

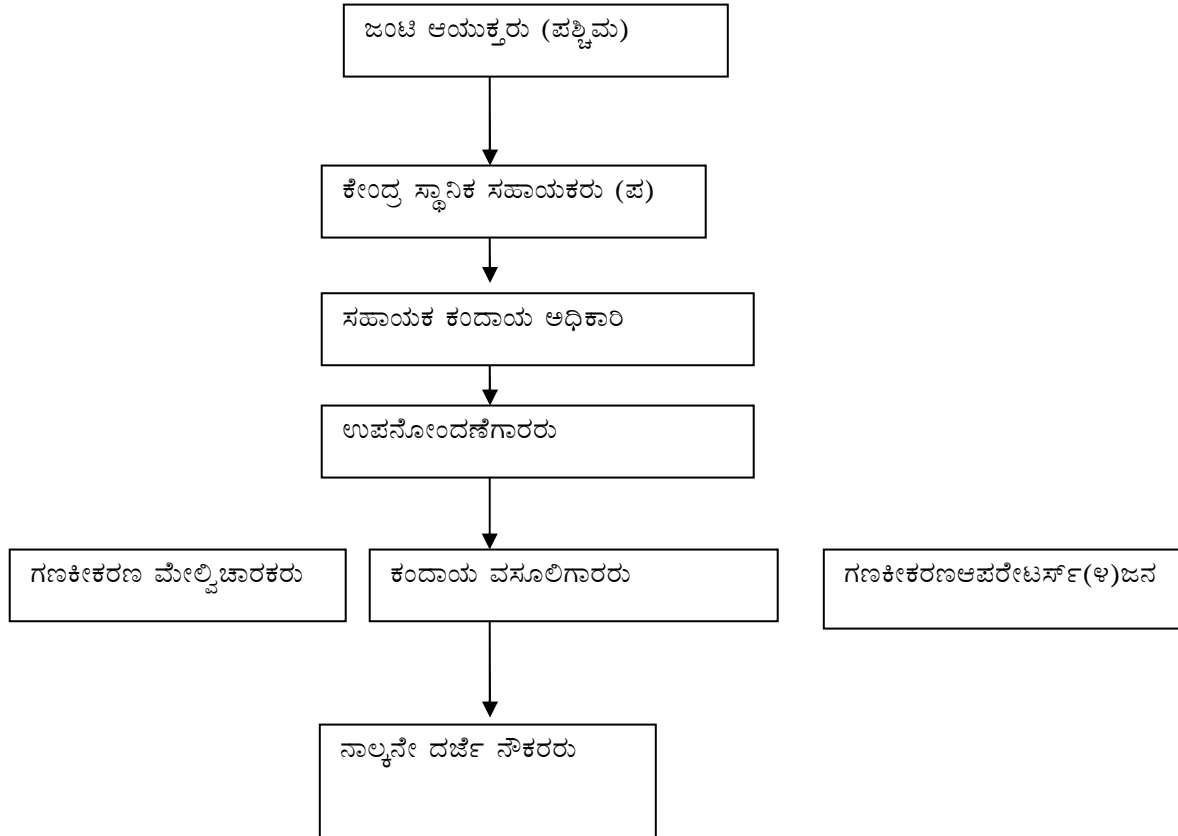
ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯದ ಕಛೇರಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯದ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

(ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ:- ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯ
ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯ
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಛೇರಿಗಳು
ಸಿರೂರ್ ಪಾರ್ಕ್ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975603

(ಆ) ರಚನೆ :-



1	ಅದರ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ:-ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾಕೇಂದ್ರ(ಪ) ವಲಯ,ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಪ)ವಲಯ ದಿನಾಂಕ29/12/03 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡಿದೆ.
2	ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು: <u>ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ</u>	<p>ಅ. ಸಂಪೂರ್ಣ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>೧. ಖಾತೆ ನಕಲು/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಧೃಢೀಕರಿಸುವುದು.</p> <p>೨. ಜನನ/ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು Chief Registrar of Birth and Death Form 5 (Rule 8), Form 6 Rule 8) Section 12/17.</p> <p>೩. ಎಲ್ಲಾ ನಮೂನೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಖಾತೆ ನೋಂದಾವಣೆ/ವರ್ಗಾವಣೆ/ವಿಭಜನೆ/ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಅರ್ಜಿ, ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್ ಅರ್ಜಿಗಳು, ಸುಲಭ ನಕ್ಷೆಪುಸ್ತಕಗಳು, ಬೈಲಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು,ಸರಳ ಉದ್ಯಮದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ತರಿಸಿ ಮಾರಟಮಾಡಿಸಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿಸುವುದು.</p> <p>೪. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ,ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಯಾ ದಿನವೇ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. KMC 1976 Act 103,104,</p> <p>೫. ಖಾತನಕಲು/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನವೇ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು; ಮಾಹಿತಿ ಸರಿಯಿರದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.</p> <p>೬. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಧೃಢೀಕರಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಒಂದು ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.</p> <p>೭. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಸ್ವೀಕೃತ ಜಾರಿಮಾಡಿ ಆಯಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ದಿನವೇ ಟಪಾಲಿನಲ್ಲಿ ರವಾನಿಸುವುದು.</p> <p>೮. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ಬಂದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.</p>

<p><u>ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು</u></p>	<p>ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ</p> <p>ಆ. <u>ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ಒಂದು ಹುದ್ದೆ</u></p> <p>ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಆಯಾ ದಿನವೇ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು</p> <p>ಇ. <u>ಉಪನೋಂದಣೆಗಾರರು ಒಂದು ಹುದ್ದೆ</u></p> <p>ಸರಳ ಉದ್ಯಮವಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ರಸೀತಿ ಹಾಕುವಿಕೆ. ನಂತರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಲಯದ ಕಛೇರಿಗೆ 1 ದಿನದೊಳಗೆ ಟಪಾಲಿನ ಮುಖೇನ ರವಾನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>ಈ. <u>ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು ಎರಡು ಹುದ್ದೆ</u></p> <p>ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಭಂದಿಸಿದ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಒಂದುದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಟಪಾಲಿನ ಮೂಲಕ ರವಾನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>ಉ. <u>ಗಣಕೀಕರಣ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು=8 ಜನರು</u></p> <p>ಬೆಳಗ್ಗಿನ ಪಾಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಜನರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಪಾಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಜನರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಕಂದಾಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕೌಂಟರ್- 1 ಆಪರೇಟರ್</p> <p>ಜನನ ಮರಣ ಪತ್ರ ಕೌಂಟರ್- 1 ಆಪರೇಟರ್</p> <p>ಖಾತಾ ನಕಲು/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕೌಂಟರ್- 1 ಆಪರೇಟರ್</p> <p>ಅರ್ಜಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕೌಂಟರ್- 1 ಆಪರೇಟರ್</p> <p>ಗಣಕೀಕರಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು - 1</p> <p>ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸ(General Shipt) - 10-30 to 5-30</p> <p>ಗಣಕೀಕರಣದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.</p>
<p>3</p>	<p>ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿವಾರಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.</p>

	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು:	
4	ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು:	ಆಯುಕ್ತರ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
5	ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:	ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ:- ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ KCSR ಹಾಗೂ ಮತ್ತು CCA ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ KMC ಕಾಯಿದೆ ೧೯೭೬ ಪ್ರಕಾರ.
6	ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:	ಎಲ್ಲ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಖರೀದಿಪುಸ್ತಕ:- Indent ಪುಸ್ತಕ Stock Register, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಇತರೆ ಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
7	ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು:	ದೂರದ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಸಲಹೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
8	ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:	ಸಂಭಂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
9	ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು:	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಪ) ರವರ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
10	ಅದರ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವಧನವನ್ನು:	ಗಣಕಯಂತ್ರ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ಒಟ್ಟು ರೂ 39000/=, ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪಾಲಿಕೆ ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬೇರೆ ಕಛೇರಿ ಯಿಂದ ಎರವಲು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ.

11	ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ; ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು,	ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಲಹೆಗಾರರ ಕಛೇರಿ ಕೇಂದ್ರಕಛೇರಿ ಇಲ್ಲಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
12	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಚಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು;	_____
13	ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು;	_____
14	ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು;	_____
15	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು;	_____
16	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು;	ಶ್ರೀಮತಿ ರುಕ್ಮಿಣಿ ಬಾಯಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ಪ) ವಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಬೆಂಗಳೂರು
17	ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು,	_____

ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ವಿವರ:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲವೇತನ
1	ಶ್ರೀಮತಿ. ರುಕ್ಮಿಣಿ ಬಾಯಿ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಪ) ವಲಯ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ. (Lein ಜೆ.ಜಿ.ಆರ್. ನಗರ ವಲಯ)	6000-11200	6600/-
2	ಶ್ರೀ. ಸೀತಾರಾಂ ರಾವ್ ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು (Lein ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ)	4150-7800	6300/-
3	ಶ್ರೀ. ಶಿವಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು (Lein ಸ.ಕ.ಅ. ಹನುಮಂತನಗರ)	3000-5450	4725/-
4	ಶ್ರೀ. ಕೃಷ್ಣ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ (Lein ಸ.ಕ.ಅ. ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರಂ)	2600-4350	3550/-

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯ