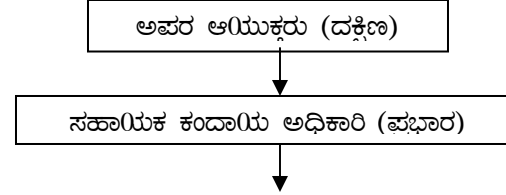


ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ)ರ ಅನ್ವಯ ಪುಕಟಿಸಿದ್ದು

Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions

ರಚನೆ



Sl No.	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ)	ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಅಗ್ರಹಾರ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ಡಾ ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ 60ಅಡಿ ರಸ್ತೆ, ಅಗ್ರಹಾರ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ಮತ್ತು ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಖಾತಾ ನಕಲು, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು, ಖಾತಾ ಅರ್ಜಿ ಈ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆ ದಿನದಲ್ಲಿ ಹಣದ ವ್ಯವಹಾರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನ ನಗರ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees

Sl No.	Designation of the Official/employee	Duties allotted	Powers
1.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ)	ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಖಾತಾ ನಕಲು, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.	

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Sl No.	Description	Decision-making process/time limit for taking decision /channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
1.	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರುರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರುರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ)

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

Sl No.	Function/Service	Norms/Standards of Performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (citizens, charter, service charter)
1.	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರುರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	-	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30ರವರೆಗೆ	ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸ ಲಾಗುವುದು.

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl No.	List of acts, rules, registrations, instructions, manuals	List of Act rules etc.,
1	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರುರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು.	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(vi)- Categories of documents held

Sl No.	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
1	ಬಿ	ಸ್ವಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ	ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಅಗ್ರಹಾರ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)
2	ಬಿ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
3	ಬಿ	ದೂರವಾಣಿ ಪುಸ್ತಕ	
4	ಬಿ	ಕಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕ	
5	ಬಿ	ನಗದು ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ	
6	ಬಿ	ಡಿಸಾಸರ್ Cheque (ಹುಂಡಿ) ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ	
7	ಬಿ	ಸಿ.ಎಲ್.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕ	
8	ಬಿ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕ	
9	ಬಿ	ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕ	
10	ಬಿ	ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ	

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation there of

Sl No.	Function/Service	Arrangement for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy implementation
-ಅನ್ವಯಿಸಿವುದಿಲ್ಲ-			

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Name of board, council committee	Composition	Powers and functions	Whether its meeting are open to the public/whether minutes of meetings accessible for public
-ಅನ್ವಯಿಸಿವುದಿಲ್ಲ-			

Section 4(1)(b)(ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

Sl No.	Name of the Officers/Employees	Designation	Office address/ contact number/e-mail ID	Monthly remuneration etc.,
1	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀದೇವಿ.ಎಂ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	080-23109706	15200.00
2	ಶ್ರೀ.ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	080-23109706	4950.00
3.	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಬಿ.ರವೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	080-23109706	2784.00

Section 4(1)(b)(xi)-Budget allocated to each agency including plans, etc

Agency	Paln/programme/scheme/pro ject/activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
-ಅನ್ವಯಿಸಿವುದಿಲ್ಲ-				

Section 4(1)(b)(xii)-Manner of execution of subsidy programmes

a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes

Sl No.	Name of programme/activity	Nautre/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
-ಅನ್ವಯಿಸಿವುದಿಲ್ಲ-				

b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl No.	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
-ಅನ್ವಯಿಸಿವುದಿಲ್ಲ-				

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority

Sl No.	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name and designation of granting authority
-ಅನ್ವಯಿಸಿವುದಿಲ್ಲ-				

Section 4(1)(b)(xiv) - information available in electronic forms

Sl No.	Electronic media	Description (site address/location where available, etc	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
1	BBMP Website	In the site www.bbmp.gov.in	"Revenue"	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ) ಅಗ್ರಹಾರ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಡಾ ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಅಗ್ರಹಾರ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.

Section 4(1)(b)(xv)- particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Facility	Description (location of facility/name etc.,)	Details of information available
<p>ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಖಾತಾ ನಕಲು, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು, ಖಾತಾ ಅರ್ಜಿ ಈ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆ ದಿನದಲ್ಲಿ ಹಣದ ವ್ಯವಹಾರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನ ನಗರು ಪ್ರಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p>		

Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers

a. Public information officer(PIO)

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ)	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀದೇವಿ.ಎಂ	080-23109706	

b. Asst. public information officer

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
-	-	-	-	-

C. Appellate authority

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇಬ್ಲಾಕ್, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560011	ಬಿ.ಎಫ್.ಪಾಟೀಲ್ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ)	080-22975701	bbmpacs@gmail.com

Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public

Facility	Description (location of facility / name etc.,)	Details of information available
	ಪಾಲಿಕೆವತಿಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.	

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ

ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಅಗ್ರಹಾರ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ