿದಾರರಿಗೆ ರಸೀದಿ ನೀಡುವುದು ನಂತರ ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡ ಡಿಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಪೇ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಜವಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

## ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ

- 1) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿಸುವುದು.
  - 2) ವಲಯದ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.
  - 3) ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಎ.ಸಿ. ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿ ಚೆಕ್ ಪಾವತಿಸುವುದು.
  - 4) ವಲಯದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಸಮಿತಿಯ ಸದ್ಯಸ್ಯರಾಗಿರುವುದು.
  - 5) ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತಗಳ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತಗಳ ಅಂದರೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ, ಹೆಚ್.ಬಿ.ಎ. ಎಂ.ಸಿ.ಎಂ. ಸಿ.ಎ. ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ. ಎಲ್.ಐ.ಸಿ ಗಳ ಕಟಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
  - 6) ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಎಫ್.ಬಿ.ಎ.ಎಸ್. ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
  - 7) ಅಧೀನ ನೌಕರರಿಗೆ ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.
  - 8) ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
  - 9) ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೋರುವುದು.
  - 10) ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆಡಿಟ್ ಪ್ರಾರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.
- ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.

## ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು

- 1) ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿರವರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ನಿಮಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಜವಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವರು. ಕಛೇರಿ/ವಲಯದಲ್ಲಿನ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ, ಹೊಸ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು, ಮತ್ತು ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ/ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ/ವಿಲೇವಾರಿ, ವಾರ್ಡ್‌ನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆ/ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಣೆ/ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಪರಿಹಾರಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ, ಜನನ/ಮರಣ ನೋಂದಣಿ/ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- 2) ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು:- ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನದ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಆಡಿಟ್ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಜೆಟ್ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿ ರಶೀದಿ ಹಾಕುವುದು, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರವರುಗಳ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.
- 3) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಗುಮಾಸ್ತರು:- ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದೈನಂದಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ದಿನಚರಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ವಿಷಯನಿವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಹಿಯಾದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 4) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:- ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೂರು/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ಕಡತ ರವಾನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸುವುದು,

ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ/ಹೊಸ ಪರವಾನಗಿ ದಾಖಲು/ರದ್ದು ಆಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವೇತನ/ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನಬಡ್ಡಿ, ಹಾಗೂ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳನ್ನು/ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ನವೀಕರಣ ಆಗದೆ ಇರುವ ಪರವಾನಗಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

- 5) ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು:- ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತಲಾ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆ/ಕಸಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಿಲೇವಾರಿ/ಮೋರಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಸ ಲಾರಿಗಳು/ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು/ಸ್ಟ್ರೇಮೈನ್/ರವರ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಹಾಜರಾತಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವುದು, ದೂರು ನಿವಾರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿನ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹೊಸ ಪರವಾನಗಿ/ನವೀಕರಣಗಳ/ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು. ಪುಟ್‌ಪಾತ್‌ನ ತಿಂಡಿತಿನಿಸು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ತೆರೆವುಗೊಳಿಸುವುದು ಹೋಟೆಲ್/ದರ್ಶಿನಿ/ಬೇಕರಿ ಅಂಗಡಿ ಇವುಗಳ ಶುಚಿತ್ವ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಿರುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗ ಹರಡದಂತೆ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯದವರೆಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

### III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು-

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ:- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಕಡತ ಟಪಾಲು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಈಗಾಗಲೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ರಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿ ಕೆ. ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿ ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯಾ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಬಂದಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಯಾಯಾ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಸ್ಥಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ಕಂಡುಬರುವ ಅನಧಿಕೃತ ರಸ್ತೆ ಅಗೆತ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವವರ ವಿರುದ್ಧ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯಾಯಾ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಇದಕ್ಕೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು, ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಆಯಾಯಾ ವಾರ್ಡಿನ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಸದರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೂಂದಾಯಿಸಿ ಚೆಕ್ ಮೆಜರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಎಂ.ಬಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಮತ್ತು ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

#### IV. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಹಾಗೂ 2006ರ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯದ ಬೈಲಾಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

#### V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

- ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
- ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
- ಇ) ಸರ್ವಿಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್.
- ಈ) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.
- ಉ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1968
- ಊ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿಸವೆ) ನಿಯಮಗಳು 1957
- ಋ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- ಎ) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- ಏ) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
- ಐ) ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುದಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು.
- ಬ) ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

#### VI. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:-

1. ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
2. ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್
3. ಟಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ
4. ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
5. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
6. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲಿನ ಪುಸ್ತಕ

7. ಬಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕ
8. ವಿಷಯವಹಿಗಳು
9. ದೈನಂದಿನ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
10. ಬಟವಾಡೆ ವಿತರಣೆ ಪುಸ್ತಕ
11. ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ
12. ಪೆಟ್ಟಿ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ
13. ಚಲನ್ ವಹಿ
14. ಮುಂಗಡ ವಹಿ
15. ಚೆಕ್ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ವಹಿ
16. ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
17. ಆಸ್ತಿ ವಹಿ
18. ಠೇವಣಿ ವಹಿ
19. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ವಹಿ
20. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜಮಾ ವಹಿ
21. ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಹಿ
22. ಕಾಮಗಾರಿ ವಹಿ
23. ಸಾಲದ ವಹಿ

**VII. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-**

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಇದ್ದು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಯಾವುದೇ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಚರ್ಚಿಸಲು ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ನಂತರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವರು.

**VIII. ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ರಚಿತವಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಮಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿ, ಮತ್ತು ಇತರ ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ? ಅಥವಾ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.**

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ

- 1) ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ: ಗಣಕೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಬಗ್ಗೆಯ ಸ್ವತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ನಗದು/ಚೆಕ್/ಡಿ.ಡಿ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಿ ರಸೀದಿ ಅಥವಾ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕು.

- 2) ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ: ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಹಾಜರ್‌ಪಡಿಸಿ ರೂ.25/-ಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ, ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
- 3) ಖಾತಾ ಪರಿ ಪತ್ರ ನಕಲು :ಇದಕ್ಕೂ ಕೂಡ ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಹಾಜರ್‌ಪಡಿಸಿ ರೂ.100/-ಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ, ಖಾತಾ ಪರಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
- 4) ಖಾತಾ ನೋಂದವಣೆ/ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ/ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ/ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ: ರೂ.10/-ಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಸೂಚಿತ ದಾಖಲೆಗಳೊಡನೆ ಖಾತಾ ನೋಂದವಣೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ ಇವುಗಳ ಆದೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆದೇಶ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- 5) ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ: ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಗೃಹ ನಕ್ಷೆಯೆಂಬ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಆಕಾರ ಅಳತೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತಹ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- 6) ಜನನ & ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ : 1949 ರಿಂದ 2004ನೇ ಸಾಲಿನ ವರೆಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಜನನ/ಮರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

1993 ರಿಂದ 2004ರವರೆಗಿನ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕೆಲವೇ ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು 1993ರಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು 24 ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

### ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬಾಬುವಾರು ವಿವರ	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕಗಳು (ರೂ.ಗಳು)
1.	ಜನನ/ ಮರಣ ನೋಂದವಣೆ	
	1) 21 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ದಂಡ ರಹಿತ

	2) 22 ರಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	25/- ರೂಗಳು
	3) 31 ರಿಂದ 1 ವರ್ಷಗಳ ಒಳಗೆ	50/- ರೂಗಳು
	4) 1 ವರ್ಷದ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	50/- ರೂಗಳು
2.	ಶೋಧನಾ/ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	50/- ರೂಗಳು
3.	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ ಶುಲ್ಕ	10/- ರೂಗಳು
4.	ಹೆಸರು ನೋಂದವಣಿ ಶುಲ್ಕ	50/- ರೂಗಳು

7) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿವರಗಳು: ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಒದಗಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಬಗ್ಗೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಾಗರಿಕರ ತಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು ಹೇಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ ಶೀಘ್ರ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

1) ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ದೂರುಗಳಿಗಾಗಿ: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳ ಒತ್ತುವರಿ ಮಳೆ ನೀರಿನ ನಾಲೆಗಳ ಒತ್ತುವರಿ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಗೆತ ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳ ಒತ್ತುವರಿ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ರಸ್ತೆ ಗುಂಡಿಗಳು, ಒಳ ಚರಂಡಿ, ದುರಸ್ತಿ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉಪ ವಿಧಿಗಳ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಳೆ ನೀರಿನ ಅನಾಹುತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯಾವುದೇ ಬಗ್ಗೆಯ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

2) ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ದೂರುಗಳಿಗಾಗಿ: ಕಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯ ಮೋರಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳು, ನಾಯಿ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಚುಚ್ಚುಮುದ್ದು, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ.

3) ಕಂದಾಯ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ: ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ, ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಖಾತಾ ಪರಿಪತ್ರ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ/ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ/ ಖಾತಾ ವಿಭಜಿಸುವಿಕೆ/ ಚುನಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಗಣನೇ ಕಾರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ.

4) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ದೂರುಗಳಿಗಾಗಿ: ರಸ್ತೆ ಬದಿಯ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಮರಗಳು, ಒಳಗಿದ ಮರಗಳು, ಗೆದ್ದಲು ಹಿಡಿದ ಮರಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು, ರಸ್ತೆಗೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಅಥವಾ ವಾಸದ ಮನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಮತ್ತಿತರೇ ನಾಗರಿಕ ಸಂಚಾರಿ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದುಬಿದ್ದ



ಮರಗಳ ಹಾಗೂ ರೆಂಬೆಕೊಂಬೆಗಳ ತೆರವು, ಸಸಿ ನೆಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು.

### ಎಸ್.ಜೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ವೈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ & ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

- 1) Urban Self Employment ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 2) Urban Women Self Help ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಹಿಳಾ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 3) Urban Self Help ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಟಿ.ಜಿ.ಪಿ ಗುಂಪುಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣ
- 4) Step up Training for Employment promotion amongst urban poor ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 5) Urban Community Network ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.  
ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.

### ಕಲ್ಯಾಣ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ

- 1) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 2) ಹಿಂದುಳಿದ/ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗದವರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 3) ಅಂಗವಿಕಲರು/ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 4) ಮಹಿಳಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.

## ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಂಡಾಗಿನಿಂದ (ದಿ:17.1.2007) ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಸಹಾಯವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಗಣಕಯಂತ್ರ, 3 ದೂರವಾಣಿಗಳು ಇದ್ದು ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ 6 ಜನ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಹಾಯಕರು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪ್ರತಿದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದೂರಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ಸದರಿ ದೂರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

## ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ

- 1) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬಿ.ಡಿ.ಎ, ಇತರೆ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಾನವನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
- 2) ಉದ್ಯಾನವನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚೈನ್‌ಲಿಂಕ್, ತಂತಿಬೇಲಿ, ಕೊಳವೆಬಾವಿ, ಭೂವಿನ್ಯಾಸ ಇತರೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಚಿದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- 3) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಹೊಸ ಉದ್ಯಾನವನ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.
- 4) ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಉದ್ಯಾನವನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 5) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸರ್ಕಲ್ಸ್ ಮೀಡಿಯನ್ಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 6) ತೋಟಗಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

IX. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಎಂ.ವಿ. ವೇದಮೂರ್ತಿ	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	9480117306
2.	ಡಿ.ಎಲ್ ನಾರಾಯಣ್	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	9448047766
<b>ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ</b>			
1.	ಸಿ.ಎನ್.ರಮೇಶ್	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	9448343462
2.	ಬಿ.ಕೆ.ನರಸಿಂಹನಾಯ್ಕ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	9980638867
3.	ಸರೋಜ ಎಸ್.ಕೊಣ್ಣೂರುಮಠ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	9449272621
4.	ಕುಮಾರಿ ಎನ್.ಬಿ. ದೀಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9886973452
5.	ಗಿರಿಜ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9739805374
6.	ಕುಶಲ್.ಎಸ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9449677852
7.	ಸಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9964101537
8.	ಎಲ್.ಹನುಮಂತಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	9480684123
9.	ಬಿ.ಎನ್.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	28601851
<b>ಕಾನೂನು ಕೋಶ</b>			
1.	ಎಸ್.ವಿ.ಪಾಟೀಲ್	ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸೆಷನ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು	9448340800
<b>ಕಲ್ಯಾಣ ಶಾಖೆ (ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ವೈ )</b>			
1.	ಪಿ.ವಿ. ನಾರಾಯಣ್	ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಆಫೇರ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್	9008407267
2.	ಗುರುಶಾಂತಪ್ಪ	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು	9448672492
3.	ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು	9449752050
<b>ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರ ಶಾಖೆ</b>			
1.	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9480684316
2.	ಎಂ.ಗೋವಿಂದರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಟಿ.ಎ)	9739042463
3.	ಜಾಗೃತ. ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9986017681
4.	ಬೆನಕೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9448444598
5.	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ.ಕೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	9880473342
6.	ಆದಿನಾಥ್ ಚೌಗಲ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9886329158
7.	ಸಿ. ಶಾನಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9902804705
<b>ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಶಾಖೆ</b>			
1.	ಹೆಚ್.ಸಿ.ರಮೇಂದ್ರ	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9739042489
2.	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಮಹದೇಶ್	ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು	9448224064
3.	ಹೆಚ್.ಎಂ. ತಿಮ್ಮಪ್ಪ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಟಿ.ಎ)	9739042496
4.	ಗೌರಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9980419311

<b>ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆ</b>			
1.	ವಿ.ಮುನಿಯಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	9739042627
2.	ಬಾಬು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಕೆಂಗೇರಿ ವಲಯ	9480684353
<b>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಶಾಖೆ</b>			
1.	ಓಂ ಪ್ರಕಾಶ್	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9740069195
2.	ಎಸ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9448403355
3.	ಜಯರಾಂ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9449638222
4.	ಶೇಖರಪ್ಪ.ಎಂ.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9739397423
<b>ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ಶಾಖೆ</b>			
1.	ಹೆಚ್.ಕೆ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	9840684411
2.	ಎಸ್.ಎ. ಸುದೀರ್ಘಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	
3.	ಹೆಚ್.ಸಿ. ಚಂದ್ರೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9739012322
4.	ಕೆ.ಟಿ.ಚಂದ್ರು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9448711276
<b>ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್), ರಾ.ರಾ.ನ.ವ</b>			
1.	ಎಸ್.ಎನ್ ಪರಶುರಾಮೇಗೌಡ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	9480684402
2.	ಎಂ. ವೃಷಭೇಂದ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	9448112296
3.	ಕೆಂಪೇಗೌಡ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9880078425
4.	ಮಲ್ಲಣ್ಣ ಮೈಲಾರ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	9448071796
<b>ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ), ರಾ.ರಾ.ನ.ವ</b>			
1.	ಎಸ್.ಎನ್ ಪರಶುರಾಮೇಗೌಡ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9880307961
2.	ಎಂ.ಜಿ. ರಾಮಮೋಹನ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ)	9739042449
3.	ರಾಧಾಕೃಷ್ಣಯ್ಯ.ಎ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ)	9448168512
4.	ಟಿ. ಪಾಂಡುರಂಗಪ್ಪ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9845300502
5.	ಸಿ.ವಿಷ್ಣುಕಂಠಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9739042447
6.	ಹೆಚ್.ಟಿ. ಪುಟ್ಟರಾಜು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9448068850
7.	ಮೂರ್ತಿ.ಜಿ	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್	9845831948
8.	ಕುಮಾರಿ ಆರ್.ಪ್ರತಿಭಾ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9916288603
<b>ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ</b>			
1.	ಸಂಪತ್ ರಾಜೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು)	9845051484
2.	ವೆಂಕಟರಾಮಯ್ಯ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9448209333
3.	ವಿಜಯಕುಮಾರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	9845777268

4.	ಕೆ.ಎಸ್.ಆನಂದ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9449591236
5.	ನಾಗಶ್ರೀ.ಜೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9611879193
<b>ಆರೋಗ್ಯ ಶಾಖೆ</b>			
1.	ಡಾ   ಎನ್.ಡಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪಗೌಡ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	9448742449
2.	ಬಿ.ಸಿ. ರಾಮು	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9448407168
3.	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಾಬು	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9448768604
4.	ಸುಹಾಸಿನಿ.ಎಂ.ಎಸ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9980641638
5.	ಮಾರುತಿ.ಪಿ.ಶೇಟ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9739848464
6.	ಕಲ್ಪನಾ.ವಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9480016664
7.	ನಟರಾಜ್.ಬಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9886856986
8.	ಕೆ.ಸುರೇಶ್‌ರಾವ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9886473350
9.	ಗೌರಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	28601851
<b>ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ)</b>			
1.	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಬಿ.ಆರ್	ಸಹಾಯಕನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ)	9480684452
<b>ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶಾಖೆ</b>			
1.	ಟಿ. ವಿಜಯ್‌ಕುಮಾರ್	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	9739042499
<b>ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಶಾಖೆ, ರಾ.ರಾ.ನ. ವಿಭಾಗ</b>			
1.	ಸಿ.ನಾರಾಯಣ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9880212086
2.	ಜಿ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9480683125
3.	ಶ್ರೀವಿದ್ಯಾ. ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9740455664
4.	ಜಯಕುಮಾರ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9980191738
5.	ಬಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	9986081739
6.	ಲೀಲಾ.ಎಸ್.ಯು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	9663074501
7.	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9945271032
<b>ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಶಾಖೆ, ಕೆಂಗೇರಿ ವಿಭಾಗ</b>			
1.	ಬಸವರಾಜೇಗೌಡ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9480683516
2.	ಕೆ.ಆರ್. ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9739947030
3.	ಹರಿಣಿ. ಎಂ.ಜೆ.	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9844008331
4.	ಎ.ಆರ್.ಪ್ರೇಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	9739008407
5.	ಬಿ. ಶಿವಬೀರಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	28486411
<b>ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಶಾಖೆ, ಯಶವಂತರಪುರ ವಿಭಾಗ</b>			
1.	ಬಿ.ಆರ್.ಮುದ್ದುರಾಜ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9480684037
2.	ಬಿ.ಆರ್.ಚಿಕ್ಕಪ್ಪ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	
<b>ಸ.ಕಾ.ಅ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಿಭಾಗ</b>			
1.	ಶಿವಾನಂದ್.ಎಲ್.ಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9880010243
2.	ಲೋಕೇಶ್. ಜಿ.ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9448401181

3.	ಬಿ.ಪಿ.ಪರಮೇಶ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9844757767
4.	ಕೆ.ಎಂ. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9480684426
5.	ಎಸ್.ಬಿ.ಸೋಮೇಶ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9480683807
6.	ಜಿ.ಕೆ. ಸರ್ವೋತ್ತಮ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9448101527
<b>ಸ.ಕಾ.ಅ ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ</b>			
1.	ಜಿ.ಆರ್.ಲೋಕೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9945516019
2.	ಎಂ.ಜೆ.ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9480664148
3.	ಬಿ.ಆರ್.ಓಬಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9448759812
4.	ಆರ್.ಬೆನಕೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9448444598
5.	ಬಿ.ಎ. ಮಹದೇವ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	
6.	ಜನಾರ್ಥನ ರಾಜೂರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9343312350
7.	ಬಿ.ಎಂ.ಜಯಕುಮಾರ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9242232162
8.	ಸಿದ್ದೇಶ್.ವೈ.ಎನ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9900868563
9.	ದಿವ್ಯಾವಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9845409797
<b>ಸ.ಕಾ.ಅ ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ</b>			
1.	ಆರ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9342874638
2.	ಟಿ.ಎಂ.ಶಶಿಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9916469975
3.	ಸುರೇಶ್ ದೇವತರಾಜ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9448421920
4.	ಬಿ.ರಮೇಶ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9448643136
5.	ಬಿ.ಎಂ.ಜಯಕುಮಾರ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9242232162
6.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್.ಬಿ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9980890537
7.	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9448048144
8.	ಟಿ.ರಘುನಾಥ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9740480938
9.	ಟಿ.ಕೆ.ರವೀಂದ್ರಚಾರಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9740448283
10.	ನಾಗರಾಜ್.ಎಲ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9686170458
11.	ಬಿ.ಸಿ.ರವಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9741030989
<b>ಸ.ಕಾ.ಅ ಹೆರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ</b>			
1.	ಕೆ.ಟಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9449819668
2.	ಶ್ರೀನಿವಾಸಗೌಡ.ಸಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9535017668
3.	ಮಹೇಶ್‌ಬಾಬು	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	23282601
4.	ರಮೇಶ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9448790163
5.	ಡಿ.ಎಂ. ರಮೇಶ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9900113665
6.	ರೇಣುಕಾಂಬ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9480685115
7.	ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	23282601
<b>ಸ.ಕಾ.ಅ ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ</b>			
1.	ಟಿ.ಎನ್.ಬೆಟ್ಟಸ್ವಾಮಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9341244396
2.	ಜಿ.ಆರ್.ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9480683662
3.	ಎನ್.ಎಸ್.ರೇವಣ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9480683663

4.	ಎಸ್.ಮನೋಜ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9480683664
5.	ಜಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9448763159
6.	ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9845637450
7.	ಪಿ.ಎನ್.ಮೂರ್ತಿ	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9902010553
8.	ಎನ್.ನಾಗರಾಜು	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9448510334
9.	ಎನ್. ಯುವಕುಮಾರ್	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9845025628
<b>ಸ.ಕಾ.ಅ ಗೊರಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯ ಉಪ ವಿಭಾಗ</b>			
1.	ಡಿ. ರಂಗನಾಥ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9448322448
2.	ಮಹೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9448218403
3.	ಎಸ್.ಮಂಜುನಾಥಸ್ವಾಮಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9886437884
4.	ಎಸ್.ಕೆ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9448150236
5.	ಶಿವರಾಂ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9341626999
6.	ಕೆ. ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9448708057
7.	ಕೆ.ಪ್ರಭಾಕರ್‌ರಾವ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9480684460
8.	ಹೆಚ್.ರಮೇಶ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9900113665
9.	ಎಂ.ಆರ್.ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9448538018
<b>ಸ.ಕಂ.ಅ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಲಯ</b>			
1.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	9739903376
2.	ನಾಗರತ್ನ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	9008015242
3.	ಪ್ರಕಾಶ್ .ಎಸ್.ಆರ್	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	9448243049
4.	ಎಂ. ಚಂಗಲರಾಯಪ್ಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9845059273
5.	ಸಿ. ಹೆಚ್. ಧರ್ಮೇಂದ್ರ	ದ್ವಿ. ದ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9448369965
6.	ಕೆ.ಬಸವರಾಜು	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9448373367
7.	ಟಿ. ಕೆಂಚಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9844099734
8.	ಎಂ.ಅಬ್ದುಲ್ ಮುನಾಫ್ ಸಾಬ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9448573469
9.	ಜಿ.ಎಸ್.ರಾಮಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9008025440
10.	ಬಿ. ತಿಮ್ಮಪ್ಪ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9449975073
11.	ಜಿ. ಪಾಲ್ಗುಣಿ ರವಿಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9845964354
12.	ರಮೇಶಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9902265056
13.	ಬಿ.ಎನ್.ಶಶಿಧರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448536557
14.	ವೆಂಕಟಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9945742043
15.	ಸಿ. ಚಂದ್ರಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9986209429
16.	ಎನ್.ಗಿರೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9945350126
17.	ಸಿ. ಧನಂಜಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9916835120
18.	ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	28601851
19.	ಆಶಾಬೀಬಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	28601851
20.	ಅಬ್ದುಲ್‌ಲತೀಫ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9902805437
21.	ಹೆಚ್.ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448573475
22.	ಶಿವಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9980814651

23.	ಕೆ.ರವಿಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	28601851
24.	ಪ್ರಕಾಶ್.ಸಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448573472
<b>ಸ.ಕಂ.ಅ, ಲಗ್ನಿ ಉಪ ವಲಯ</b>			
1.	ಬಿ.ಕೆ.ನರಸಿಂಹನಾಯ್ಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ)	9980638867
2.	ಬಿ.ಎನ್.ಉಮಾಪತಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	23211009
3.	ನಾಗರಾಜ.ಡಿ	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	9480686499
4.	ಎಂ.ರಾಮಮೂರ್ತಿ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9844062806
5.	ಸಿ.ವಿ.ನಾಗರಾಜಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9448194331
6.	ಎಂ.ಜೆ. ಕಾರ್ತಿಕ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9663083622
7.	ಶಶಿಧರ ಕೆ.ಜಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9742588921
8.	ಎನ್. ಶಂಕರಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9845318891
9.	ಗಂಗಾಧರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9480684681
10.	ಹೆಚ್.ವಿ. ಶ್ರೀಧರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448682309
11.	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9845560555
12.	ಎಂ.ಪಿ. ದಿನೇಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	23211009
13.	ಜಗದೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	23211009
<b>ಸ.ಕಂ.ಅ ಗೊರಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯ (ಲಕ್ಷ್ಮಿ ದೇವಿನಗರ) ಉಪ ವಲಯ</b>			
1.	ಚಂದ್ರಕಾಂತ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	9739094903
2.	ಕೆಂಪರಂಗಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9845417994
3.	ಕೆ.ಎಲ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9845543204
4.	ಬಿ.ಎಸ್.ಶ್ರೀರಾಂ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9341259309
5.	ರಾಮಾಂಜನಪ್ಪ.ಹೆಚ್	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9901066226
6.	ಪಿ.ಎನ್.ಗಂಗಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9900127255
7.	ಎಂ.ವಿ. ಚಂದ್ರು	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9880948155
8.	ನಂದೀಶ್.ಎಂ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9880063502
9.	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9901030988
10.	ಹನುಮಂತರಾಜು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	-
<b>ಸ.ಕಂ.ಅ ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಲಯ</b>			
1.	ಕೆ.ಬಸವಲಿಂಗಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	9480684172
2.	ಪುಟ್ಟಚಾರಿ	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	9880441864
3.	ಸಿ.ಹೆಚ್.ನಾಗರಾಜು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9448191836
4.	ಟಿ.ಕೆ.ರಾಧಾಕೃಷ್ಣ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9480171216
5.	ಎಸ್.ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9886399543
6.	ಜಿ.ಸಿ.ಲೋಕೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9901292803
7.	ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9740857045
8.	ರಾಧಾಮಣಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9945567795
9.	ಆರ್.ನಿರ್ಮಲ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9448585490
10.	ಎಲ್.ಅನುಸೂಯಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9008170158
11.	ರಮ್ಯ.ಎನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	22975637



12.	ಪಿ.ಎಸ್.ಯೋಗೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9242411786
13.	ಎಂ.ಎಂ.ಬಾಬು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9343788288
14.	ಎಂ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9901030988
15.	ಎಸ್.ವಿಶ್ವನಾಥ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9844029973
16.	ಬಿ.ಎ.ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಮ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448079683
<b>ಸ.ಕಂ.ಅ ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪ ವಲಯ</b>			
1.	ರೇವಣ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	9880890326
2.	ಕೆ.ಟಿ.ಪುಟ್ಟಣ್ಣ	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	9480684441
3.	ಬಿ.ವೈ. ಶಿವಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9663426942
4.	ಟಿ.ಮಧು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9742268055
5.	ಟಿ.ನೇತ್ರಾವತಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	28485168
6.	ಆರ್.ಜ್ಞಾನಮೂರ್ತಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9242472780
7.	ಎಸ್.ಸುರೇಶ್	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು	9448533721
8.	ಸಿ.ಮೋಹನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448104360
9.	ಕೆ.ಎಸ್.ಗುರುದೇವ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9880053367
10.	ಎಸ್.ಬಸವರಾಜಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9845271380
11.	ಬಿ.ವಿ. ಶ್ವೇತ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9731787614
12.	ಬಸವಣ್ಣಪ್ಪ ಬಾನಣ್ಣನವರ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9844023792
13.	ಆರ್.ರವಿಚಂದ್ರರಾಜು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9244241517
14.	ಶ್ರೀಧರ ಅಂಬಿಗ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9620507179
15.	ಟಿ.ಜೆ.ಚಂದ್ರೇಗೌಡ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9880054377
16.	ಕೆ.ಎನ್.ಮೋಹನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448104360
17.	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448202830
18.	ಚಿಕ್ಕಹನುಮಂತಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448573470
19.	ಎಸ್. ಜಗದೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448573477
20.	ಎಂ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448617868
21.	ಧನಂಜಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9916835120
22.	ಎನ್.ಆರ್. ಅನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9845175858
23.	ಎಲ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9342358713
24.	ಎಂ.ಗಣೇಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9535017657
25.	ಆರ್.ಶೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9880852546
26.	ಮಿರ್ಜಾನಜೀಬುಲ್ಲಾ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	28485168
27.	ವಿ.ಎನ್.ಶಿವಣ್ಣ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9980310275
<b>ಸ.ಕಂ.ಅ ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ</b>			
1.	ಎಂ.ವೈರಮುಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	9731405689
2.	ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	9986554693
3.	ಡಿ.ನಾಗರಾಜು	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	9916222783
4.	ಎಸ್.ಕೆ.ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9845112495
5.	ಕೆ.ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9980063247

6.	ಶಾರದಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9845171872
7.	ರವೀಶ್.ಎಸ್.ಬಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9480684684
8.	ಜಿ.ಎಸ್.ಶೇಖರಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9480684685
9.	ಜಿ.ರಮೇಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9480684686
10.	ಎಂ.ಹನುಮಂತಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9845523822
11.	ಎಲ್.ಆರ್.ಮಂಜುನಾಥ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9480684292
12.	ಎಲ್. ಜನಾರ್ದನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9739497893
13.	ಎಸ್.ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9986355389
14.	ಟಿ.ವಿ.ರವಿಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9945027030
15.	ಕೆ.ಪ್ರಶಾಂತ್ ಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9886595959
16.	ಜಿ.ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9880571508

**X. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:-**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶೇಣಿ	ವೇತನ
	ಶ್ರೀಯುತರು / ಶ್ರೀಯುತಿಯರು			
1.	ಎಂ.ವಿ. ವೇದಮೂರ್ತಿ	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	26250-36500	43490.00
2.	ಡಿ.ಎಲ್ ನಾರಾಯಣ್	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	20025-28275	37772.00
3.	ಎಂ.ರಂಗರಾಜ್	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	24450-31800	37647.00
4.	ಹೆಚ್.ಸಿ.ರಮೇಂದ್ರ	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	20025-28275	33752.00
5.	ಟಿ. ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ		
6.	ಸಿ.ನಾರಾಯಣ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	
7.	ಬಸವರಾಜೇಗೌಡ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	18150-26925	
8.	ಮುದ್ದುರಾಜ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	18150-26925	24426.00
9.	ಎಸ್.ಎನ್.ಪರಶುರಾಮೇಗೌಡ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಯೋಜನೆ)	18150-26925	40672.00
10.	ವಿ.ಮುನಿಯಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	18150-26925	19800.00
11.	ಬಾಬು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	18150-26925	-
12.	ಡಾ   ಎನ್.ಡಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪಗೌಡ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15200-25650	37647.00
13.	ಡಾ   ಬಿ.ಆರ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ)	14050-25050	32642.00
14.	ಸಂಪತ್ ರಾಜೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು)	14050-25050	31690.00
15.	ಶಿವಾನಂದ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	14050-25050	34802.00
16.	ಜಿ.ಆರ್.ಲೋಕೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	14050-25050	38564.00
17.	ಆರ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	14050-25050	38714.00
18.	ಕೆ.ಟಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್, ರಾಮನಗರ	
19.	ಟಿ.ಎನ್.ಬೆಟ್ಟಸ್ವಾಮಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	14050-25050	38107.00
20.	ಡಿ. ರಂಗನಾಥ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	14050-25050	24129.00

21.	ವಿ. ಗೋವಿಂದರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)	14050-25050	27337.00
22.	ಎಂ. ವ್ಯಷಬೇಂದ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	14050-25050	24129.00
23.	ಎಂ.ಜಿ. ರಾಮಮೋಹನ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ)	14050-25050	37434.00
24.	ಎ.ರಾಧಾಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ)	14050-25050	41463.00
25.	ಹೆಚ್.ಕೆ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	-	-
26.	ಎಸ್.ಎ. ಸುದೀರ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	-	-
27.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	11400-21600	17505.00
28.	ಚಂದ್ರಕಾಂತ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	11400-21600	15080.00
29.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	11400-21600	18172.00
30.	ರೇವಣ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	
31.	ಎಂ.ವೈರಮುಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	
32.	ಓಂ ಪ್ರಕಾಶ್	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10800-20025	21227.00
33.	ಜಾಗೃತ. ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	18172.00
34.	ಆರ್. ಬೆನಕೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	23868.00
35.	ಸಿ.ವಿಷ್ಣುಕಂಠಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	19088.00
36.	ಹೆಚ್.ಸಿ. ಚಂದ್ರೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	18372.00
37.	ಶ್ರೀವಿದ್ಯಾ. ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	18372.00
38.	ಹರಿಣಿ. ಎಂ.ಜಿ.	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	18372.00
39.	ಲೋಕೇಶ್.ಜಿ.ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	19623.00
40.	ಎಂ.ಜಿ.ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	20742.00
41.	ಬಿ.ಆರ್.ಓಬಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	19873.00
42.	ಟಿ.ಎಂ.ಶಶಿಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	19138.00
43.	ಶ್ರೀನಿವಾಸಗೌಡ.ಸಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	24940.00
44.	ಜಿ.ಆರ್.ರೇವಣ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಂದಿಲ್ಲ	
45.	ಎಸ್.ಮನೋಜ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	31088.00
46.	ಮಹೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	23257.00
47.	ಹೆಚ್.ಎಂ. ತಿಮ್ಮಪ್ಪ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	18347.00
48.	ಎಸ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	8825-16000	17405.00
49.	ಜಯರಾಂ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	8825-16000	17305.00
50.	ಮಲ್ಲಣ್ಣ ಮೈಲಾರ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	4575-8400	9592.00

51.	ಜಿ.ಕೆ. ಸರ್ವೋತ್ತಮ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	17305.00
52.	ಹೆಚ್.ಟಿ. ಪುಟ್ಟರಾಜು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	26162.00
53.	ಬಿ.ಪಿ.ಪರಮೇಶ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಂದಿಲ್ಲ	
54.	ಕೆ.ಎಂ. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	18522.00
55.	ಜಯಕುಮಾರ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಂದಿಲ್ಲ	
56.	ಎಸ್.ಬಿ.ಸೋಮೇಶ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	19399.00
57.	ಸುರೇಶ್ ದೇವತರಾಜ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	17888.00
58.	ಬಿ.ರಮೇಶ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	18880.00
59.	ರಮೇಶ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಂದಿಲ್ಲ	
60.	ಎಸ್.ಮಂಜುನಾಥಸ್ವಾಮಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	14951.00
61.	ವೆಂಕಟರಾಮಯ್ಯ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10800-20025	17913.00
62.	ಟಿ. ಪಾಂಡುರಂಗಪ್ಪ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10800-20025	19288.00
63.	ಕೆಂಪೇಗೌಡ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಂದಿಲ್ಲ	
64.	ಜಿ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10800-20025	19288.00
65.	ಕೆ.ಆರ್. ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10800-20025	17714.00
66.	ಬಿ.ಆರ್.ಚಿಕ್ಕಪ್ಪ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10800-20025	18730.00
67.	ಸಿ.ಎನ್.ರಮೇಶ್	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	10000-18150	20208.00
68.	ಪ್ರಕಾಶ್. ಎಸ್.ಆರ್	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	10000-18150	15825.00
69.	ಡಿ.ನಾಗರಾಜು	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	10000-18150	24940.00
70.	ಪುಟ್ಟಚಾರಿ	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	10000-18150	19873.00
71.	ಕೆ.ಟಿ.ಪುಟ್ಟಣ್ಣ	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	10000-18150	20892.00
72.	ಬಿ.ಕೆ.ನರಸಿಂಹನಾಯ್ಡು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	10000-18150	20333.00
73.	ಸರೋಜ ಎಸ್.ಕೊಣ್ಣೂರು ಮಠ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	10000-18150	18680.00
74.	ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	10000-18150	16007.00
75.	ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	10000-18150	17305.00
76.	ಉಮಾಪತಿ. ಬಿ.ಎನ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	10000-18150	19213.00
77.	ಶೇಖರಪ್ಪ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	10000-18150	18910.00
78.	ಜಿ.ಮೂರ್ತಿ	ಲೆಕ್ಕಿಗರು	7275-13350	13487.00
79.	ಎನ್.ಬಿ. ದೀಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	11313.00
80.	ಆದಿನಾಥ್ ಚೌಗಲ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	11313.00
81.	ಕೆ.ಟಿ. ಚಂದ್ರು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11400-21600	17764.00
82.	ಜಿ.ಎಸ್. ರಾಮಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	11580.00
83.	ಜನಾರ್ಧನ ರಾಜೂರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	11313.00
84.	ಆನಂದ್. ಕೆ.ಎಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	11313.00
85.	ಕುಮಾರಿ ನಾಗಶ್ರೀ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	11313.00
86.	ಟಿ. ಕೆಂಚಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	15243.00
87.	ಎಂ.ಅಬ್ದುಲ್ ಮುನಾಫ್ ಸಾಬ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	16389.00

88.	ಟಿ.ಎನ್. ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	16007.00
89.	ಬಿ.ವೈ. ಶಿವಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	13256.00
90.	ಬಿ. ಶಿವಬೀರಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	11847.00
91.	ಕೆಂಪರಂಗಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	15625.00
92.	ಜಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	-
93.	ಬಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	17047.00
94.	ಎ.ಆರ್.ಪ್ರೇಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	12465.00
95.	ಶ್ರೀನಿವಾಸರಾವ್. ಬಿ.ವಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	14718.00
96.	ವಿಜಯಕುಮಾರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	7275-13350	15925.00
97.	ಪಿ.ವಿ. ನಾರಾಯಣ್	ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಆಫೀರ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್	7275-13350	11487.00
98.	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ.ಕೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಓ.ಓ.ಡಿ	
99.	ಎಂ. ಚಂಗಲರಾಯಪ್ಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	15493.00
100.	ಟಿ.ಕೆ.ರಾಧಾಕೃಷ್ಣ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	20892.00
101.	ಕೆ.ಬಸವರಾಜು	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	15775.00
102.	ಸಿ.ಹೆಚ್. ಧರ್ಮೇಂದ್ರ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	16157.00
103.	ಎಂ.ರಾಮಮೂರ್ತಿ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	13500.00
104.	ಕೆ.ಎಲ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	11313.00
105.	ಬಿ.ಎಸ್.ಶ್ರೀರಾಂ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	11997.00
106.	ರಾಮಾಂಜನಪ್ಪ.ಹೆಚ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	11313.00
107.	ಸಿ.ಹೆಚ್.ನಾಗರಾಜು	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	11997.00
108.	ಎಸ್.ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	14668.00
109.	ಎಸ್.ಕೆ.ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	15011.00
110.	ಬಿ.ಸಿ. ರಾಮು	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	8000-14800	13530.00
111.	ಬಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	8000-14800	15343.00
112.	ಕೆ.ಎಸ್. ಬಾಬು	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	8000-14800	18322.00
113.	ಕೆ. ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	8000-14800	13930.00
114.	ಬಿ.ಎಂ.ಜಯಕುಮಾರ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000	18905.00
115.	ಕೆ. ಪ್ರಭಾಕರ್ ರಾವ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000	9867.00
116.	ಸುಹಾಸಿನಿ.ಎಂ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000	9867.00
117.	ಮಾರುತಿ.ಪಿ.ಶೇಟ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000	9867.00
118.	ಕಲ್ಪನಾ.ವಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000	9867.00
119.	ನಟರಾಜ್.ಬಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000	9867.00
120.	ಸಿದ್ದೇಶ್.ವೈ.ಎನ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000	9867.00
121.	ದಿವ್ಯಾ.ವಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000	9867.00
122.	ಹೆಚ್.ರಮೇಶ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000	13830.00
123.	ರಘುನಾಥ್.ಟಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000	9866.00
124.	ರವಿಚಂದ್ರಚಾರಿ.ಟಿ.ಕೆ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000	9866.00
125.	ನಾಗರಾಜ್.ಎಲ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000	9866.00
126.	ಡಿ.ಎಂ. ರಮೇಶ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000	11045.00

127.	ರೇಣುಕಾಂಬ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6250-12000	9747.00
128.	ಬಿ.ಎನ್.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	6250-12000	12355.00
129.	ಎಂ.ವಿ. ಚಂದ್ರ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಓಟಡಿ	
130.	ಗಿರಿಜ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	6800-13000	12570.00
131.	ಗುರುಶಾಂತಪ್ಪ	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು	5800-10500	9556.00
132.	ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು	5800-10500	9556.00
133.	ಎಸ್.ಸುರೇಶ್	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು	5800-10500	9556.00
134.	ಕುಶಲ್.ಎಸ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	9556.00
135.	ಸಿ. ಶಾನಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	11487.00
136.	ಗೌರಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	11580.00
137.	ಆರ್.ಪ್ರತಿಭಾ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	9060.00
138.	ಬಿ.ಗೌರಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	10129.00
139.	ಕೆ.ಸುರೇಶ್‌ರಾವ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	9365.00
140.	ಟಿ.ಕೆ. ರಮೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	10358.00
141.	ಸಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	9365.00
142.	ಬಿ.ಸಿ.ರವಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	11580.00
143.	ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	10587.00
144.	ಎಸ್.ಕೆ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	12875.00
145.	ಬಿ. ತಿಮ್ಮಪ್ಪ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	11580.00
146.	ಜಿ. ಪಾಲ್ಗುಣಿ ರವಿಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	9212.00
147.	ರಮೇಶಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	9736.00
148.	ಸಿ.ವಿ.ನಾಗರಾಜಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	9565.00
149.	ಪಿ.ಎನ್.ಗಂಗಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	9747.00
150.	ಜಿ.ಸಿ.ಲೋಕೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	12265.00
151.	ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	12340.00
152.	ರಾಧಾಮಣಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	11388.00
153.	ಆರ್.ನಿರ್ಮಲ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	9747.00
154.	ಎಲ್.ಅನುಸೂಯಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	10129.00
155.	ಟಿ. ಮಧು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	9365.00
156.	ರಾಮಾಂಜನಪ್ಪ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	9365.00
157.	ಟಿ.ನೇತ್ರಾವತಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	Held up
158.	ಆರ್.ಜ್ಞಾನಮೂರ್ತಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	10129.00
159.	ಕೆ.ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	11654.00
160.	ಶಾರದಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	10587.00
161.	ಬಿ.ಎನ್.ಶಶಿಧರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9847.00
162.	ವೆಂಕಟಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	11680.00
163.	ಸಿ. ಚಂದ್ರಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9465.00
164.	ಎನ್.ಗಿರೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	8638.00
165.	ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9312.00

166.	ಆಶಾಬೀಬಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9312.00
167.	ಡಿ.ಎಂ.ಮಹಾಲಿಂಗಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	17864.00
168.	ಎಂ. ಹನುಮಂತರಾಜು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9160.00
169.	ಹೆಚ್.ನಾಗೇಂದ್ರರಾವ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9465.00
170.	ಆರ್.ಲೋಕೇಶ್ ಶೆಟ್ಟಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9515.00
171.	ಗಂಗರಾಜು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	11579.00
172.	ಅಬ್ದುಲ್‌ಲತೀಫ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9060.00
173.	ಹೆಚ್.ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9060.00
174.	ಶಿವಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9060.00
175.	ಕೆ.ರವಿಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9060.00
176.	ಪ್ರಕಾಶ್.ಸಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9060.00
177.	ಕೆ.ಎನ್.ನಂಜೇಗೌಡ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9060.00
178.	ಮುನಿರಾಜು.ಎನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9060.00
179.	ಎಂ.ಜೆ. ಕಾರ್ತಿಕ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	8497.00
180.	ಶಶಿಧರ ಕೆ.ಜಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	8497.00
181.	ಎನ್. ಶಂಕರಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	8200.00
182.	ಗಂಗಾಧರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9364.00
183.	ಹೆಚ್.ವಿ. ಶ್ರೀಧರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9364.00
184.	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9060.00
185.	ಎಂ.ಪಿ. ದಿನೇಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	2042.00
186.	ಜಗದೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9364.00
187.	ನಂದೀಶ್.ಎಂ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	11413.00
188.	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9364.00
189.	ರಮ್ಯ.ಎನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9312.00
190.	ಪಿ.ಎಸ್.ಯೋಗೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	10038.00
191.	ಎಂ.ಎಂ.ಬಾಬು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9465.00
192.	ಎಂ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	11413.00
193.	ಎಸ್.ವಿಶ್ವನಾಥ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	10737.00
194.	ಬಿ.ಎ.ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಮ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	10458.00
195.	ಸಿ.ಮೋಹನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	11045.00
196.	ಕೆ.ಎಸ್.ಗುರುದೇವ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	10240.00
197.	ಎಸ್.ಬಸವರಾಜಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	11580.00
198.	ಬಿ.ವಿ. ಶೈಲ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	11580.00
199.	ಬಸವಣ್ಣಪ್ಪ ಬಾನಣ್ಣನವರ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9312.00
200.	ಆರ್.ರವಿಚಂದ್ರರಾಜು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9312.00
201.	ಶ್ರೀಧರ ಅಂಬಿಗ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9160.00
202.	ಟಿ.ಜೆ.ಚಂದ್ರೇಗೌಡ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9364.00
203.	ಕೆ.ಎನ್.ಮೋಹನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9010.00
204.	ಎನ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9010.00

205.	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9060.00
206.	ಚಿಕ್ಕಹನುಮಂತಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	8200.00
207.	ಎಸ್. ಜಗದೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9060.00
208.	ಎಂ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9061.00
209.	ಧನಂಜಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	8497.00
210.	ಎನ್.ಆರ್. ಅನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	9060.00
211.	ಎಲ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	2041.00
212.	ಎಂ.ಗಣೇಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	1900.00
213.	ಆರ್.ಶೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	1700.00
214.	ಮಿರ್ಜಾನಜೀಬುಲ್ಲಾ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	3000.00
215.	ವಿ.ಎನ್.ಶಿವಣ್ಣ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	11145.00
216.	ರವೀಶ್.ಎಸ್.ಬಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	2042.00
217.	ಜಿ.ಎಸ್.ಶೇಖರಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	2042.00
218.	ಜಿ.ರಮೇಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	2042.00
219.	ಎಂ.ಹನುಮಂತಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	2042.00
220.	ಎಲ್.ಆರ್.ಮಂಜುನಾಥ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	2042.00
221.	ಎಲ್. ಜನಾರ್ಧನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	2042.00
222.	ಎಸ್.ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	2042.00
223.	ಟಿ.ವಿ.ರವಿಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	2042.00
224.	ಕೆ.ಪ್ರಶಾಂತ್‌ಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	2042.00
225.	ಜಿ.ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	5800-10500	2042.00
226.	ಹನುಮಂತಯ್ಯ.ಪಿ	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	5800-10500	13271.00
227.	ಪಿ.ಎನ್.ಮೂರ್ತಿ	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	5800-10500	9332.00
228.	ಎನ್.ನಾಗರಾಜು	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	5800-10500	13682.00
229.	ಎನ್. ಯುವಕುಮಾರ್	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	5800-10500	9455.00
230.	ಎಂ.ಆರ್.ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	5800-10500	13577.00
231.	ಚೆಲುವರಾಜು	ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಸಕಾಅ ಯಶಂವತಪುರ)	6250-12000	13271.00
232.	ಮಲ್ಲೇಗೌಡ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಸಕಾಅ ಯಶಂವತಪುರ)	6250-12000	11403.00
233.	ಎನ್.ಕೃಷ್ಣ	ಧಪ್ಪಾರ್‌ಬಂದ್ (ಸಕಾಅ ಯಶಂವತಪುರ)	6250-12000	8449.00
234.	ಸಣ್ಣಪ್ಪ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮೇಸ್ತ್ರಿ	5200-8200	14098.00
235.	ಎಲ್.ಚಿಕ್ಕಮಹದೇವ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮೇಸ್ತ್ರಿ	5200-8200	14098.00
236.	ಆರ್.ನಾಗರಾಜು	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಮೇಸ್ತ್ರಿ	5200-8200	11045.00
237.	ಎಂ. ಗೋವಿಂದಪ್ಪ	ಜವಾನ	5200-8200	9747.00
238.	ಚನ್ನಹನುಮಯ್ಯ	ಜವಾನ	5200-8200	9556.00
239.	ಸೈಪುದ್ದೀನ್	ಜವಾನ	5200-8200	11580.00
240.	ಮಂಜಮ್ಮ	ಜವಾನ	5200-8200	12265.00
241.	ಉಮಾಶಂಕರ್	ಜವಾನ	5200-8200	10358.00
242.	ಪಿ.ಜಿ.ಚೆನ್ನೇಗೌಡ	ಜವಾನ	5200-8200	10129.00
243.	ಆರ್.ಲಕ್ಷ್ಮಣ್	ಜವಾನ	5200-8200	8754.00



244.	ಪ್ರಸಾದ್	ಜವಾನ	5200-8200	13792.00
245.	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಹನುಮಯ್ಯ	ಜವಾನ	4800-7275	7532.00
246.	ಆರ್.ಸರಸ್ವತಿ	ಜವಾನ	4800-7275	8416.00
247.	ಆರ್.ಚನ್ನಪ್ಪ	ಜವಾನ	5800-10500	9332.00
248.	ಎಸ್. ಶಂಕರಪ್ಪ	ಜವಾನ	5800-10500	9332.00
249.	ಸುಜಾತ	ಜವಾನ	4800-7275	8143.00
250.	ಗೌರಮ್ಮ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಾಲಿ	4800-7275	8449.00

**XI. 2008-09ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ವಲಯದ ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು:-**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	2008-09ರ ಅನುದಾನ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
ಅ.	<b>2008-09 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</b>	
	1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು (ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ಡಾಂಬರೀಕರಣ)	3295
	2. ಶೇಕಡ 18 ರ ಅನುದಾನ	787
	3. ರಿಜರ್ವ್ ಫಂಡ್	25
	<b>ಮೊತ್ತ</b>	<b>4107</b>
	<b>2008-09ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು</b>	
	<b>ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ</b>	<b>ರೂ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)</b>
	ಪಾದಚಾರಿ ರಸ್ತೆಗಳು	227
	ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ	1019.58
	ಬಡ್ಡ್ಜೆಟ್ ವರ್ಕ್ಸ್	-
	ಮಹಾಪೌರರ ಅನುದಾನ	-
	ಪ್ರವಾಹ ನಿಯಂತ್ರಣ	-
	ಸಿ.ಆರ್.ಎಫ್ ಅನುದಾನ	-
	ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಅನುದಾನ	380
	ಇತರೆ ಅನುದಾನ-ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ ಮನೆಗಳಿಗೆ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ	140
	<b>ಮೊತ್ತ</b>	<b>1766.58</b>
	<b>ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ =4107+1766.58=5873.58</b>	

**XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು: -**

**2008-09 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಲ್ಯಾಣ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ								ಒಟ್ಟು
		ಗಂ.	ಹೆ.	ಗಂ.	ಹೆ.	ಗಂ.	ಹೆ.	ಗಂ.	ಹೆ.	
1.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ (ಹಾರ್ಡ್ ವೇರ್)	8	2	9	1	-	-	-	-	20
2.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ(ಸಾಫ್ಟ್ ವೇರ್)	33	70	20	24	1	2	04	9	163
3.	ಮೈಕ್ರೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಯೋಜನೆ	-	-	122	118	9	4	-	-	253
4.	ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ, ಒಂಟಿ ಮನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಧನ	3	11	13	9	1	3	-	-	40
5.	ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ (ಆಟೋ, ಲಘು & ಭಾರಿ ವಾಹನ)	207	43	129	7	5	-	53	2	446
6.	ನಿರುದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಯೋಜನೆ	197	2	110	2	9	-	11	-	331
7.	ಪ್ರತಿಭಾವಂತರಿಗೆ ಪ್ರೋಫೇಷನಲ್ ಕೋರ್ಸ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ಧನ ಸಹಾಯ	-	-	4	3	2	1	-	-	10
8.	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಸ್ಪೀಕಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕೆಪ್ಪಾಸಿಟಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್)	60	54	492	329	55	45	5	1	1041
9.	ಪ್ಯಾರಾ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕೋರ್ಸ್			1						1
10.	ದೋಖಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ	11	8	-	-	-	-	-	-	19
11.	ಶೃಂಗಾರ/ ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ ತರಬೇತಿ									137
12.	ಹೊಲಿಗೆ ಮತ್ತು ಡಿಸೈನ್ ತರಬೇತಿ									91
13.	ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಪ್ಯಾಷನ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ತರಬೇತಿಗೆ	-	2	-	1	-	-	-	-	3
14.	ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಸಹಾಯ ಧನ									93
15.	ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು	11	2	1	-	-	-	2	1	17
16.	ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್/ಬಿ.ಪಿ.ಓ ಸೆಂಟರ್ ತರಬೇತಿ	23	13	193	165	18	24	1	2	439
17.	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಪ್ರಖ್ಯಾತ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮೆರಿಟ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ (ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)	-	-	-	2	-	-	-	-	2

18.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುವ ಶಾಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ									3
19.	ಸವಿತ ಸಮಾಜದವರಿಗೆ ಟೂಲ್ ಕಿಟ್ ಒದಗಿಸಲು	5								5
20.	ಸಫಾಯ ಕರ್ಮಚಾರಿ, ಚರ್ಮಕಾರರು ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶಗಳ ನಿವಾಸಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರರಿಗೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	-	-	-	4	4	-	-	-	8
21.	ಮಹಿಳಾ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಸಹಾಯ ಧನ									14
22.	ಅಂಗವಿಕಲರ ಸೇವಾಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಎನ್.ಜಿ.ಒ ಗಳು									7
	ಒಟ್ಟು	558	207	1094	665	104	79	76	15	3143

2008-09ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮದಡಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಫಲರಾಗಿರುವ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ/ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ತರಬೇತಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ವಿವರ	ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
1.	ಲಘು ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ	ಮೆ   ಮೇಘನ ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಸ್ಕೂಲ್, ಕೆಂಗೆರಿ
2.	ಬ್ಯೂಟಿಷನ್ ತರಬೇತಿ	ಮೆ   ಪೀಪಲ್ ಆಕ್ಸ್‌ನ್ ಅಂಡ್ ರೂರಲ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಸೊಸೈಟಿ, ವಿಜಯನಗರ
3.	ಬಿ.ಪಿ.ಓ/ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ತರಬೇತಿ	ಮೆ   ಮೈಕಾಂ ಇಮೇಜಿಂಗ್ ಸಪ್ಲೈಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ನಂ. 18, ಪಳವಳ್ಳಿ ಪ್ಲಾಜಾ, ಬಿಟಿಎಂ ಬಡಾವಣೆ, ಬೆಂ-76.
4.	ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಸ್ಪೀಕಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕೈಪಾಸಿಟಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್	ಮೆ   ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಕಸ್ಪಮರ್ ಕೇರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ನಂ. 586, 6ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬನಶಂಕರಿ, 3ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂ-85.
5.	ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು	ಮೆ   ಮ್ಯಾಕ್ಸ್ ಟ್ರೇಡರ್ಸ್, ನಂ 68/7, ಕೃಷ್ಣ ಬ್ಲಾಕ್, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20
6.	ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಉಪಕರಣ ಒದಗಿಸಲು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್.ಎಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ)
7.	ಹಿಂದುಳಿದ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್.ಎಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ)
8.	ದೋಬಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಎಮ್.ಎಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ)
9.	ಸವಿತ ಸಮಾಜದವರಿಗೆ ಟೂಲ್‌ಕಿಟ್ ಒದಗಿಸಲು	ಮೆ   ಮ್ಯಾಕ್ಸ್ ಟ್ರೇಡರ್ಸ್, ನಂ 68/7, ಕೃಷ್ಣ ಬ್ಲಾಕ್, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ವಿವಿಧ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರವರು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆರವರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

**XIII. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-**

**XIV. ಅಂದರೆ, ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-**

**XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-**

**XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:-**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ	ಡಿ.ಎಲ್.ನಾರಾಯಣ್ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ: 28603827	ಎಂ.ವಿ.ವೇದಮೂರ್ತಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28603827
2.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಕಛೇರಿ	ಸಿ.ನಾರಾಯಣ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ: 28601851	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336
3.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಬಸವರಾಜೇಗೌಡ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದೊಡ್ಡಬಸ್ತಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-56 ದೂ : 28486411	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336

4.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಬಿ.ಆರ್.ಮುದ್ದುರಾಜ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336
5.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ) ರಾರಾನವ	ಎಸ್.ಎನ್ ಪರಶುರಾಮೇಗೌಡ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ), ರಾರಾನವ, ಆಂದ್ರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಮನ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, 3ನೇ ಹಂತ, ಬಿ.ಇ.ಎಂ.ಎಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು -98.	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336
6.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ರಾರಾನವ	ಎಸ್.ಎನ್ ಪರಶುರಾಮೇಗೌಡ ಪ್ರಭಾರ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್), ರಾರಾನವ, ಆಂದ್ರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಮನ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, 3ನೇ ಹಂತ, ಬಿ.ಇ.ಎಂ.ಎಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು -98.	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336
7.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಶಿವಾನಂದ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಉಪ ವಿಭಾಗ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂ : 28602851	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336
8.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಜಿ.ಆರ್.ಲೋಕೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336
9.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗೊರಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಡಿ.ರಂಗನಾಥ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗೊರಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336
10.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಟಿ.ಎನ್.ಬೆಟ್ಟಸ್ವಾಮಯ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336

11.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಆರ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಕೆಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-60.	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336
12.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಹೆರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಕೆ.ಟಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಹೆರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336
13.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ), ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ಎಂ.ಜಿ. ರಾಮಮೋಹನ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ), ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು -98.	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336
14.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್), ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ಎಂ. ವೃಷಭೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್), ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು -98.	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336
15.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಹೆಚ್.ಕೆ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ: 28601851	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336
16.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಎಸ್.ಎ. ಸುದೀರ್ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ: 28601851	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336
17.	ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ವಿ.ಮುನಿಯಪ್ಪ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ : 28601851	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28602336

18.	ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಕೆಂಗೇರಿ ವಲಯ	ಬಾಬು ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೆಂಗೇರಿ ವಲಯ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ : 28601851	ಎಂ.ವಿ.ವೇದಮೂರ್ತಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28603827
19.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಲಯ	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಲಯ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ : 9448512163/ 28601851	ಎಂ.ವಿ.ವೇದಮೂರ್ತಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28603827
20.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಲಯ	ಬಿ.ಕೆ.ನರಸಿಂಹನಾಯ್ಕ ಪ್ರಭಾರ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಲಯ, ನಂ.19, ಲಕ್ಷ್ಮಿಕಾಂತ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಾಯಿಬಾಬಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಬಳಿ, ಲಗ್ಗೆರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಎಂ.ವಿ.ವೇದಮೂರ್ತಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28603827
21.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಗೊರಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯ ಉಪ ವಲಯ	ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಗೊರಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯ ಉಪ ವಲಯ, ಲಕ್ಷ್ಮಿ ದೇವಿನಗರ, ಸಜ್ಜೆಪಾಳ್ಯ, ವಲ್ಲಲ ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಪಾಲಿಕೆ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-91, ದೂ : 9480684432/23211009	ಎಂ.ವಿ.ವೇದಮೂರ್ತಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28603827
22.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ವಲಯ	ಕೆ.ಬಸವಲಿಂಗಯ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಲಯ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಆರ್.ಟಿ.ಓ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-22, ದೂ : 9480684172	ಎಂ.ವಿ.ವೇದಮೂರ್ತಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28603827
23.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪ ವಲಯ	ರೇವಣ್ಣ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪ ವಲಯ, ಕೆಂಗೇರಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು- ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-60, ದೂ : 9880890326	ಎಂ.ವಿ.ವೇದಮೂರ್ತಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28603827

24.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಹೆರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ	ಎಂ.ವೈರಮುಡಿ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಹೆರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ, ಅಂಜನನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-91, ದೂ : 9731405689/23585058	ಎಂ.ವಿ.ವೇದಮೂರ್ತಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28603827
25.	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ	ಡಾ   ಎನ್.ಡಿ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪಗೌಡ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ರಾರಾನಗರ ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-98. ದೂ: 28602336/ 9480684451	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ :28601851
26.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಓಂ ಪ್ರಕಾಶ್ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು 1ನೇ ಮಹಡಿ, ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ರಾರಾನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು-98. ದೂ: 28603827	ಎಂ.ವಿ.ವೇದಮೂರ್ತಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28603827
27.	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ವಿಭಾಗ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ಸಂಪತ್ ರಾಜೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ನೇ ಮಹಡಿ, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು -98. ದೂ : 28603827	ಎಂ.ವಿ.ವೇದಮೂರ್ತಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28603827
28.	ಕಲ್ಯಾಣ ವಿಭಾಗ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ಸಿ.ಎನ್.ರಮೇಶ್ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು 1ನೇ ಮಹಡಿ, ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ರಾರಾನಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು-98. ದೂ: 28601851	ಎಂ.ವಿ.ವೇದಮೂರ್ತಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98, ದೂ:28603827

**XVII. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-**

ಸಹಿ/-  
ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು  
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ,  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು.