

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ - 2010-11

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು - 98.

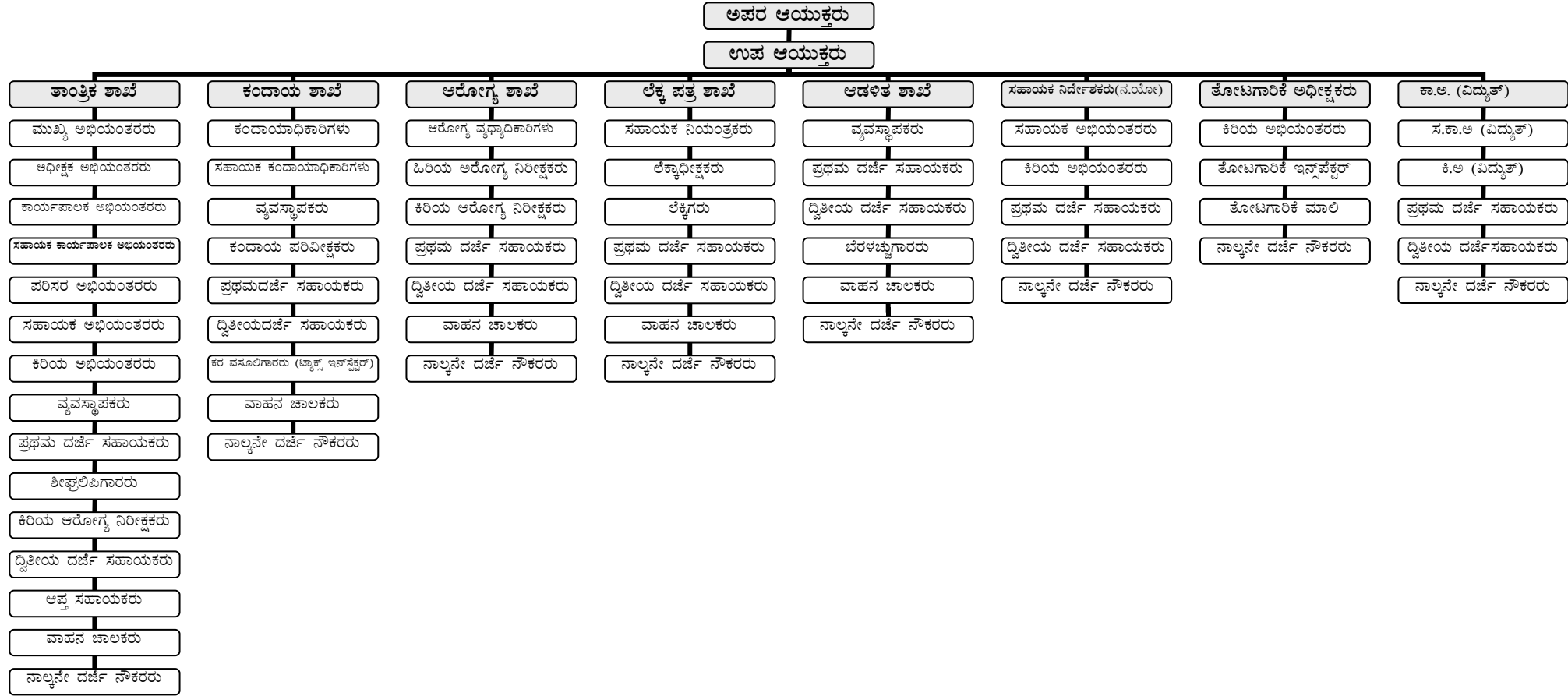
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-98

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

- 1) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
 ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
 ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ
 ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 098.

ಆ) ರಚನೆ:



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಇಂತಿವೆ:-

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರಂತೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

1. **ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು :-** ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2. **ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು:-** ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರಗಳು:-

1. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (2 ರಿಂದ 4ಎ) ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ (2 ರಿಂದ 8) ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ (1 ರಿಂದ 8) ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ 1957ರ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ (ಸಿಸಿಎ) ರೂಲ್ಸ್ ನಿಯಮ-8ರ ಅಡಿ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.
3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ವಲಯ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ
4. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳು ಕುಟುಂಬ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನಗಳನ್ನು ಕಾಲ ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಾ ಮಾಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.
5. ಗ್ರೂಪ್- ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳು 3 ರಿಂದ 5 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ 5- ವರ್ಷಗಳಿಗೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಅವಧಿಗೆ ತಡೆ ಹಿಡಿಯಲಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಕಾಲ ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಾ ಮಾಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.
6. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ

7. ಗ್ರೂಪ್-ಎ, ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂತಾನಹರಣ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.
8. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಗರ್ಭಪಾತ ಹಾಗೂ ಹೆರಿಗೆ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.
9. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ
10. ಗ್ರೂಪ್-ಎ,ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ 30 ದಿನಗಳ ಗಳಿಕೆ/ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ
11. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರಿಗೆ 30 ದಿನಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗಧೀಕರಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.
12. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ/ಮರಣ ಹೊಂದುವ ನೌಕರರ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯನ್ನು ನಗಧೀಕರಿಸಲು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
13. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ 120 ದಿನಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಳಿಕೆ/ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
14. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ 120 ದಿನಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ
15. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ/ ವಾಹನ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.
16. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರಿಗೆ ಸ್ಥಿರ/ಚರ ಆಸ್ತಿ ಖರೀದಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ
17. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಧಿಕಾರ
18. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ
19. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅನುಮತಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.

20. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ 10-ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ, 15-ವರ್ಷಗಳ ವಿಶೇಷ ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು 20-ವರ್ಷಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ
21. 5,000.00 ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ ರೂ. 1-ಲಕ್ಷಗಳು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ/ ಗಣಕಯಂತ್ರ/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್/ ದೂರವಾಣಿ/ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ
22. ವಾರ್ಷಿಕ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 50,000-00ಗಳಿಗೆ ವಾಹನ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ವಾಹನ ದುರಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ
23. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.50,000-00ಗಳಂತೆ ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ ರೂ.5000/-ಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಹಣವನ್ನು ವಲಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಡೆದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.

ವಲಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು:-

1. ವಲಯ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
2. 4000 ಚದರ ಅಡಿ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಮನೆಯ ಖಾತಾ ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೂಲಕ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. ವಲಯ ಕಂದಾಯ, ಕಲ್ಯಾಣ, ಆಸ್ತಿಗಳು, ಭೂಸ್ವಾಧೀನ, ವಿದ್ಯಾ ಇಲಾಖೆ, ಚುನಾವಣೆ ಶಾಖೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಆಯಾ ವಲಯದ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ.
4. ವಲಯ ಅಪರ /ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆದೇಶಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಂತೆ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಅಂದರೆ, ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5. ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳು:-

1. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
2. ಆಯಾ ವಲಯ ಅಪರ/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವಂತಹ 1976ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ನಿಯಮಾವಳಿಗೆ ನಿಯಮ (114)ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ/ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

3. 4000ಚದರ ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣಿ/ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ/ ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಉಪ ಸಂಖ್ಯೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಮತ್ತು 6000 ಚದರ ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
4. 4001 ಚದರ ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣಿ/ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ/ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ/ಉಪ ಸಂಖ್ಯೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಮತ್ತು 6000 ಚದರ ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು/ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
5. ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಸ್ವತ್ತುಗಳು/ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳ ಕ್ರಯ/ಗುತ್ತಿಗೆ/ಪರವಾನಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರಾರು ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಪರವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.
6. ಅಡಿಟ್/ಲೆಕ್ಕ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವುದು.
7. ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಪ್ರಕರಣಗಳು 108 (3), 109, 111, 112, 113, 127, 143 ಮತ್ತು 294ರ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
8. ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಪ್ರಕರಣ 147ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧವಾದ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ 111ರ ಪ್ರಕಾರ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
9. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ, ಅಗ್ನಿ ಅನಾಹುತ ಮೊದಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದು.
10. ಆಯುಕ್ತರು ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳು.

ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:-

1. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. 1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಾವಳಿ ನಿಯಮ 343,353,354 ಮತ್ತು 381ರ ಪ್ರಕಾರ ಪರವಾನಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ/ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಬದಲಾವಣೆ.

ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು:-

1. ಸದರಿಯವರು ದಿನನಿತ್ಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದೊಂದಿಗೆ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಸ ಗುಡಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡುವುದು, ಕಸ ತೆಗೆಯುವುದು.
2. ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಾಗಿರುವ ಕಸವನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.
3. ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ವಿದ್ಯಾ, ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಗಳು:-

1. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿದ್ಯಾ ಇಲಾಖೆ, ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಜಾಹೀರಾತು ಇಲಾಖೆಯ ವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಲಯ ಅಪರ/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಪರ/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರು ಕಳುಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ವಲಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರ.
3. ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರ.
4. ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಜಾಹೀರಾತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊಸ ಬೈಲಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಂತೆ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳ ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಮೇಲೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.

ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಧಿಕಾರಗಳು.

ಅ. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

1. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು :-

ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಇವರ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರತೀ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪರಿಸರ ಕೋಶ) ರವರೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಆಯಾವಲಯದ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿಯಮ -2000ರ ಅನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು:-

ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ದೃಢೀಕರಣ, ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ದೂರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3. ಸಹಾಯಕ/ಕಿರಿಯ /ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು:-

ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿಯಮ-2000 ರ ಅನ್ವಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಬೇರ್ಪಡಿಸುವಿಕೆ ಘಟಕಗಳು, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದಂತೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರಾಣಿ ವಧಾಗಾರಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮನೆಮನೆಯಿಂದ ಮೂಲದಲ್ಲಿಯೇ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಾಗರಿಕ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರುವುದು. ಹಾಗೂ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಗಳ ದೂರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಆಯಾದಿನದಂದೇ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಟಿರಫಿಇ, ಠಿರಫಿ ಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಆಟೋ ಟಿಪ್ಪರ್, ಲಾರಿ, ಕಾಂಪ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಾಹನಗಳು ನಿಗದಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ತಲುಪಿದೆ ಎಂದು ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೂಲಕ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

4. ಹಿರಿಯ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು:-

ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿಯಮ-2000 ರ ಅನ್ವಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

5. ಧಫೇದಾರ್ /ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು:-

ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳು:-

1. ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು:-

ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯದ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನಿಯಮದ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ನೀಡುವುದು. ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆಯ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ದಿನನಿತ್ಯ ವಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

2. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು:-

ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯದ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನಿಯಮದ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ನೀಡುವುದು. ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆಯ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ದಿನನಿತ್ಯ ವಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

3. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು:-

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯದ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನಿಯಮದ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶದ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ದಿನನಿತ್ಯ ವಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

4. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಪಿ.ಓ ಮತ್ತು ಸಿ.ಓ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

5. ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆಯಾ ವಾರ್ಡ್ ಸಹಾಯಕ/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ದಿನನಿತ್ಯ ಮುಂಜಾನೆ (ಬೆಳಿಗ್ಗೆ) 7.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು, ದಿನನಿತ್ಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಂತೆ ಮೋರಿಯಿಂದ ಮಣ್ಣು ತೆಗೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾಗಿಸುವುದು, ಗುಂಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಅಗತದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವುದು, ಅನಧಿಕೃತ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಿರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆಸಿ ಸಾಗಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಆಯಾ ವಾರ್ಡಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸದರಿ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

6. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಸ್ವತಂತ್ರ ಅಧಿಕಾರಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಪಾಲಿಕೆ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅಥವಾ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ರವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-

ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ - ಬಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೆಲಸ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

“ಸಿ” ದರ್ಜೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ, ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ವಹಿ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ ಅವರಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಅಗೆತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೊಬಲಗಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಸದರಿಯವರು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಆಯಾ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

8. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (1):-

ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ದಿನಚರಿ ಮಾಡಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ಸಹಿಯಾದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ ಅವರಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಡೆದು, ನಂತರ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ಅನುಮತಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿ ಸದರಿ ಅವರು ರಸ್ತೆ ಅಗೆತದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಆಯಾ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಸ್ಟೇಷನರಿ ತರಿಸಿ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್. ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

9. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-

ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

10. ಚಾಲಕರು 1 ಮತ್ತು 2:-

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾಲಕರ ಕೆಲಸದ ಜೊತೆಗೆ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

11. ಜವಾನರು:-

ಕಛೇರಿಯ ವೇಳೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಬಾಗಿಲನ್ನು ತೆರೆದು ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ ಮತ್ತು ಟೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ನೀಡುವ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

12. ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ:-

ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೊಂಡು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.

13. ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು:-

ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಕಾಯುವ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಭೆಗೆ ಸಂಪಾದಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸಭಾ ನಡವಳಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಗಿ ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (1 ಮತ್ತು 2)

ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆರವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ನಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು (ಡಿಡಿ) ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಪಾವತಿದಾರರಿಗೆ ರಸೀದಿ ನೀಡುವುದು ನಂತರ ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡ ಡಿಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಪೇ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಜವಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ

- 1) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿಸುವುದು.
- 2) ವಲಯದ ಗೆಜಿಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.

- 3) ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಎ.ಸಿ. ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿ ಚೆಕ್ ಪಾವತಿಸುವುದು.
 - 4) ವಲಯದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಸಮಿತಿಯ ಸದ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುವುದು.
 - 5) ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತಗಳ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತಗಳ ಅಂದರೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ, ಹೆಚ್.ಬಿ.ಎ. ಎಂ.ಸಿ.ಎಂ. ಸಿ.ಎ. ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ. ಎಲ್.ಐ.ಸಿ ಗಳ ಕಟಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
 - 6) ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಎಫ್.ಬಿ.ಎ.ಎಸ್. ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
 - 7) ಅಧೀನ ನೌಕರರಿಗೆ ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.
 - 8) ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
 - 9) ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೋರುವುದು.
 - 10) ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆಡಿಟ್ ಪ್ರಾರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.
- ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು

- 1) ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿರವರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ನಿಮಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಜವಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವರು. ಕಛೇರಿ/ವಲಯದಲ್ಲಿನ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ, ಹೊಸ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು, ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಗಳ ತಪಾಸಣೆ/ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ/ವಿಲೇವಾರಿ, ವಾರ್ಡ್‌ನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆ/ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಣೆ/ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಪರಿಹಾರಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ, ಜನನ/ಮರಣ ನೋಂದಣಿ/ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- 2) ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು:- ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನದ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಆಡಿಟ್ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡೆಟ್ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿ ರಶೀದಿ ಹಾಕುವುದು, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರವರುಗಳ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.
- 3) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಗುಮಾಸ್ತರು:- ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದೈನಂದಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ದಿನಚರಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ವಿಷಯನಿವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಹಿಯಾದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 4) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:- ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೂರು/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ಕಡತ ರವಾನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸುವುದು, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ/ಹೊಸ ಪರವಾನಗಿ ದಾಖಲು/ರದ್ದು ಆಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವೇತನ/ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನಬಡ್ಡಿ, ಹಾಗೂ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳನ್ನು/ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ನವೀಕರಣ ಆಗದೆ ಇರುವ ಪರವಾನಗಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
- 5) ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು:- ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತಲಾ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆ/ಕಸಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ

ವಿಲೇವಾರಿ/ಮೋರಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಸ ಲಾರಿಗಳು/ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು/ ಸ್ಟ್ರೀಮೈನ್/ರವರ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಹಾಜರಾತಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವುದು, ದೂರು ನಿವಾರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿನ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹೊಸ ಪರವಾನಗಿ/ನವೀಕರಣಗಳ/ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು. ಪುಟ್‌ಪಾತ್‌ನ ತಿಂಡಿತಿನಿಸು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ತೆರೆವುಗೊಳಿಸುವುದು ಹೋಟೆಲ್/ದರ್ಶಿನಿ/ಬೇಕರಿ ಅಂಗಡಿ ಇವುಗಳ ಶುಚಿತ್ವ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಿರುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗ ಹರಡದಂತೆ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯದವರೆಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು-

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ:- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಕಡತ ಟಪಾಲು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಈಗಾಗಲೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ರಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿ ಕೆ. ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿ ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯಾ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಬಂದಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಯಾಯಾ ವಾರ್ಡಿನ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಸ್ಥಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ವಾರ್ಡವಾರು ಕಂಡುಬರುವ ಅನಧಿಕೃತ ರಸ್ತೆ ಅಗೆತ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವವರ ವಿರುದ್ಧ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯಾಯಾ ವಾರ್ಡಿನ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಇದಕ್ಕೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು, ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಆಯಾಯಾ ವಾರ್ಡಿನ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಸದರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೂಂದಾಯಿಸಿ ಚೆಕ್ ಮೆಜರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಎಂ.ಬಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಮತ್ತು ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

IV. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಹಾಗೂ 2006ರ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯದ ಬೈಲಾಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

- ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
- ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
- ಇ) ಸರ್ವಿಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್.
- ಈ) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.
- ಉ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1968
- ಊ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿಸವೆ) ನಿಯಮಗಳು 1957
- ಋ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- ಎ) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- ಐ) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
- ಐ) ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುದಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು.
- ಒ) ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

VI. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:-

1. ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
2. ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್
3. ಟಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ
4. ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
5. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
6. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲಿನ ಪುಸ್ತಕ
7. ಖರ್ಚು ಪುಸ್ತಕ
8. ವಿಷಯವಹಿಗಳು
9. ದೈನಂದಿನ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
10. ಬಟವಾಡೆ ವಿತರಣೆ ಪುಸ್ತಕ
11. ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ
12. ಪೆಟ್ಟಿ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ
13. ಚಲನ್ ವಹಿ
14. ಮುಂಗಡ ವಹಿ
15. ಚೆಕ್ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ವಹಿ
16. ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
17. ಆಸ್ತಿ ವಹಿ
18. ಠೇವಣಿ ವಹಿ
19. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ವಹಿ
20. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜಮಾ ವಹಿ

21. ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಹಿ
22. ಕಾಮಗಾರಿ ವಹಿ
23. ಸಾಲದ ವಹಿ

VII. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಇದ್ದು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಯಾವುದೇ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಚರ್ಚಿಸಲು ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ನಂತರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವರು.

VIII. ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ರಚಿತವಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಮಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿ, ಮತ್ತು ಇತರ ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ? ಅಥವಾ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ

- 1) ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ: ಗಣಕೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಬಗ್ಗೆಯ ಸ್ವತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ನಗದು/ಚೆಕ್/ಡಿ.ಡಿ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಿ ರಸೀದಿ ಅಥವಾ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕು.
- 2) ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ: ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಹಾಜರ್‌ಪಡಿಸಿ ರೂ.25/-ಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ, ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
- 3) ಖಾತಾ ಪರಿ ಪತ್ರ ನಕಲು :ಇದಕ್ಕೂ ಕೂಡ ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಹಾಜರ್‌ಪಡಿಸಿ ರೂ.100/-ಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ, ಖಾತಾ ಪರಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
- 4) ಖಾತಾ ನೋಂದವಣೆ/ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ/ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ/ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ: ರೂ.10/-ಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಸೂಚಿತ ದಾಖಲೆಗಳೊಡನೆ ಖಾತಾ ನೋಂದವಣೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ

ಒಂದುಗೂಡುವಿಕೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ ಇವುಗಳ ಆದೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆದೇಶ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

5) ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ: ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಗೃಹ ನಕ್ಷೆಯೆಂಬ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಆಕಾರ ಅಳತೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತಹ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

6) ಜನನ & ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ : 1949 ರಿಂದ 2004ನೇ ಸಾಲಿನ ವರೆಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಜನನ/ಮರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

1993 ರಿಂದ 2004ರವರೆಗಿನ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕೆಲವೇ ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು 1993ರಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು 24 ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬಾಬುವಾರು ವಿವರ	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕಗಳು (ರೂ.ಗಳು)
1.	ಜನನ/ ಮರಣ ನೋಂದವಣಿ	
	1) 21 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ದಂಡ ರಹಿತ
	2) 22 ರಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	25/- ರೂಗಳು
	3) 31 ರಿಂದ 1 ವರ್ಷಗಳ ಒಳಗೆ	50/- ರೂಗಳು
	4) 1 ವರ್ಷದ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	50/- ರೂಗಳು
2.	ಶೋಧನಾ/ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	50/- ರೂಗಳು
3.	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ ಶುಲ್ಕ	10/- ರೂಗಳು
4.	ಹೆಸರು ನೋಂದವಣಿ ಶುಲ್ಕ	50/- ರೂಗಳು

7) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿವರಗಳು: ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಒದಗಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಬಗ್ಗೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಾಗರಿಕರ ತಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು ಹೇಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ ಶೀಘ್ರ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

8) ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ದೂರುಗಳಿಗಾಗಿ: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳ ಒತ್ತುವರಿ ಮಳೆ ನೀರಿನ ನಾಲೆಗಳ ಒತ್ತುವರಿ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಗೆತ ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳ ಒತ್ತುವರಿ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ರಸ್ತೆ ಗುಂಡಿಗಳು, ಒಳ ಚರಂಡಿ, ದುರಸ್ತಿ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉಪ ವಿಧಿಗಳ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಳೆ ನೀರಿನ ಅನಾಹುತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯಾವುದೇ ಬಗ್ಗೆಯ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

9) ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ದೂರುಗಳಿಗಾಗಿ: ಕಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯ ಮೋರಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳು, ನಾಯಿ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಚುಚ್ಚುಮುದ್ದು, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ.

10) ಕಂದಾಯ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ: ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ, ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಖಾತಾ ಪರಿಪತ್ರ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ/ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ/ ಖಾತಾ ವಿಭಜಿಸುವಿಕೆ/ ಚುನಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಗಣನೇ ಕಾರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ.

11) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ದೂರುಗಳಿಗಾಗಿ: ರಸ್ತೆ ಬದಿಯ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಮರಗಳು, ಒಳಗಿದ ಮರಗಳು, ಗೆದ್ದಲು ಹಿಡಿದ ಮರಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು, ರಸ್ತೆಗೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಅಥವಾ ವಾಸದ ಮನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಮತ್ತಿತರೇ ನಾಗರಿಕ ಸಂಚಾರಿ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮುರಿದುಬಿದ್ದ ಮರಗಳ ಹಾಗೂ ರೆಂಬೆಕೊಂಬೆಗಳ ತೆರವು, ಸಸಿ ನೆಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು.
ಅ. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

12) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿವರಗಳು: ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಒದಗಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಬಗ್ಗೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಾಗರಿಕರ ತಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು ಹೇಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ ಶೀಘ್ರ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

13) ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆಯ ದೂರುಗಳಿಗಾಗಿ: ಕಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಸ್ತೆ ಬದಿಯ ಮೋರಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳು, ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಗಿಡಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು, ಇನ್ನಿತರೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ.

ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ವೈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ & ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

- 1) Urban Self Employment ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 2) Urban Women Self Help ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಹಿಳಾ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 3) Urban Self Help ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಟಿ.ಜಿ.ಪಿ ಗುಂಪುಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣ
- 4) Step up Training for Employment promotion amongst urban poor ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 5) Urban Community Network ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.

ಕಲ್ಯಾಣ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ

- 1) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 2) ಹಿಂದುಳಿದ/ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗದವರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 3) ಅಂಗವಿಕಲರು/ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 4) ಮಹಿಳಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಂಡಾಗಿನಿಂದ (ದಿ:17.1.2007) ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಸಹಾಯವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಗಣಕಯಂತ್ರ, 3 ದೂರವಾಣಿಗಳು ಇದ್ದು ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ 6 ಜನ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಹಾಯಕರು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪ್ರತಿದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದೂರಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ಸದರಿ ದೂರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ

- 1) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬಿ.ಡಿ.ಎ, ಇತರೆ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಾನವನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
- 2) ಉದ್ಯಾನವನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜೈನ್‌ಲಿಂಕ್, ತಂತಿಬೇಲಿ, ಕೊಳವೆಬಾವಿ, ಭೂವಿನ್ಯಾಸ ಇತರೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಚಿದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- 3) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಹೊಸ ಉದ್ಯಾನವನ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.
- 4) ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಉದ್ಯಾನವನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 5) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸರ್ಕಲ್ ಮೀಡಿಯನ್ಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 6) ತೋಟಗಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

IX. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ರಾಮಚಂದ್ರನ್.ಕೆ.ಎಂ. ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.,	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	9448472324
2.	ವೆಂಕಟೇಶ್.ಟಿ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.,	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	9448603027
ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ			
1.	ಸಿ.ಎನ್.ರಮೇಶ್	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	9448343462
2.	ಸರೋಜ ಎಸ್.ಕೊಣ್ಣೂರುಮಠ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	9449278621
3.	ಕುಮಾರಿ ಎನ್.ಬಿ. ದೀಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9886973452
4.	ಜನಾರ್ದನ ರಾಜೂರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9343312350
5.	ಗಿರಿಜ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9739805374
6.	ಎಲ್.ಹನುಮಂತಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	9480684123
7.	ಜಿ. ಪಾಲ್ಕುಣಿರವಿಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9845964354
8.	ಬಿ.ಎನ್.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	28601851
ಕಾನೂನು ಕೋಶ			
1.	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ್.ಪಿ.ಶಿಂಪಿ	ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು	9036932807
ಕಲ್ಯಾಣ ಶಾಖೆ (ಎಸ್.ಜೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ವೈ)			
1.	ಪಿ.ವಿ. ನಾರಾಯಣ್	ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಆಫೀರ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್	9008407267
2.	ಅಭೀಷೇಕ್ ಆದಿತ್ಯ	ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಆಫೀರ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್	9449179674
3.	ಗುರುಶಾಂತಪ್ಪ	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು	9448672492
4.	ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು	9449752050
5.	ಶಿವಕುಮಾರ್.ಆರ್	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು	9620481191
ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರ ಶಾಖೆ			
1.	ಎಂ.ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9480683032
2.	ಸ್ವಯಂಪ್ರಭ	ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9480685321
3.	ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	9844637385
4.	ಆದಿನಾಥ್ ಚೌಗಲ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9886329158
ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಶಾಖೆ			
1.	ಜೀವನ್‌ಪಾಲ್	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9480683848
2.	ಕೆ.ಬಿ.ಜಯಣ್ಣಗೌಡ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	28602336
3.	ಗೌರಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9980419311
4.	ಎಸ್.ಡಿ. ದೇವರಾಜು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9741025592
ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆ			
1.		ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ರಾರಾನವ	ಖಾಲಿ
2.	ಜಿ.ಎಸ್.ರಾಮಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಓ.ಓ.ಡಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ)	

ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆ			
1.		ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಕೆಂಗೇರಿ ವಲಯ	ಖಾಲಿ
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಶಾಖೆ			
1.	ಓಂ ಪ್ರಕಾಶ್	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9740069195
2.	ಎಸ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9448403355
3.	ಬಾಲಾಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	23186091
4.	ಶೇಖರಪ್ಪ.ಎಂ.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9739397423
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ಶಾಖೆ			
1.	ಶಾಂತರಾಜು. ಕೆ.ಎ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	9844141768
2.	ಜಿ.ಆರ್.ಭಾಸ್ಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9480683452
3.	ಹೆಚ್.ಟಿ. ಪುಟ್ಟರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9448068850
4.	ಎ.ಮೋಹನ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9449061180
5.	ಎಂ.ಆರ್.ಮೋಹನ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9945454632
6.	ಹೆಚ್.ನಾಗರಾಜಪ್ಪ	ನಗರ ಯೋಜಕರು	9844916825
7.	ರಾಮಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9448167264
8.	ಸಿ. ಶಾನಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9902804705
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್), ರಾ.ರಾ.ನ.ವ			
1.	ಪುಟ್ಟಲಿಂಗಯ್ಯ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	9480683648
2.	ಎಂ. ವೃಷಭೇಂದ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	9480684409
3.	ಕೆ.ಎಂ. ಮಲ್ಲಣ್ಣಮೈಲಾರ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	9844298799
4.	ಆರ್. ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ), ರಾ.ರಾ.ನ.ವ			
1.	ಬಿ.ಆರ್.ಮುದ್ದುರಾಜ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ)	9480684037
2.	ಕೆ.ಆರ್.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9448352757
3.	ಲಿಂಗರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9448069513
4.	ಸಿ.ವಿಷಕಂಠಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	8105740023
5.	ಜಿ.ಕೆ.ಸರ್ವೋತ್ತಮ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9902752780
6.	ಪಿ.ಜಯರಾಂ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9482731331
7.	ಚಂದ್ರೇಗೌಡ ಹೆಚ್.ಸಿ.	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9886606002
8.	ಎಸ್.ಬಿ.ಸೋಮೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	8147809640
9.	ಎಸ್.ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ವಾಮಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9480683191
10.	ಟಿ. ಪಾಂಡುರಂಗಪ್ಪ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9845300502
11.	ಮೂರ್ತಿ.ಜಿ	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್	9845831948
ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ			
1.	ಸಂಪತ್‌ರಾಜೇಂದ್ರಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು)	9845051484
2.	ವೆಂಕಟರಾಮಯ್ಯ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9448209333
3.	ವಿಜಯಕುಮಾರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	9845777268
4.	ಕೆ.ಎಸ್.ಆನಂದ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9449591236
5.	ಕುಮಾರಿ ಆರ್.ಪ್ರತಿಭಾ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9916288603
ಆರೋಗ್ಯ ಶಾಖೆ, ರಾರಾನವ			

1.	ಡಾ ಎನ್.ಡಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪಗೌಡ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ರಾರಾನವ	9448742449
2.	ಬಿ.ಸಿ. ರಾಮು	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9480684455
3.	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಾಬು	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9448768604
4.	ಅನಿಲ್.ಎಸ್.ಪ್ರಭು	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	28601851
5.	ಗೌರಮ್ಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	28601851
6.	ಕೆ.ಸುರೇಶ್‌ರಾವ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9886473350
ಆರೋಗ್ಯ ಶಾಖೆ, ಕೆಂಗೆರಿ			
1.	ಡಾ ತ್ಯಾಗರಾಜು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ವಲಯ	9480683676
2.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9480684456
3.	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9448048144
4.	ಡಿ.ಎಂ. ರಮೇಶ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9900113665
5.	ರೇಣುಕಾಂಬ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9480685115
6.	ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9448708057
7.	ನಾಗಶ್ರೀ.ಜೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9611879193
8.	ಬಿ.ಆರ್. ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9845183543
ಆರೋಗ್ಯ ಶಾಖೆ, ಯಶವಂತಪುರ			
1.	ಡಾ ಎನ್.ಡಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪಗೌಡ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ರಾರಾನವ	9448742449
2.	ರುಕ್ಮಿಣಿ ಬಾಯಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಓ.ಓ.ಡಿ)	
3.	ಬಿ.ಪಿ. ಚಂದ್ರಕಲಾ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9972136071
4.	ಅನ್ವರ್ ಕೋತ್ವಾಳ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	8147778371
5.	ಬಿ.ಆರ್. ವಿಶ್ವನಾಥ್	ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು	9880999693
7.	ಕೆ. ನಾಗೇಶ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9480683694
8.	ಎನ್. ವೆಂಕಟೇಶ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9480683683
9.	ಕೆ. ಕಳಸಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9480683684
ಆರೋಗ್ಯ ಶಾಖೆ, ಗೊರಗುಂಟೆ ಪಾಳ್ಯ			
1	ಶಿವರಾಮ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	
ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾರಾನವ			
1.	ಯು.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾರಾನವ	9341231423
2.	ಸುಹಾಸಿನಿ.ಎಂ.ಎಸ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9980641638
3.	ಮಾರುತಿ.ಪಿ.ಶೇಟ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9739848464
4.	ಕಲ್ಪನಾ.ವಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9480016664
5.	ನಟರಾಜ್.ಬಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9886856986
6.	ವಿಜಯ್ ಎಸ್.ಎಲ್.	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9738249401
ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಯಶವಂತಪುರ			
1.	ಯು. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು(ಪ್ರಭಾರ)	9341231423
2.	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	
3.	ಕೆ.ಸಿ. ಜಗನ್ನಾಥ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	
4.	ವೀಣಾ.ಸಿ	ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು,	9008418158
ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ			
1.	ವಿ.ಪ್ರಹ್ಲಾದ್	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	

2.	ಯೋಗೇಶ್ ಡಿ.ಎಮ್	ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು	
3.	ಮುಕ್ತಾಕೆ	ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು,	9342519797
4.	ಶಿಲ್ಪ.ಎಂ	ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು,	9986964242
5.	ರಮೇಶ್ ಡಿ.ಎಮ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9900113665
6.	ಟಿ.ರಘುನಾಥ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9740480938
7.	ನಾಗರಾಜ್.ಎಲ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9686170458
8.	ಟಿ.ಕೆ.ರವೀಂದ್ರಚಾರಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9740448283
9.	ರೇಣುಕಾಂಬ ಆರ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9590729482
ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಲಗ್ಗೆರೆ			
1.	ಶ್ರೀಶೇಷ್.ವಿ.ಎಸ್	ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು,	9738503055
2.	ಬಿ.ಎಂ.ಜಯಕುಮಾರ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9242232162
3.	ಸಿದ್ದೇಶ್.ವೈ.ಎನ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9900868563
4.	ದಿವ್ಯಾ.ವಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9845409797
ಪರಿಸರ ಕೋಶ, ಗೊರಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯ			
1.	ಯು. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು(ಪ್ರಭಾರ)	9341231423
2.	ಶಿವರಾಮು	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	
3.	ಕೆ.ಪ್ರಭಾಕರ್‌ರಾವ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9480684460
4.	ಹೆಚ್.ರಮೇಶ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9900113665
5.	ಉಮೇಶ್‌ಉಪ್ಪಾರ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9535098515
ಪಶುಪಾಲನ ವಿಭಾಗ			
1.	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಬಿ.ಆರ್	ಸಹಾಯಕನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ)	9480684452
2.	ಪದ್ಮಜ.ಎಸ್.ನಾಯಕ್	ಹಿರಿಯ ಪಶು ವೈದ್ಯಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	
ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶಾಖೆ			
1.	ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	9739042499
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಶಾಖೆ, ರಾ.ರಾ.ನ. ವಿಭಾಗ			
1.	ಕನಕದಾಸ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	28600452
2.	ಕೆ.ಪಿ.ಯೋಗೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9448401181
3.	ಚಿನ್ನಮಾರೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	28600452
4.	ಮಂಗಳ.ಬಿ.ಆರ್	ಕಿರಿಯಅಭಿಯಂತರರು	28600452
5.	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	9945271032
6.	ಸೈಯದ್ ಅಬ್ದುಲ್ ಖಾದರ್	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	28600452
7.	ಲೀಲಾ.ಎಸ್.ಯು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	9663074501
8.	ಚರಣ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	28600452
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಶಾಖೆ, ಕೆಂಗೇರಿ ವಿಭಾಗ			
1.	ಹೆಚ್.ಪಿ. ಮೋಹನ್ ದಾಸ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9480683362
2.	ಕೆ.ಆರ್. ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9739947030
3.	ಹರೀಶ್. ಎಂ.ಜೆ.	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9844008331
4.	ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	9986554693
5.	ಎ.ಆರ್.ಪ್ರೇಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	9739008407
6.	ಬಿ. ಶಿವಬೀರಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	28486411
7.	ಬಿ.ಎಸ್.ಆಶಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	28486411
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಶಾಖೆ, ಯಶವಂತಪುರ ವಿಭಾಗ			
1.	ಸಿ.ನಾರಾಯಣ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9880212086
2.	ಬಿ.ಆರ್.ಚಿಕ್ಕಪ್ಪ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	8050149131

3.	ಕೆ.ಗೋವಿಂದರಾಜು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	8123524278
ಸ.ಕಾ.ಅ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಿಭಾಗ			
1.	ಜಿ.ಆರ್.ಲೋಕೇಶ್(ಪ್ರಬಾರ)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9480685164
2.	ಎಂ.ಬಿ.ನಾಗರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9945015511
3.	ಓಬಯ್ಯ.ಬಿ.ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	7829220649
4.	ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9880390095
5.	ಲಕ್ಷ್ಮಣ್	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9341230132
6.	ಸೋಮಶೇಖರಯ್ಯವೈ	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	22739715
7.	ಎಂ.ವಿ. ಚಂದ್ರು	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9880948155
ಸ.ಕಾ.ಅ ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ			
1.	ಎಸ್.ವಿ.ರಮೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕಅಭಿಯಂತರರು	9900097777
2.	ಹೆಚ್.ಕುಮಾರಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9448211012
3.	ಪಿ.ಟಿ.ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9663302055
4.	ಸುರೇಶ್‌ದೇವತರಾಜ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	9480684643
5.	ಬಿ.ಸಿ.ರವಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9741030989
8.	ಮಂಜೇಗೌಡ	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	
ಸ.ಕಾ.ಅ ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ			
1.	ಕೆ.ಎಂ.ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9611101169
2.	ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿದ್ದರಾಜೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9980806986
3.	ಎಸ್.ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9980777565
4.	ವಿ.ಶಿವಮ್ಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9535137737
5.	ಹೆಚ್.ಕೆ.ನಾಗರಾಜಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9916444826
6.	ಸಿ.ಶಿವಣ್ಣ	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9448968360
ಸ.ಕಾ.ಅ ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ			
1.	ಹೆಚ್.ರವಿಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9448609473
2.	ಟಿ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9972899599
3.	ಎನ್.ಆರ್. ಮಹೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9845514640
4.	ಎಂ.ಜೆ.ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	7760575536
5.	ಜಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9448763159
6.	ಪಿ.ಎನ್.ಮೂರ್ತಿ	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9902010553
7.	ಕೆ.ನಾಗರಾಜು	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9448510334
8.	ಎನ್. ಯುವಕುಮಾರ್	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9845025628
ಸ.ಕಾ.ಅ ಗೊರಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯ ಉಪ ವಿಭಾಗ			
1.	ಸಾವಂದಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9844557094
2.	ಸಿ.ಆರ್.ಮಹೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9448218403
3.	ಬಿ.ಎಲ್.ಜಯಲಿಂಗಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9480030137
4.	ಹೆಚ್.ಕೆ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	9880335102
5.	ಆರ್.ಎಂ.ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9448538018
6.	ಸಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9964101537
ಸ.ಕಂ.ಅ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಲಯ			
1.	ರೇವಣ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	9880890326
2.	ಎಂ. ಚಂಗಲರಾಯಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9480684436
3.	ಸಿ. ಹೆಚ್. ಧರ್ಮೇಂದ್ರ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9480684438

4.	ಕೆ.ಬಸವರಾಜು	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9480684439
5.	ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	8147899818
6.	ಎಂ. ಅಬ್ದುಲ್‌ಮುನಾಫ್‌ಸಾಬ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9448573469
7.	ಟಿ. ಕೆಂಚಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9844099734
8.	ಎಮ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9900725100
9.	ಬಿ. ತಿಮ್ಮಪ್ಪ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9449975073
10.	ರಮೇಶಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9902265056
11.	ಪಾಲ್ಗುಣಿ ರವಿಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9845964354
12.	ಬಿ.ಎನ್.ಶಶಿಧರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448536557
13.	ವೆಂಕಟಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9945742043
14.	ಸಿ. ಚಂದ್ರಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9986209429
15.	ಎನ್.ಗಿರೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9945350126
16.	ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	28601851
17.	ಆಶಾಬೀಬಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	28601851
18.	ಅಬ್ದುಲ್‌ಲತೀಫ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9902805437
19.	ಹೆಚ್.ಲಕ್ಷ್ಮಿ ನಾರಾಯಣ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448573475
20.	ಬಿ. ಶಿವಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9980814651
21.	ಕೆ.ರವಿಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	28601851
22.	ಪ್ರಕಾಶ್.ಸಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448573472
23.	ಹನುಮಂತರಾಜು.ಎಂ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9972285581
24.	ಎಲ್.ಎನ್.ಗಂಗರಾಜು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9845068160
25.	ಲೋಕೇಶ್‌ಶೆಟ್ಟಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	28601851
26.	ಚಿಕ್ಕಹನುಮಂತಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	28601851
27.	ಹನುಮಂತ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448050107
28.	ಡಿ.ವೆಂಕಟಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9740278586
29.	ಜಿ.ಪಾರ್ಥ ಸಾರಥಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	
ಸ.ಕಂ.ಅ, ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಲಯ			
1.	ಬಿ.ಕೆ.ನರಸಿಂಹನಾಯ್ಡು	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ)	9980638867
1.	ನಾಗರತ್ನ. ಎಲ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	9008015242
2.	ಎಂ.ರಾಮಮೂರ್ತಿ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9844062806
3.	ನಂದೀಶ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9880063502
4.	ಡಿ.ಎಮ್. ಮಹಾಲಿಂಗಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9448387061
5.	ದೇವರಾಜ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9845658675
6.	ಬಿ. ವಿಠಲಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9880512226
7.	ಸಿ.ವಿ.ನಾಗರಾಜಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9448194331
8.	ಪಿ.ಎನ್.ಗಂಗಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9900127255
9.	ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9740857045
10.	ಶಶಿಧರ ಕೆ.ಜಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9742588921
11.	ಎಸ್.ಜಿ. ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	23211009
12.	ಎನ್. ಶಂಕರಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9845318891
13.	ಹೆಚ್.ವಿ. ಶ್ರೀಧರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448682309
14.	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9845560555
15.	ಎಂ.ಪಿ. ದಿನೇಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	23211009
16.	ಜಗದೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9740145820

17.	ಎಚ್. ನಾಗೇಂದ್ರರಾವ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9964422597
ಸ.ಕಂ.ಅ ಗೊರಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯ (ಲಕ್ಷ್ಮಿ ದೇವಿನಗರ) ಉಪ ವಲಯ			
1.	ಎಸ್.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	9480684034
2.	ಹೇಮಮಾಲಿನಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	9481184416
3.	ಕೆಂಪರಂಗಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಓ.ಓ.ಡಿ)	9845417994
4.	ಕೆ.ಎನ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9845543204
5.	ಬಿ.ಎಸ್.ಶ್ರೀರಾಂ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9341259309
6.	ರಾಮಾಂಜನಪ್ಪ.ಹೆಚ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9901066226
7.	ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9901030988
8.	ಪಿ. ಸುರೇಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	900808499
9.	ಆಂಜನಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	
ಸ.ಕಂ.ಅ ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಲಯ			
1.	ಎಂ. ಈಶ್ವರಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	9480684187
2.	ಪುಟ್ಟಚಾರಿ	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	9880441864
3.	ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಓ.ಓ.ಡಿ ಬನಶಂಕರಿ)	
4.	ಸಿ. ಲಿಂಗಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಪ್ರಭಾರ)(ಓ.ಓ.ಡಿ. ಕೆ.ಜಿ. ನಗರ)	9480683623
5.	ನಂದಕುಮಾರ್ ಎಚ್.ಎಸ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9341259530
6.	ಸಿ.ಹೆಚ್.ನಾಗರಾಜು	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9448191836
7.	ಎಸ್.ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9886399543
8.	ಆಲ್ಫೋನ್ಸ್ ಸುಧಾಕರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9845193487
9.	ಜಿ.ಸಿ.ಲೋಕೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9901292803
10.	ಎಮ್. ಪ್ರಮೀಳಾ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9900569912
11.	ಆರ್.ನಿರ್ಮಲ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9448585490
12.	ಎಲ್.ಅನುಸೂಯಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9008170158
13.	ಮಹೇಂದ್ರ ಎಸ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9964098875
14.	ರಮ್ಯಾ.ಎನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9844817302
15.	ಪಿ.ಎಸ್.ಯೋಗೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9242411786
16.	ಎಂ.ಎಂ.ಬಾಬು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9343788288
17.	ಎಸ್.ವಿಶ್ವನಾಥ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9844029973
18.	ಬಿ.ಎ.ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಮ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448079683
ಸ.ಕಂ.ಅ ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪ ವಲಯ			
1.	ಶಿವಸ್ವಾಮಿ	ಸ.ಕಂ.ಅ.	9480683466
2.	ಪುಟ್ಟಣ್ಣ ಕೆ.ಟಿ.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು	9535416092
3.	ಜಿ.ಚನ್ನಮ್ಮ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	9480776581
4.	ಶ್ರೀರಾಮ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	9945584804
5.	ಎಚ್.ಎಸ್. ವಿಶ್ವನಾಥ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9845909595
6.	ಆರ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪ್ರಭಾರ	9448308116
7.	ನರಸರಾಜು	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗ್ರೇಡ್-II)	9342548843
8.	ಸತ್ಯಮೂರ್ತಿ.ಪಿ.ವಿ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗ್ರೇಡ್-II)	9902033171
9.	ಎಸ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗ್ರೇಡ್-II)	9480684349
10.	ಗಣೇಶ್.ಎಂ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9535017657
11.	ರವಿಚಂದ್ರ ರಾಜು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9241672410

12.	ಸುರೇಶ್ ಹೆಚ್.ಎಸ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9964275351
13.	ಚಂದ್ರೇಗೌಡ.ಟಿ.ಜೆ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9880054377
14.	ಕೆ.ಎನ್. ಮೋಹನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9743559371
15.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ. ಅರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	8050738646
16.	ಮುನಿರಾಜು.ಎಂ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448202830
17.	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಎಮ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	-
18.	ಶಿವಣ್ಣ.ವಿ.ಎನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9901373850
19.	ತಿಬ್ಬೇಗೌಡ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9449153912
20.	ಬಸವರಾಜಪ್ಪ.ಎಸ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9845271380
21.	ಸತೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಜೆ.	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	28602391
22.	ಜಗದೀಶ್ ಎಸ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448573477
23.	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎನ್.ಆರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9845175858
24.	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್. ಎಲ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448617868
25.	ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ. ಎನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448407353
26.	ಶಿವಕುಮಾರ್.ಜಿ.ಎಂ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9448536250
27.	ಮಧು.ಟಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	9742268055
28.	ಧನಂಜಯ ಎನ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	9986231367
29.	ಬಸವಣ್ಣಪ್ಪ.ಎಸ್.ಬಾನಣ್ಣನವರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9844023792
30.	ಶ್ವೇತ.ಬಿ.ವಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9731787614
31.	ಶ್ರೀಧರ್ ಅಂಬಿಗ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	8050567579

ಸ.ಕಂ.ಅ ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ

1.	ಎಂ.ವೈರಮುಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	9731405689
2.	ಪ್ರಕಾಶ್.ಎಸ್.ಆರ್	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	9480685054
3.	ಕೆ.ಎನ್.ವಿಜಯವೆಂಕಟೇಶ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9480685046
4.	ಆರ್.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9986055568
5.	ಎಸ್.ಕೆ.ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	9845112495
6.	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7676406062
7.	ಶಾರದಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9845171872
8.	ಕೆಂಪರಾಜು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9449404195
9.	ಜಿ.ಎಸ್.ಶೇಖರಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9480684685
10.	ಜಿ.ರಮೇಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9480684686
11.	ಎಂ.ಹನುಮಂತಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9845523822
12.	ಎಲ್.ಆರ್.ಮಂಜುನಾಥ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9480684292
13.	ಎಲ್. ಜನಾರ್ಥನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9739497893
14.	ಜಿ.ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9986355389
15.	ಟಿ.ವಿ.ರವಿಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9945027030
16.	ಜಿ.ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9880571508
17.	ಜಿ.ಎಸ್.ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9845491416
18.	ಟಿ. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9980636273
19.	ಎಂ.ಜೆ. ಕಾರ್ತಿಕ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9482218952
20.	ಪ್ರಶಾಂತ್ ಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	-

ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯ ವಾಣಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 28600954 & 28601851

X. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ	ವೇತನ ಶೇಣಿ
1.	ರಾಮಚಂದ್ರನ್.ಕೆ.ಎಂ. ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.,	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	55495.00	26250-36500
2.	ವೆಂಕಟೇಶ್.ಟಿ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.,	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	39450.00	20025-28275
3.	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ್.ಪಿ.ಶಿಂಪಿ	ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು	12500.00	-
4.	ಎಂ.ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	55495.00	26250-36500
5.	ಸ್ವಯಂಪ್ರಭ	ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	55495.00	26250-36500
6.	ಜೀವನ್‌ಪಾಲ್	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	55495.00	26250-36500
7.	ಪುಟ್ಟಲಿಂಗಯ್ಯ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	33197.00	18150-26925
8.	ಬಿ.ಆರ್.ಮುದ್ದುರಾಜ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ)	33197.00	18150-26926
9.	ಕನಕದಾಸ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	47879.00	18150-26926
10.	ಸಿ. ನಾರಾಯಣ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	41757.00	15200-25650
11.	ಹೆಚ್.ಪಿ. ಮೋಹನ್ ದಾಸ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	28758.00	14050-25050
12.	ಜಿ.ಆರ್.ಲೋಕೇಶ್(ಪ್ರಚಾರ)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	45704.00	14050-25050
13.	ಎಸ್.ವಿ.ರಮೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	40262.00	14050-25050
14.	ಕೆ.ಎಂ.ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11216.00	6300-11840
15.	ಹೆಚ್.ರವಿಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	28575.00	14050-25050
16.	ಸಾವಂದಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	50054.00	14960-28275
17.	ಎಂ. ವ್ಯಷ್ಣೇಂದ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	29300.00	14050-25050
18.	ಕೆ.ಆರ್.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	44766.00	14050-25050
19.	ಲಿಂಗರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	46791.00	14050-25050
20.	ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು		
21.	ಓಂ ಪ್ರಕಾಶ್	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	25131.00	11400-21600
22.	ಶಾಂತರಾಜು. ಕೆ.ಎ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	23229.00	14050-25050
23.	ಜಿ.ಆರ್.ಭಾಸ್ಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	37747.00	20025-28275
24.	ಹೆಚ್.ಟಿ. ಪುಟ್ಟರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು		
25.	ಎ.ಮೋಹನ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	27850.00	14050-25050
26.	ಎಂ.ಆರ್.ಮೋಹನ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	25000.00	14050-25050
27.	ಹೆಚ್.ನಾಗರಾಜಪ್ಪ	ನಗರ ಯೋಜಕರು	23354.00	10000-18150
28.	ಬಾಲಾಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು		ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ
29.	ಸಿ.ವಿಷ್ಣುಕಂಠಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	22594.00	11400-21600

30.	ಪಿ.ಜಯರಾಂ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	27125.00	11400-21600
31.	ಚಂದ್ರೇಗೌಡ ಹೆಚ್.ಸಿ.	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	22794.00	11400-21600
32.	ಕೆ.ಪಿ.ಯೋಗೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	27325.00	11400-21600
33.	ಚಿನ್ನಮಾರೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	29450.00	11400-21600
34.	ಹರಿಣಿ. ಎಂ.ಜೆ.	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	22794.00	11400-21600
35.	ಎಂ.ಬಿ.ನಾಗರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ	
36.	ಓಬಯ್ಯ.ಬಿ.ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	24063.00	11400-21600
37.	ಹೆಚ್.ಕುಮಾರಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	31896.00	10800-20025
38.	ಪಿ.ಟಿ.ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	30750.00	10800-20025
39.	ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿದ್ದರಾಜೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	21314.00	11400-21600
40.	ಎಸ್.ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ	
41.	ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿದ್ದರಾಜೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	21314.00	11400-21600
42.	ಎಸ್.ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	21314.00	11400-21600
43.	ಟಿ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ	
44.	ಎನ್.ಆರ್. ಮಹೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	21314.00	11400-21600
45.	ಎಂ.ಜೆ.ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	24697.00	11400-21600
46.	ಟಿ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	27125.00	11400-21600
47.	ಎನ್.ಆರ್. ಮಹೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	27125.00	11400-21600
48.	ಎಂ.ಜೆ.ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ	
49.	ಸಿ.ಆರ್.ಮಹೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	28925.00	15200-25650
50.	ಬಿ.ಎಲ್.ಜಯಲಿಂಗಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	20550.00	15200-25650
51.	ಹೆಚ್.ಕೆ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ	
52.	ಮಂಗಳ.ಬಿ.ಆರ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	18022.00	8825-16000
53.	ಎಸ್.ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ವಾಮಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	18565.00	8825-16000
54.	ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	22100.00	8825-16000
55.	ಎಸ್.ಬಿ.ಸೋಮೇಶ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	32381.00	11400-21600
56.	ಜಿ.ಕೆ.ಸರ್ವೋತ್ತಮ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	22100.00	8825-16000
57.	ರಾಮಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	28575.00	10800-20025
58.	ಕೆ.ಎಂ. ಮಲ್ಲಣ್ಣಮೈಲಾರ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	18700.00	8825-16000
59.	ಸುರೇಶ್‌ದೇವತರಾಜ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	22769.00	8825-16000
60.	ಎಸ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	21113.00	8825-16000
61.	ಸಂಪತ್‌ರಾಜೇಂದ್ರಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು)	38499.00	14050-25050
62.	ವೆಂಕಟರಾಮಯ್ಯ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	21706.00	10800-20025
63.	ಸೈಯದ್ ಅಬ್ದುಲ್ ಖಾದರ್	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	20963.00	10800-20025
64.	ಆರ್. ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	22650.00	10800-20250
65.	ಕೆ.ಆರ್. ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	22050.00	10800-20250
66.	ಬಿ.ಆರ್.ಚಿಕ್ಕಪ್ಪ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	22150.00	10800-20025
67.	ಟಿ. ಪಾಂಡುರಂಗಪ್ಪ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	23429.00	10800-20025
68.	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಬಿ.ಆರ್	ಸಹಾಯಕನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ)	23429.00	10800-20025
69.	ಡಾ ಎನ್.ಡಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪಗೌಡ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ರಾರಾನವ	47879.00	18150-26925
70.	ಡಾ ತ್ಯಾಗರಾಜು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಶವಂತಪುರ ವಲಯ	53995.00	18150-26925
71.	ಯು. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು(ಪ್ರಭಾರ)	44766.00	24450-31800-

72.	ವಿ.ಪ್ರಹ್ಲಾದ್	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	44766.00	24450-31800-
73.	ವೀಣಾ.ಸಿ	ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು,	20963.00	11400-21600
74.	ಯೋಗೇಶ್ ಡಿ.ಎಮ್	ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು	20963.00	11400-21600
75.	ಮುಕ್ತಾ.ಕೆ	ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು,	20963.00	11400-21600
76.	ಶಿಲ್ಪ.ಎಂ	ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು,	20963.00	11400-21600
77.	ಶ್ರೀತೇಜ್.ವಿ.ಎಸ್	ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು,	20963.00	11400-12600
78.	ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	20963.00	11400-12600
79.	ರೇವಣ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	21938.00	10000-18150
80.	ಬಿ.ಕೆ.ನರಸಿಂಹನಾಯ್ಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ)	24672.00	10000-18150
81.	ಎಸ್.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	21858.00	10000-18150
82.	ಎಂ. ಈಶ್ವರಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	24483.00	10000-18150
83.	ಶಿವಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	21393.00	10000-18150
84.	ಎಂ.ವೈರಮುಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	21938.00	10000-18150
85.	ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸು	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	21506.00	11400-21600
86.	ಲಿಂಗಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	20570.00	10000-18150
87.	ಪುಟ್ಟಚಾರಿ	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	24113.00	10000-18150
88.	ಪುಟ್ಟಣ್ಣ ಕೆ.ಟಿ.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು	25966.00	10000-18150
89.	ಪ್ರಕಾಶ್.ಎಸ್.ಆರ್	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	19581.00	10000-18150
90.	ಸಿ.ಎನ್.ರಮೇಶ್	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	24547.00	10000-18150
91.	ರುಕ್ಮಿಣಿ ಬಾಯಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಓ.ಓ.ಡಿ)	22100.00	10000-18150
92.	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	20469.00	10000-18150
93.	ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	20469.00	10000-18150
94.	ನಾಗರತ್ನ. ಎಲ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	19111.00	10000-18150
95.	ಹೇಮಮಾಲಿನಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	18475.00	10000-18150.
96.	ಜೆ.ಚನ್ನಮ್ಮ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	28000.00	10000-18150.
97.	ಸರೋಜ ಎಸ್.ಕೋಣ್ಣೂರುಮಠ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	22644.00	10000-18150
98.	ಕುಮಾರಿ ಎನ್.ಬಿ. ದೀಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	14020.00	7275-13350
99.	ಜನಾರ್ದನ ರಾಜೂರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	14020.00	7275-13350
100.	ಆದಿನಾಥ್ ಚೌಗಲ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		7275-13350
101.	ಜಿ.ಎಸ್.ರಾಮಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು(ಓ.ಓ.ಡಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ)	14020.00	7275-13350
102.	ಕೆ.ಎಸ್.ಆನಂದ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	14020.00	7275-13350
103.	ಗೌರಮ್ಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	13704.00	7275-13350
104.	ನಾಗಶ್ರೀ.ಜೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	14020.00	7275-13350
105.	ಬಿ. ಶಿವಬೀರಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	14488.00	7275-13350
106.	ಬಿ.ಎಸ್.ಆಶಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	19381.00	7275-13350
107.	ವಿ.ಶಿವಮ್ಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		
108.	ಜಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	19925.00	7275-13350
109.	ಎಂ. ಅಬ್ದುಲ್ ಮುನಾಫ್ ಸಾಬ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	19925.00	8000-14800
110.	ಟಿ. ಕೆಂಚಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	19925.00	8825-16000
111.	ಕೆಂಪರಂಗಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಓ.ಓ.ಡಿ)	18929.00	7275-13350
112.	ಬಿ. ವಿಠಲಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	19595.00	7275-13350
113.	ಆಲ್ಫೋನ್ಸ್ ಸುಧಾಕರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	13386.00	7275-13350

114.	ಶ್ರೀರಾಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	16754.00	7275-13350
115.	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	14488.00	6250-12000
116.	ಮೂರ್ತಿ.ಜಿ	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್	16979.00	8000-14800
117.	ವಿಜಯಕುಮಾರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	19229.00	7275-13350
118.	ಲೀಲಾ.ಎಸ್.ಯು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	15413.00	7275-13350
119.	ಚರಣ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	15413.00	7275-13350
120.	ಎ.ಆರ್.ಪ್ರೇಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	15050.00	7275-13350
121.	ಪಿ.ವಿ. ನಾರಾಯಣ್	ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಆಫೀರ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್	19925.00	10000-18150
122.	ಅಭೀಷೆಕ್ ಆದಿತ್ಯ	ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಆಫೀರ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್	19925.00	10000-18150
123.	ಗುರುಶಾಂತಪ್ಪ	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು	13386.00	7275-13350
124.	ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು	13386.00	7275-13350
125.	ಶಿವಕುಮಾರ್.ಆರ್	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು	13386.00	7275-13350
126.	ಬಿ.ಎನ್.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	15303.00	6250-12000
127.	ಬಿ.ಪಿ. ಚಂದ್ರಕಲಾ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	11165.00	5800-10500
128.	ಎಂ.ವಿ. ಚಂದ್ರು	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	11361.00	5800-10500
129.	ಗಿರಿಜ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	15213.00	6800-13000
130.	ಎಲ್.ಹನುಮಂತಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	16754.00	5800-10500
131.	ಜಿ. ಪಾಲ್ಕುಣಿರವಿಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	10894.00	5800-10500
132.	ಗೌರಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11361.00	5800-10500
133.	ಎಸ್.ಡಿ. ದೇವರಾಜು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11361.00	5800-10500
134.	ಸಿ. ಶಾನಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11361.00	5800-10500
135.	ಕುಮಾರಿ ಆರ್.ಪ್ರತಿಭಾ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	10894.00	5800-10500
136.	ಕೆ.ಸುರೇಶ್‌ರಾವ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11075.00	5800-10500
137.	ಬಿ.ಆರ್. ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11075.00	5800-10500
138.	ಅನ್ವರ್ ಕೋತ್ವಾಲ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	10894.00	5800-10500
139.	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	12525.00	5800-10500
140.	ಕೆ.ಗೋವಿಂದರಾಜು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	12041.00	5800-10500
141.	ಬಿ.ಸಿ.ರವಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	14488.00	5800-10500
142.	ಹೆಚ್.ಕೆ.ನಾಗರಾಜಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11579.00	5800-10500
143.	ಸಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11075.00	5800-10500
144.	ಎಮ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11401.00	5800-10500
145.	ಬಿ. ತಿಮ್ಮಪ್ಪ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	14020.00	5800-10500
146.	ರಮೇಶಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11997.00	5800-10500
147.	ಸಿ.ವಿ.ನಾಗರಾಜಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9043.00	5800-10500
148.	ಪಿ.ಎನ್.ಗಂಗಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	10999.00	5800-10500
149.	ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	14413.00	6800-13000
150.	ರಾಮಾಂಜನಪ್ಪ.ಹೆಚ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11401.00	5800-10500
151.	ಜಿ.ಸಿ.ಲೋಕೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	15213.00	6250-12000
152.	ಎಮ್. ಪ್ರಮೀಳಾ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	10713.00	5800-10500
153.	ಆರ್.ನಿರ್ಮಲ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11755.00	5800-10500
154.	ಎಲ್.ಅನುಸೂಯಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	12254.00	5800-10500
155.	ಮಹೇಂದ್ರ ಎಸ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	10713.00	5800-10500
156.	ಮಧು.ಟಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11301.00	5800-10500

157.	ಧನಂಜಯ ಎನ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	10713.00	5800-10500
158.	ಶಾರದಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	13069.00	5800-10500
159.	ಕೆಂಪರಾಜು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	10713.00	5800-10500
160.	ಬಿ.ಸಿ. ರಾಮು	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	16754.00	8000-14800
161.	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಾಬು	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	22200.00	8000-14800
162.	ಅನಿಲ್.ಎಸ್.ಪ್ರಭು	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	18575.00	8000-14800
163.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	18575.00	8000-14800
164.	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	28984.00	8000-14800
165.	ಡಿ.ಎಂ. ರಮೇಶ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	24906.00	8000-14800
166.	ಬಿ.ಎಂ.ಜಯಕುಮಾರ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	22869.00	8000-14800
167.	ಶಿವರಾಮು	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	24906.00	8000-14800
168.	ಕೆ. ನಾಗೇಶ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6529.00	3000-5450
169.	ಎನ್. ವೆಂಕಟೇಶ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	17066.00	6250-12000
170.	ಕೆ. ಕಳಸಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	18334.00	8000-14800
171.	ಕೆ.ಬಿ. ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	16954.00	8000-14800
172.	ಕೆ.ಸಿ. ಜಗನ್ನಾಥ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	16612.00	6250-12000
173.	ರಮೇಶ್ ಡಿ.ಎಮ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	13386.00	6250-12000
174.	ಟಿ.ರಘುನಾಥ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	12101.00	6250-12000
175.	ನಾಗರಾಜ್.ಎಲ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	12101.00	6250-12000
176.	ಟಿ.ಕೆ.ರವೀಂದ್ರಚಾರಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	12101.00	6250-12000
177.	ರೇಣುಕಾಂಬ ಆರ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	12101.00	6250-12000
178.	ಸಿದ್ದೇಶ್.ವೈ.ಎನ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	12101.00	6250-12000
179.	ದಿವ್ಯಾವಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	12101.00	6250-12000
180.	ಕೆ.ಪ್ರಭಾಕರರಾವ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	19606.00	6250-12000
181.	ಹೆಚ್.ರಮೇಶ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	16847.00	6250-12000
182.	ಉಮೇಶ್‌ಉಪ್ಪಾರ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	11529.00	6250-12000
183.	ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	16954.00	6250-12000
184.	ಸುಹಾಸಿನಿ.ಎಂ.ಎಸ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	12101.00	6250-12000
185.	ಮಾರುತಿ.ಪಿ.ಶೇಟ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	12101.00	6250-12000
186.	ಕಲ್ಪನಾ.ವಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	12101.00	6250-12000
187.	ನಟರಾಜ್.ಬಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	12101.00	6250-12000
188.	ವಿಜಯ್ ಎಸ್.ಎಲ್.	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	11649.00	6250-12000
189.	ಬಿ.ಆರ್. ವಿಶ್ವನಾಥ್	ಉಪ ನೊಂದಣಿಗಾರರು	11075.00	5800-10500
190.	ಪದ್ಮಜಿ.ಎಸ್.ನಾಯಕ್	ಹಿರಿಯ ಪಶು ವೈದ್ಯಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	11649.00	6250-12000
191.	ಶೇಖರಪ್ಪ.ಎಂ.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	22874.00	10000-18150
192.	ಲಕ್ಷ್ಮಣ್	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15332.00	5800-10500
193.	ಸೋಮಶೇಖರಯ್ಯ.ವೈ	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	16465.00	5800-10500
194.	ಮಂಜೇಗೌಡ	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	16465.00	5800-10500
195.	ಸಿ.ಶಿವಣ್ಣ	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	22764.00	6250-12000
196.	ಪಿ.ಎನ್.ಮೂರ್ತಿ	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	11195.00	5800-10500
197.	ಕೆ.ನಾಗರಾಜು	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	16540.00	5800-10500
198.	ಎನ್. ಯುವಕುಮಾರ್	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	11165.00	5800-10500
199.	ಆರ್.ಎಂ.ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	16435.00	5800-10501
200.	ಎಂ. ಚಂಗಲರಾಯಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	18725.00	8000-14800

201.	ಸಿ. ಹೆಚ್. ಧರ್ಮೇಂದ್ರ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	19531.00	7275-13350
202.	ಕೆ.ಬಸವರಾಜು	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	19078.00	7275-13350
203.	ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	14170.00	5800-10500
204.	ನಂದೀಶ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	11592.00	6200-12000
205.	ಡಿ.ಎಮ್. ಮಹಾಲಿಂಗಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	22250.00	6800-13000
206.	ದೇವರಾಜ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15210.00	7275-13350
207.	ಪಿ. ಸುರೇಶ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	12354.00	5800-10501
208.	ರಾಮಮೂರ್ತಿ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	16649.00	8000-14800
209.	ಕೆ.ಎನ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	23429.00	7275-13350
210.	ಬಿ.ಎಸ್.ಶ್ರೀರಾಂ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	14170.00	6250-12000
211.	ನಂದಕುಮಾರ್ ಎಚ್.ಎಸ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	22250.00	7275-13350
212.	ಸಿ.ಹೆಚ್.ನಾಗರಾಜು	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	14638.00	6250-12000
213.	ಎಸ್.ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	17719.00	6250-12000
214.	ಎಚ್.ಎಸ್. ವಿಶ್ವನಾಥ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	11529.00	5800-10500
215.	ಆರ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪ್ರಭಾರ	14170.00	6250-12000
216.	ನರಸರಾಜು	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗ್ರೇಡ್-II)	14170.00	6250-12000
217.	ಸತ್ಯಮೂರ್ತಿ.ಪಿ.ವಿ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗ್ರೇಡ್-II)	10713.00	5800-10500
218.	ಎಸ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗ್ರೇಡ್-II)	18122.00	6250-12000
219.	ಕೆ.ಎನ್.ವಿಜಯವೆಂಕಟೇಶ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	18122.00	7275-13350
220.	ಆರ್.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	11075.00	6250-12000
221.	ಎಸ್.ಕೆ.ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	17719.00	7500-13500
222.	ಬಿ.ಎನ್.ಶಶಿಧರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10493.00	5800-10500
223.	ವೆಂಕಟಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	14120.00	5800-10500
224.	ಸಿ. ಚಂದ್ರಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11401.00	5800-10500
225.	ಎನ್.ಗಿರೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10994.00	5800-10500
226.	ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10994.00	5800-10500
227.	ಆಶಾಬೀಬಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10994.00	5800-10500
228.	ಅಬ್ದುಲ್ಲಾ ಅಲೀಘ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10713.00	5800-10500
229.	ಹೆಚ್.ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10713.00	5800-10500
230.	ಬಿ. ಶಿವಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10713.00	5800-10500
231.	ಕೆ.ರವಿಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10713.00	5800-10500
232.	ಪ್ರಕಾಶ್.ಸಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10713.00	5800-10500
233.	ಹನುಮಂತರಾಜು.ಎಂ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10994.00	5800-10500
234.	ಎಲ್.ಎನ್.ಗಂಗರಾಜು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	14020.00	5800-10500
235.	ಲೋಕೇಶ್ ಶೆಟ್ಟಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11451.00	5800-10500
236.	ಚಿಕ್ಕಹನುಮಂತಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10713.00	5800-10500
237.	ಹನುಮಂತ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	13703.00	4800-7275
238.	ಡಿ.ವೆಂಕಟಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10493.00	5800-10500
239.	ಜಿ.ಪಾರ್ಥ ಸಾರಥಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ	
240.	ಶಶಿಧರ ಕೆ.ಜಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10493.00	5800-10500
241.	ಎಸ್.ಜಿ. ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10563.00	5800-10500
242.	ಎನ್. ಶಂಕರಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9918.00	5800-10500
243.	ಹೆಚ್.ವಿ. ಶ್ರೀಧರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10101.00	5800-10500

244.	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10427.00	5800-10500
245.	ಎಂ.ಪಿ. ದಿನೇಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2784.00	-
246.	ಆರ್. ಜಗದೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10471.00	5800-10500
247.	ಎಚ್. ನಾಗೇಂದ್ರರಾವ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11401.00	5800-10500
248.	ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10493.00	5800-10500
249.	ಪಿ. ಸುರೇಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10493.00	5800-10500
250.	ಆಂಜನಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10493.00	5800-10500
251.	ರಮ್ಯಾಎನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11175.00	5800-10500
252.	ಪಿ.ಎಸ್.ಯೋಗೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	12354.00	5800-10500
253.	ಎಂ.ಎಂ.ಬಾಬು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11175.00	5800-10500
254.	ಎಸ್.ವಿಶ್ವನಾಥ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	12675.00	5800-10500
255.	ಬಿ.ಎ.ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಮ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	12625.00	5800-10500
256.	ಗಣೇಶ್.ಎಂ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	1900.00	-
257.	ರವಿಚಂದ್ರ ರಾಜು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11175.00	5800-10500
258.	ಸುರೇಶ್ ಹೆಚ್.ಎಸ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10994.00	5800-10500
259.	ಚಂದ್ರೇಗೌಡ.ಟಿ.ಜೆ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10894.00	4800-7275
260.	ಕೆ.ಎನ್. ಮೋಹನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11075.00	5200-8200
261.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ. ಅರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	1700.00	-
262.	ಮುನಿರಾಜು.ಎನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10713.00	5800-10500
263.	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಎಮ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10713.00	5800-10500
264.	ಶಿವಣ್ಣ.ವಿ.ಎನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	13804.00	5800-10500
265.	ತಿಬ್ಬೇಗೌಡ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11579.00	5800-10500
266.	ಬಸವರಾಜಪ್ಪ.ಎಸ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	14020.00	5800-10500
267.	ಸತೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಜೆ.	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10994.00	5800-10500
268.	ಜಗದೀಶ್ ಎಸ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10713.00	5800-10500
269.	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎನ್.ಆರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10713.00	5800-10500
270.	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್. ಎಲ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2041.00	-
271.	ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ. ಎನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	3500.00	-
272.	ಶಿವಕುಮಾರ್.ಜಿ.ಎಂ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	3000.00	-
273.	ಬಸವಣ್ಣಪ್ಪ.ಎಸ್.ಬಾನಣ್ಣನವರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11575.00	5800-10500
274.	ಶ್ವೇತ.ಬಿ.ವಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11175.00	5800-10500
275.	ಶ್ರೀಧರ್ ಅಂಬಿಗ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11175.00	5800-10500
276.	ಜಿ.ಎಸ್.ಶೇಖರಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2784.00	5800-10500
277.	ಜಿ.ರಮೇಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2784.00	-
278.	ಎಂ.ಹನುಮಂತಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2784.00	-
279.	ಎಲ್.ಆರ್.ಮಂಜುನಾಥ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2784.00	-
280.	ಎಲ್. ಜನಾರ್ಧನ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2784.00	-
281.	ಜಿ.ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2784.00	-
282.	ಟಿ.ವಿ.ರವಿಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2784.00	-
283.	ಜಿ.ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2042.00	-
284.	ಜೆ.ಎಸ್.ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	10713.00	5800-10500
285.	ಟಿ. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	3000.00	-
286.	ಎಂ.ಜೆ. ಕಾರ್ತಿಕ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು ಈ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ	

287.	ಪ್ರಶಾಂತ್ ಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2784.00	-
------	-----------------	------------------	---------	---

XI. 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ವಲಯದ ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು:-

ಸಂಖ್ಯೆ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	2009-10ರ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
ಅ.	2009-10 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಯಶವಂತಪುರ)		
	1. ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	602	22036.58
	2. ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	72	4595.80
	3. ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	98	1065.51
	4. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಗಳು	117	1386.00
	5. ಶೇಕಡಾ 22.75 ರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	405	2523.00
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	1294	31606.89

XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು: -

2009-10 ನೇ ಸಾಲಿನ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವರ್ಗಾವಾರು ವಿವರ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧನೆ	ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆ
1.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪ.ಪಂಗಡ	299.32	1665	178.64	2091
2.	ಹಿಂದುಳಿದ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ	74.82	622	249.38	2039
3.	ಅಂಗವಿಕಲರು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ	37.41	1024	45.10	2274
4.	ಮಹಿಳಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	74.82	546	16.08	271
	ಒಟ್ಟು	486.37	3857	489.20	6675

2009-10 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರ (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ-15%)

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ	ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧನೆ	ಭೌತಿಕ ಉಳಿಕೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಉಳಿಕೆ
1.	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಪ್ರಖ್ಯಾತ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮೆರಿಟ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ (ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)	16 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ೦)	01	5.50	0.36	15	5.1 4

2.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುವ ಶಾಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ	5 (ಸಂಸ್ಥೆಗಳು)	01	10.00	10.00	04	-
3.	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಹಾಗೂ ಕಡಿಮೆ ವರಮಾನವುಳ್ಳ ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರ ಮಕ್ಕಳ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ಧನ ಸಹಾಯ	16 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಽ)	-	3.00	-	16	3.0 0
4.	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	6 (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ಲಯಗಳು)	4	27.50	20.04	-	7.5 0
5.	ಸರ್ಕಾರದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ, ಭೋದನಾ ಶುಲ್ಕ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಸಮವಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಖರೀದಿಯ ಮರುಪಾವತಿ	16 (ಶಾಲೆಗಳು)	20	25.00	-	-	25. 00
6.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ, ಭೋದನಾ ಶುಲ್ಕ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಸಮವಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಖರೀದಿಯ ಮರುಪಾವತಿ	16 (ಶಾಲೆಗಳು)	15	8.00	-	-	8.0 0
7.	ಶ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ	16 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಽ)	-	3.00	-	16	3.0 0
8.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಜೆ ವೇಳೆಯ ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಶಾಲಾ/ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ	6 (ಶಾಲೆಗಳು)	-	5.50	-	05	5.5 0
9.	ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಅಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಪ್ರೇರಣೆ)	6 (ಶಾಲೆಗಳು)	-	5.50	-	06	5.5 0
10.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ / ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸಗಳಿಗೆ ಅದರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವುದು	6 (ಶಾಲೆಗಳು)	271	2.00	2.71	-	-
11.	ವಿದೇಶಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	6 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಽ)	-	2.00	-	06	2.0 0
12.	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ	6 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಽ)	-	1.50	-	06	1.5 0
13.	ಪಾಲಿಕೆಯ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್ ಮತ್ತು ಮಾಲಿಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ	6 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಽ)	-	1.28	-	06	1.2 8
	ಒಟ್ಟು	-	312	99.78	33.11	82	92. 42

ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

(ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ-15%)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ	ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧನೆ	ಭೌತಿಕ ಉಳಿಕೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಉಳಿಕೆ
1.	ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರಿಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಧನ	150 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	144+55	15.00	15,91,550	-	-
2.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ (ಹಾರ್ಡ್ ವೇರ್)	50 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	50	3.00	3.50	-	-
3.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ (ಸಾಫ್ಟ್ ವೇರ್)	75 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	35	3.00	87,500	40	-

4.	ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ (ಆಟೋ ಲಘು ವಾಹನ ಬಾರಿ ವಾಹನ)	100 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	548	6.00	19.98	-	-
5.	ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್/ಬಿ.ಪಿ.ಓ ಸೆಂಟರ್ ತರಬೇತಿ	63 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	5.00	-	63	-
6.	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಸ್ಟೀಕಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕೆಪ್ಪಾಸಿಟಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್)	125 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	214	5.00	10.44	-	-
7.	ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ, ಒಂಟಿ ಮನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ (ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮಸಹಾಯೋಗದೊಂದಿಗೆ)	25 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	5.00	-	-	-
8.	ನಿರುದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಯೋಜನೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಗಳ / ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.25ರಷ್ಟು ಸಹಾಯ ಧನ)	30 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	75	30.00	60,15 ,722	-	-
9.	ಡಾ ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಸಹಾಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮೈಕ್ರೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ	50 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	298	5.00	1.00	-	4.00
10.	ಸಫಾಯ ಕರ್ಮಚಾರಿ, ಚರ್ಮಕಾರರು ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶಗಳ ನಿವಾಸಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರರಿಗೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	150 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	1.00	-	150	1.00
11.	ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ	10 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	0.50	-	10	0.50
12.	ಜಿ.ಟಿ.ಟಿ.ಸಿ, ಎನ್.ಟಿ.ಟಿ.ಎಫ್, ಎನ್.ಟಿ.ಎಫ್.ಟಿ, ಎನ್.ಎಂ.ಇ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ತರಬೇತಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ	150 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	14.00	-	150	14.00
13.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿವಿಕಾಸ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ನಡೆಸಲು	3 (ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗ ಳು)	10 ಕಾರ್ಯ ಗಾರ	1.50	5.50	-	-
14.	ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಅಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ (ಟಿ.ವಿ/ವೀಡಿಯೋ/ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್/ಪ್ಲಂಬರ್/ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್ / ಮೊಬೈಲ್ / ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನೀಷಿಯನ್)	100 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	198	5.78	12.67	-	-
	ಒಟ್ಟು	-	1585	99.78	1,30, 03,7 72	413	37.78

ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

(ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ-15%)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ	ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧನೆ	ಭೌತಿಕ ಉಳಿಕೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಉಳಿಕೆ
1.	ಮಧ್ಯಪಾನ ಅಭ್ಯಾಸ ತ್ಯಜಿಸಲು ಮಧ್ಯಪಾನ ನಿಷೇಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	10 (10 ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ)	05	5.50	1.35	05	4.15
2.	ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ, ಆರ್ಥಿಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸ್ಥಿತಿಗಳ ಕುರಿತು ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು	(5.0 ವಾರ್ಡ್)	-	5.5	-	5	5.5
3.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು	1 (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ)	-	5.00	-	1	-
4.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಕುಟುಂಬದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಿಶುವಿಹಾರ/ ಬಾಲವಾಡಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುದಾನ	2 (ಶಿಶುವಿಹಾರ)	-	5.00	-	2	-
5.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರ ಶಾಲಾ/ ಕಾಲೇಜು	100	-	1.00	-	100	-

	ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ	(ಫಲಾನುಭವಿಗಳು)					
6.	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯ/ ಸೇವೆಗಳು ದೌರ್ಜನ್ಯ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಲ್ಲಿ ಬಲಿಯಾದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗಂಭೀರ ಸ್ವರೂಪದ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ	15 (ಫಲಾನುಭವಿಗಳು)	-	4.00	-	15	-
7.	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು, ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್ ಮತ್ತು ಮಾಲಿಗಳ ಕಾರೋನಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	15 (ಫಲಾನುಭವಿಗಳು)	-	3.88	-	15	3.88
8.	ಈಗಾಗಲೇ ರೂಪಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	25 (ಫಲಾನುಭವಿಗಳು)	-	20.00	-	25	-
	ಒಟ್ಟು	-	05	49.88	1.35	168	13.53

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ -3%)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ	ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧನೆ	ಭೌತಿಕ ಉಳಿಕೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಉಳಿಕೆ
1.	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಪ್ರಖ್ಯಾತ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮೆರಿಟ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ (ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)	2 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು)	-	0.50	-	2	0.50
2.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುವ ಶಾಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ	1 (ಸಂಸ್ಥೆಗಳು)	-	1.95	-	1	1.95
3.	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಹಾಗೂ ಕಡಿಮೆ ವರಮಾನವುಳ್ಳ ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರ ಮಕ್ಕಳ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ಧನ ಸಹಾಯ	5 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು)	-	1.00	-	5	1.00
4.	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	1 (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ)	1	2.00	-	1	2.00
5.	ಸರ್ಕಾರದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ, ಭೋದನಾ ಶುಲ್ಕ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಸಮವಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಖರೀದಿಯ ಮರುಪಾವತಿ	5 (ಶಾಲೆಗಳು)	5	3.00	-	5	3.00
6.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ, ಭೋದನಾ ಶುಲ್ಕ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಸಮವಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಖರೀದಿಯ ಮರುಪಾವತಿ	5	4	3.00	0.78	4	2.22
7.	ಶ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ	4 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು)	-	1.00	-	4	1.00
8.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಜೆ ವೇಳೆಯ ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಶಾಲಾ/ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ	2 (ಶಾಲೆಗಳು)	-	3.00	-	2	3.00
9.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಪ್ರೇರಣೆ)	1 (ಶಾಲೆಗಳು)	-	0.50	-	1	0.50
10.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ / ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸಗಳಿಗೆ ಅದರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವುದು	5 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು)	33	1.00	0.33	-	0.67

		೯ಗಳು)						
11.	ವಿದೇಶಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	5 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ೯ಗಳು)	-	1.00	-	5	1.0 0	
12.	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ	5 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ೯ಗಳು)	-	1.00	-	5	1.0 0	
13.	ಪಾಲಿಕೆಯ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್ ಮತ್ತು ಮಾಲಿಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ	5 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ೯ಗಳು)	-	1.00	-	5	1.0 0	
		ಒಟ್ಟು	-	43	19.95	1.11	40	18. 84

ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
(ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ -3%)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ	ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧನೆ	ಭೌತಿಕ ಉಳಿಕೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಉಳಿಕೆ
1.	ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರಿಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಧನ	15 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	43	2.00	3.39.850	2	-
2.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ (ಹಾರ್ಡ್ ವೇರ್)	20 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	20	1.00	1.00	-	-
3.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ (ಸಾಫ್ಟ್ ವೇರ್)	20 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	20	1.00	1.00	-	-
4.	ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ (ಆಟೋ ಲಘು ವಾಹನ ಬಾರಿ ವಾಹನ)	30 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	34	1.00	1.40	-	-
5.	ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್/ಬಿ.ಪಿ.ಓ ಸೆಂಟರ್ ತರಬೇತಿ	15 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	1.00	-	15	1.0 0
6.	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಸ್ಪೀಕಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕೆಪ್ರಾಸಿಟಿಬಿಲ್ಡಿಂಗ್)	20 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	3	1.00	14,850	17	85, 150
7.	ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ, ಒಂಟಿ ಮನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ (ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮ ಸಹಾಯೋಗದೊಂದಿಗೆ)	5 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	10	1.00	-	5	1.0 0
8.	ನಿರುದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಯೋಜನೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಗಳ / ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.25ರಷ್ಟು ಸಹಾಯ ಧನ)	6 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	6	5.00	5.00	-	-
9.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಸಹಾಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮೈಕ್ರೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ	10 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	1.00	-	10	1.0 0
10.	ಸಫಾಯ ಕರ್ಮಚಾರಿ, ಚರ್ಮಕಾರರು ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶಗಳ ನಿವಾಸಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರರಿಗೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	50 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	0.50	-	50	0.5 0
11.	ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ	5 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	0.50	-	5	0.5 0

12.	ಜಿ.ಟಿ.ಟಿ.ಸಿ, ಎನ್.ಟಿ.ಟಿ.ಎಫ್, ಎನ್.ಟಿ.ಎಫ್.ಟಿ, ಎನ್.ಎಂ.ಇ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ತರಬೇತಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ	25 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	1.50	-	25	1.5 0
13.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿವಿಕಾಸ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ನಡೆಸಲು	2 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	2	0.45	0.45	-	-
14.	ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಅಪೂರ್ವಗೊಳಿಸಿರುವ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ (ಟಿ.ವಿ/ವೀಡಿಯೋ/ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್/ ಪ್ಲಂಬರ್/ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್ ಮೊಬೈಲ್/ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನೀಷಿಯನ್)	40 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	7	2.00	0.34	33	1.6 6
	ಒಟ್ಟು		145	18.95	12,73,700	162	

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ -3%
ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ	ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧನೆ	ಭೌತಿಕ ಉಳಿಕೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಉಳಿಕೆ
1.	ಮಧ್ಯಪಾನ ಅಭ್ಯಾಸ ತ್ಯಜಿಸಲು ಮಧ್ಯಪಾನ ನಿಷೇಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	2 (4 ಸ್ಲಂಗಳಿಗೆ)	1	2.00	0.27	1	1.73
2.	ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ, ಆರ್ಥಿಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸ್ಥಿತಿಗಳ ಕುರಿತು ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು	(5ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು)	-	1.00	-	5	1.00
3.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು	1 (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ ಗಳಿಗೆ)		2.00	-	1	2.00
4.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಕುಟುಂಬದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಿಶುವಿಹಾರ/ ಬಾಲವಾಡಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುದಾನ	1 (ಶಿಶುವಿಹಾರ)	-	1.00	-	1	1.00
5.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರ ಶಾಲಾ/ ಕಾಲೇಜು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ	25 (ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ)	-	0.50	-	25	0.50
6.	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯ/ ಸೇವೆಗಳು ದೌರ್ಜನ್ಯ ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಲ್ಲಿ ಬಲಿಯಾದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗಂಭೀರ ಸ್ವರೂಪದ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ	2 (ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ)	-	1.00	-	2	1.00
7.	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು, ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್ ಮತ್ತು ಮಾಲಿಗಳ ಕಾಲೋನಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	1 (ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ)	-	1.00	-	1	1.00
8.	ಈಗಾಗಲೇ ರೂಪಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	2 (ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ)	-	1.47	-	2	1.47
	ಒಟ್ಟು		1	9.97	0.27	39	9.97

ಹಿಂದುಳಿದ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದವರು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ	ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧನೆ	ಭೌತಿಕ ಉಳಿಕೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಉಳಿಕೆ
1.	ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್/ಬಿ.ಪಿ.ಓ ಸೆಂಟರ್ ತರಬೇತಿ	63 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	5.00	-	63	-
2.	ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರಿಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಧನ	200 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	570	25.00	44.38	-	-
3.	ಗಣಕಯಂತ್ರ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ತರಬೇತಿ	75 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	40	1.00	2.80	-	-

4.	ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ತರಬೇತಿ	75 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	58	1.00	1.45	-	-
5.	ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ(ಲಘು ಮತ್ತು ಭಾರಿ ವಾಹನ)	50 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	909	6.53	37.44	-	-
6.	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಸ್ಪೀಕಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕೆಪ್ಪಾಸಿಟಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್)	75 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	3.00	-	-	3.0 0
7.	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸಮುದಾಯದ ವೃತ್ತಿ ನಿರತರಿಗೆ ಅವರವರ ಕಸಬುಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ	10 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	245	3.00	23.68	-	-
8.	ನಿರುದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಯೋಜನೆ	30 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	170	30.00	130,79, 717	-	-
9.	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮ ಇವರ ಸಹಾಯೋಗದ ವಸತಿ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಾಯ ಧನ	5 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	20	1.00	-	-	1.0 0
10.	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮರುಪಾವತಿ	5 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	26	1.50	5.38	-	-
11.	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಹಾಗೂ ಕಡಿಮೆ ವರ ಮಾನವುಳ್ಳ ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರ ಮಕ್ಕಳ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ಧನ ಸಹಾಯ	10 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	0.50	-	10	0.5 0
12.	ಹಿಂದುಳಿದ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗದವರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	1 (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ - ನಿಲಯ)	1	2.00	3.45,20 6	-	-
13.	ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶಗಳ ನಿವಾಸಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರರಿಗೆ ವಿಮಾಯೋಜನೆ	10 (ಫಲಾನುಭವಿಗಳ)	-	0.35	-	10	0.3 5
14.	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು, ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್ ಮತ್ತು ಮಾಲಿಗಳ ಮಕ್ಕಳುಗಳಿಗೆ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	5 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	0.50	-	5	0.5 0
	ಒಟ್ಟು	-	2039	80.38	2,49,37 ,923	140	8.3 5

ಅಂಗವಿಕಲರು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ	ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧನೆ	ಭೌತಿಕ ಉಳಿಕೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಉಳಿಕೆ
1.	ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿ ಊಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆ	1000 (ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ)	2270	8.50	17.10	-	-
2.	ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಂದ್ರ (ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ)	1 (ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ)	1	0.25	-	-	-
3.	ಹಿಜಿಡಾ/ ಲೈಂಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಹಾಯ (ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ)	1 (ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ)	1	0.25	-	-	-
4.	ಆಟೋ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮೆ	25 (ಫಲಾನುಭವಿಗಳು)	-	0.25	-	-	-
5.	ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ	5 (ಫಲಾನುಭವಿಗಳು)	-	0.25	-	-	-

6.	ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು (ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ)	2 (ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ)	2	27.16	28.00	-	-
7.	ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು	5 (ಫಲಾನುಭವಿಗಳು)	-	0.75	-	-	-
	ಒಟ್ಟು		2274	37.41	45.10	-	-

ಮಹಿಳೆಯರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ	ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧನೆ	ಭೌತಿಕ ಉಳಿಕೆ	ಆರ್ಥಿಕ ಉಳಿಕೆ
1.	ಶೃಂಗಾರ, ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ ತರಬೇತಿ	200 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	15.00	-	-	-
2.	ಅಪೆರಲ್ ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಡಿಸೈನ್ ಸೆಂಟರ್ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು	1 (ಕೇಂದ್ರ)	-	12.00	-	-	-
3.	ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಪ್ಯಾಷನ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ	5 (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು)	-	2.00	-	-	-
4.	ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಸಹಾಯ ಧನ	125 (ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು)	-	25.00	-	125	25.00
5.	ಮಹಿಳಾ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಸಹಾಯ ಧನ	200 (ಮಹಿಳಾ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು)	195	2.82	2.82	-	-
6.	ನಿರ್ಗತಿಕ, ನೋಂದ, ದುರ್ಬಲ ಹಾಗೂ ದೌರ್ಜನ್ಯಕ್ಕೊಳಗಾದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮಹಿಳಾ ಸಹಾಯ ಹಸ್ತ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು (ಸ್ವಯಂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ)	2 (ಕೇಂದ್ರಗಳು)	2	5.00	4.68	-	-
7.	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ	10 (ಕೇಂದ್ರಗಳು)	14	10.00	8,57,875	-	0.75
8.	ಮಹಿಳಾ ಹಕ್ಕುಗಳ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	3 (ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು)	60	3.00	-	-	3.00
	ಒಟ್ಟು	271	271	74.82	16,07,875	125	33.75

XIII. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-

XIV. ಅಂದರೆ, ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
------	-------	--	---

ಸಂ			
1.	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ	ಟಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ: 28603827/9448603027	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827/9448472324
2.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ	ಎಂ.ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ:28606204/9480683032	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827
3.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:160,129,69,73)	ಕನಕದಾಸ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ: 28600452/9480685083	ಎಂ.ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ:28606204/9480683032
4.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:130,159,40,72)	ಹೆಚ್.ಪಿ. ಮೋಹನ್‌ದಾಸ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ : 28486411/9480683362	ಎಂ.ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ:28606204/9480683032
5.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:38,42,16,17,37)	ಸಿ. ನಾರಾಯಣ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ: 23571352/9880212086	ಎಂ.ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ:28606204/9480683032
6.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ) ರಾರಾನವ ಕಛೇರಿ	ಬಿ.ಆರ್.ಮುದ್ದುರಾಜ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ), ದೂ : 28606202/ 9480684037	ಎಂ.ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ:28606204/9480683032
7.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ರಾರಾನವ ಕಛೇರಿ	ಪುಟ್ಟಲಿಂಗಯ್ಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್), ದೂ : 28606202/9480683648	ಎಂ.ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ:28606204/9480683032
8.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ(ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:160,129)	ಜಿ.ಆರ್. ಲೋಕೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ : 9880010243	ಕನಕದಾಸ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ: 28600452/9480685083
9.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗೊರಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:69,73,38,42)	ಸಾವಂದಯ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ: 23572805/ 9844557094	ಸಿ. ನಾರಾಯಣ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ: 23571352/9880212086
10.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಯಶವಂತಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:16,17,37)	ಹೆಚ್.ರವಿಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ದೂ :22975637/ 9448609473	ಸಿ. ನಾರಾಯಣ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ: 23571352/9880212086

11.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:130,159,198)	ಎಸ್.ವಿ.ರಮೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ದೂ : 28484274/ 28485168	ಹೆಚ್.ಪಿ. ಮೋಹನ್‌ದಾಸ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ : 28486411/9480683362
12.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:40,72)	ಕೆ.ಎಂ.ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ದೂ : 23282601/ 9611101169	ಹೆಚ್.ಪಿ. ಮೋಹನ್‌ದಾಸ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದೂ : 28486411/9480683362
13.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ), ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿಗೌಡ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ), ದೂ : 28606202/9448352757	ಬಿ.ಆರ್.ಮುದ್ದುರಾಜ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ), ದೂ : 28606202/ 9480684037
14.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್), ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ	ಎಂ. ವೃಷಭೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್), ದೂ : 9448112296	ಪುಟ್ಟಲಿಂಗಯ್ಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್), ದೂ : 28606202/9480683648
15.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾರಾನವ ಕಛೇರಿ	ಶಾಂತರಾಜು.ಕೆ.ಎ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)ದೂ: 28601851/9844141768	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827/9448472324
16.	ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:160,129,69,73:38,42,16,17,37)	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ದೂ : 28601851	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827/9448472324
17.	ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಕೆಂಗೇರಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:130,159,198,40,72)	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ದೂ : 28601851/ 9480684353	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827/9448472324
18.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ಉಪ ವಲಯ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:160,129)	ರೇವಣ್ಣ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ದೂ : 28601851/9880890326	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ದೂ : 28601851
19.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ ವಲಯ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:69,73)	ಬಿ.ಕೆ.ನರಸಿಂಹನಾಯ್ಕ ಪ್ರಭಾರ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ದೂ : 23211009/ 9980638867	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ದೂ : 28601851
20.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಗೊರಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯ ಉಪ ವಲಯ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ::38,42)	ಎಸ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ದೂ : 23574558/9480684034	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ದೂ : 28601851
21.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ,	ಎಂ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ	

	ಯಶವಂತಪುರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:16,17,37)	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ದೂ : 22975637/ 9480684187	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ದೂ : 28601851
22.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪ ವಲಯ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:130,159,198)	ಶಿವಸ್ವಾಮಿ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ದೂ : 28484274/ 28485168/ 9480684481	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ದೂ : 28601851/ 9480684353
23.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:40,72)	ಎಂ.ವೈರಮುಡಿ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ದೂ : 9731405689/23585058	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ದೂ : 28601851/ 9480684353
24.	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ರಾರಾನವ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:160,129,69,73:38,42,16,17,37)	ಡಾ ಎನ್.ಡಿ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪಗೌಡ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ದೂ: 28602336/ 9480684451	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827/9448472324
25.	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಕೆಂಗೇರಿ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:130,159,198,40,72)	ಡಾ ತ್ಯಾಗರಾಜ್ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ದೂ: 9480683676	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827/9448472324
26.	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾರಾನವ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:160,129)	ಯು.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ದೂ : 9341231423	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827/9448472324
27.	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಗ್ಗೆರೆ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:69,73)	ಯು.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದೂ : 9341231423	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827/9448472324
28.	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗೊರಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:38,42)	ಯು.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ದೂ : 9341231423	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827/9448472324
29.	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಶವಂತಪುರ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:16,17,37)	ಯು.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ದೂ : 9341231423	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827/9448472324
30.	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೆಂಗೇರಿ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:130,159,198)	ವಿ. ಪ್ರಹ್ಲಾದ್ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ದೂ : 9844219989	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827/9448472324
31.	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಕಛೇರಿ (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:40,72)	ವಿ. ಪ್ರಹ್ಲಾದ್ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ದೂ :9844219989	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827/9448472324
32.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ರಾರಾನವ ಕಛೇರಿ	ಓಂ ಪ್ರಕಾಶ್ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ದೂ: 9740069195	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827/9448472324
33.	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು)	ಸಂಪತ್‌ರಾಜೇಂದ್ರಕುಮಾರ್	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್

	ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ದೂ : 28603827/ 9845051484	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827/9448472324
34.	ಕಲ್ಯಾಣ ವಿಭಾಗ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ	ಅಭಿಷೇಕ್ ಆದಿತ್ಯ ಪ್ರಭಾರ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ ದೂ: 28601851/9449179674	ಕೆ.ಎಂ.ರಾಮಚಂದ್ರನ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ:28603827/9448472324

XVII. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.